

TAREAS DE LAS AUTOFORMACIONES

TRIMESTRE	COORDINADOR/A	MIEMBROS
PRIMERO	<p>-ELABORAR Y SUBIR EL PROYECTO A LA PLATAFORMA. EL/LA ASESOR/A LO REVISARÁ E INDICARÁ ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA. UNA VEZ TODOS LOS MIEMBROS HAYAN ESCRITO SUS COMPROMISOS PERSONALES, EL/LA COORDINADOR/A VOLVERÁ SOBRE EL PROYECTO POR SI TUVIERA QUE AÑADIR O MODIFICAR ALGÚN ASPECTO.</p> <p>-SUBIR UN PAR DE ACTAS DONDE SE RECOJAN LA ASISTENCIA/AUSENCIA DE LOS MIEMBROS Y LOS ACUERDOS ALCANZADOS.</p>	<p>-LEER EL PROYECTO DETALLADAMENTE Y PARTICIPAR EN EL HILO DE DEBATE <i>COMPROMISOS PERSONALES</i>, EN EL QUE INDICARÁ A QUÉ SE COMPROMETEN CON RESPECTO AL PROYECTO, ESPECIFICANDO FECHAS Y ACCIONES CONCRETAS.</p>
SEGUNDO (HASTA 15 MARZO)	<p>- VALORACIÓN SOBRE CÓMO SE ESTÁ DESARROLLANDO EL PROYECTO (PARA LAS FC ESTÁ EN PROYECTO/FASE DESARROLLO, PARA LOS GT SE CREARÁ UN HILO DE DEBATE)</p> <p>- SUBIR UN PAR DE ACTAS DONDE SE RECOJAN LA ASISTENCIA/AUSENCIA DE LOS MIEMBROS Y LOS ACUERDOS ALCANZADOS.</p>	<p>-VALORACIÓN SOBRE QUÉ SE HA CONSEGUIDO A NIVEL GENERAL EN EL GRUPO Y QUÉ HEMOS APORTADO DE MANERA PARTICULAR; QUÉ ASPECTOS SON SUSCEPTIBLES DE MEJORA Y QUÉ ES DIGNO DE MENCIONAR POR SU BUEN HACER/FUNCIONAMIENTO (HILO DE DEBATE).</p>
TERCERO	<p>- VALORACIÓN FINAL DEL PROYECTO (EN LAS FC SE ENCUENTRA EN PROYECTO/FASE FINAL Y EN LOS GT EN PROYECTO/MEMORIA)</p> <p>- SUBIR UN PAR DE ACTAS DONDE SE RECOJAN LA ASISTENCIA/AUSENCIA DE LOS MIEMBROS Y LOS ACUERDOS ALCANZADOS.</p> <p>-SESIÓN PRESENCIAL CON EL/LA ASESOR/A PARA EVALUAR CONJUNTAMENTE ACADA UNO DE LOS MIEMBROS DE LA AUTOFORMACIÓN.</p>	<p>- VALORACIÓN FINAL DE LOS OBJETIVOS ALCANZADOS EN UN HILO DE DEBATE QUE SE CREARÁ PARA TAL FIN, DESTACANDO SI SE HAN CONSEGUIDO SOLVENTAR LAS DIFICULTADES QUE ENCONTRAMOS EN LA EVALUACIÓN DEL SEGUNDO TRIMESTRE, Y LOS ASPECTOS MÁS RELEVANTES DE LA IMPLANTACIÓN EN EL AULA.</p>