

SECRETARIO/A

Se encarga de:

- . tono de voz y comportamiento de los miembros del equipo
- . cuaderno del equipo

CAPITÁN/A

Se encarga de:

- . todos los miembros del equipo trabajen.
- . ayudar cuando hay dudas.
- . que el equipo lleve un buen ritmo de trabajo.

PORTAVOZ

Se encarga de:

- . comunicar las respuestas o decisiones del equipo al resto de la clase.
- . que se guarde turno de palabra.

EVALUADOR/A

Se encarga de:

- . controlar el tiempo dedicado a la tarea.
- . anotar los miembros que no trabajan o no respetan las normas.
- . el material