

PLAN DE ACTUACIÓN SEGUNDO AÑO

Proyecto Lingüístico de Centro



Código de centro	Denominación	Localidad	Bilingüe
14002984	IES AVERROES	CÓRDOBA	NO
Coordinador/a	Javier Mohedano Ruano		
Año de permanencia	Segundo		
Página digital	http://iesaverroes.org/		

Índice

INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN INICIAL.....	3
OBJETIVOS.....	4
LÍNEAS DE TRABAJO.....	5
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS.....	6
ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO.....	13
FORMACIÓN ESPECÍFICA.....	15
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.....	16

INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN INICIAL

- Explique las **finalidades** por las que se desarrolla el programa.
 - Como decíamos en el pasado curso, perseguimos:
 - Hacer de la competencia en comunicación lingüística una **herramienta para la consecución de una enseñanza inclusiva** que no deje a ningún alumno/a en la cuneta.
 - Conseguir que el **trabajo compartido de habilidades comunicativas** permita una mayor integración y coherencia, desde el respeto a la diversidad e idiosincrasia de cada área, de las prácticas docentes en el centro.
- Explique la relación con algunos aspectos del **Proyecto Educativo** del centro (tipo de alumnos, contextos sociales, directrices pedagógicas del centro, bilingüismo, etc.)
 - Contempla como objetivo prioritario la **mejora del rendimiento escolar y la continuidad del alumnado en el sistema educativo**.
 - Insiste de manera reiterada en el **tratamiento transversal** de los distintos procesos de enseñanza y aprendizaje, haciendo especial hincapié en la **metodología ABP**.
 - La **Atención a la Diversidad** (talleres, desdobles, alumnado ayudante, agrupamiento en función del interés pedagógico del alumnado, adaptaciones curriculares, actividades periódicas de refuerzo y recuperación) juega un papel primordial.
 - El **Plan de Orientación y Acción Tutorial**, así como el **Plan de Convivencia**, constituyen reconocidas y premiadas señas de identidad del centro que garantizan la cohesión social.
- Explique la **situación actual** del centro con respecto a la Competencia en Comunicación Lingüística.
 - Las reflexiones y trabajos del pasado curso han logrado:
 - Generar conciencia en la comunidad educativa sobre la necesidad de desvincular prácticas comunicativas e improvisación.
 - Sentar las bases de estrategias compartidas de desarrollo y evaluación de las habilidades lingüísticas.
 - Aún así, el grado de implicación de profesorado y familias dista aún de ser homogéneo y regular en el tiempo: ha aumentado la concienciación, pero falta que termine de arraigar en el día a día del aula.
- Comente el **Proyecto mínimo viable que realizó el Centro durante su primer año** de permanencia en el programa.
 - A modo de síntesis, el PMV arrojó del Año 1 arrojó las siguientes conclusiones:
 - **Logros:**
 - conciencia de la competencia en comunicación lingüística como hábitat integrador de tradiciones docentes plurales;
 - puesta en marcha de espacios y tiempos para el diseño de herramientas (sobre todo, rúbricas) comunes.

- **Insuficiencias:**
 - irregular implicación de la comunidad educativa;
 - discontinuidad en la incorporación de tareas integradas y colaborativas;
 - persistencia de inercias docentes de comunicación vertical y unidireccional.
- **Retos:**
 - sumar apoyos;
 - ampliar el banco de recursos de actividades e instrumentos de evaluación;
 - integrar el PLC en programaciones y evaluaciones.
- **Evidencias:** se adjuntan documentos, propuestas de tareas integradas (finalmente, se llevó a cabo la número 3) y rúbricas diseñadas el pasado curso.

OBJETIVOS

- Consigne los **objetivos específicos** que se esperan alcanzar con el desarrollo del Plan de Actuación.
 - **Dar regularidad y, sobre todo, contagiar los nuevos enfoques que**, aún embrionarios, **surgieron el pasado curso en torno a las destrezas comunicativas.**
 - **Seguir haciendo del PLC una plataforma que dé visibilidad y regularidad a lo que se hace bien**, y buscando soluciones y estrategias para mejorar aquello en lo que se es más irregular o menos eficaz.
 - Generar un **banco de iniciativas interdisciplinares** que tengan como eje la comunicación, con sus **rúbricas y/o guías de evaluación** correspondientes.
 - **Consolidar y generalizar prácticas docentes que incorporen de forma natural la evaluación por competencias clave** y la naturaleza procesual de toda experiencia significativa, como la metodología del Aprendizaje Basado en Proyectos.
 - Hacer del PLC un revulsivo que intensifique los trabajos ya existentes en torno a la **Biblioteca escolar** y el programa de **animación a la lectura.**
 - Dada la vocación social e integradora de nuestro centro, hacer de la competencia lingüística una herramienta más en la **atención a la diversidad**, en el combate contra el **abandono escolar** y en la construcción de un clima de convivencia basado en el diálogo y el acuerdo.
 - **Prestigiar prácticas discursivas** (tanto de expresión como de comprensión) **inclusivas, no sexistas y sensibles a la percepción y representación de la pluralidad y la diferencia**, especialmente las **orales.**

LÍNEAS DE TRABAJO

1. **La Competencia en Comunicación Lingüística en todas las áreas**, con especial hincapié en las destrezas orales (véase cronograma de actuaciones):

○ **Comprensión lectora.**

○ **Expresión Oral.**

○ **Procesos lectores.**

○ **Actuaciones vinculadas:**

- **Debates** en clase.
- **Guía e interpretación** del Patrimonio Cultural y Natural.
- **Exposiciones** con apoyo TIC.
- Taller de **Radio**.

2. **Tratamiento de la lectura en todas las áreas y Biblioteca escolar.**

- Bases para **Proyecto Lector** interdepartamental.
- **Tertulias Dialógicas.**

3. **Las TIC al servicio de la mejora de la competencia en comunicación lingüística del alumnado.**

- **Exposiciones** con apoyo TIC.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS

🔑 Detalle la **temporalización de las acciones y tareas** que se llevarán a cabo durante el presente curso escolar, con indicación del profesorado responsable de las mismas.

ACCIÓN	TAREAS	RESPONSABLE/S	TEMPORALIZACIÓN
Evaluación inicial	La Comisión del PLC, constituida por el ETCP ampliado (además de los/as Coordinadores/as de Área y los/as representantes de Dirección y Orientación y del Departamento FEIE, se han incorporado los/as responsables de proyectos vinculados: Biblioteca, Radio Escolar, Tertulias Dialógicas), se reunirá en dos ocasiones durante el primer trimestre para abordar de forma monográfica los siguientes asuntos: - Reunión 1: Revisión de Memoria del PLC del Año 1, balance y determinación de prioridades del Año 2. - Reunión 2: Aprobación de propuesta de Proyecto de Actuación de Año 2, junto con cronograma de actuaciones	- Coordinador del PLC. - Comisión del PLC.	Noviembre-Diciembre de 2018.

Pautas de incorporación de las tareas comunicativas a las respectivas programaciones y delimitación del peso de las mismas en el conjunto de los instrumentos de evaluación	• En este curso nos hemos propuesto como objetivo general la incorporación real (esto es, ajustada a las prácticas docentes en el aula y a los instrumentos de evaluación) de estándares e indicadores de logro, con especial hincapié en la competencia en comunicación lingüística. • Asimismo, las rúbricas diseñadas en Año 1 (debates en el aula, exposición oral con apoyo TIC, exposición escrita), más las que se diseñen en el Año 2 deben incorporarse a las programaciones y ser aplicadas cada trimestre. • La Formación en Centros (que es doble, pero solidaria, en el IES Averroes: hay un programa para el profesorado vinculado a la jornada diurna, y un segundo específico para el profesorado ligado) gira, como el pasado curso, en torno a la integración del discurso y práctica competencial no sólo en los documentos, sino en la praxis docente. De ahí que la mayor parte de los talleres vayan dirigidos al diseño de tareas y unidades didácticas versátiles e integradas, de un lado, y a la consolidación de la metodología ABP, de otro.	• Coordinador del PLC. • Comisión del PLC. • Coordinadores/as de Área y Jefes/as de Departamento.	• Aprobación de Programaciones: 15 de noviembre de 2018. • Incorporación en el aula y evaluación de rúbricas del PLC: noviembre 2018-mayo 2019. • Talleres asociados a la Formación en Centros sobre Tareas Integradas y rúbricas en el marco del PLC: noviembre 2018-abril 2019. • Revisión de Programaciones, con incorporación de experiencias (tareas integradas, unidades didácticas) y rúbricas asociadas: mayo de 2019. • Diseño de protocolo y herramienta de evaluación conjunta
---	---	---	---

	• Por último, y en el contexto de estos esfuerzos, a finales de curso han de quedar diseñados un protocolo y herramienta de evaluación ponderada de las competencias clave en el seno de los equipos educativos.		y ponderada de competencias clave en equipos educativos: mayo de 2019.
Diseño y desarrollo del Proyecto lector	• Elaboración de las líneas maestras para un Proyecto Lector que se integre en cada una de las Programaciones de los Departamentos didácticos, partiendo del documento de base que se elaboró en el Año 1. • Elaboración de una Guía de Buenas Prácticas Lectoras del centro: tipos de lectura y estrategias asociadas, diversidad de géneros textuales, propuesta de tareas integradas y de rúbricas, sugerencia de textos por niveles, etc. • En colaboración con la Facultad de Ciencias de la Educación de la UCO, puesta en marcha de las Tertulias Dialógicas (de modo experimental, en este curso se comenzará con la materia Taller de Lectura en 2º de ESO).	• Coordinador del PLC. • Comisión del PLC. • Coordinadora de la Biblioteca del centro. • Profesorado del Departamento de Lengua Castellana y Literatura que coordina las Tertulias Dialógicas.	Noviembre-mayo de 2019.
Elaboración del Plan de trabajo de la oralidad	Dado que las destrezas orales constituyen el núcleo central de nuestras actuaciones , por demanda del profesorado y porque, durante el	• Coordinador del PLC. • Comisión del PLC.	Noviembre-mayo de 2019.

	diagnóstico del Año 1, se determinó que la oralidad era una de las debilidades de nuestro Proyecto Educativo, las líneas de actuación prioritarias se encuadran en este apartado: • <u>Oralidad de naturaleza expositiva:</u> ◦ Línea 1: <u>guía e interpretación</u> del patrimonio cultural y natural local. ◦ Línea 2: <u>exposición en el aula</u> con apoyo TIC. ◦ Línea 3: <u>taller de radio</u> (reportajes y entrevistas, en colaboración con las emisoras locales Radio Paradigma y Radio Intimidad). • <u>Oralidad de naturaleza argumentativa:</u> ◦ Línea 1: <u>debates en el aula.</u> ◦ Línea 2: <u>tertulias dialógicas.</u>	• Profesorado de los Departamentos de Lengua Castellana y Literatura, Lenguas Extranjeras y Geografía e Historia responsables del Taller de Radio. • Profesorado del Ciclo Formativo de Grado Superior de Animación Sociocultural. • Responsables de los diferentes planes y programas: Biblioteca, Taller de Radio, Tertulias Dialógicas, etc.	
--	--	---	--

Propuestas específicas de actividades y tareas dentro del marco de UU.DD. de todas las Áreas	Planteamiento de actividades y tareas en todas las áreas para trabajar las destrezas y habilidades comunicativas necesarias. • Incorporación progresiva a las programaciones de aula. • Atención a la diversidad en las actividades y tareas. • Incorporación de indicadores e instrumentos de evaluación, determinando criterios de la calificación del área o materia. Como ya se ha señalado, esta es una de las propuestas de mejora del Plan de Centro para el presente curso.	• Coordinador del PLC. • Comisión del PLC. • Coordinadores/as de Área y Jefes/as de Departamento.	Noviembre-mayo de 2019.
---	--	---	--------------------------------

	Elaboración de dos tareas o proyectos de trabajo interdisciplinar y social. Existen varias propuestas, incluidas en la programación del Departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares (se aprueba el 15 de noviembre), aún embrionarias: • Cooperación en conmemoración del motín del Arrabal del Sur, en el marco del proyecto coordinador por el Centro Cívico del Distrito Sur. • Colaboración con segunda edición del Festival Río Mundi, organizado por el Instituto Municipal de Turismo de Córdoba (IMTUR). • Posible colaboración con el Ecomercado, en el marco de un programa auspiciado por la cooperativa IDEAS (Iniciativas de Economía Alternativa y Solidaria) y el Ayuntamiento de Córdoba. En todas estas actividades (más otras que pudieran surgir en breve), Departamentos de cada una de las Áreas propondrán tareas multidisciplinares de guía e interpretación y/o exposición y divulgación, en castellano o en inglés, en situaciones comunicativas diversas (dentro o fuera del centro) y sobre temáticas heterogéneas.	• Coordinador del PLC. • Comisión del PLC. • Coordinadores/as de Área y Jefes/as de Departamento. • Profesorado responsable de cada una de las iniciativas de guía y/o exposición oral reseñadas.	Enero-mayo de 2019.
--	--	--	----------------------------

Revisión y reformulación del proyecto mínimo viable	• Una vez al mes la Comisión de Seguimiento del PLC se reunirá para revisar y evaluar este cronograma de actuaciones. Finalizadas estas, se redactará una nueva propuesta del PMV.	• Coordinador del PLC. • Comisión del PLC.	Mayo-junio de 2019.
--	---	---	---------------------

ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO

- Explique las **estrategias y metodología de trabajo** que tiene previstas el Centro para el desarrollo del programa durante el presente curso escolar en relación con:
 - **Previsión del calendario** de reuniones en el marco de la planificación del centro.
 - **La Comisión del PLC se reunirá al menos una vez al mes** para revisar, actualizar y evaluar las medidas acordadas y el grado de cumplimiento cuantitativo y cualitativo.
 - Como novedad este año, **el Consejo Escolar será informado una vez al trimestre**, con el fin de integrar en el programa a familias y alumnado como agentes activos.
 - **Uso de herramientas web colaborativas.** Además de Colabora 3.0, el instituto cuenta con los siguientes espacios digitales:
 - **Nueva web del centro:** *iesaverroes.org*.
 - **Google Classroom:** esta herramienta se ha incorporado en el presente curso a nuestras prácticas docentes, debido al hecho de que nuestra web está diseñada en el entorno Google. Ya se han celebrado dos talleres de formación del profesorado sobre la aplicación.
 - **Plataforma Moodle de Educación Semipresencial de Personas Adultas:** el centro cuenta con ESA y Bachillerato de Adultos, con lo que una parte del profesorado está habituada al trabajo cooperativo, a la generosa puesta en común de recursos y herramientas en ámbitos virtuales y al diseño de tareas que desbordan el examen convencional y buscan complicidades interdisciplinares.
 - **Integración curricular e implicación y compromiso de Departamentos o Ciclos** (programación: objetivos; diseño y realización de actividades, tareas y proyectos; evaluación; criterios e instrumentos de calificación).
 - Como ya se hiciera el pasado curso, **el hecho de que el ETCP constituya el núcleo del PLC persigue varios objetivos:**
 - **Asegurar que todos los Departamentos estén representados**, a través de las respectivas Áreas, incluidos la Formación Profesional y la Educación Permanente.
 - **Evitar que el PLC devenga un proyecto exclusivo y excluyente del Área Sociolingüística.**
 - **Garantizar que las líneas de actuación acordadas se trasladen a las programaciones de aula y a la realidad cotidiana del alumnado.**
 - **Promover la elaboración, puesta en práctica y evaluación de tareas integradas y rúbricas asociadas transversales y flexibles**, es decir, que puedan amoldarse a las necesidades de cada Departamento, pero desde un diseño común,

reconocible por el alumnado curso a curso.

- **Usa el PLC como pretexto** (entiéndase en su sentido más amable y positivo) **para lograr la asimilación natural, no impostada, del discurso competencial, haciendo de la competencia en comunicación lingüística una avanzadilla del resto**: si se logran pactar unos procedimientos mínimos y una tradición evaluadora en las destrezas comunicativas, ¿por qué no en el resto?

○ Integración de planes, programas y proyectos educativos.

- La filosofía de nuestro PLC es que sea un **programa ómnibus o paraguas**:
 - **No un proyecto más**, que se diluya en la maraña hiperactiva de nuestro instituto.
 - **Sino un espacio o marco acogedor, que sirva de aglutinante de otras micro acciones**, otorgándoles coherencia y continuidad desde el punto de vista comunicativo.
- De los **muchos planes patrocinados por nuestro instituto**, los que siguen han comprometido su participación en el PLC:
 - Biblioteca escolar.
 - Taller de radio.
 - Tertulias Dialógicas.
 - Recapacila.
 - TIC 2.0.
 - Aula de Cine.
 - Compensación Educativa.
 - Proyecto Río en 1º de ESO.
 - Proyecto Cocina en 2º de ESO.

○ Pautas y estrategias para abordar actividades, tareas y proyectos de trabajo con el alumnado.

- Estamos convencidos/as de que, al final, todo ha de desembocar en un **doble fin**:
 - Que los/as **docentes** aprendamos a comunicar de otros modos.
 - Que el **alumnado** entienda el aula (y el mundo, por contagio) como territorio de interacción.
- Por eso, **tampoco se trata de añadir una tarea más, sino de que el PLC teja una red de complicidades y sinergias entre propuestas ya consolidadas**. ¿Con qué diferencia respecto a la situación anterior? El PLC invita a sus protagonistas, a docentes y alumnado, a mirarlas y reinterpretarlas desde la praxis comunicativa: desde el habla / escucha, y desde la escritura / lectura.
- Por eso, **aprovecharemos las acciones ya programadas, sobre todo aquellas que nos invitan a salir del centro y a implicarnos en nuestro contexto, que suelen dejar más poso en el alumnado por desusadas** (hemos reseñado algunas en el cronograma de actividades), para perfeccionar métodos de trabajo y evaluación de

comprensión y expresión, sobre todo en el ámbito de la oralidad. Eso sí, sin que eso suponga que, paralelamente, no haya una integración de esas mismas experiencias en la cotidianidad de cada materia.

○ **Técnicas e instrumentos previstos en el centro para la difusión de las actuaciones** en el marco del programa.

- **Web del centro**, ya citada.
- **Podcast** del taller de radio.
- **Colaboración con entidades sociales e instituciones ajenas al centro**: Centro Cívico Arrabal del Sur, Radios Paradigma e Intimidad, movimiento asociativo del Distrito Sur...

FORMACIÓN ESPECÍFICA

○ En relación con las líneas de trabajo que el centro haya seleccionado y las necesidades formativas que tiene el profesorado para la implementación del programa, detalle los siguientes apartados del **Proyecto de Formación Específica**:

○ **Formación previa** en relación con la CCL llevada a cabo durante los últimos cursos.

- Desde hace varios cursos, contamos un programa de Formación en Centros que ha favorecido el discurso cooperativo y la consolidación de unidades didácticas integradas, aunque no de forma generalizada en todos los Departamentos.
- Y ya se ha señalado que este año contamos con dos líneas de FC, mañana y tarde, aunque unidas por el hecho de que el trabajo competencial ocupa un lugar destacado.
- Además, actuaciones relacionadas con la Biblioteca o la Radio Escolar han ido acompañadas, generalmente, de sesiones formativas paralelas.

○ **Necesidades formativas del profesorado** a partir de los procesos de autoevaluación y mejora en relación con el programa.

- En la encuesta sobre necesidades de formación que se trasladó al profesorado a finales del pasado curso, se determinaron como más acuciantes las siguientes líneas de trabajo, que el PLC ha tenido en cuenta:
 - Competencias clave.
 - Tareas integradas.
 - Diseño de rúbricas.
 - Metodologías colaborativas.
 - Fomento de la oralidad.
 - Atención a la diversidad.

- **Actuaciones formativas**, con incidencia en el aula, en el funcionamiento del centro y en la Comunidad Educativa necesarias para desarrollar las líneas de trabajo, los contenidos, la metodología y las estrategias seleccionadas del programa, así como para realizar su seguimiento y evaluación. Especificar tanto las actuaciones formativas como la temporalización.
- **Formación específica asociada al PLC:**
 - Tras la afortunada intervención de nuestros asesores en el CEP, **la profesora del Departamento de Didáctica de la Lengua y la Literatura de la Universidad de Granada** (Facultad de Ciencias de la Educación) **M.ª Pilar Núñez Delgado impartirá en el centro un taller sobre oralidad en dos sesiones: 17 y 30 de enero de 2019.**
- **Formación en Centros:**
 - Tanto en la **FC** de la mañana como en la de la tarde, la integración real de las competencias clave, **la asunción de nuevas herramientas TIC sin caer en el esnobismo, la metodología ABP y la centralidad de las habilidades comunicativas** recorren la mayoría de los talleres aprobados. Un 50% del profesorado de la mañana (40) y un 90% del de la tarde (14), aproximadamente, participa en estas sesiones formativas.
- **Apoyos formativos externos** necesarios para desarrollar las líneas de trabajo, los contenidos, la metodología y las estrategias seleccionadas del programa, así como para realizar su seguimiento y evaluación:
 - Entendemos que **Colabora 3.0** ofrece, en principio, orientaciones y prácticas suficientes para la implementación del PLC.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

- Consigne las **medidas, procedimientos e indicadores del seguimiento y evaluación internos** del Plan de Actuación:
- Con respecto al desarrollo de las acciones y tareas planificadas.
- Con respecto a las estrategias y metodología de trabajo adoptadas.
- Con respecto al grado de implicación y compromiso del profesorado participante.
- Con respecto a los productos y evidencias de la integración curricular.

Respecto a los ítems descritos en este apartado, emplearemos como base la **rúbrica** que aquí se presenta y que se implementará al cabo de cada trimestre en el seno de la Comisión del PLC:

ACCIONES AÑO 2	NIVEL AVANZADO	NIVEL MEDIO	NIVEL INSUFICIENTE
CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA	Se cumple sin excepción el cronograma acordado	Se cumple parcialmente el cronograma	Se incumple en buena medida el cronograma
CARÁCTER MULTIDISCIPLINAR	Se constata la participación de todos los Departamentos	Participan buena parte de los Departamentos	Sólo se implica el Área Sociolingüística
IMPLICACIÓN DEL PROFESORADO	Se implica todo el profesorado inscrito	Se implica buena parte del profesorado inscrito	Sólo se implica un tercio del profesorado inscrito

IMPLICACIÓN DEL ALUMNADO	Se implica todo el alumnado inscrito	Se implica buena parte del alumnado inscrito	Sólo se implica un tercio del alumnado inscrito
IMPLICACIÓN DE LAS FAMILIAS	Las familias se involucran en todas las acciones	Las familias se involucran en la mitad de las acciones	Las familias se involucran en un tercio de las acciones
DISEÑO DE TAREAS INTEGRADAS	Se diseñan, ejecutan y evalúan las dos tareas	Se diseña, ejecuta y evalúa una de las tareas	No se diseña y/o ejecuta ninguna de las tareas
EVALUACIÓN POR RÚBRICAS	Cada acción va acompañada de una rúbrica	Al menos la mitad de las acciones conllevan rúbricas	Sólo una pequeña parte de las acciones tiene rúbricas
ARCHIVO DE LOGROS O EVIDENCIAS	Cada acción alumbra un logro objetivo y registrable	La mitad de las acciones desemboca en un logro	Sólo algunas de las acciones cuajan en logros

PROYECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO IES AVERROES

Diagnóstico inicial para la detección
de necesidades y prioridades de actuación:
síntesis de comparativa de encuestas cursos 2016/2017 y 2017/2018

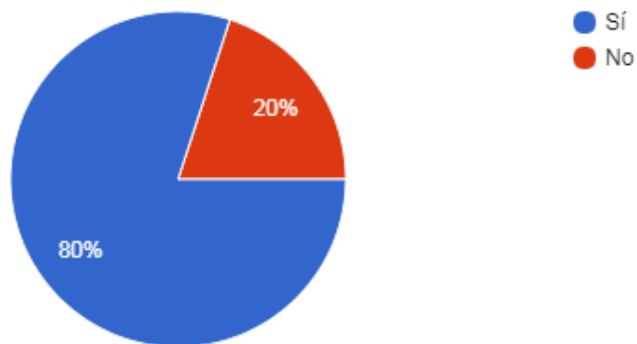
PARTICIPANTES: 71 compañeros/as, distribuidos del siguiente modo:

- **2017:** 50 compañeros/as.
- **2018:** 21 compañeros/as (recuérdese que se sugirió en Claustro que sólo realizaran el nuevo cuestionario los/as docentes de nueva incorporación y quienes no lo hicieran el pasado curso).

2017

¿Existen criterios claros en tu Departamento para la evaluación de la lectura, escritura, audiciones y exposiciones orales?

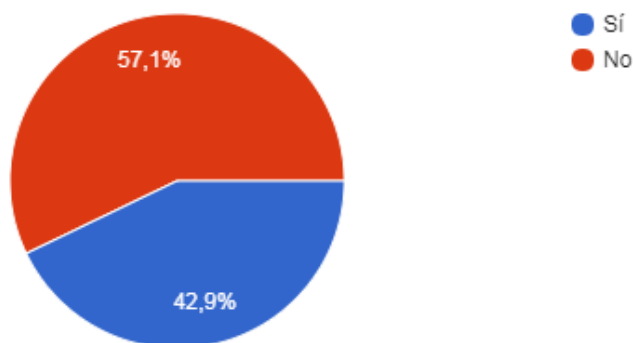
50 respuestas



2018

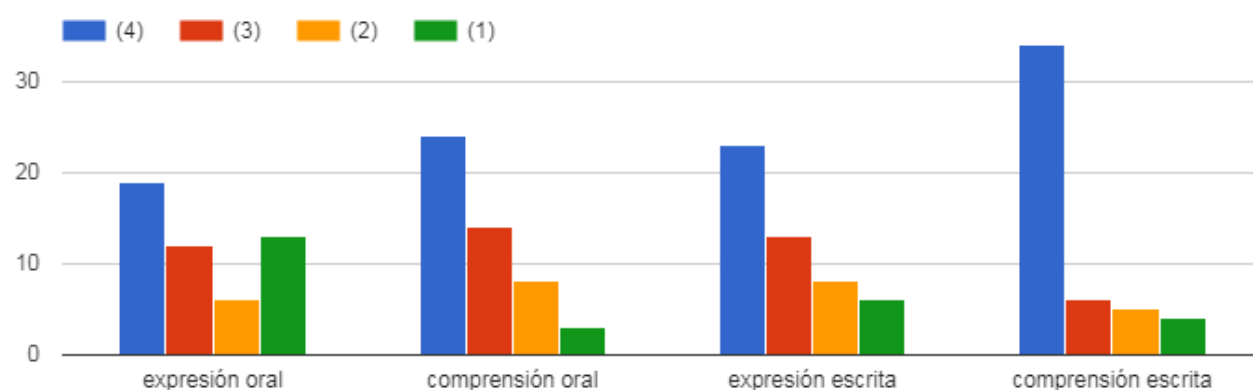
¿Existen criterios claros en tu Departamento para la evaluación de la lectura, escritura, audiciones y exposiciones orales?

21 respuestas



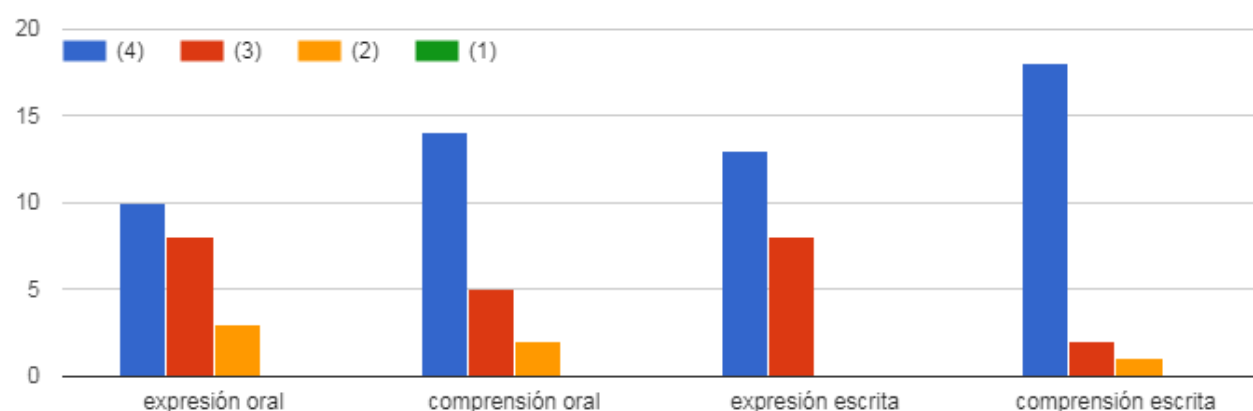
2017

Ordena, de mayor (4) a menor (1) importancia en tu práctica docente, los siguientes ámbitos de la comunicación lingüística:



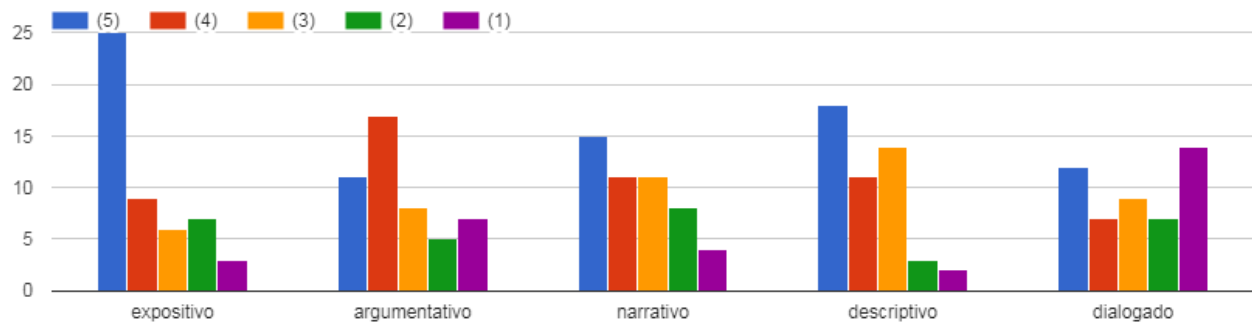
2018

Ordena, de mayor (4) a menor (1) importancia en tu práctica docente, los siguientes ámbitos de la comunicación lingüística:



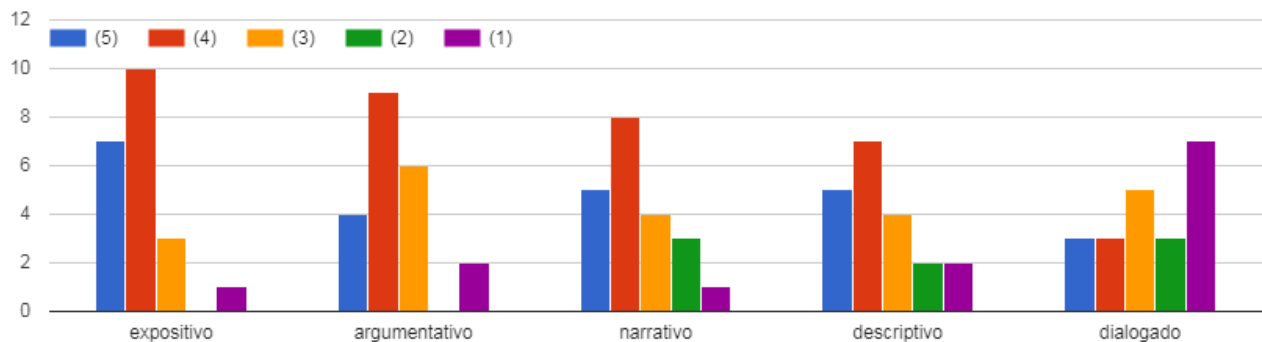
2017

Ordena, de mayor (5) a menor frecuencia (1), los textos que trabajas con más regularidad en tus clases:



2018

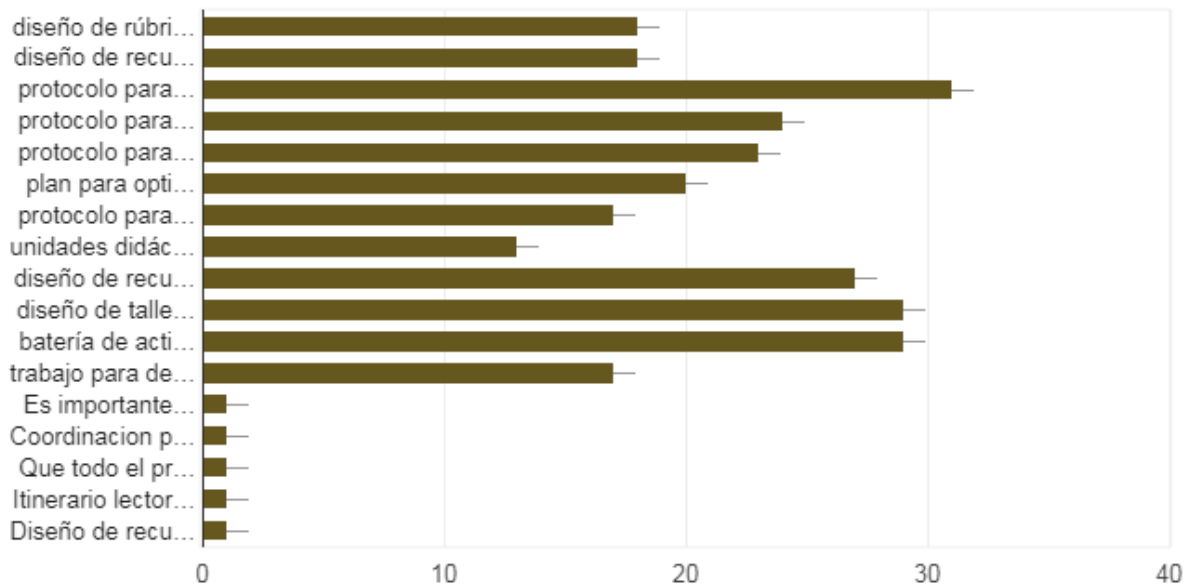
Ordena, de mayor (5) a menor frecuencia (1), los textos que trabajas con más regularidad en tus clases:



2017

Por último, escoge las actuaciones que consideres de mayor urgencia en el futuro Proyecto Lingüístico de Centro, o añade alguna(s) nueva(s):

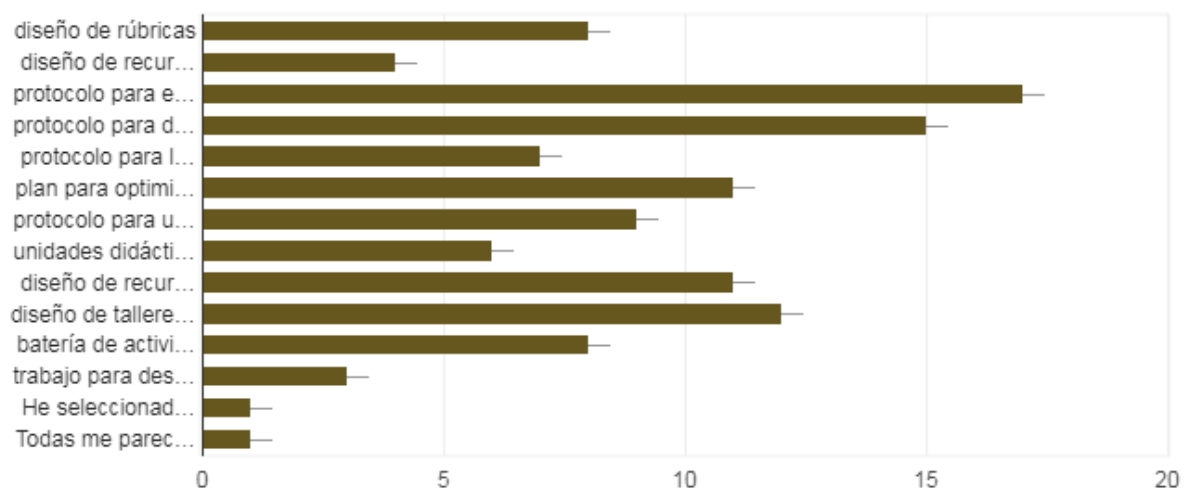
50 respuestas



2018

Por último, escoge las actuaciones que consideres de mayor urgencia en el futuro Proyecto Lingüístico de Centro, o añade alguna(s) nueva(s):

20 respuestas

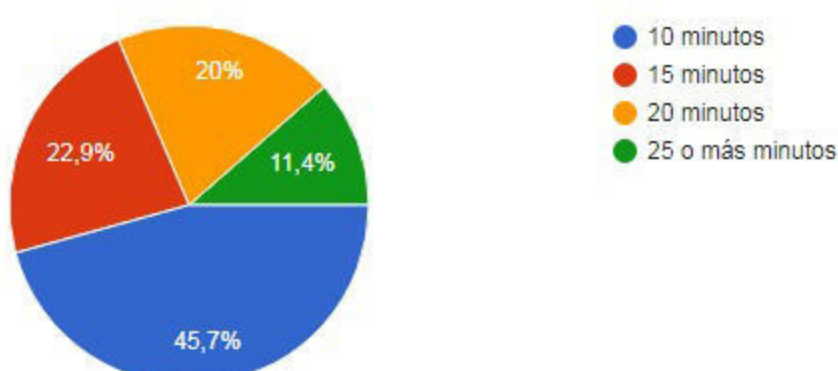


PROPUESTA DE ACTUACIONES PARA CURSO 2017/2018

1. Protocolo (guía didáctica, banco de recursos, rúbricas de evaluación y autoevaluación) para **exposiciones orales con apoyo TIC.**
2. Protocolo (guía didáctica, banco de recursos, rúbricas de evaluación y autoevaluación) para **debates en el aula.**
3. Talleres de **habilidades comunicativas para atender a la diversidad.**
4. Banco de **actividades y textos para la mejora de la convivencia.**
5. Protocolo (guía didáctica, banco de recursos, rúbricas de evaluación y autoevaluación) para trabajar con **medios de comunicación.**
6. Plan para optimizar los usos y recursos de la **biblioteca del centro.**

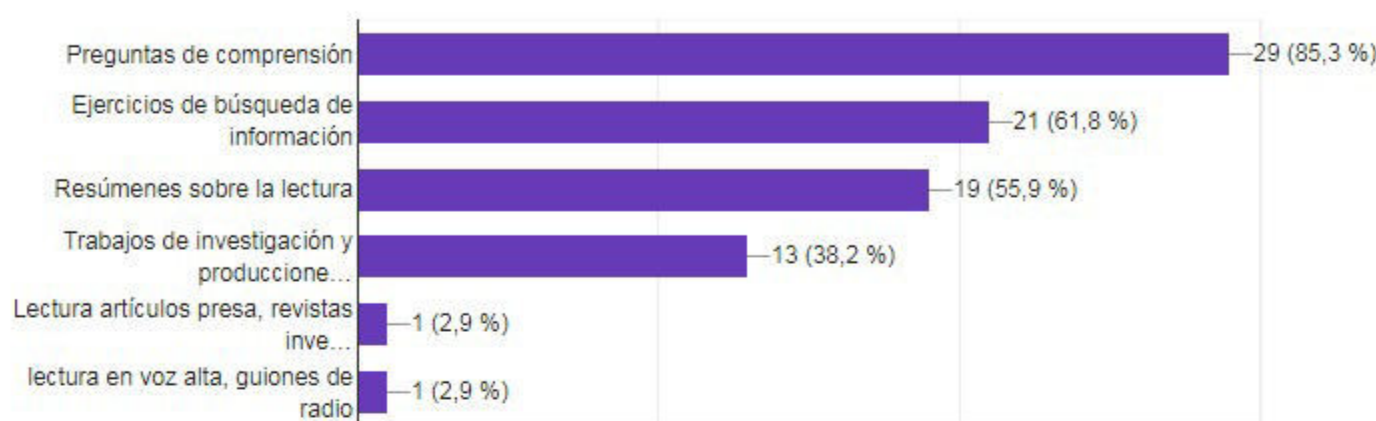
Tiempo dedicado a la lectura en cada sesión

35 respuestas



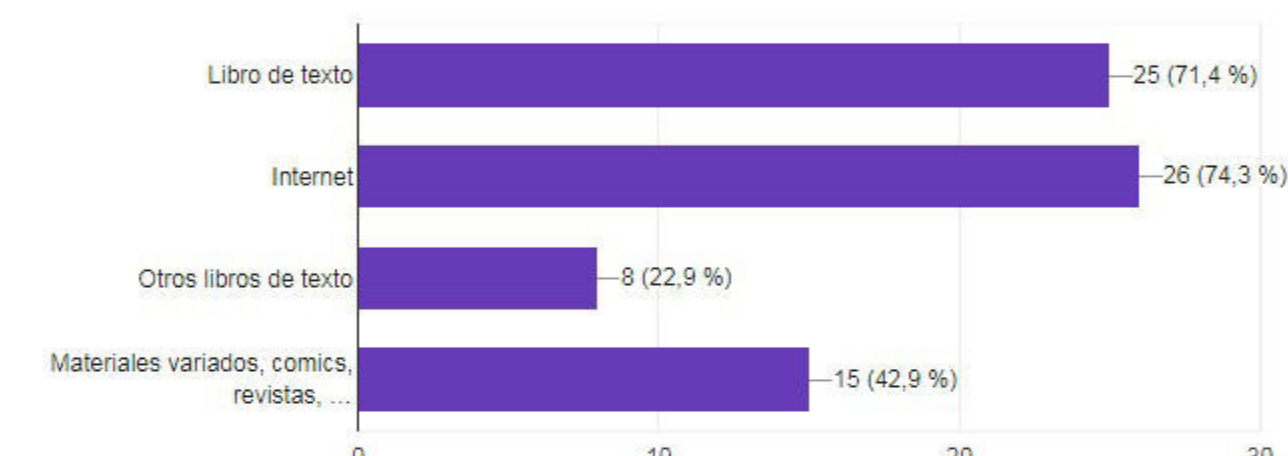
¿Qué actividades realizas sobre la lectura

34 respuestas



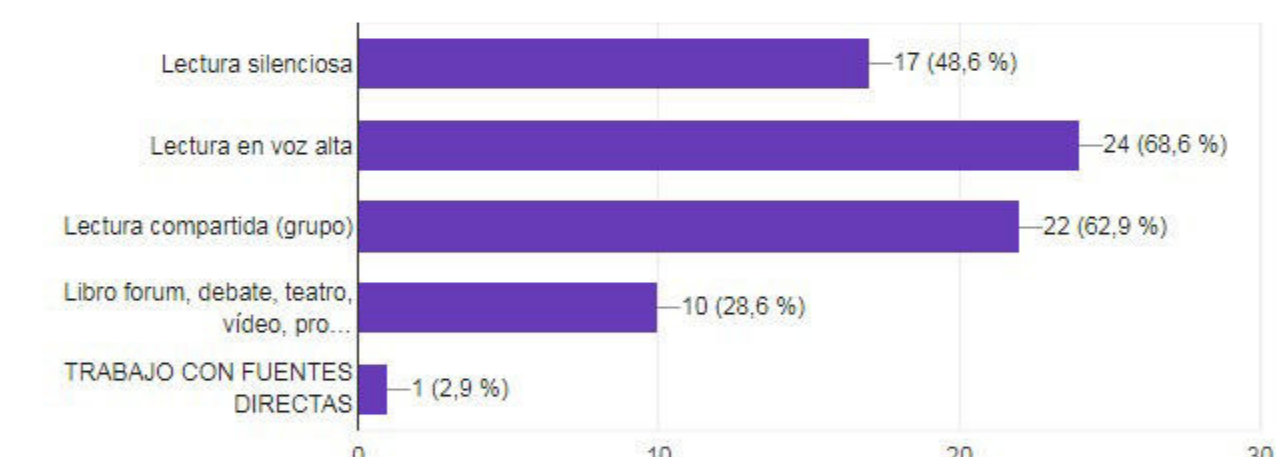
Recursos empleados

35 respuestas



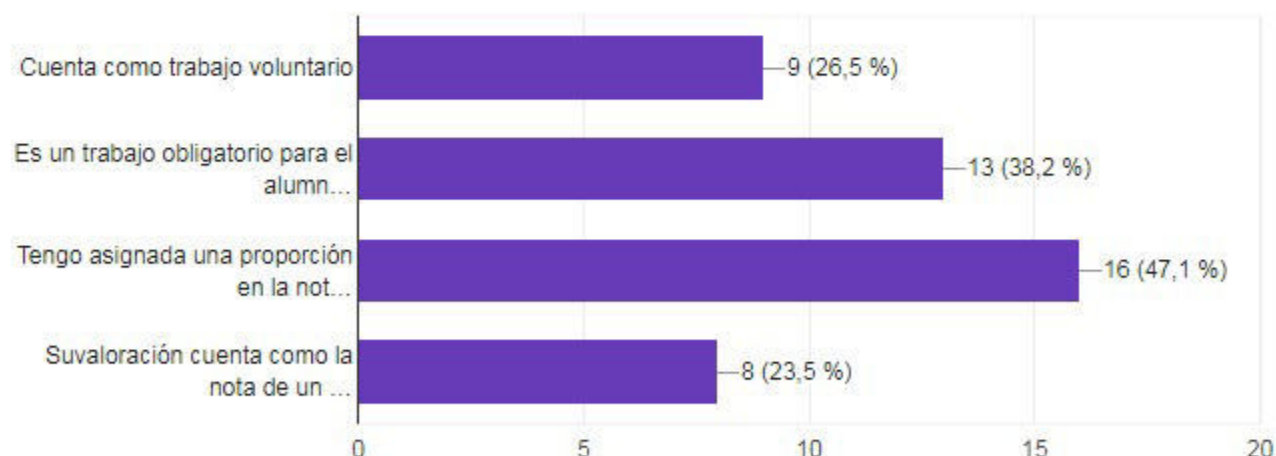
Estrategias metodológicas

35 respuestas



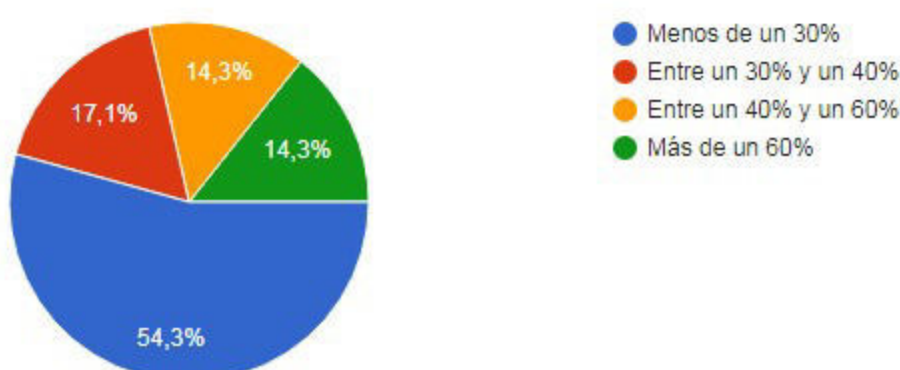
Valoración de los trabajos sobre la lectura, si se realizan

34 respuestas



El uso de la competencia lectora en tu materia es

35 respuestas





GUION PARA LA ELABORACIÓN DE UN PLAN DE LECTURA

Proyecto Lingüístico de Centro IES AVERROES

TIPOS DE LECTURA	LEER PARA OBTENER INFORMACIÓN (búsqueda de datos relevantes o significativos, discriminando lo importante de lo secundario)
	LEER PARA APRENDER (técnicas de aprendizaje: subrayado, notas, esquemas, resúmenes, mapas conceptuales)
	LEER POR PLACER (lectura de textos literarios)
	LEER PARA COMUNICAR UN TEXTO A UN AUDITORIO (educación de la lectura en voz alta, bajo el formato de presentación o conferencia)
ESTRATEGIAS DE LECTURA	1. LECTURA INTENSIVA (textos breves que se leen y trabajan íntegramente en el aula: por ejemplo, un texto por sesión)
	2. LECTURA EXTENSIVA (textos extensos que se leen de manera combinada en casa y en el aula: por ejemplo, una novela que se lee en casa y cuyos contenidos se trabajan periódica y selectivamente en clase)
CATÁLOGO ABIERTO O CERRADO DE LECTURAS (en el caso de textos literarios)	1. CATÁLOGO CERRADO DE LECTURAS: ○ Ventajas: ▪ Los textos elegidos por el profesorado suelen formar parte de un canon contrastado y consolidado, que garantiza calidad formal y temática y relevancia histórica. ▪ Como todo el alumnado lee el mismo libro, puede propiciarse una evaluación dialógica y cooperativa, como si se tratase de un club de lecturas. ○ Inconvenientes: ▪ Si el profesorado no explora periódicamente nuevas propuestas, el canon se anquilosa y se muestra lejano a los intereses del alumnado. 2. CATÁLOGO ABIERTO DE LECTURAS: ○ Ventajas: ▪ El alumnado no siente la lectura como una imposición, sino como fruto de una elección. ▪ El alumnado suele acudir (movido por las promociones editoriales o virales en las redes) a textos más contemporáneos. ○ Inconvenientes: ▪ Dado que el alumnado es un lector en formación sin apenas criterios de selección, la mayor parte de las veces no es él quien elige, sino el mercado. ▪ Muchos de los textos literarios orientados expresamente a lectores/as juveniles son de una pésima calidad y suelen estar lastrados por propósitos moralizantes. ▪ Como cada alumno/a lee un libro, la evaluación conjunta es muy difícil, o se reduce a mera yuxtaposición de monólogos. ▪ Y, evidentemente, el/la docente no puede (ni debe) conocer todos esos textos, con lo que la evaluación rigurosa de la lectura (y no de <i>performances</i> a partir de la supuesta lectura) se hace imposible.

TIPOS DE TEXTO (de naturaleza literaria o no)	• TEXTOS EXPOSITIVOS E INSTRUCTIVOS
	• TEXTOS NARRATIVOS
	• TEXTOS DESCRIPTIVOS
	• TEXTOS ARGUMENTATIVOS
	• TEXTOS DIALOGADOS
	• TEXTOS AUDIOVISUALES
CONTENIDOS (Y SU RELACIÓN CON LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA)	EJES TEMÁTICOS O NÚCLEOS DE INTERÉS POR TRIMESTRE (se determinarán en las programaciones de Departamento/aula y estarán directamente relacionados con los ejes transversales: igualdad de género, paz y gestión colectiva de los conflictos, medio ambiente, educación cívica, redes sociales y construcción de la intimidad, afectos y sexualidad, etc.)
HABILIDADES QUE SE PERSIGUE DESARROLLAR	PERCEPCIÓN: • Objetivos: mejorar la discriminación y agilidad visual • Actividades: palabras repetidas / búsqueda de palabras / encontrar semejanzas y diferencias entre dos textos
	MEMORIA: • Objetivos: desarrollar la memoria a corto plazo, fundamental para la comprensión lectora • Actividades: búsqueda de diferencias entre un texto y su resumen / comparar dos noticias sobre un mismo tema
	LECTURA RÁPIDA / LECTURA ATENTA: • Objetivos: saber combinar la lectura exhaustiva, palabra con palabra, con la lectura general y selectiva • Actividades: lectura rápida (leer en unos minutos un texto para luego ponerle título, resumirlo o determinar el tema) / lectura atenta (búsqueda de información específica)
	ANTICIPACIÓN: • Objetivos: deducir de lo ya leído, de la información previa, lo que queda por leer • Actividades: predicción (textos incompletos que el alumno deberá continuar de forma coherente) / observación (interpretación de los aspectos no verbales del texto, como fotos o dibujos, o de elementos como el título, subtítulo, portada)
	INFERENCIA: • Objetivos: comprender algún aspecto determinado del texto a partir del significado del resto • Actividades: inferir el significado de una palabra desconocida / inferir fragmentos perdidos de un texto
	IDEAS PRINCIPALES / SECUNDARIAS: • Objetivos: distinguir entre datos relevantes y secundarios en un texto • Actividades: subrayar ideas principales / poner título al texto y subtítulos a cada párrafo / distinguir tesis y argumentos
	ESTRUCTURA Y FORMA: • Objetivos: reflexionar sobre los aspectos formales del texto (coherencia y cohesión, estilo, formas lingüísticas, recursos retóricos, adecuación al contexto) • Actividades: identificación de procedimientos de cohesión del texto, de la estructura interna, del estilo nominal o verbal, del grado de complejidad sintáctica, de los valores estilísticos del verbo, de rasgos propios del código elaborado o restringido, etc.

	CREATIVIDAD - Objetivos: con el fin de desvincular la producción textual de propósitos utilitarios, ha de insistirse en la dimensión lúdica del lenguaje y en sus posibilidades de inaugurar nuevas formas de sentido. - Actividades: talleres de escritura creativa que aborden los distintos géneros, exploración práctica de técnicas de vanguardia, poesía visual y experimental, guiones de radio y televisión, <i>tuneado</i> de noticias reales, etc.
SECUENCIACIÓN DE LAS SESIONES DE LECTURA	NÚMERO DE SESIONES POR TRIMESTRE (ejemplo): - Al menos una sesión semanal, en el caso de los textos incluidos en el manual de referencia y/o en las antologías de clase preparadas por el profesorado. Estos textos, periodísticos y literarios, tendrán como objetivo a) familiarizar al alumnado con las diversas clases de texto y b) fomentar la reflexión sobre problemas de su interés. - Al menos una sesión mensual de seguimiento de la lectura de los libros recomendados por el Departamento.
ORGANIZACIÓN DE LAS SESIONES DE LECTURA	PASO 1: INTRODUCCIÓN: QUÉ TEXTO, SOBRE QUÉ TEMA Y PARA QUÉ LEEMOS
	PASO 2: LECTURA INDIVIDUAL Y/O COLECTIVA
	PASO 3: DESARROLLO DE ESTRATEGIA LECTORA CONCRETA (véase punto referido a habilidades)
	PASO 4: PUESTA EN COMÚN
	PASO 5: EVALUACIÓN Y CONCLUSIÓN
EVALUACIÓN GLOBAL DEL PLAN DE LECTURA EN EL DEPARTAMENTO	1. GRADO DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE LECTURA
	2. COMPETENCIAS CLAVE ABORDADAS
	3. NÚCLEOS TEMÁTICOS ABORDADOS
	4. IDONEIDAD DE LOS TEXTOS SELECCIONADOS
	5. ELEMENTOS POSITIVOS Y NEGATIVOS DEL PLAN
	6. PROPUESTAS DE MEJORA
RECURSOS	LIBRO DE TEXTO
	LITERATURA
	PRENSA
	TEXTOS DIVULGATIVOS
	PRODUCCIONES TEXTUALES DE LOS/AS ALUMNOS/AS
	MATERIAL DE CONSULTA
	TEXTOS DIGITALES
	OTROS



TEXTOS ARGUMENTATIVOS ORALES: GUION PARA UN BUEN DEBATE

Proyecto Lingüístico de Centro IES AVERROES

Expresiones para el acuerdo	• <i>Sí, ahí llevas toda la razón</i> • <i>En ese punto debo darte la razón</i> • <i>Me has convencido</i> • <i>Eso tiene toda la lógica</i> • <i>Comparto totalmente tu punto de vista</i> • <i>Pienso lo mismo que tú</i>
Expresiones para la matización	• <i>No, creo que me has malinterpretado</i> • <i>Yo no he dicho eso, sino...</i> • <i>Por una parte tienes razón, pero por otra...</i>
Expresiones para el desacuerdo	• <i>Estoy en total desacuerdo con eso</i> • <i>No comparto tu punto de vista</i> • <i>Ese razonamiento carece de sentido</i> • <i>Creo que has enfocado el asunto desde un punto de vista equivocado</i>
Expresión de las propias ideas	• <i>En mi opinión</i> • <i>Desde mi punto de vista</i> • <i>Quisiera decir / añadir</i> • <i>Encuentro interesante / destacable</i> • <i>Soy de la opinión de que</i> • <i>Pienso que la opción A es la mejor porque</i>
Elementos que ayudan en el debate	• Para reforzar la tesis: <i>obviamente, naturalmente</i> • Para reforzar la conclusión: <i>evidentemente, por supuesto, en resumen, en conclusión</i> • Para sugerir, sin asumir la responsabilidad: <i>supuestamente, al parecer, según fuentes, dicen que</i> • Para establecer grados: <i>como mucho, solo, al menos</i> • Para explicar: <i>es decir, o sea</i>
Tipos de argumento	• Hechos probados: estudios, estadísticas. • Ejemplificación a partir de casos concretos, a menudo cercanos al auditorio. • Autoridad: se cita a un experto. • Generalización: se parte de varios casos semejantes para extraer una tesis común. • Relaciones lógicas, como la de causa-efecto. • Experiencia propia.

Decálogo del buen polemista

1. Un debate no es una guerra: no hay ni vencedores ni vencidos. Se trata de convencer, no de vencer o humillar.
2. Por tanto, se puede estar en total desacuerdo con alguien y, al mismo tiempo, mantener con él una excelente relación personal. Porque en un debate se enfrentan ideas, no personas.
3. Deben respetarse los turnos de palabra y dejar que los demás expongan sosegadamente sus razones. La prisa es mala consejera.
4. Tenemos la obligación de ser permeables a las ideas de otros: no pasa nada si cambiamos de opinión durante o tras el debate.
5. No se tiene más razón porque se grite: los buenos argumentos no dependen del volumen con que se enuncien.
6. Quien insulta o ridiculiza en un debate evidencia que no tiene ideas o argumentos que defender.
7. Escuchar al otro es vital, bien para desmontar su estrategia, bien para asumir parcial o totalmente su punto de vista. Si no nos escuchamos, los debates se convierten en una alternancia de monólogos.
8. El sentido del humor es un buen aliado: relaja los momentos de tensión y, de paso, permite ganarse al auditorio.
9. Todo argumento debe demostrarse: las afirmaciones categóricas, basadas en rumores o en prejuicios, son una mala estrategia.
10. Tras un debate, la vida sigue: una discusión no debe quebrar una amistad. Y, sobre todo, un debate es una buena oportunidad para aprender de uno mismo (nuestra capacidad de convicción) y de los demás (nuestra capacidad de empatizar con los demás).

I.E.S. VERROES
CÓRDOBA

Alumnado GRUPO: _____	Intervenciones (inicial y final)									Aspectos temáticos y pragmáticos															Aspectos formales															NOTA FINAL	
										Tesis					Argumentación					Interacción					Fluidez					Corrección					Paralenguaje(s)						
1										I	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
										F	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1
2										I	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
										F	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1
3										I	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
										F	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1
4										I	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
										F	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1
5										I	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
										F	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1
6										I	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
										F	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1
7										I	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
										F	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1
8										I	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
										F	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1
9																																									

Alumnado GRUPO: _____	Intervenciones (inicial y final)									Aspectos temáticos y pragmáticos															Aspectos formales												NOTA FINAL
										Tesis					Argumentación					Interacción					Fluidez					Corrección					Paralenguaje(s)		
12										I	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
										F	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2
13										I	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
										F	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2
14										I	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
										F	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2
15										I	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
										F	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2
16										I	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
										F	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2
17										I	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
										F	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2
18										I	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
										F	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2
19										I	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
										F	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2
20										I	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
										F	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2
21										I	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
										F	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2
22										I	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
										F	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2
23										I	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
										F	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2
24										I	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
										F	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2

Alumnado GRUPO: _____	Intervenciones (inicial y final)									Aspectos temáticos y pragmáticos															Aspectos formales															NOTA FINAL						
										Tesis					Argumentación					Interacción					Fluidez					Corrección					Paralenguaje(s)											
25										I	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5						
										F	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
26										I	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
										F	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
27										I	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
										F	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
28										I	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
										F	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
29										I	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
										F	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
30										I	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
										F	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	

¿Cómo evaluamos y calificamos?

- De cada alumno/a tendremos dos registros: el INICIAL (I), en la que el alumno/a dispondrá de unos 3-4 minutos para exponer razonadamente su punto de vista, y el FINAL (F), que ha de ser un compendio o síntesis de posteriores y más breves intervenciones, una vez finalizado el primer turno de palabra, en las que se revisa, amplía o reafirma la exposición inicial.
- Además de esos registros, se tendrá en cuenta el número de ocasiones en que se interviene una vez realizada la exposición inicial, de modo que la calificación final puede incrementarse 0,25 puntos por cada nueva toma de la palabra.

¿Cómo establecer la calificación final de la actividad?

Mayoría de 1	Sobresaliente (10 / 9)
Mayoría de 2	Notable (8 / 7)
Mayoría de 3	Bien (6)
Mayoría de 4	Suficiente (5)
Mayoría de 5	Insuficiente (4-1)

EXPLICACIÓN DE LA RÚBRICA			
Tesis	En este apartado valoraremos la capacidad del alumnado de construir tesis, esto es, una o varias ideas coherentes con el tema del debate.	1	El alumno siempre presenta tesis claras, coherentes y pertinentes
		2	El alumno generalmente presenta tesis claras, coherentes y pertinentes
		3	El alumno en ocasiones plantea ideas poco consistentes o ajenas al tema del debate
		4	El alumno a menudo plantea ideas poco consistentes o ajenas al tema del debate
		5	El alumno es incapaz de defender una tesis clara y coherente con el tema del debate
Cuerpo argumental	En este apartado se evaluará el cuerpo argumentativo del alumnado, es decir, las razones justificadas que han de sostener su tesis. Al mismo tiempo, ha de valorarse la capacidad del alumnado de esgrimir argumentos de muy variado signo: tópicos (existencia, utilidad, moralidad, calidad o cantidad), el eje causa-efecto, ejemplos, el sentido común, citas de autoridad o analogías.	1	El alumno despliega un rico y justificado cuerpo argumental
		2	El alumno emplea un cuerpo argumental limitado pero razonado
		3	El alumno emplea un cuerpo argumental limitado y débilmente razonados
		4	El alumno presenta un cuerpo argumental pobre y en ocasiones inconsistente
		5	El alumno es incapaz de razonar y justificar sus posiciones
Interacción	En este apartado se valorará la facultad del alumnado de incorporar, sobre todo a partir de una primera ronda de intervenciones, los puntos de vista de los demás, bien para asumirlos e incorporarlos a su tesis, bien para rebatirlos. Es una forma, además, de evaluar la capacidad de escucha del alumnado.	1	El alumno muestra interés por integrar o rebatir las tesis ajenas
		2	El alumno incorpora con frecuencia los posicionamientos ajenos en su discurso
		3	El alumno tiene dificultades ocasionales para escuchar e integrar los posicionamientos ajenos
		4	El alumno tiene dificultades frecuentes para escuchar e integrar los posicionamientos ajenos
		5	El alumno mantiene un discurso inmovilista y más cercano al monólogo
Fluidez	En este apartado valoraremos la capacidad del alumnado de mantener un discurso continuado, pausado pero sin interrupciones, redundancias innecesarias o tiempos muertos.	1	El alumno se expresa con fluidez en todas sus intervenciones
		2	El alumno se expresa con fluidez en buena parte de sus intervenciones
		3	El alumno se expresa en ocasiones de forma interrumpida y discontinua
		4	El alumno se expresa a menudo de forma interrumpida y discontinua
		5	El alumno es incapaz de articular un discurso continuo
Corrección	En este apartado, y sin olvidar que la naturaleza de la comunicación oral implica una espontaneidad e improvisación que llevan aparejadas una menor corrección o pequeños problemas de coherencia y cohesión, valoraremos que se emplee adecuadamente la lengua en los niveles fonético (pronunciación), gramatical (correcta producción de los enunciados) y semántica (riqueza léxica).	1	El alumno se expresa con una corrección fonética, gramatical y léxica muy alta
		2	El alumno se expresa con una corrección fonética, gramatical y léxica adecuada
		3	Se dan algunos problemas de dicción, construcciones agramaticales o impropiedades léxicas
		4	Se dan problemas asiduos de dicción, construcciones agramaticales o impropiedades léxicas
		5	Graves problemas de dicción, construcciones agramaticales o impropiedades léxicas
Paralenguaje, proxémica y kinésica	En este apartado valoraremos los elementos no verbales imprescindibles en toda comunicación oral: el tono de la voz (grave o agudo), la entonación (o curva melódica), los elementos prosódicos enfatizadores (si se le da mayor relevancia a una palabra), la proxémica (la gestión del espacio y la distancia con los interlocutores) y la kinésica o lenguaje corporal.	1	El alumno integra perfectamente elementos no verbales (fónicos y corporales)
		2	El alumno integra parcialmente elementos no verbales (fónicos y corporales)
		3	El alumno presenta a veces un tono monocorde y cierta rigidez corporal y expresiva
		4	El alumno presenta con frecuencia un tono monocorde y cierta rigidez corporal y expresiva
		5	El alumno presenta siempre un tono monocorde y rigidez corporal y expresiva



Pautas para la preparación y presentación de TRABAJOS EXPOSITIVOS ORALES CON APOYO TIC
[documento para alumnado y familias]

Proyecto Lingüístico de Centro
IES Averroes

¿Qué es una exposición oral con apoyo TIC?	Se trata de un texto objetivo que pretende acercar al público un tema de interés de forma clara y didáctica, con el apoyo de las nuevas tecnologías de la información.
Fase de preparación: antes de diseñar	• Hacer <u>acopio de ideas</u>, con la consulta de fuentes de prestigio (no vale una única fuente, ni la primera web que nos topemos). • Relacionar la información obtenida mediante la realización de un <u>esquema o mapa conceptual</u>.
Fase de diseño: ante el papel o la pantalla	• Disponer de un <u>diccionario</u> a mano. • <u>Seguir el esquema planteado</u>, evitando improvisaciones, redundancias o incoherencias. • <u>Evitar el corta y pega</u> de las fuentes consultadas: la referencia literal a la bibliografía debe hacerse a través de citas y notas. • <u>Revisar el texto</u> una vez redactado.
Fase de presentación: cómo emplear Power Point e Impress	<i>Power Point</i> e <i>Impress</i> son herramientas informáticas creadas para realizar presentaciones gráficas con sonido, animaciones, colores llamativos y cuya misión es facilitar la exposición de un tema. Para ello <u>debes tener en cuenta</u>: • Por muy atractivas y llamativas que resulten las diapositivas, recuerda que <u>lo principal es tu mensaje</u>. Los asistentes a una presentación desean escucharte, no contemplar un espectáculo de diapositivas en una pantalla, por muy bien realizadas que éstas estén. • <u>Sencillez</u>. Las presentaciones más eficaces son aquellas con gráficos sencillos y fáciles de comprender, con no más de 5 líneas de texto por diapositiva. No satures de información una diapositiva. Recuerda que lo más importante es tu discurso. • Debes incluir <u>sólo las cifras y datos que sean absolutamente imprescindibles</u>. Resulta difícil transmitir un mensaje de un modo conciso si bombardeamos al espectador con un sinfín de cifras y datos. • <u>Evita la lectura literal de diapositivas</u>. Uno de los hábitos negativos más comunes es limitarse a realizar una lectura al pie de la letra del contenido de la diapositiva. Esto produce unos efectos muy negativos y hace que la presentación acabe aburriendo a los asistentes. Interpreta lo que aparece reflejado en la pantalla, no lo leas.

			• <u>Emplea solamente observaciones oportunas</u>. No realices comentarios que ya aparezcan reflejados en las diapositivas. Deja un tiempo para que los asistentes lean el texto y a continuación expón alguna observación que pueda ampliar su contenido. • <u>Utiliza el contraste de colores</u>. Resulta muy eficaz para transmitir emociones el usar un contraste marcado entre el color del texto y el de los gráficos y el fondo. • <u>Incluye imágenes y gráficos novedosos</u>. Dale mayor atractivo visual a tus exposiciones, incluyendo gráficos e imágenes exportadas. Resulta muy atractivo incluir breves secuencias de vídeo que, además de transmitir un mensaje de manera eficaz, amenizan y relajan el ambiente. • <u>Distribuye notas e informes al final, no durante la presentación</u>. A menos que sea imprescindible, no distribuyas documentos en el transcurso de una presentación. Esto hará que desvíen su atención a la lectura de los mismos.
¿Cómo evaluará trabajo?	se tu	Edición y presentación	• Diseño, pertinencia y sencillez de las diapositivas; combinación de códigos verbales y audiovisuales; diapositivas y discurso no se solapan; diseño atractivo.
		Adecuación a la tipología textual exigida	• Se trata en efecto de una <u>exposición</u>, esto es, de un texto objetivo y didáctico que presenta un tema evitando valoraciones.
		Diseño: aspectos comunicativos	• <u>¿A quién nos dirigimos?</u>: adecuación a la situación comunicativa (registro formal y estándar). • <u>Elementos suprasegmentales</u>: dicción clara, vocalización, pausas, fluidez, gesticulación, proxémica e interacción con receptores. • <u>¿Qué tipo de oraciones usamos?</u>: correcta construcción de los enunciados, con preferencia por oraciones simples y compuestas yuxtapuestas y coordinadas. • <u>¿Qué palabras empleamos?</u>: léxico denotativo, variado, sencillo y natural.
		Diseño: aspectos conceptuales	• Se aborda el tema propuesto con <u>claridad y didactismo</u>. • Se emplean <u>fuentes bibliográficas</u> solventes de distinta naturaleza (impresas o digitales).



FICHA DE EVALUACIÓN DE EXPOSICIÓN ORAL TEMA: _____ GRUPO: _____ FECHA: _____ MATERIA _____ Proyecto Lingüístico de Centro IES Averroes	CALIFICACIÓN
---	---------------------

ALUMNO/A: _____

TAREA (descripción): _____

EL FONDO

CRITERIOS / NIVEL DE ADQUISICIÓN	I excelente	II bien	III suficiente	IV insuficiente	V muy deficiente
Presentación rigurosa y original del tema	2	1	0,5	0,25	0
Profundización y empleo de fuentes diversas	1	0,75	0,5	0,25	0
Ejemplos pertinentes	1	0,75	0,5	0,25	0

LA FORMA

CRITERIOS / NIVEL DE ADQUISICIÓN		I excelente	II bien	III suficiente	IV insuficiente	V muy deficiente
Fluidez (frente a silencios e interrupciones) + pronunciación clara y correcta		1	0,75	0,5	0,25	0
Riqueza y precisión léxica (frente a abuso de palabras comodín o hiperónimos, redundancias o impropiedades)		0,5	0,4	0,3	0,2	0
Registro formal (frente a presencia de coloquialismos y expresiones propias del registro informal, familiar o afectivo)		0,5	0,4	0,3	0,2	0
Corrección gramatical		0,5	0,4	0,3	0,2	0
Gestualidad y expresividad corporal, orientación del cuerpo y mirada (frente a estatismo y falta de conexión con auditorio)		0,5	0,4	0,3	0,2	0
Empleo adecuado de las TIC: presentación digital	Sencillez y concisión de la información de las diapositivas	0,5	0,4	0,3	0,2	0
	Se combinan textos y elementos gráficos	0,5	0,4	0,3	0,2	0
	No se leen las diapositivas, sino que completan el discurso	0,5	0,4	0,3	0,2	0
	Discurso y diapositivas no se solapan (redundancia)	0,5	0,4	0,3	0,2	0
	Diseño novedoso y atractivo	0,5	0,4	0,3	0,2	0
	Incluye secuencias de vídeo	0,5	0,4	0,3	0,2	0

COMENTARIOS

Fortalezas	Debilidades

RÚBRICA: EXPLICACIÓN DE CRITERIOS PARA ALUMNADO Y FAMILIAS					
EL FONDO					
CRITERIOS / NIVEL DE ADQUISICIÓN	I excelente	II bien	III suficiente	IV insuficiente	V muy deficiente
Presentación rigurosa y original del tema	Exposición rigurosa y original, que evidencia un conocimiento profundo del tema tratado	Exposición correcta, algo menos original, que revela un conocimiento solvente del tema tratado	Exposición correcta, aunque demasiado escueta, previsible y superficial en el tratamiento del tema	Exposición incorrecta y plana, que contiene errores de fondo y evidencia falta de investigación	Exposición deslavazada en la que la improvisación sustituye al rigor y la originalidad
Profundización y empleo de fuentes diversas	Manejo abundante de fuentes y datos	Manejo adecuado de fuentes y datos	Manejo suficiente pero escueto de datos	Manejo insuficiente de fuentes y datos	Ausencia de fuentes y datos
Ejemplos pertinentes	Abundancia de ejemplos variados y relacionados con el tema	Presencia de ejemplos variados y relacionados con el tema	Existencia de ejemplos relacionados con aspectos del tema	Casi inexistencia de ejemplos, o presencia de ejemplos poco pertinentes	Inexistencia de ejemplos
LA FORMA					
CRITERIOS / NIVEL DE ADQUISICIÓN	I excelente	II bien	III suficiente	IV insuficiente	V muy deficiente
Fluidez (frente a silencios e interrupciones) + pronunciación clara y correcta	Discurso fluido, natural y audible	Discurso fluido, con leves problemas de audición	Discurso que en ocasiones se interrumpe y/o no se entiende	Discurso atropellado, con numerosos cortes y problemas de comprensión	Discurso inconexo, o cercano a la lectura, que en su mayor parte no se entiende
Riqueza y precisión léxica (frente a abuso de palabras comodín o hiperónimos, redundancias o impropiedades)	Vocabulario rico, especializado, denotativo y usado con rigor	Vocabulario rico, especializado denotativo, aunque con alguna impropiedad léxica	Vocabulario estándar, poco especializado y variado, con esporádicas impropiedades léxicas	Vocabulario estándar, pobre y repetitivo, con usuales impropiedades léxicas y algún que otro vulgarismo	Vocabulario muy pobre y repetitivo, con abundantes impropiedades léxicas y vulgarismos
Registro formal (frente a presencia de coloquialismos y expresiones propias del registro informal, familiar o afectivo)	Registro formal y académico impecable	Registro formal y académico con algún desliz subjetivo y/o coloquial	Registro formal con presencia regular de rasgos de informalidad	Registro coloquial, informal y subjetivo	Registro informal muy cercano a lo vulgar
Corrección gramatical	Enunciados complejos, con uso adecuado de tiempos y modos verbales y de conectores	Enunciados complejos, con algún problema esporádico en el empleo de tiempos y modos verbales y/o conectores	Enunciados sobre todo simples, con menor riqueza en el empleo de tiempos y modos verbales y conectores	Enunciados simples, con presencia de anacolutos, problemas de concordancia, mal empleo de los verbos y/o ausencia de conectores	Enunciados con numerosos problemas (anacoluto, concordancia, mal empleo de tiempos verbales, ausencia de conectores)
Gestualidad y expresividad corporal, orientación del cuerpo y mirada (frente a estatismo y falta de conexión con auditorio)	Rostro y movimiento corporal acompañan de manera natural y fluida al discurso	Aunque con alguna rigidez, rostro y movimiento corporal acompañan de manera natural y fluida al discurso	Se combinan estados de rigidez con otros de naturalidad y dinamismo expresivo	La rigidez y el estatismo presiden toda la exposición, con momentos esporádicos de conexión corporal con el auditorio	El alumno/a, de pie o sentado, se muestra como un monolito durante toda la exposición

Empleo adecuado de las TIC: presentación digital	Sencillez y concisión de la información de las diapositivas	Las diapositivas contienen la información justa y necesaria	Las diapositivas contiene la información adecuada, aunque en algunos casos esta es excesiva	Las diapositivas contienen demasiada información, pero no hasta el punto de ser indigerible	Las diapositivas son puro texto, excesivo en su extensión, sin apenas aire	Las diapositivas son ilegibles por consistir básicamente en textos extensos que llenan toda la pantalla
	Se combinan textos y elementos gráficos	La presentación digital combina de manera equilibrada texto e imagen	Texto e imagen conviven en la presentación, aunque con cierta asimetría	Los elementos gráficos están presentes, pero en mucha menor medida que los verbales	La presencia de elementos gráficos es anecdótica	No hay elementos gráficos o icónicos
	No se leen las diapositivas, sino que completan el discurso	No se lee en ningún momento la diapositiva	En alguna ocasión la exposición oral se apoya en las diapositivas	En parte de la exposición el texto oral se apoya en la lectura de diapositivas	La mayor parte de la exposición oral consiste en la lectura de las diapositivas	La totalidad de la exposición oral consiste en la lectura de las diapositivas
	Discurso y diapositivas no se solapan (redundancia)	Texto oral y texto de diapositiva son diferentes y se complementan	Texto oral y texto de diapositiva presentan algunas coincidencias, pero se complementan	Texto oral y texto de la diapositiva presentan numerosas coincidencias, pero no se solapan	Texto oral y texto de la diapositiva son demasiado cercanos y apenas presentan variaciones	Texto oral y texto de la diapositiva son idénticos y, por tanto, redundantes
	Diseño novedoso y atractivo	Diseño atractivo, diáfano y original	Diseño atractivo y diáfano	Diseño correcto, aunque convencional	Diseño convencional y con errores	Diseño inexistente o con numerosos problemas formales
	Incluye secuencias de vídeo pertinentes	Secuencias de vídeo frecuentes, muy bien grabadas y editadas	Secuencias de vídeo esporádicas, bien grabadas y editadas	Secuencias de vídeo esporádicas, con algunos problemas de grabación y/o edición	Escasas secuencias de vídeo, con problemas graves de grabación y/o edición	No hay secuencias de vídeo

Pautas para la preparación, redacción y presentación de TRABAJOS EXPOSITIVOS ESCRITOS [documento para alumnado y familias]

Proyecto Lingüístico de Centro IES Averroes

¿Qué es un trabajo expositivo?		Se trata de un texto objetivo que pretende acercar al lector/a a un tema de interés de forma clara y didáctica.
Fase de preparación: antes de escribir		- Hacer <u>acopio de ideas</u>, con la consulta de fuentes de prestigio (no vale una única fuente, ni la primera web que nos topemos). - Relacionar la información obtenida mediante la realización de un <u>esquema o mapa conceptual</u>.
Fase de redacción: ante el papel o la pantalla		- Disponer de un <u>diccionario</u> a mano. <u>Seguir el esquema planteado</u>, evitando improvisaciones, redundancias o incoherencias. <u>Evitar el corta y pega</u> de las fuentes consultadas: la referencia literal a la bibliografía debe hacerse a través de citas y notas. <u>Revisar el texto</u> una vez redactado.
Fase de presentación: cómo editar nuestro texto		La edición y presentación de nuestro trabajo es la última fase de este proceso, y no por ello la menos importante. De poco sirve que hayas realizado una buena investigación y que hayas redactado un excelente texto si éste presenta una estética descuidada. El objetivo de la edición es: a) <u>invitar a la lectura a través de un formato atractivo</u> ; y b) <u>facilitar la legibilidad y comprensión del texto</u> .
¿Cómo evaluará trabajo?	se tu Edición y presentación	- Empleo de <u>DIN A4</u>. <u>Portada</u>: título del trabajo, materia, nombre y apellidos del autor/a y fecha. <u>Índice</u> general. <u>Introducción</u>. <u>Cuerpo de exposición</u> desarrollado en puntos, epígrafes y párrafos claros. - Sistema de <u>citas y notas</u>. <u>Apéndices</u> o anexos. <u>Bibliografía</u> consultada. <u>Legibilidad del texto</u>, tanto si el texto es manuscrito como si se hace en el ordenador (se recomiendan los tipos Times New Roman, Georgia, Garamond o Arial).

		• <u>Márgenes adecuados</u>: 3,5 cm en la parte superior, 3 cm en la parte inferior, 3,5 en el margen izquierdo y 2,5 en el margen derecho. • <u>Pueden emplearse las dos caras de la página</u>, salvo que la inclusión de imágenes o gráficos dificulte la lectura. • <u>Numeración</u> correlativa de las páginas, sin contar la portada.
	Adecuación a la tipología textual exigida	• Se trata en efecto de una <u>exposición</u>, esto es, de un texto objetivo y didáctico que presenta un tema evitando valoraciones. • Valoración de los <u>mecanismos de coherencia</u> (unidad temática, progresión lógica de las ideas, estructura interna reconocible, división en párrafos) <u>y de cohesión</u> (sobre todo, conectores y marcadores del discurso).
	Redacción: aspectos lingüísticos	• <u>¿A quién nos dirigimos?</u>: adecuación a la situación comunicativa (registro formal y estándar). • <u>¿Qué tipo de oraciones usamos?</u>: correcta construcción de los enunciados, con preferencia por oraciones simples y compuestas yuxtapuestas y coordinadas. • <u>¿Qué palabras empleamos?</u>: léxico denotativo, variado, sencillo y natural.
	Redacción: aspectos conceptuales	• Se aborda el tema propuesto con <u>claridad y didactismo</u>. • Se emplean <u>fuentes bibliográficas</u> solventes de distinta naturaleza (impresas o digitales).



FICHA DE EVALUACIÓN DE EXPOSICIÓN ESCRITA					CALIFICACIÓN
TEMA: _____					
Nivel: _____ / Fecha: _____ / Materia: _____					
Proyecto Lingüístico de Centro IES AVERROES					
NOMBRE: _____			CURSO: _____		
EL FONDO					
CRITERIOS / NIVEL DE ADQUISICIÓN	I excelente	II bien	III suficiente	IV insuficiente	V muy deficiente
Se aborda el tema propuesto con solvencia, rigor y originalidad	3	2,5	2	1,5	0
Profundización expositiva y empleo variado de fuentes	2	1,5	1	0,25	0
LA FORMA					
CRITERIOS / NIVEL DE ADQUISICIÓN	I excelente	II bien	III suficiente	IV insuficiente	V muy deficiente
Edición y presentación (formato, portada, índice, estructura de cuerpo de texto, bibliografía, anexos, legibilidad, márgenes, notas y citas, paginación)	0,75	0,5	0,25	0,15	0
Adecuación a tipología textual exigida: exposición (función representativa y mecanismos de coherencia y cohesión textuales)	0,75	0,5	0,25	0,15	0
Aspectos pragmáticos (registro formal, fórmulas de impersonalidad y objetividad)	0,75	0,5	0,25	0,15	0
Aspectos gramaticales (corrección gramatical, uso de conectores y marcadores del discurso, complejidad de la construcción oracional)	0,75	0,5	0,25	0,15	0
Aspectos léxico-semánticos (vocabulario denotativo, variado y accesible)	1	0,75	0,5	0,25	0
Corrección ortográfica	1	0,75	0,5	0,25	0
COMENTARIOS					
Fortalezas			Debilidades		

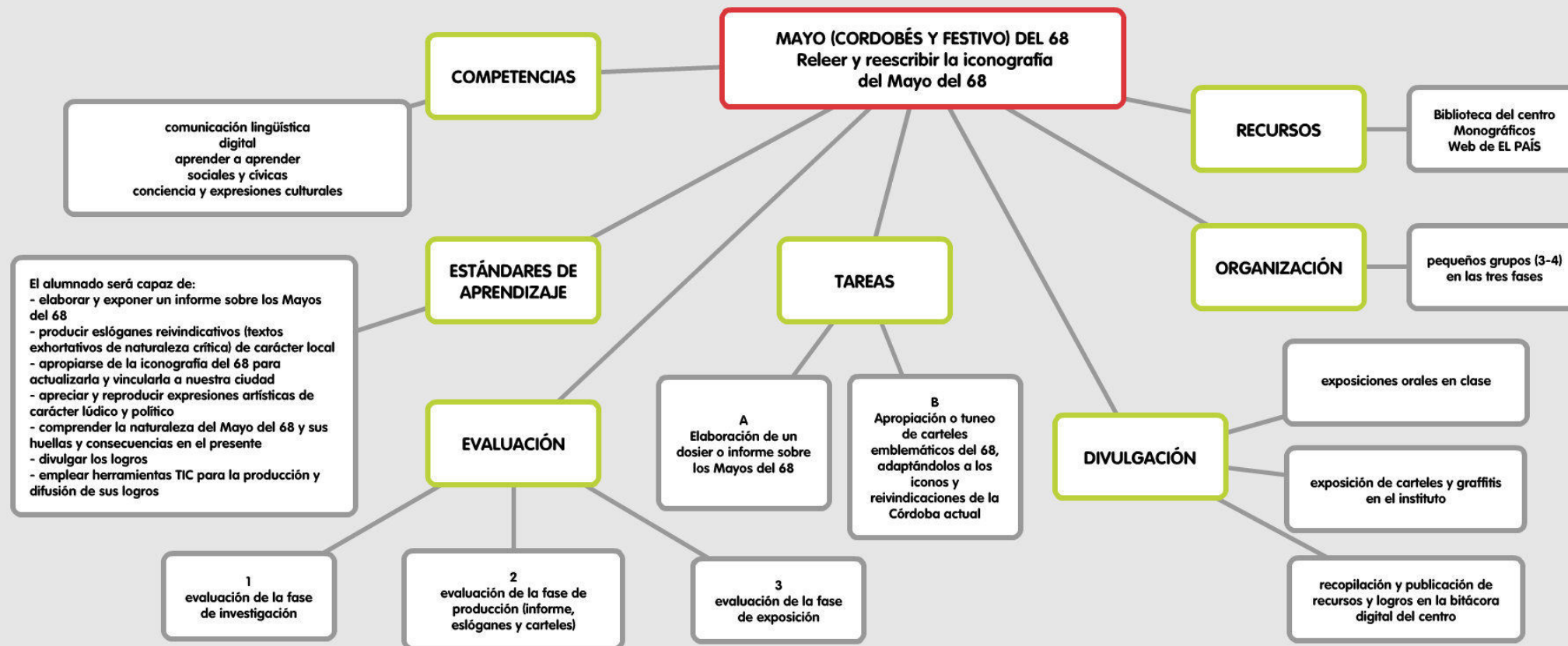
RÚBRICA: explicación de criterios para alumnado y familias

EL FONDO

CRITERIOS / NIVEL DE ADQUISICIÓN	I excelente	II bien	III suficiente	IV insuficiente	V muy deficiente
Se aborda el tema propuesto con solvencia, rigor y originalidad	Exposición rigurosa y original, que evidencia un conocimiento profundo del tema tratado	Exposición correcta, algo menos original, que revela un conocimiento solvente del tema tratado	Exposición correcta, aunque demasiado escueta, previsible y superficial en el tratamiento del tema	Exposición incorrecta y plana, que contiene errores de fondo y evidencia falta de investigación	Exposición deslavazada en la que la improvisación sustituye al rigor y la originalidad
Profundización expositiva y empleo variado de fuentes	Manejo abundante de fuentes y datos	Manejo adecuado de fuentes y datos	Manejo suficiente pero escueto de datos	Manejo insuficiente de fuentes y datos	Ausencia de fuentes y datos

LA FORMA

CRITERIOS / NIVEL DE ADQUISICIÓN	I excelente	II bien	III suficiente	IV insuficiente	V muy deficiente
Edición y presentación (formato, portada, índice, estructura de cuerpo de texto, bibliografía, anexos, legibilidad, márgenes, notas y citas, paginación)	Edición cuidada hasta el extremo, legible, con índice, bibliografía y aparato crítico (notas y citas)	Edición correcta, con índice y bibliografía	Edición con problemas de regularidad en la maquetación, en la que pueden faltar índice o bibliografía	Edición con numerosos problemas de diseño, en la que pueden faltar índice o bibliografía	Edición desaliñada, en la que además faltan el índice y la bibliografía
Adecuación a tipología textual exigida: exposición (función representativa y mecanismos de coherencia y cohesión textuales)	Texto objetivo y divulgativo, bien estructurado y comprensible	Texto objetivo y divulgativo, con algún problema leve de organización	Texto divulgativo, con algunos problemas de estructura y/o subjetividad	Texto en el que se combina la exposición con la argumentación, y/o problemas de organización	Texto subjetivo y parcial, alejado de toda voluntad didáctica, y con graves problemas de estructura
Aspectos pragmáticos (registro formal, fórmulas de impersonalidad y objetividad)	Registro formal y académico impecable	Registro formal y académico con algún desliz subjetivo y/o coloquial	Registro formal con presencia regular de rasgos de informalidad	Registro coloquial, informal y subjetivo	Registro informal muy cercano a lo vulgar
Aspectos gramaticales (corrección gramatical, uso de conectores y marcadores del discurso, complejidad de la construcción oracional)	Enunciados complejos, con uso adecuado de tiempos y modos verbales y de conectores	Enunciados complejos, con algún problema esporádico en el empleo de tiempos y modos verbales y/o conectores	Enunciados sobre todo simples, con menor riqueza en el empleo de tiempos y modos verbales y conectores	Enunciados simples, con presencia de anacolutos, problemas de concordancia, mal empleo de los verbos y/o ausencia de conectores	Enunciados con numerosos problemas (anacoluto, concordancia, mal empleo de tiempos verbales, ausencia de conectores)
Aspectos léxico-semánticos (vocabulario denotativo, variado y accesible)	Vocabulario rico, especializado, denotativo y usado con rigor	Vocabulario rico, especializado denotativo, aunque con alguna impropiedad léxica	Vocabulario estándar, poco especializado y variado, con esporádicas impropiedades léxicas	Vocabulario estándar, pobre y repetitivo, con usuales impropiedades léxicas y algún que otro vulgarismo	Vocabulario muy pobre y repetitivo, con abundantes impropiedades léxicas y vulgarismos
Corrección ortográfica	Ningún error ortográfico	Entre 1 y 4 errores ortográficos	Entre 5 y 8 errores ortográficos	Entre 9 y 12 errores ortográficos	Más de 12 errores ortográficos



DE LA CÓRDOBA TURÍSTICA A LA CÓRDOBA REAL Cartografía crítica de nuestra ciudad

COMPETENCIAS

comunicación lingüística digital
aprender a aprender
sociales y cívicas
conciencia y expresiones culturales

RECURSOS

Biblioteca del centro
Textos periodísticos
Campañas de promoción de la ciudad
Herramientas TIC

ORGANIZACIÓN

pequeños grupos (3-4)
en las tres fases

TAREAS

A
Elaboración colectiva de un cartograma crítico del Sector Sur, con sus potencialidades y necesidades

B
Diseño de un folleto o guía turística en que, con humor y crítica, se denuncien tópicos y se señalen deficiencias o problemas derivados de la tematización de la ciudad

DIVULGACIÓN

exposiciones orales en clase con las evaluaciones de las campañas habituales de promoción

presentación de cartograma crítico del Sector Sur y/o de folleto turístico crítico de la ciudad

recopilación y publicación de recursos y logros en la bitácora digital del centro

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE

El alumnado será capaz de:

- analizar y evaluar textos escritos y audiovisuales de naturaleza turística y promocional
- producir eslóganes reivindicativos (textos exhortativos de naturaleza crítica) de carácter local
- diseñar folletos y guías de apariencia turística para dar visibilidad a barrios periféricos y necesidades ciudadanas
- apreciar la cartografía social como herramienta de representación crítica de una ciudad
- tomar conciencia de su papel como ciudadano/a en el diseño de políticas y espacios urbanos
- valorar discursos críticos con procesos como la gentrificación, la turistificación o la guetización
- divulgar los logros en la comunidad educativa del centro y en el entorno social
- emplear herramientas TIC para la producción y difusión de sus logros

EVALUACIÓN

1
evaluación de la fase de investigación

2
evaluación de la fase de producción (cartograma crítico del Sector Sur y/o folleto turístico crítico de Córdoba)

3
evaluación de la fase de exposición



**PROYECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO:
AÑO 2
IES AVERROES**

**El PLC como programa ómnibus:
aglutina, da coherencia y garantiza
sinergias entre proyectos centrados en
las destrezas comunicativas**

**Líneas de actuación prioritarias
para Año 2**

**1
ORALIDAD**

**2
HÁBITO LECTOR**

**exposiciones
orales con apoyo
TIC**

**La oralidad en el
aula**

**la práctica del
debate**

Proyecto Radio

**Colaboración
con Radio
Paradigma y
Radio Intimidad**

**Escuela de
guías-intérpretes
del patrimonio
natural y cultural**

**Proyecto Río y
Festival Río
Mundi**

Tertulias Dialógicas

**Dinamización de
la Biblioteca**

**Diseño de un
Proyecto Lector
de centro**