

ACTA NÚMERO: 4

Lugar	CEEE Princesa Sofía	
Fecha	20/05/19	
Horario	18:00h	
Coordinador/a	Pilar Solana Lázaro	
Asistentes	Se pasa hoja de control de asistencia, reflejando nombre completo, DNI y firma, de participantes que están presentes en la reunión, que guarda la coordinadora.	
Orden del día	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realización de decálogo de los diversos espacios, en subcomisión. 2. Informar sobre fecha máxima para realizar la lectura número 3: hasta el 24 de mayo, viernes. 3. Informar sobre la fecha máxima para comentar en la memoria final (se subirá el día 21 a COLABOR@, en el apartado Proyecto Final): hasta el día 31 de mayo. 4. Lectura de la MEMORIA FINAL, para realizar modificaciones o aportaciones, si se desea. 5. Informar sobre la realización del cuestionario de la actividad formativa en Séneca: hasta el día 31 de mayo. 	
¿Conocen los/las asistentes el orden del día?	SI	NO
	Se informó a través de Séneca de la tarea en subcomisiones y de que la coordinadora transmitiría informaciones relevantes.	
Desarrollo de de la sesión	Tal como se detalla en la orden del día.	
Conclusiones	Si no se finaliza algún decálogo, se ultimaré a lo largo de la semana.	
Tareas pendientes	Se harán llegar los decálogos finalizados a la coordinadora Pilar, como máximo el día 31 de mayo.	
Otras observaciones	<p>Se recuerda cada espacio para cada subcomisión:</p> <p>CAN 1: Baño (se pondrá en todos los baños).</p> <p>CAN 2: Aulas (se pondrá en las 21 tutorías que tenemos).</p> <p>CAN 3: Centro (se pondrá en la entrada, pasillos, ...)</p> <p>CAN 4: Patio (se pondrá en diferentes puntos del patio).</p> <p>AL: Comedor (se pondrá en diferentes puntos del comedor).</p>	