

SEGUIMIENTO DEL PROYECTO DE GT

A continuación se ofrecen **orientaciones** y herramientas de evaluación para realizar la memoria de progreso que la coordinación de los GT subirá a la plataforma Colabor@ antes del 15 de marzo ,tal como indican las Instrucciones de 2 de septiembre de 2016, como parte del seguimiento de los proyectos.

La memoria de progreso es un alto en el camino para valorar el trabajo que estamos desarrollando en el grupo de trabajo con la finalidad de:

Comprobar que el camino marcado por nuestro proyecto es el adecuado a los objetivos que nos planteábamos en octubre.

Que las actuaciones que consignamos en el cronograma se están realizando y van encaminadas a conseguir los resultados que nos proponíamos.

Reajustar a tiempo aquello que suponga una dificultad en el desarrollo del trabajo y/o plantear nuevas necesidades

Mejorar ,si fuera necesario, la organización del trabajo en equipo.

Hacer una reflexión y análisis sobre todo lo anterior que forme parte posteriormente de la memoria final de curso.

En este sentido dicha memoria puede centrarse en estos aspectos:

MEMORIA DE SEGUIMIENTO

PROYECTO : Revisar los objetivos del proyecto y su relación con los resultados que se pretenden alcanzar indicando **logros y dificultades** encontradas. Mediante herramientas establecidas en el proyecto o rúbricas que desglosen el nivel de consecución de los objetivos.

OBJETIVOS PREVISTOS	ESTADO	DIFICULTAD
- Autoformarse en la comunicación mediante Gmail, Hangouts, filtrado de correos y grupos de contacto.	CONSEGUIDO	Escasa formación técnica del profesorado.
- Utilizar Drive como sistema de almacenamiento en la nube y el uso compartido de documentos con diferentes privilegios.	CONSEGUIDO	
- Investigar sobre el modelo de autoaprendizaje y colaboración-cooperación a través de Google Docs.	EN PROCESO	
- Potenciar el uso de Formularios para la recogida de datos.	PENDIENTE	
- Autoformarse en la planificación de reuniones a través de varios calendarios con Google Calendar.	EN PROCESO	
- Autoformarse en el uso de Google Docs con el objetivo de disminuir o incluso eliminar el uso de papel en determinadas áreas.	PENDIENTE	
- Potenciar la publicación de contenidos en la web a través de Blogger y Google Sites.	EN PROCESO	Escasa formación técnica del profesorado.
- Potenciar nuevas formas de autoaprendizaje a través de recursos multimedia.	EN PROCESO	Regulación del uso de dispositivos en el ROC. Seguridad e integridad del menor debido al uso de móviles. Dificultades técnicas de los centros (funcionamiento PCs y lentitud de la red). Falta de recursos y exceso de trabajo del profesorado para innovar.
- Facilitar el aprendizaje a distintos ritmos, potenciando el aprendizaje individual del profesorado.	EN PROCESO	

<ul style="list-style-type: none">- Investigar para mejorar la productividad del profesorado a través de la gestión de tareas y planificación eficiente de las prioridades.	PENDIENTE	
---	-----------	--

TRABAJO COLABORATIVO : Aplicar las herramientas que cada grupo tenga previstas en su proyecto y complementarla con la rúbrica que se proporciona por parte de las asesorías.

Una vez rellena esta rúbrica hacer un breve análisis y comentario de los resultados de la misma.

RÚBRICA PARA LA EVALUACIÓN DEL TRABAJO COLABORATIVO

	<i>MUY BUENO /4</i>	<i>BUENO /3</i>	<i>ACEPTABLE /2</i>	<i>NECESITA MEJORAR /1</i>
<i>PARTICIPACIÓN GRUPAL</i>	Todos los integrantes del grupo participaron con entusiasmo.	Al menos 2 partes de los participantes lo hicieron activamente.	Al menos la mitad de los miembros presentaron ideas propias.	Sólo una o dos personas participaron activamente.
<i>RESPONSABILIDAD COMPARTIDA</i>	Todos comparten por igual la responsabilidad sobre las tareas.	La mayor parte del grupo comparte la responsabilidad en las tareas.	La responsabilidad es compartida por la mitad de los integrantes del grupo.	La responsabilidad recae en una sola persona.
<i>CALIDAD DE INTERACCIÓN</i>	Habilidad de liderazgo y saber escuchar; conciencia de los puntos de vista y opiniones de los demás.	Los participantes muestran estar versados en la interacción; se conducen animadas discusiones centradas en las tareas.	Alguna habilidad para interactuar, se escucha con atención, alguna evidencia de discusión y planteamiento de alternativas.	Hay poca conversación muy breve o algunos participantes están desinteresados.
<i>RESPONSABILIDAD INDIVIDUAL</i>	Han realizado su parte de trabajo individual, la han explicado a sus compañeros, han defendido sus puntos de vista. Han aceptado críticas y sugerencias. Han adaptado su trabajo individual incorporando los buenos aportes de los compañeros y eliminado los innecesarios o erróneos.	Han hecho su parte de trabajo individual, la han sabido poner a disposición de los compañeros y aceptar las críticas	Han hecho su parte de trabajo individual, la han explicado a sus compañeros	Cada integrante sólo ha hecho su parte de la tarea sin haberse compartido.
<i>ROLES DENTRO DEL GRUPO</i>	Cada participante tiene un rol definido ; desempeño efectivo de roles	Cada participante tiene un rol asignado pero no está directamente definido o no es consistente	Hay roles asignados en los participantes, pero no se adhieren a ellos.	No hay ningún esfuerzo de asignar roles de los miembros del grupo.

<i>DINÁMICA DE AGRUPAMIENTOS</i>	Se han agrupado según demanda en las diferentes actividades y han sabido adecuar su actuación a cada nueva situación y a sus nuevos compañeros.	Se han agrupado según las necesidades de cada momento y han aceptado los cambios de situación.	Han conseguido agruparse en cada momento según las indicaciones.	No se han producido agrupaciones.
<i>RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS</i>	En los momentos de desacuerdo, han argumentado sus opiniones, han escuchado y valorado las de los demás y han llegado a un consenso satisfactorio para todos.	En los de desacuerdos han escuchado las opiniones de los compañeros y han aportado sus opiniones argumentadas.	En los momentos de desacuerdo han escuchado las opiniones de los compañeros.	En los momentos de desacuerdo, no se ha producido confrontación de ideas
<i>ORGANIZACIÓN DE TIEMPOS Y ESPACIOS</i>	Se han organizado, han sabido encontrar el lugar y horas para reunirse, han cumplido los calendarios y horarios que ellos mismo habían acordado sin necesitar la ayuda externa.	Se han organizado y han cumplimentado el calendario establecido por ellos mismos.	Han conseguido presentar el trabajo en el momento acordado entre todos con ayuda de agentes externos.	No han conseguido tener a tiempo el producto final

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN : - El cronograma. Ver el trabajo realizado desde octubre hasta este momento.

- Listas de verificación de tareas tanto generales como individuales y análisis de los resultados que arrojan
- Actas y/o narraciones de las sesiones de trabajo.

TAREAS	RESPONSABLE	RESULTADO
IES en Cloud.	Ede Jiménez	No se pudo realizar debido a baja por enfermedad
Organizar agenda de contactos de Gmail. Organizar correos.	Rosario Alcázar	Completado con éxito
Experiencias TIC en el IES Punta del Verde	Alfonso García Cervigón-Hurtado	Completada con éxito
Debate uso de móviles y nuevos retos en educación (evaluación por competencias y uso de las TIC)	Todo el grupo	Completada con éxito: se plantearon problemas y se analizaron sin concluir con soluciones concretas debido a la dificultad del problema.
Ponencia Diego Bernal sobre casos prácticos en el uso de Blogs y videos en la materia de Lengua.	Diego Bernal y 3 alumnas de Bachillerato del IES Chaves Nogales.	Completada con éxito.
Debate sobre innovación en el aula a través de las TIC	Todo el grupo	Gran interés por los resultados mostrados en la ponencia, planteamiento de problemas y análisis de las ventajas e inconvenientes de la metodología planteada.
Planificación con Google Calendar y Google Keep.	Antonio Canda Lourdes Rodríguez	Elaboración de un manual de usuario y buenas prácticas.
Organización de Google Drive Google DOCS	Rosario Cabezas Pablo Martínez Rocío Ruiz	Pendiente de presentar el análisis.
Google Sites, Google Form y Blogs	Rafael Reina Joaquín Seda María Jesús Quirós	Pendiente de presentar el análisis.

METODOLOGÍA: - Emplear las herramientas sugeridas y hacer una reflexión individual de cada apartado.
- En sesión de trabajo colaborativo (tanto presencial si es posible como virtual en caso de que no) reflexionar y analizar los datos recogidos individualmente para elaborar de manera conjunta el documento que posteriormente subirá la coordinación a la plataforma Colabor@

Grado de consecución de los objetivos

Se han alcanzado los objetivos previstos para los meses de diciembre, enero y febrero.

- Gmail, contactos y etiquetado de correos.
- Google Calendar.
- Google Drive.
- Google Docs.

Nivel de interacción entre los participantes

Participación elevada de los asistentes en los debates tratados sobre el uso del móvil, la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje con un uso de las TIC y los nuevos modelos de innovación educativa a través de las nuevas tecnologías.

Grado de aplicación en su contexto educativo

Alto nivel de aplicación desde el punto de vista de la productividad del profesorado.

Se han comenzado a usar los Google Form en varios módulos de la Formación Profesional para evaluar a los alumnos y para que los alumnos evalúen la práctica docente. También se han utilizado los Google Form para realizar encuestas entre los profesores (uso de la TIC) por parte del equipo de coordinación TIC.entre los alumnos para analizar cuestiones medioambientales y el uso de las redes sociales.

- Trimestre 2
 1. IES en Cloud.
 2. Organizar agenda de contactos de Gmail.
 3. Organizar correos.
 4. Organizar calendarios.
 5. Organizar Drive.
- 5. Google Docs
- 6. Planificar con Calendar y Google Keep las reuniones.
- 7. Colaborar con Google Docs.

Efectos producidos en el aula tras la transferencia de lo aprendido

Mayor agilidad en la producción de contenido y en la obtención de datos a través de formularios como por ejemplo la evaluación de la práctica docente o la realización de encuestas.

Productos, evidencias de aprendizaje que se han adquirido

Agilidad en la comunicación y colaboración entre los miembros

Destacar aspectos que hayan resultado interesantes

Debate sobre el uso de los móviles en los centros.

Debate sobre las ventajas e inconvenientes de la producción de contenidos sobre la enseñanza tradicional del currículo.

Destacar aspectos susceptibles de mejora

Formación individual del profesorado en las herramientas TIC.

El documento de la MEMORIA lo hemos de subir a la parte de **RECURSOS - Documentos/ Enlaces** de Colabor@ 3.0 según las instrucciones del documento adjunto