

# Antes de empezar

## 1. PENSAR Y PLANIFICAR



¿Qué quieres conseguir con tu escrito?

---

¿Quién va a leer lo que escribas?

---

¿Qué ideas vas a expresar y qué sabes del tema?

---

¿Tienes información suficiente?

---

¿Cómo vas a organizar tus ideas y la información en el texto?

---

**Piensa cómo debe ser tu texto para que logres tu propósito.**



## 2. REDACTAR UN BORRADOR DEL TEXTO.

Expresa ahora en palabras las ideas que has seleccionado y ordenado en la fase anterior.

## 3. REVISAR EL BORRADOR.

Cuando hayas escrito algo, conviene que lo releas para comprobar que tu texto transmite lo que quieres expresa. Puedes hacerlo en cualquier momento, no sólo al final.

¿Qué revisar?

Si las ideas están ordenadas

Si las frases y párrafos se entienden bien.

Si se te ocurre alguna idea más y cómo la vas a enlazar.

Revisar la ortografía, los signos de puntuación, el uso de mayúsculas y minúsculas...

No olvides que la presentación también es importante.

## 4. REDACCIÓN DEFINITIVA.

Una vez que has revisado y modificado tu escrito y si te satisface el resultado final, edita el texto. Puedes añadirle ilustraciones.

