|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 4 | 3 | 2 | 1 |
| Se dirige al interlocutor, se presenta y presenta el tema sobre el que va a hablar. |  |  |  |  |
| Anuncia las partes o ideas principales de su exposición. |  |  |  |  |
| Habla despacio. |  |  |  |  |
| Articula con claridad. |  |  |  |  |
| Entona bien. Utiliza cambios de entonación. |  |  |  |  |
| Enfatiza las palabras importantes. |  |  |  |  |
| No utiliza muletillas(esto, o sea, ¿vale?, eh, pues,...). |  |  |  |  |
| Mira al interlocutor. |  |  |  |  |
| Utiliza - solo como apoyo- algún recurso gráfico ( power point, infografía, esquema, guion...) que resulte atractivo para el receptor y ayude a entender mejor el discurso. |  |  |  |  |
| Se ayuda del gesto, pero lo hace con moderación. |  |  |  |  |
| Se mueve cuando lo requiere la exposición, pero evita el movimiento constante y sin sentido. |  |  |  |  |
| Hace comentarios y pone ejemplos que ayuden a entender mejor y a captar el interés del receptor. |  |  |  |  |
| De vez en cuando hace preguntas a los interlocutores para asegurarse de que estos están captando bien la explicación . |  |  |  |  |
| Ordena bien las ideas. |  |  |  |  |
| Sintetiza las ideas al terminar la exposición. |  |  |  |  |
| Escucha con atención y es capaz de responder de manera adecuada a las preguntas de los interlocutores. |  |  |  |  |
| Termina con un saludo y agradeciendo la atención. |  |  |  |  |