

CÓMO CREAR Y ENVIAR MENSAJES USANDO LISTA DE CONTACTOS EN

CREACIÓN DE LISTAS DE CONTACTOS PARA ENVÍO DE MENSAJERÍA INTERNA VÍA SÉNECA

TUTORIAL ELABORADO POR EQUIPO DE FORMACIÓN, EVALUACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA - 2/12/2015

IES SAN ANTONIO - BOLLULLOS PAR DEL CONDADO (HUELVA)

[HTTP://IEESANANTONIO.COM](http://ieesanantonio.com)

PARTE I.

CREAR UNA “LISTA DE CONTACTOS” EN SÉNECA

ACCEDEMOS A SÉNECA



Gestión de Centros dependientes de la Junta de Andalucía



Iglesias Albarrán, Luis Miguel (Profesorado)
21700423 - I.E.S. - San Antonio (Bollullos Par del Condado - Huelva)



Utilidades



Mis datos

Correo corporativo

Agenda personal



Avisos Informativos

SELECCIONAMOS “UTILIDADES” EN EL DESPLEGABLE
DE LA ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA

UNA VEZ HEMOS SELECCIONADO “UTILIDADES”
REALIZAREMOS LA SIGUIENTE SECUENCIA DE ACCIONES

SENECA.CED.JUNTA DE ANDALUCIA - Mozilla Firefox

https://seneca.ced.junta-andalucia.es/seneca/jsp/PuestosOrigenPerfil.jsp?ALEATORIO=YXDRDRFFGSGSGSGSAE

Gestión de Centros dependientes de la Junta de Andalucía

 Iglesias Albarrán, Luis Miguel (Profesorado)
21700423 - I.E.S. - San Antonio (Bollullos Par del Condado - Huelva)

Utilidades

- Mis datos
- Correo corporativo
- Agenda personal
- Documentos Solicitados
- Bandeja de firmas
- Verificar archivos firmados
- Avisos del Sistema
- Comunicaciones**
 - Mensajes de entrada
 - Mensajes de salida
 - Mensajes archivados
 - Lista de contactos
- Avisos Pasen
- Tablón de Anuncios

Avisos Informativos

Hay 0 avisos nuevos (Última conexión el día 01/12/2015 a las 10:58:11)

[+ Ver todos los avisos](#)

Documentos pendientes de Firma

Tiene 0 documentos pendientes de firmar

[+ Ver todos los documentos pendientes de Firma](#)

Lista de contactos

SELECCIONAMOS “COMUNICACIONES” → “LISTA DE CONTACTOS”

SENECA.CED.JUNTA DE ANDALUCIA - Google Chrome

https://www.juntadeandalucia.es/educacion/seneca/seneca/jsp/PuestosOrigenPerfil.jsp?ALEATORIO=PMKVFFHKLCDRGSPMYXHk

Gestión de Centros dependientes de la Junta de Andalucía

Iglesias Albarrán, Luis Miguel (Profesorado)
21700423 - I.E.S. - San Antonio (Bollullus Par del Condado - Huelva)

Utilidades

- Mis datos
- Correo corporativo
- Agenda personal
- Documentos Solicitados
- Bandeja de firmas
- Verificar archivos firmados
- Avisos del Sistema
- Comunicaciones
 - Mensajes de entrada
 - Mensajes de salida
 - Mensajes archivados
 - Lista de contactos
- Avisos Pasen
- Tablón de Anuncios

RELACIÓN DE ENTRADAS EN LA LISTA DE CONTACTOS DEL USUARIO

Número total de registros: 5

Ámbito	Destinatarios
Centro concreto	Equipo directivo - IES San Antonio
	Coordinadores - 15/16 - IES San Antonio
	Claustro - IES San Antonio - 15/16
Mensajería externa	Correo Luismi (Personal - Gmail)
Profesorado, padres/madres y alumnado del centro	Padres/madres de mis alumno/as - IES San Antonio - 15/16

APARECERÁ UNA NUEVA PANTALLA CON TODAS LAS “LISTAS DE CONTACTOS” QUE HAYAMOS CREADO HASTA EL MOMENTO. SI NO HEMOS CREADO NINGUNA APARECERÁ VACÍA.

PARA CREAR UNA NUEVA, PULSAMOS EN “+” (ESQUINA SUPERIOR DERECHA)

SENECA.CED.JUNTA DE ANDALUCIA - Mozilla Firefox

https://seneca.ced.junta-andalucia.es/seneca/jsp/PuestosOrigenPerfil.jsp?ALEATORIO=YXDRDRFFGSGSGSGSAE

Séneca

Gestión de Centros dependientes de la Junta de Andalucía

Iglesias Albarrán, Luis Miguel (Profesorado)
21700423 - I.E.S. - San Antonio (Bollullos Par del Condado - Huelva)

Utilidades

- Mis datos
- Correo corporativo
- Agenda personal
- Documentos Solicitados
- Bandeja de firmas
- Verificar archivos firmados
- Avisos del Sistema
- Comunicaciones
 - Mensajes de entrada
 - Mensajes de salida
 - Mensajes archivados
 - Lista de contactos

NUEVO ELEMENTO DE LA LISTA DE CONTACTO DE USUARIO

Ámbito:

- Centro concreto
- Profesorado, padres/madres y alumnado del centro
- Servicios Centrales
- Mensajería externa

Profesorado, padres/madres y alumnado del centro

EN EL DESPLEGABLE “ÁMBITO”, DEBEMOS ELEGIR UNA DE LAS OPCIONES POSIBLES.

EN ESTA OCASIÓN HEMOS ELEGIDO: “PROFESORADO, PADRES/MADRES Y ALUMNADO DEL CENTRO”
PORQUE EN ESTE TUTORIAL QUEREMOS MOSTRAR <<CÓMO CREAR UNA NUEVA “LISTA DE CONTACTOS”
CON TODO EL PROFESORADO PERTENECIENTE A CADA UNO DE NUESTROS EQUIPOS EDUCATIVOS>>.

SENECA.JUNTA DE ANDALUCÍA - Mozilla Firefox

https://seneca.ced.junta-andalucia.es/seneca/jsp/PuestosOrigenPerfil.jsp?ALEATORIO=YXDRDRFFGSGSGSAE

Gestión de Centros dependientes de la Junta de Andalucía

Iglesias Albarrán, Luis Miguel (Profesorado)
21700423 - I.E.S. - San Antonio (Bollullus Par del Condado - Huelva)

Utilidades

Mis datos

Correo corporativo

Agenda personal

Documentos Solicitados

Bandeja de firmas

Verificar archivos firmados

Avisos del Sistema

Comunicaciones

Mensajes de entrada

Mensajes de salida

Mensajes archivados

Lista de contactos

Avisos Pasen

Tablón de Anuncios

Registro telemático

Documentos

Comprobar tiempos de petición

Repositorio documental

DETALLE DE ELEMENTO DE LA LISTA DE CONTACTOS

Ambito: Profesorado, padres/madres y alumnado del centro

Descripción: Aquí coloco un nombre identificativo para la lista

Destinatarios candidatos

Destinatarios seleccionados

padres/madres de mis alumnos/as

Profesorado de unidades en las que imparto clase

Mis alumnos/as

Tutores de residencias escolar del alumnado de

Profesorado de unidades en las que imparto clase

Añadir

Quitar

Selección:

EN LA NUEVA PANTALLA QUE APARECE:

ESCRIBIMOS UN NOMBRE IDENTIFICATIVO PARA LA NUEVA LISTA

SELECCIONAMOS “PROFESORADO DE UNIDADES EN LAS QUE IMPARTO CLASE”

PULSAMOS EN “ → ”

SENECA.CED.JUNTA DE ANDALUCÍA - Mozilla Firefox

https://seneca.ced.junta-andalucia.es/seneca/jsp/PuestosOrigenPerfil.jsp?ALEATORIO=YXRDRRFfGSGSGSAE

Gestión de Centros dependientes de la Junta de Andalucía

Séneca Iglesias Albarrán, Luis Miguel (Profesorado)
21700423 - I.E.S. - San Antonio (Bollullos Par del Condado - Huelva)

Utilidades

- Mis datos
- Correo corporativo
- Agenda personal
- Documentos Solicitados
- Bandeja de firmas
- Verificar archivos firmados
- Avisos del Sistema
- Comunicaciones
 - Mensajes de entrada
 - Mensajes de salida
 - Mensajes archivados
 - Lista de contactos
- Avisos Pasen
- Tablón de Anuncios
- Registro telemático
- Documentos
- Comprobar tiempos de petición
- Repositorio documental

DETALLE DE ELEMENTO DE LA LISTA DE CONTACTOS

Ámbito: Profesorado, padres/madres y alumnado del centro

Descripción: Compañero/as de mis equipos educativos - IES San Antonio 15/16

Destinatarios candidatos

- Padres/madres de mis alumnos/as
- Mis alumnos/as
- Tutores de residencias escolar del alumnado del c

Destinatarios seleccionados

- Profesorado de unidades en las que imparto clas

Añadir

Selección:

Quitar

javascript:pasarSelec('DESTSINSELEC','DESTSELEC')

PULSAMOS EN “AÑADIR”

Séneca Iglesias Albarrán, Luis Miguel (Profesorado)
21700423 - I.E.S. - San Antonio (Bollullos Par del Condado - Huelva)

Utilidades

- Mis datos
- Correo corporativo
- Agenda personal
- Documentos Solicitados
- Bandeja de firmas
- Verificar archivos firmados
- Avisos del Sistema
- Comunicaciones
 - Mensajes de entrada
 - Mensajes de salida
 - Mensajes archivados
 - Lista de contactos
- Avisos Pasen
- Tablón de Anuncios
- Registro telemático
 - Documentos
 - Comprobar tiempos de petición
 - Repositorio documental

DETALLE DE ELEMENTO DE LA LISTA DE CONTACTOS

Ámbito: Profesorado, padres/madres y alumnado del centro

Descripción: Compañero/as de mis equipos educativos - 15/16 - IES San Antonio

Destinatarios candidatos

Padres/madres de mis alumnos/as
Mis alumnos/as
Tutores de residencias escolar del alumnado del cen
Profesorado de unidades en las que imparto clase

Destinatarios seleccionados

Añadir

Selección:

Profesorado de unidades en las que imparto clase

Quitar

FINALMENTE, PULSAMOS EN  (ESQUINA SUPERIOR DERECHA) Y HABREMOS CONCLUIDO EL PROCESO DE CREACIÓN DE NUESTRA NUEVA “LISTA DE CONTACTOS”



Utilidades

- Mis datos
- Correo corporativo
- Agenda personal
- Documentos Solicitados
- Bandeja de firmas
- Verificar archivos firmados
- Avisos del Sistema
- Comunicaciones
 - Mensajes de entrada
 - Mensajes de salida
 - Mensajes archivados
 - Lista de contactos**
- Avisos Pasen
- Tablón de Anuncios
- Registro telemático
- Documentos
- Comprobar tiempos de petición
- Repositorio documental



RELACIÓN DE ENTRADAS EN LA LISTA DE CONTACTOS DEL USUARIO



Número total de registros: 6

Ámbito	Destinatarios
Centro concreto	Equipo directivo - IES San Antonio Coordinadores - 15/16 - IES San Antonio Claustro - IES San Antonio - 15/16
Mensajería externa	Correo Luismi (Personal - Gmail)
Profesorado, padres/madres y alumnado del centro	Compañero/as de mis equipos educativos - 15/16 - IES San Antonio
	Padres/madres de mis alumno/as - IES San Antonio - 15/16

A PARTIR DE AHORA, VEREMOS NUESTRA RECIÉN CREADA LISTA JUNTO AL RESTO DE LISTAS EXISTENTES EN LA PANTALLA “LISTA DE CONTACTOS”.

PARTE II.

ENVÍO DE MENSAJES USANDO “LISTA DE CONTACTOS”

A CONTINUACIÓN VAMOS A USAR LA “LISTA DE CONTACTOS”
QUE ACABAMOS DE CREAR PARA ENVIAR UN MENSAJE A LOS
MIEMBROS DE UN EQUIPO EDUCATIVO.



Utilidades

- Mis datos
- Correo corporativo
- Agenda personal
- Documentos Solicitados
- Bandeja de firmas
- Verificar archivos firmados
- Avisos del Sistema
- Comunicaciones
 - Mensajes de entrada
 - Mensajes de salida
 - Mensajes archivados
 - Lista de contactos
- Avisos Pasen
- Tablón de Anuncios
- Registro telemático



RELACIÓN DE ENTRADAS EN LA LISTA DE CONTACTOS DEL USUARIO



Número total de registros: 6

Ámbito	Destinatarios
Centro concreto	Equipo directivo - IES San Antonio
	Coordinadores - 15/16 - IES San Antonio
	Claustro - IES San Antonio - 15/16
Mensajería externa	Correo Luismi (Personal - Gmail)
Profesorado, padres/madres y alumnado del centro	Compañero/as de mis equipos educativos 15/16 - IES San Antonio
	Padres/madres de mis alumnos/as - IES San Antonio - 15/16

Detalle

Enviar mensaje

SITUÁNDONOS ENCIMA DE LA LISTA, APARECERÁ UNA “FLECHA VERDE” 

PULSANDO ENCIMA DE ESTA FLECHA, APARECERÁ UN MENÚ CONTEXTUAL DONDE PULSANDO EN “ENVIAR MENSAJE” PODREMOS COMENZAR A REDACTAR EL MENSAJE PARA EL PROFESORADO DEL EQUIPO EDUCATIVO QUE SELECCIONEMOS.

Gestión de Centros dependientes de la Junta de Andalucía

Iglesias Albarrán, Luis Miguel (Profesorado)
Z1700423 - I.E.S. - San Antonio (Bollullos Par del Condado - Huelva)

Utilidades

Mis datos
Correo corporativo
Agenda personal
Documentos Solicitados
Bandeja de firmas
Verificar archivos firmados
Avisos del Sistema
Comunicaciones
Mensajes de entrada
Mensajes de salida
Mensajes archivados
Lista de contactos
Avisos Pasen
Tablón de Anuncios
Registro telemático
Documentos
Comprobar tiempos de petición
Repositorio documental

RELACIÓN DE USUARIOS DESTINATARIOS

Seleccione las condiciones de búsqueda deseadas y pulse el botón "Obtener relación de destinatarios"

Ambito: Profesorado, padres/madres y alumnado del centro

Destinatario (lista de contactos): Compañero/as de mis equipos educativos - 15/16 - IES San Antonio

Provincia: Localidad:

Tipo de centro:

Nivel educativo:

Curso:

Unidad:

Obtener relación de destinatarios

NO EXISTEN DATOS

servidor: seneca18

#ELEGIMOS "CURSO" Y, SI QUEREMOS, "UNIDAD" Y
#PULSAMOS "OBTENER RELACIÓN DE DESTINATARIOS"

NOTA: "UNIDAD" NO ES OBLIGATORIO. SI LO DEJAMOS VACÍO, APARECERÁN TODOS LOS DOCENTES QUE IMPARTEN CLASE EN EL CURSO ELEGIDO.

RELACIÓN DE USUARIOS DESTINATARIOS

Ambito: Profesorado, padres/madres y alumnado del centro

Destinatario (lista de contactos): Compañerías de mis equipos educativos - 15/16 - IES San Antonio

Provincia: Localidad:

Tipo de centro:

Nivel educativo:

Curso: 1º de E.S.O.

Unidad: 1º A/ Ord

Obtener relación de destinatarios

Número total de registros: 16

Enviar	Nombre	Perfil	Curso	Unidad
<input checked="" type="checkbox"/>		Profesorado		
<input checked="" type="checkbox"/>	ndro	Profesorado		
<input checked="" type="checkbox"/>	rmen	Profesorado		
<input checked="" type="checkbox"/>	a	Profesorado		
<input checked="" type="checkbox"/>	a	Profesorado		
<input checked="" type="checkbox"/>	sús	Profesorado		
<input checked="" type="checkbox"/>		Profesorado		
<input checked="" type="checkbox"/>	ria	Profesorado		
<input checked="" type="checkbox"/>		Profesorado		
<input checked="" type="checkbox"/>		Profesorado		
<input checked="" type="checkbox"/>		Profesorado		
<input checked="" type="checkbox"/>	ina	Profesorado		
<input checked="" type="checkbox"/>	ina	Profesorado		
<input checked="" type="checkbox"/>	Carmen	Profesorado		
<input checked="" type="checkbox"/>		Profesorado		

TRAS ELEGIR “CURSO”, “UNIDAD” Y PULSAR EN “OBTENER RELACIÓN DE DESTINATARIOS” SELECCIONAREMOS LO/AS COMPAÑERO/AS A LOS QUE QUEREMOS ENVIAR EL MENSAJE Y PULSAMOS EN LA ESQUINA SUPERIOR DERECHA SOBRE EL ICONO RESALTADO PARA “AÑADIR SELECCIONADOS”, O EN EL QUE ESTÁ JUSTO A SU DERECHA PARA “AÑADIR TODOS”.



NUEVO MENSAJE

Enviar mensaje

Remitente: Iglesias Albarrán, Luis Miguel

Destinatarios: Compañero/as de mis equipos educativos - 15/16 - IES San Antonio;

Asunto: REU EE 1ª Ord

Mensaje:

Estimado/a compañero/a,
por la presente se convoca reunión de equipo educativo para el día DD/MM/AAAA a las HH:MM en el aula XY.

Saludos.

Observaciones (Puede realizar anotaciones referentes a los destinatarios del mensaje, etc. Esta información no se enviará a los destinatarios.):

Con notificación de lectura del mensaje

Impedir respuesta del destinatario

Permitir borrado del mensaje por los destinatarios a partir de la fecha: 02/12/2015 @

COLOCAMOS EL “ASUNTO”, REDACTAMOS EL “MENSAJE” Y PULSAMOS EN EL ICONO QUE CONTIENE UN SOBRE PARA “ENVIAR MENSAJE”

NOTA: SI QUEREMOS ADJUNTAR ALGÚN FICHERO AL MENSAJE PODEMOS HACERLO PULSANDO EN EL ICONO DE ARCHIVO RESALTADO, A LA IZQUIERDA DEL SOBRE.

CON ELLO HABREMOS ENVIADO UN MENSAJE,
HACIENDO USO DE LA “LISTA DE CONTACTOS” CREADA.
SE PUEDEN CREAR DISTINTAS LISTAS, SEGÚN NUESTRAS
NECESIDADES, EN FUNCIÓN DEL ROL QUE OCUPEMOS.

LA “LISTA DE CONTACTOS” CREADA EN ESTE TUTORIAL
HA SIDO ELEGIDA POR SER, PROBABLEMENTE, LA QUE
MÁS POTENCIALIDAD COMUNICATIVA ENTRE
DOCENTES DE UN MISMO CENTRO OFRECE.

ESPERAMOS RESULTE DE UTILIDAD

CREACIÓN DE LISTAS DE CONTACTOS PARA ENVÍO DE MENSAJERÍA INTERNA VÍA SÉNECA

TUTORIAL ELABORADO POR EQUIPO DE FORMACIÓN, EVALUACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA - 2/12/2015

IES SAN ANTONIO - BOLLULLOS PAR DEL CONDADO (HUELVA)

[HTTP://IESSANANTONIO.COM](http://iessanantonio.com)