

Plan de formación del profesorado

Curso 18/19



1. SITUACIÓN DE PARTIDA

1.1. Base normativa

- **INSTRUCCIONES 28 de agosto de 2018** de la Dirección General Innovación y Formación del Profesorado para el desarrollo de la formación en centro para el curso 2018/2019.
- **INSTRUCCIONES de 28 de agosto de 2018**, de la Dirección General de Innovación y Formación del Profesorado para la formación vinculada a los programas educativos a la que hacen referencia las Instrucciones de 30 de junio de 2014 de la Secretaría General de Educación sobre programas educativos.
- **INSTRUCCIONES de 28 de agosto de 2018** de la Dirección General de Innovación y Formación del Profesorado para la convocatoria de grupos de trabajo 2018/19.
- **RESOLUCIÓN de 1 de agosto de 2018**, de la Dirección General de Innovación y Formación del Profesorado, por la que se determina el desarrollo de las líneas estratégicas de formación del profesorado establecidas en el III Plan Andaluz de Formación Permanente del Profesorado y la elaboración de los proyectos de formación para el curso 2018/19 (BOJA 08-08-2018).
- **INSTRUCCIONES de 4 de septiembre de 2015** de la Dirección General del Profesorado y Gestión de Recursos Humanos para la formación vinculada a los programas educativos a la que hacen referencia las Instrucciones de 30 de junio de 2014 de la Secretaría General de Educación sobre programas educativos.
- **ORDEN de 31 de julio de 2014**, por la que se aprueba el III Plan Andaluz de Formación Permanente del Profesorado (BOJA 02-09-2014).
- **ORDEN EDU/2886/2011, de 20 de octubre**, por la que se regula la convocatoria, reconocimiento, certificación y registro de las actividades de formación permanente del profesorado (BOE 28-10-2011).

1.2. Historial de formación del centro

TEMÁTICA	MODALIDAD	CURSO ESCOLAR	COLECTIVO IMPLICADO
FUNDAMENTOS Y PRÁCTICA DEL MODELO COMUNITARIO DE CONVIVENCIA	Formación en centro	15/16	Claustro
INTEGRACIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE EN EL ÁMBITO EDUCATIVO. FASE I	Formación coordinador y transferencia en claustro	2015	Claustro
INTEGRACIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE EN EL ÁMBITO EDUCATIVO. FASE II	Formación coordinador y transferencia en claustro	2016	Claustro
MODELO DIALÓGICO DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	Formación en centro	14/15	Claustro
PRINCIPIOS Y PRÁCTICAS DE INTERVENCIÓN EN COMUNIDADES APRENDIZAJE	Formación en centro	12/13	Claustro
COMUNIDADES DE APRENDIZAJE	Formación en centro	13/14	Claustro
JORNADA DE DETECCIÓN DE NECESIDADES Y ELABORACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN	Jornada presencial	2014	Equipo directivo
JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN PROYECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO	Jornada presencial	2016	Equipo directivo
ACTUALIZACIÓN DEL PROYECTO EDUC.	Jornada presencial	2016	Equipo directivo
TERTULIA PEDAGÓGICADIALÓGICA	Tertulias	2015	Equipo directivo
TERTULIA PEDAGÓGICADIALÓGICA	Tertulias	2016	Equipo directivo
INTEGRACIÓN DE LAS CC EN EL ÁMBITO EDUCATIVO RESPONSABLES Y ETCP DE CENTROS EDUCATIVOS	Curso presencial y transferencia al claustro	2015	Coordinador y Claustro
ENCUENTRO SOBRE EL MODELO DE SOCIALIZACIÓN PREVENTIVA Y RESOLUCIÓN DIALÓGICA DE LOS CONFLICTOS EN LAS CdA.	Encuentro	2015	Equipo directivo
DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA MATEMÁTICA A TRAVÉS DEL ABN	Grupo de trabajo	14/15	Docentes infantil y primaria
PRÁCTICAS EDUCATIVAS DE ÉXITO EN NUESTRA COMUNIDAD DE APRENDIZAJE	Formación en centro	16/17	Claustro
PRÁCTICAS EDUCATIVAS DE ÉXITO EN NUESTRA COMUNIDAD DE APRENDIZAJE	Formación en centro	17/18	Claustro
TALLERES ABN INFANTIL Y PRIMERO DE PRIMARIA	Curso	2015	Docentes infantil y primaria
ABN PRIMARIA: INICIACIÓN (1º CICLO DE EDUCACIÓN PRIMARIA).	Curso	2017	Docentes primer ciclo
SEMINARIO DE FORMACIÓN DE FORMADORES EN COMUNIDADES DE APRENDIZAJES	Curso semi-presencial	2013	Equipo directivo
EL APRENDIZAJE COOPERATIVO COMO ESTRATEGIA DE MEJORA DE LOS RENDIMIENTOS ESCOLARES	Curso con seguimiento	11/12	Varios docentes
PROYECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO	Autoformación con seguimiento	16/17	Claustro
PROYECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO	Autoformación con seguimiento	17/18	Claustro

1.3. Memoria de Autoevaluación del Centro y Plan de Mejora:

ÁMBITOS DE MEJORA
1. Concreción del currículum y planificación
2. Competencia lingüística: ámbito escritor
3. Competencia matemática: Resolución de problemas
4. Estrategias metodológicas propias de las CdA.
5. Actualización del "Plan de Igualdad".

1.4. Intenciones y finalidades que se pretenden con el Plan

ÁMBITOS DE MEJORA	Finalidades que se pretenden conseguir con el PF
1. Concreción del currículum y planificación	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar la práctica docente hacia el diseño de UDIs a través de la herramienta Séneca y desarrollo de Proyectos trimestrales comunes a todo el centro. • Desarrollo de un proyecto integrado de las lenguas que vertebrará la práctica docente y la mejora del dominio de la lengua extranjera a través de prácticas educativas de éxito. • Establecer el qué y el cómo realizar las evaluaciones iniciales a través del consenso de los docentes. • Crear un registro de evaluaciones criteriosales común para todo el centro. • Integración de las competencias de socialización preventiva en las programaciones de las áreas de C. Sociales, Ciudadanía y VSC.
2. Competencia lingüística: ámbito escritor	<ul style="list-style-type: none"> • Consensuar estrategias y momentos para el fomento de la escritura. • Aplicación de los documentos del PLC.
3. Competencia matemática: Resolución de problemas	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidar el método ABN no sólo a través del dominio del cálculo sino su aplicación a la resolución de problemas. • Fomentar la participación de las familias en el desarrollo de la CM.
4. Estrategias metodológicas propias de las CdA.	<ul style="list-style-type: none"> • Formación del profesorado de nueva incorporación a las prácticas propias de las CdA. • Conocer, interpretar e incorporar a las programaciones y la práctica diaria las competencias de socialización preventiva consensuadas en cursos anteriores. • Mejorar la elaboración de las tareas para GGII, poniendo el énfasis en aquellas que producen interacciones y reelaborando las que no fomenten el aprendizaje entre iguales. • Visualización de la norma y de los espacios de resolución de conflictos.

<p>5. Actualización del "Plan de Igualdad".</p>	<ul style="list-style-type: none">• Actualizar el plan de igualdad a través de las competencias socializadoras y el Modelo de prevención y resolución dialógica de los conflictos recogidos en nuestro Plan de convivencia.• Conocimiento profundo de nuestro modelo de convivencia, transformación del docente y del resto de la comunidad escolar.
--	---

2. PROGRAMACIÓN /CRONOGRAMA

ÁMBITO DE MEJORA 1: Concreción del Currículo y planificación										
OBJETIVOS	MODALIDAD FORMATIVA GESTIONADA POR		CONTENIDOS	RECURSOS	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN			COLECTIVO IMPLICAD (CLAUSTRO, CICLO,..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN
	CEP	CENTRO				1º	2º	3º		
1.- Organizar la práctica docente hacia el diseño de UDIs a través de la herramienta Séneca y desarrollo de Proyectos trimestrales comunes a todo el centro.		X	Organización y temporalización de las UDIs diseñadas. Creación de un repositorio de UDIs propio del centro. Dinamización del desarrollo de Proyectos comunes en el centro	Normativa vigente. Plataforma Séneca Docentes "mentores".	Jefatura de Estudios ETCP	X	X	X	Todo el Centro	Se establecen Proyectos y/o UDIs vinculantes a todo el centro. Se organizan las UDIs temporamente. Se incrementa el repositorio de UDIs del centro. El profesorado se familiariza y utiliza la herramienta de Séneca para realizar las UDIs

ÁMBITO DE MEJORA 1: Concreción del Currículo y planificación										
OBJETIVOS	MODALIDAD FORMATIVA GESTIONADA POR		CONTENIDOS	RECURSOS	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN			COLECTIVO IMPLICAD (CLAUSTRO, CICLO,..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN
	CEP	CENTRO				1º	2º	3º		
2.- Desarrollo de un proyecto integrado de las lenguas que vertebrará la práctica docente y la mejora del dominio de la lengua extranjera a través de prácticas educativas de éxito.	X	GT	Revisión del proyecto bilingüe de centro. Tertulias pedagógicas literarias. AICLE	Textos especializados Normativa vigente Expertos. Prácticas de éxito en otros centros bilingües.	E. Directivo Coordinadora Bilingüe		X	X	Todo el claustro	Se solicita en plazo y forma el GT en centro. El grupo de trabajo se reúne en tiempo y forma. Se analiza y modifica aspectos mejorables en el Proyecto bilingüe inicial. Se elaboran UDIs. Elaboración de Cartelería. Elaboración de materiales.

ÁMBITO DE MEJORA 1: Concreción del Currículo y planificación										
OBJETIVOS	MODALIDAD FORMATIVA GESTIONADA POR		CONTENIDOS	RECURSOS	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN			COLECTIVO IMPLICAD (CLAUSTRO, CICLO,..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN
	CEP	CENTRO				1º	2º	3º		
3.- Establecer el qué y el cómo realizar las evaluaciones iniciales a través del consenso de los docentes.		X	Indicadores de evaluación inicial. Competencias Clave.	Normativa vigente Material de evaluación de los docentes.	Jefatura de Estudios	X			Todo el claustro	El profesorado elabora pruebas de evaluación inicial. El profesorado reflexiona sobre la idoneidad de las pruebas. Se modifican las pruebas para contextualizarlas a la realidad del centro. Se crea un banco de recursos con las evaluaciones iniciales de cada nivel.

ÁMBITO DE MEJORA 1: CONCRECIÓN DEL CURRÍCULO Y PLANIFICACIÓN										
OBJETIVOS	MODALIDAD FORMATIVA GESTIONADA POR		CONTENIDOS	RECURSOS	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN			COLECTIVO IMPLICADO (CLAUSTRO, CICLO...)	INDICADORES DE EVALUACIÓN
	CEP	CENTRO				1º	2º	3º		
4.- Crear un registro de evaluaciones criterios comunes para todo el centro.		X	Criterios de Evaluación		ETCP	X	X	X	Todo el claustro	Se elaboran unas tablas de registro de evaluación por criterios temporalizadas por trimestre.
5.- Integración de las competencias de socialización preventiva en las programaciones de las áreas de C. Sociales, Ciudadanía y VSC.		X	Las 4 competencias socializadoras	Tertulias Pedagógicas Bibliografía específica Profesorado experto.	ETCP Equipo Directivo Tutores	X	X	X	Todo el Claustro	Se revisan las UDIS anteriormente elaboradas de socialización preventiva. Se dispone la Cartelería en todas las aulas. Se establecen actividades mensuales que fomenten la igualdad. Se mejora los resultados de convivencia.

ÁMBITO DE MEJORA 2: Competencia lingüística: ámbito escritor										
OBJETIVOS	MODALIDAD FORMATIVA GESTIONADA POR		CONTENIDOS	RECURSOS	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN			COLECTIVO IMPLICAD (CLAUSTRO, CICLO,..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN
	CEP	CENTRO				1º	2º	3º		
Aplicación de los documentos del PLC.	X	X	<p>Plan de fomento de la oralidad.</p> <p>Plan de fomento de la lectura.</p> <p>Documento de normalización.</p> <p>La escritura creativa</p> <p>Orientaciones y herramientas para la evaluación del PLC</p>	<p>Documentos del PLC de centro.</p> <p>Bibliografía específica</p> <p>Asesores del CEP</p>	<p>ETCP</p> <p>Equipo Directivo</p>	X	X	x	Todo el Claustro	<p>Se revisan y evalúan los documentos del PLC.</p> <p>Se elabora Cartelería con los aspectos de normalización de cada ciclo.</p> <p>Se dispone la Cartelería en todas las aulas.</p> <p>Se establecen actividades mensuales que fomenten la creatividad literaria.</p> <p>Se mejora los resultados obtenidos en las pruebas ESCALA.</p> <p>Se mejora los resultados obtenidos en las evaluaciones internas.</p>

ÁMBITO DE MEJORA 2: Competencia lingüística: ámbito escritor										
OBJETIVOS	MODALIDAD FORMATIVA GESTIONADA POR		CONTENIDOS	RECURSOS	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN			COLECTIVO IMPLICAD (CLAUSTRO, CICLO,...)	INDICADORES DE EVALUACIÓN
	CEP	CENTRO				1º	2º	3º		
Consensuar estrategias y momentos para el fomento de la escritura.	x	X	<p>Mapa de géneros discursivos del centro.</p> <p>La caligrafía.</p> <p>El uso del cuaderno.</p> <p>Normalización de Estilos.</p>	<p>Documentos elaborados del PLC</p> <p>Cursos presenciales</p> <p>Documentos de interés</p> <p>Banco de recursos</p>	ETCP	X	X	X	Todo el claustro	<p>Se establece un calendario mensual de exposición de trabajos escritos en distintos formatos y géneros literarios.</p> <p>Se exponen los trabajos elaborados por los alumnos</p> <p>Se realiza Cartelería relacionada con el manual de estilos.</p> <p>El profesorado dedica un tiempo semanal a la producción escrita.</p>

ÁMBITO DE MEJORA 3: Mejora de la Competencia matemática en el centro										
OBJETIVOS	MODALIDAD FORMATIVA GESTIONADA POR		CONTENIDOS	RECURSOS	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN			COLECTIVO IMPLICAD (CLAUSTRO, CICLO,..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN
	CEP	CENTRO				1º	2º	3º		
1. Consolidar el método ABN no sólo a través del dominio del cálculo sino su aplicación a la resolución de problemas.	x	X	<p>Elaborar un guión de aspectos susceptibles de mejora. El método ABN y la resolución de problemas. Normalización del proceso de resolución de problemas matemáticos.</p> <p>Diseño de materiales Elaboración de UDIs incluyendo la utilización de los nuevos materiales Participación en cursos del CEP.</p> <p>Cartelería.</p> <p>Elaboración de materiales. -Diseño de tareas para GGII.</p>	<p>Coordinadores ciclo Planificar las reuniones con el tiempo suficiente para que se desarrollen eficazmente. Asesoramiento Planificación Recursos Materiales</p>	<p>Equipo Directivo ETCP Coordinadores</p>	x	X	X	<p>Todo el centro</p>	<p>Se consensuan algunas buenas prácticas de uso común. Un alto porcentaje del profesorado participa activamente en las sesiones de práctica reflexiva. -El profesorado ha revisado el currículo según el guion establecido. - Se han estudiado materiales alternativos al libro de texto. -Se han elaborado materiales manipulativos para cada uno de los bloques de contenido - En cada una de las UDI se incluye al menos la utilización de un material manipulativo.</p>

ÁMBITO DE MEJORA 3: Mejora de la Competencia matemática en el centro										
OBJETIVOS	MODALIDAD FORMATIVA GESTIONADA POR		CONTENIDOS	RECURSOS	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN			COLECTIVO IMPLICAD (CLAUSTRO, CICLO,..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN
	CEP	CENTRO				1º	2º	3º		
2. Fomentar la participación de las familias en el desarrollo de la CM.		x	<ul style="list-style-type: none"> --Sesiones informativas con las familias. -Sesiones formativas con las familias. --Sesiones con las familias para la elaboración de materiales alternativos. --Diseño de actividades matemáticas en las que tengan que intervenir las familias 	<ul style="list-style-type: none"> -Planificación -Recursos materiales 	Equipo directivo ETCP Tutores		X	X	Ciclos Familias Comisión mixta pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> -Se han realizado las reuniones programadas con las familias -Se han elaborado materiales con las familias -Se han diseñado actividades en las que intervienen las familias.

ÁMBITO DE MEJORA 4: Estrategias metodológicas propias de las CdA										
OBJETIVOS	MODALIDAD FORMATIVA GESTIONADA POR		CONTENIDOS	RECURSOS	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN			COLECTIVO IMPLICADO (CLAUSTRO, CICLO,...)	INDICADORES DE EVALUACIÓN
	CEP	CENTRO				1º	2º	3º		
1.- Formación del profesorado de nueva incorporación a las prácticas propias de las CdA.	X	X	<p>Bases científicas de las CdA.</p> <p>Los 7 Principios del aprendizaje dialógico.</p> <p>Prácticas educativas de éxito.</p> <p>Modelo de prevención y resolución dialógica de los conflictos.</p>	<p>Materiales propios</p> <p>Web especializadas</p> <p>Material bibliográfico.</p> <p>Formación en Aula virtual</p>	<p>Asesorías</p> <p>Equipo directivo</p> <p>Coordinador de CdA.</p>	X			<p>Profesorado de nueva incorporación</p>	<p>El profesorado nuevo asiste a las sesiones presenciales organizadas en el centro.</p> <p>El profesorado solicita la formación semi-presencial</p> <p>El profesorado certifica la formación</p> <p>Se aplica los conocimientos adquiridos a la práctica diaria.</p>

ÁMBITO DE MEJORA 4: Estrategias metodológicas propias de las CdA										
OBJETIVOS	MODALIDAD FORMATIVA GESTIONADA POR		CONTENIDOS	RECURSOS	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN			COLECTIVO IMPLICAD (CLAUSTRO, CICLO,...)	INDICADORES DE EVALUACIÓN
	CEP	CENTRO				1º	2º	3º		
2.- Conocer, interpretar e incorporar a las programaciones y la práctica diaria las competencias de socialización preventiva consensuadas en cursos anteriores.		X	Las competencias socializadoras	Tertulias pedagógicas "El amor en la sociedad del riesgo" Artículos de prestigio	Coordinador de CdA Jefatura de Estudios	X	X		Todo el claustro	El profesorado asiste a las sesiones formativas. Se participa activamente en las tertulias pedagógicas Se incorpora a las programaciones las 4 competencias socializadoras. Se ponen en valor en determinadas efemérides relacionadas con la coeducación.

ÁMBITO DE MEJORA 4: Estrategias metodológicas propias de las CdA										
OBJETIVOS	MODALIDAD FORMATIVA GESTIONADA POR		CONTENIDOS	RECURSOS	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN			COLECTIVO IMPLICAD (CLAUSTRO, CICLO,..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN
	CEP	CENTRO				1º	2º	3º		
3.- Mejorar la elaboración de las tareas para GGII, poniendo el énfasis en aquellas que producen interacciones y reelaborando las que no fomenten el aprendizaje entre iguales.		X	Las tareas en los GGII ERGI	Banco de recursos de GGII	Equipo Directivo			X	Todo el claustro	<p>El profesorado sube al banco de recursos las actividades realizadas en los GGII.</p> <p>Se da al voluntariado el documento de evaluación de los GGII</p> <p>Se contrasta la idoneidad de las tareas a través de la aplicación del ERGI</p> <p>Se modifican y adecuan las tareas de GGII.</p>

ÁMBITO DE MEJORA 4: Estrategias metodológicas propias de las CdA										
OBJETIVOS	MODALIDAD FORMATIVA GESTIONADA POR		CONTENIDOS	RECURSOS	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN			COLECTIVO IMPLICAD (CLAUSTRO, CICLO,...)	INDICADORES DE EVALUACIÓN
	CEP	CENTRO				1º	2º	3º		
4.- Visualización de la norma y de los espacios de resolución de conflictos.		X	<p>La norma prioritaria</p> <p>La contra norma</p> <p>Valientes solidarios</p> <p>Pantalla</p> <p>Cortina de invisibilidad</p> <p>Compromiso de valentía</p>	<p>Materiales diversos</p> <p>Plan de Convivencia</p>	Tutores	X			<p>Todo el claustro</p>	<p>En todas las aulas se visualiza la norma y contra norma.</p> <p>Es observable el grupo de valientes en cada clase y los que están fuera</p> <p>En los pasillos están creados los espacios del diálogo con todos sus pasos.</p> <p>Se controla el buen uso del espacio "Universo de las soluciones" en el patio de recreo.</p> <p>Se utiliza el cuaderno de incidencias del patio.</p> <p>Se realizan al menos una asamblea de delegados/as al mes.</p>

ÁMBITO DE MEJORA 5: Actualización del plan de Igualdad										
OBJETIVOS	MODALIDAD FORMATIVA GESTIONADA POR		CONTENIDOS	RECURSOS	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN			COLECTIVO IMPLICAD (CLAUSTRO, CICLO,..)	INDICADORES DE EVALUACIÓN
	CEP	CENTRO				1º	2º	3º		
1.- Actualizar el plan de igualdad a través de las competencias socializadoras y el Modelo de prevención y resolución dialógica de los conflictos recogidos en nuestro Plan de convivencia.	x	x	Normativa vigente Competencias socializadoras Nuevas feminidades y masculinidades.	Plan de convivencia Tertulias pedagógicas. Textos de interés contrastado. PIM Curso semipresencial de CdA Jornadas del coordinador de igualdad.	Coordinador del plan de igualdad.	X	X	X	Todo el claustro	Se revisa el plan de igualdad del PEC y se actualiza según el Plan de convivencia. Se realizan efemérides en coordinación con el PIM Se establecen estrategias socializadoras preventivas.
2.- Conocimiento profundo de nuestro modelo de convivencia, transformación del docente y del resto de la comunidad escolar.	x	x	Proyecto de CdA Plan de convivencia Norma prioritaria Los 7 principios del aprendizaje dialógico.	Plan de convivencia Tertulias pedagógicas. Textos de interés contrastado. PIM Curso semipresencial de CdA		X	X	x	Todo el claustro	El claustro participa activamente en las tertulias pedagógicas. El profesorado trae preparado el material de tertulias. El profesorado pone en valor los acuerdos adoptados.

2. METODOLOGÍA

Dinámicas de trabajo llevadas cabo

2.1. Describir brevemente el proceso llevado a cabo para LA **VALORACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE PROPUESTAS DE MEJORA**

Tertulias pedagógicas dialógicas.

Análisis de los resultados y de la puesta en marcha de las actuaciones consensuadas.
Asambleas de la Comunidad.

Debates en la Comisión Gestora sobre el avance del centro docente.

Análisis de los resultados por los equipos docente, el ETCP y el Consejo Escolar.

Establecer la línea o líneas formativas del III Plan Andaluz de Formación Permanente del Profesorado hacia la que se orientará el centro

2.2. Describir brevemente el proceso llevado a cabo para LA **VALORACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS.**

Actuaciones colaborativas dentro de los equipos docentes, ETCP y Claustro donde se observan nuestras fortalezas y debilidades, proponiendo actuaciones formativas y/u organizativas que mejoren la práctica docente y la mejora del rendimiento del alumnado.

Se busca un consenso de la mayoría de los docentes. Se priorizan actuaciones formativas.

2.3. Dinamizar procesos formativos integrados en el Plan

- Protocolo para difundir las convocatorias de las actividades formativas (convocatorias del CEP, de Consejería, talleres, intercambio de experiencias, etc.)

Responsable de la Recepción	Responsable de la difusión	Mecanismos de difusión
Dirección	Equipo directivo y Coordinadores de los distintos planes y proyectos.	Correos electrónicos Grupo de whatsapp Tertulias pedagógicas Claustros.

- Diseño de la planificación anual de las sesiones formativas

La jefatura de estudios elaborará un cuadrante mensual donde se prevé las distintas actividades de los docentes en horario no lectivo. Estará vinculado a la consecución del plan de mejora y en cooperación con los distintos coordinadores de los Planes y Proyectos estratégicos del centro. En estos cuadrantes se establece, entre otros:

- ⇒ Sesiones de reflexión de los procesos formativos.
- ⇒ Compartir la formación llevada a cabo por varios miembros del claustro con otras unidades organizativas (ciclo, departamento, claustro.)
- ⇒ Intercambio de BBPP.
- ⇒ Sesiones de evaluación de las actividades formativas.
- ⇒ Sesiones de formación interna: claustros monográficos, fundamentación normativa y bibliográfica, talleres, seminarios, etc.

- Mecanismos de difusión del Plan de Formación a la Comunidad Educativa

El plan de formación del docente estará disponible en la WEB del centro, así como en el banco de recursos del centro para todos los docentes.

3. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN

3.1. Valoración de los ámbitos de mejora

OBJETIVOS ÁMBITO 1	¿Cuándo evaluamos?			¿Cómo evaluamos Teniendo en cuenta los indicadores de evaluación establecidos con anterioridad	¿Quién evalúa? Establecer la persona o unidad organizativa
	1ºT	2ºT	3ºT		
Objetivo 1			X		Jefe de Estudios
Objetivo 2			X		Coordinador Bilingüe y Equipo directivo
Objetivo 3	X				ETCP
Objetivo 4			X		ETCP
Objetivo 5			X		Jefatura de Estudios y Coordinador CdA.
OBJETIVOS ÁMBITO 2	¿Cuándo evaluamos?			¿Cómo evaluamos Según indicadores propuestos	¿Quién evalúa?
	1ºT	2ºT	3ºT		
Objetivo 1			X		ETCP
Objetivo 2			X		Jefatura de Estudios
OBJETIVOS ÁMBITO 3	¿Cuándo evaluamos?			¿Cómo evaluamos? Según indicadores propuestos	¿Quién evalúa?
	1ºT	2ºT	3ºT		
Objetivo 1			X		Jefatura de Estudios
Objetivo 2			X		Tutores
OBJETIVOS ÁMBITO 4	¿Cuándo evaluamos?			¿Cómo evaluamos? Según indicadores propuestos	¿Quién evalúa?
	1ºT	2ºT	3ºT		
Objetivo1	X				Coordinador CdA
Objetivo 2		X			Jefatura de Estudios
Objetivo 3			X		Tutores
Objetivo 4	X				ETCP
OBJETIVOS ÁMBITO 5	¿Cuándo evaluamos?			¿Cómo evaluamos? Según indicadores propuestos	¿Quién evalúa?
	1ºT	2ºT	3ºT		
Objetivo 1			X		Claustro
Objetivo 2			X		ETCP

3.2. VALORACIÓN GLOBAL

Instrumentos y estrategias para la valoración global del plan de formación según sugiere la AGAEVE y recogidos en nuestro PEC.

A-EXCELENTE		B-BUENO		C-MEJORABLE				D-INADECUADO			
DIMENSIÓN						A	B	C	D	Fuentes de información e instrumentos	
DIMENSIÓN 1: Funcionamiento de la Comisión de evaluación del centro											
1.1	La Comisión de evaluación está creada en el centro.										
1.2	En la Comisión de evaluación están representados todos los sectores de la Comunidad educativa del centro.										
1.3	El número de reuniones anuales de la Comisión de evaluación del centro ha sido ...										
1.4	El número de acuerdos tomados en las Comisión ha sido ...										
1.5	Grado de cumplimiento de los acuerdos adoptados en la Comisión.										
1.6	Grado de satisfacción con la eficacia del funcionamiento de la Comisión.										
1.7	Otros										
DIMENSIÓN 2: Objetivos del Plan.											
1.1	Los objetivos previstos en el Plan de Formación responden a las necesidades formativas detectadas en el centro.										
1.2	Los objetivos del Plan de Formación han sido consensuados por el Claustro.										
1.3	El Plan recoge diversos objetivos dirigidos a la mejora de las distintas competencias profesionales docentes.										
1.4	Grado de consecución de los objetivos previstos en el Plan.										
1.5	Grado de compromiso del profesorado en la elaboración del Plan de formación.										

DIMENSIÓN 3: Eficacia del proceso de detección de necesidades realizado.						
DIMENSIÓN		A	B	C	D	Fuentes de información e instrumentos
1.1	Todo el profesorado del centro ha participado en el proceso de detección de necesidades.					
1.2	Se han utilizado dinámicas grupales para facilitar la participación de todo el profesorado.					
1.3	Hay coherencia entre las necesidades formativas planteadas y las dificultades formuladas en la parte A de la Memoria de autoevaluación del centro.					
1.4	Grado de consenso alcanzado en las necesidades detectadas.					
1.5	Se han categorizado adecuadamente los ámbitos de mejora.					
1.6	Se han priorizado adecuadamente los ámbitos de mejora.					
1.7	Grado de coherencia entre las necesidades detectadas y las demandas formativas incluidas en el Plan.					
1.8	El diagnóstico de necesidades ha seguido todas las fases del modelo de procesos-desarrollo.					
1.9	Otros					

DIMENSIÓN 4: Eficacia de los mecanismos de coordinación y organización interna y difusión del Plan.

DIMENSIÓN		A	B	C	D	Fuentes de información e instrumentos
1.1	El Claustro de profesorado ha participado de forma colaborativa en la elaboración del Plan.					
1.2	El Plan de formación ha sido elaborado en estrecha colaboración con el CEP.					
1.3	El contenido del Plan es conocido por todo el profesorado del centro.					
1.4	El Plan de formación ha sido remitido al CEP del ámbito del centro.					
1.5	Las modalidades formativas más empleadas han sido las autoformativas: GGTT o Proyecto de Formación en Centro.					
1.6	Las modalidades formativas más utilizadas han sido las de cursos con seguimiento.					
1.7	Las modalidades formativas más utilizadas han sido las de cursos a distancia.					
1.8	Otros					

DIMENSIÓN 5: Adecuación de los recursos materiales y personales previstos.

1.1	El asesoramiento externo para la realización del Plan de formación recibido por el centro ha sido adecuado.					
1.2	Grado de satisfacción del profesorado con la intervención de los ponentes o expertos externos.					
1.3	Grado de satisfacción del profesorado con los instrumentos utilizados en la formación: Colabo@, Aulas virtuales, ...					
1.4	Valoración de las instalaciones y recursos materiales empleados en la formación.					
1.5	Otros					

DIMENSIÓN 6: Resultados obtenidos						
DIMENSIÓN		A	B	C	D	Fuentes de información e instrumentos
1.1	El porcentaje de profesorado que ha participado en las actividades formativas desarrolladas en el centro ha sido ...					
1.2	El porcentaje de profesorado que ha participado en Planes y programas de la CEJA ha sido ...					
1.3	Las horas de formación recibidas por el profesorado han sido ...					
1.4	Grado de mejora en las competencias profesionales de los docentes.					
1.5	Grado de satisfacción con la mejora de los rendimientos del alumnado.					
1.6	Grado de satisfacción con la mejora de la convivencia en el centro.					
1.7	Grado de satisfacción con la mejora de la atención a la diversidad.					
1.8	Nivel de transferencia de la formación recibida al aula.					
1.9	Las actuaciones programadas en el Plan se han realizado según la temporalización prevista en el Plan.					
1.10	Otros					
DIMENSIÓN 7: Continuidad de la formación.						
1.1	La formación recibida en el centro ha generado propuestas de continuidad para el curso siguiente.					
1.2	Número de Grupos de trabajo o Proyectos de Formación en Centro que han surgido.					
1.3	Otros					

VALORACIÓN DE LOS PUNTOS FUERTES Y DÉBILES DEL PROCESO DE FORMACIÓN/ ASESORAMIENTO DESARROLLADO

a) ¿Qué nos ha parecido más interesante y útil, y podríamos usar en el trabajo con el alumnado en el aula?

b) ¿Qué no ha ido bien (aspectos negativos, cosas que no han funcionado)?

c) ¿Qué aspectos consideramos que se deberían mantener?

d) Propuestas de mejora: qué se debería cambiar en la formación (qué falta y qué sobra).

e) Acciones formativas para las que se propone continuidad.

Aspectos a tener en cuenta para la valoración del proceso: Organización, contenidos de las acciones formativas, ponentes y documentación utilizada, metodología seguida, nivel de relaciones grupales desarrolladas, establecimiento de redes de ayuda...