

LA ENTREVISTA

1. **Definición:** es un diálogo que se establece entre dos personas en el que una de ellas propone una serie de preguntas a la otra a partir de un guion previo. Se realiza con el fin de que el público pueda conocer la información de una persona, de su experiencia o conocimientos.

2. **Tipos de entrevista:** hay dos tipos de entrevista según su finalidad:

a) **Entrevista informativa:** es aquella en la que el entrevistador pretende obtener información sobre un tema determinado.

P: ¿Cree que el Betis saldrá de la situación en la que se encuentra?

R: Sí, rotundamente sí, pero le va a costar porque todavía no han fichado a un personaje llamo tranquilidad y de apellido estabilidad.

*Entrevista al Xabier Azkargorta, entrenador de fútbol
El País
12 de noviembre del 2007.*

b) **Entrevista psicológica:** es aquella en la que se pretende conocer la personalidad o el ambiente que rodea al entrevistado.

“...P: ¿Por qué no le gusta conceder entrevistas?

R: porque no tengo nada que decir. No soy un político.

P: Pero es periodista y empresario. Y popular.

R: Creo que nadie se debe al público. Pero si voy por la calle y alguien me para, pues lógicamente correspondo. Soy consciente de que mi cara es pública. Pero lo que quiero contar lo cuento en mis programas...”

*Entrevista a Miquel Calçada
El Periódico (La Entrevista)
Domingo 2 de Diciembre del 2007.*

3. **Interlocutores:**

Entrevistador	Entrevistados
<ul style="list-style-type: none">- Es la persona que plantea las preguntas.- En las entrevistas que van dirigidas al público, el entrevistador suele abrirla con una breve presentación del entrevistado.	<ul style="list-style-type: none">- Persona de prestigio o de interés público.- Responde a las preguntas que el entrevistador le hace.

4. **Partes de la entrevista:**

a) Título.

b) Cuerpo:

- ❖ Introducción o presentación del entrevistado.
- ❖ Preguntas con las que se obtiene información. En las entrevistas transcritas, se suelen usar títulos intermedios que dividen el texto por secciones.
- ❖ Conclusión o párrafo final que indica al lector que la entrevista se ha terminado (breve resumen o frase de agradecimiento o despedida).

5. Las preguntas:

Tipo de preguntas	Definición	Ejemplo
1. Preguntas cerradas	Son aquellas en las que se espera una respuesta concreta.	<i>“¿Usted trabaja?” “¿Tiene hijos?”</i>
2. Preguntas abiertas	Son aquellas en las que se dan respuestas largas, donde el entrevistado puede expresarse libremente.	<i>“¿Qué planes de futuro tiene?” “¿Qué opina sobre las normas de su colegio?”</i>
3. Preguntas hipotéticas	Son aquellas en las que se plantean situaciones supuestas.	<i>“¿Qué haría usted si...?”</i>
4. Preguntas de sondeo	Son aquellas que permiten a entrevistador profundizar en la información de la respuesta anterior.	<i>“¿Por qué?” “¿Qué pasó después?”</i>
5. Preguntas comentario	Se trata de una frase inacabada a la que el entrevistado responde como si fuera una pregunta.	<i>“Y en 1936, se inicia la Guerra Civil...”</i>

6. Aspectos formales:

- a) Escribir el nombre o iniciales del entrevistador y del entrevistado.
- b) Presentar el texto en columnas.
- c) Alternar preguntas y respuestas.

Pregunta: *¿Qué espera de su último disco, Bailar El Viento?*

Respuesta: *Conectar con gente como yo.*

P: *Su álbum vendió 2'5 millones de copias. ¿Está que se sale?*

R: *La felicidad no es la cantidad de discos que uno vende.*

- d) Reproducir las declaraciones entre comillas

“Muchos me dicen que me envidian y yo les digo que cada uno enfoca su vida como quiere...”, dice Jordi.

e) Ilustrar la entrevista con imágenes.

7. **Contexto.**

Código	Contexto
Oral	- Radio. - Televisión.
Escrito	- Prensa (periódico, revistas...)