

PROGRAMA DE DIGITALIZACIÓN DE CENTRO (PRODIG) (PFEC) PROYECTO DE FORMACIÓN ESPECÍFICA EN CENTRO CURSO 2018-2019

1. Datos del programa

En virtud de las Instrucciones de 30 de junio de 2014 de la Secretaría General de Educación sobre programas educativos y reconocimiento profesional del profesorado responsable de la coordinación de programas educativos en centros docentes públicos, así como del profesorado participante en los mismos, este programa educativo corresponde al nivel P1.

Objetivo

Convertir el centro en una organización educativa digitalmente competente, que incorpora a su proyecto educativo medidas de transformación digital encaminadas a la mejora de los procesos, tanto en los ámbitos de enseñanza-aprendizaje y organizativos como de comunicación e información. Transformar el centro en una organización educativa digitalmente competente es un proyecto de carácter plurianual, que se desarrollará en progresión a lo largo de tres cursos académicos.

Los sectores directamente implicados, así como los aspectos en los que el PRODIG incidirá, son:

1. El equipo directivo: ejercerá su liderazgo, impulsando la integración normalizada de las tecnologías digitales en los procesos de organización, información y comunicación del centro, así como en los procesos de enseñanza y aprendizaje, en todas y cada una de las áreas.
2. Las familias: normalizarán el uso de las herramientas TIC en su trato con el centro y con el profesorado, tanto en su papel de interlocutoras como en el de agentes educadores del alumnado.
3. El alumnado: protagonista último de este proceso orientado a un aprendizaje competencial e inclusivo, adquirido mediante la implementación de metodologías activas
4. El profesorado: implicado en la transformación de los procesos de información y comunicación y organización del centro e implicado además en la transformación de los procesos de enseñanza aprendizaje.

2. Introducción / situación inicial.

Ver el Proyecto inicial en el apartado 4.

3. Formación en relación a la competencia digital llevada a cabo por el profesorado del centro durante los últimos cursos. (Grupos de trabajo, Formación en centro, otras modalidades).

172319GT013 HERRAMIENTAS GOOGLE APLICADAS A LA EDUCACION 10/10/2016
31/05/2017

132319FC006 USO DE LAS TIC JABALQUINTO 03/12/2012 20/05/2013

4. Diagnóstico de la competencia digital del centro, se pueden usar las siguientes herramientas:

a) Proyecto inicial PRODIG.

1 Situación inicial de la integración y el uso de las TIC (Marcar los items que correspondan)	
Se usa la tutoría electrónica y la comunicación con las familias a través de PASEN.	<input checked="" type="checkbox"/>
Se aplican metodologías activas e innovadoras facilitadas por el uso de las TIC (Aprendizaje basado en proyectos, aprendizaje cooperativo, trabajo colaborativo...)	<input type="checkbox"/>
Se utilizan libros de texto digitales.	<input type="checkbox"/>
Se utilizan materiales digitales homologados de creación propia.	<input type="checkbox"/>
Se tiene presencia digital a través de una web del centro, cuentas en las redes sociales, blogs educativos, etc	<input checked="" type="checkbox"/>
Se han obtenido premios en el ámbito de la innovación, robótica, programación, etc	<input type="checkbox"/>
Se utilizan estrategias educativas mediante el uso de las TIC (robótica, pensamiento computacional, impresión 3D, redes sociales, uso plataformas educativas, elaboración de material propio)	<input checked="" type="checkbox"/>
Se ofertan materias de libre configuración relacionadas con las TIC.	<input type="checkbox"/>
Se participa en Jornadas de intercambio de experiencias y buenas prácticas en el ámbito de las TIC.	<input type="checkbox"/>
Se usan las herramientas de Séneca para la gestión del aula.	<input checked="" type="checkbox"/>
Se utilizan entornos de aprendizaje virtuales (Moodle o semejante).	<input type="checkbox"/>
Se dispone de una guía para que las personas usuarias de las TIC hagan un uso adecuado del equipamiento del centro.	<input checked="" type="checkbox"/>

Se dispone de protocolos relativos a la gestión de espacios y recursos, gestión de incidencias y mantenimiento de los equipos, y de las normas de uso de los dispositivos tanto del centro como del alumnado.	<input checked="" type="checkbox"/>
La web del centro incluye toda la información relevante y se encuentra actualizada.	<input checked="" type="checkbox"/>
OTRAS:	

Experiencia previa de formación vinculada con el uso de las tecnologías de la información y la comunicación desarrolladas en el centro en los últimos cinco años.

Grupos de trabajo

Código	Título	Fecha inicio/Fecha fin		Nº participantes		
172319GT013	HERRAMIENTAS GOOGLE A	10/10/2016	31/05/2017			

Formación en centro

Código	Título	Fecha inicio/Fecha fin		Nº participantes		
132319FC006	USO DE LAS TIC JABALQUIII	03/12/2012	20/05/2013			

2. Propuesta de objetivos generales

(señalar en función de la situación inicial del centro)

* N.A.: No alcanzado o en situación inicial. En él deben centrarse las líneas de actuación.

**A : Alcanzado o en proceso, aunque hay que mantener las líneas de actuación que permitan su mejora .

2.1 Con relación a los procesos de enseñanza-aprendizaje	NA*	A**
Impulsar la innovación educativa relacionada con la integración y uso eficaz e inclusivo de las TIC.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Usar las tecnologías digitales del aprendizaje como herramientas y prácticas habituales para el desarrollo de competencias clave en el alumnado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilizar recursos educativos abiertos y entornos virtuales de aprendizaje.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aplicar metodologías activas que fomentan el trabajo cooperativo y colaborativo.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Incluir en la Programación Didáctica el Desarrollo de la competencia digital en el alumnado.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Propuesta de objetivos generales		
(señalar en función de la situación inicial del Centro)		
2.2 Con relación a la organización del centro.	NA	A
Gestionar los espacios educativos para que se propicie la innovación educativa mediada por las TIC.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestionar los horarios para que se propicie la implementación de metodologías activas e integradoras.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluir en el Proyecto Educativo las actuaciones relacionadas con el desarrollo de la Competencia Digital del profesorado y del alumnado .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestionar eficazmente los recursos TIC existentes en el Centro (optimización uso, protocolos, mantenimiento y gestión de incidencias, creación de cuentas de correo).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fomentar la formación específica del profesorado relacionada con el desarrollo de la Competencia Digital propia y del alumnado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 Con relación a los procesos de información y comunicación.		
Establecer la comunicación interna en el Centro a través de medios digitales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Recoger y mantener actualizada la información sustancial del centro en una web. Mantener presencia en las Redes Sociales.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Usar habitualmente PASEN y otros medios digitales para la comunicación con las familias.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Participar u organizar actividades de intercambio de experiencias relacionadas con las TIC.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fomentar el desarrollo de la CD en el Personal de Administración y Servicios y en las familias.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3 Líneas de actuación Seleccionar las líneas de actuación que mejor se adapten a la consecución de los objetivos establecidos previamente.

3.1 Con relación a los procesos de enseñanza aprendizaje

Implementación de metodologías activas facilitadas por el uso de las TIC (Aprendizaje basado en proyectos, aprendizaje cooperativo, trabajo colaborativo...)	<input checked="" type="checkbox"/>
Implementación de estrategias didácticas facilitadas por las TIC (gamificación, creación audiovisual, programación...)	<input checked="" type="checkbox"/>
Integración de recursos digitales en el aula (contenidos digitales de elaboración propia, libros de texto digitales, recursos educativos abiertos...)	<input checked="" type="checkbox"/>
Elaboración de REA con eXeLearning para alojarlos en los repositorios oficiales (o similar) <i>Agrega</i>	<input type="checkbox"/>
Diagnóstico de la CD del alumnado y autodiagnóstico de la CD docente.	<input checked="" type="checkbox"/>
Integración en las Programaciones Didácticas del desarrollo y evaluación de la competencia digital, haciendo especial hincapié en el área de seguridad en la red y respeto a la propiedad intelectual.	<input checked="" type="checkbox"/>
Fomento de la auto y coevaluación, implementando portfolios de evaluación y otros recursos facilitados por las TIC.	<input type="checkbox"/>
Aplicación de destrezas sociales y emocionales en entornos digitales y en línea.	<input type="checkbox"/>
Utilización de las herramientas de gestión de aula ofrecida por la Consejería de Educación.	<input checked="" type="checkbox"/>
Fomento del protagonismo del alumnado en su proceso de aprendizaje, facilitando la obtención de productos educativos que puedan ser	<input checked="" type="checkbox"/>
Impulso del trabajo del alumnado en línea (Networking) y del asociacionismo	<input type="checkbox"/>

Líneas de actuación Seleccionar las líneas de actuación que mejor se adapten a la consecución de los objetivos establecidos previamente.

3.2 Con relación a la organización del centro.

Definición de espacios de aprendizaje virtuales y físicos para aprovechar u optimizar el uso de las tecnologías de aprendizaje digital.	<input checked="" type="checkbox"/>
Establecimiento de horarios compatibles con el desarrollo adecuado de la CD, favoreciendo la presencia de varios docentes u otras personas colaboradoras	<input checked="" type="checkbox"/>
Elaboración de una guía que recoja recomendaciones para el uso adecuado de equipos y dispositivos.	<input checked="" type="checkbox"/>
Elaboración de protocolos relativos a la gestión de espacios y recursos, mantenimiento del equipamiento TIC y las normas de utilización y conservación de los dispositivos del centro y los propios del alumnado.	<input checked="" type="checkbox"/>
Elaboración de un plan de formación para el desarrollo de la competencia digital del profesorado.	<input checked="" type="checkbox"/>
Fomento y facilitación de la formación específica del PAS y familias en Competencia Digital.	<input checked="" type="checkbox"/>

Líneas de actuación Seleccionar las líneas de actuación que mejor se adapten a la consecución de los objetivos establecidos previamente.

3.3 Con relación a los procesos de información y comunicación	
Presencia digital a través de una web de centro y redes sociales, fomentando la participación en las mismas mediante comentarios, sugerencias, respuestas.	<input checked="" type="checkbox"/>
Fomento de la participación del centro en redes sociales.	<input type="checkbox"/>
Accesibilidad de los documentos relevantes del Centro en la web, manteniendo actualizada la información contenida en ella.	<input checked="" type="checkbox"/>

Establecimiento de las comunicaciones entre los diferentes sectores de la comunidad educativa a través de canales digitales.	<input checked="" type="checkbox"/>
Participación u organización de actividades de intercambio y difusión de experiencias con relación a la transformación digital del centro en sus distintos ámbitos.	<input checked="" type="checkbox"/>
Fomento de la participación y colaboración de profesorado y alumnado en redes, portales y comunidades educativas para compartir conocimientos y desarrollo de proyectos educativos.	<input type="checkbox"/>
Divulgación y fomento del uso de PASEN en las familias y en el profesorado.	<input checked="" type="checkbox"/>
Impulso del uso de aplicaciones para la realización de tutorías en línea con las familias, que complementen la comunicación presencial.	<input checked="" type="checkbox"/>

5. EXPERIENCIA DEL PROFESORADO COORDINADOR (en el empleo y la dinamización de las tecnologías de la información y la comunicación)

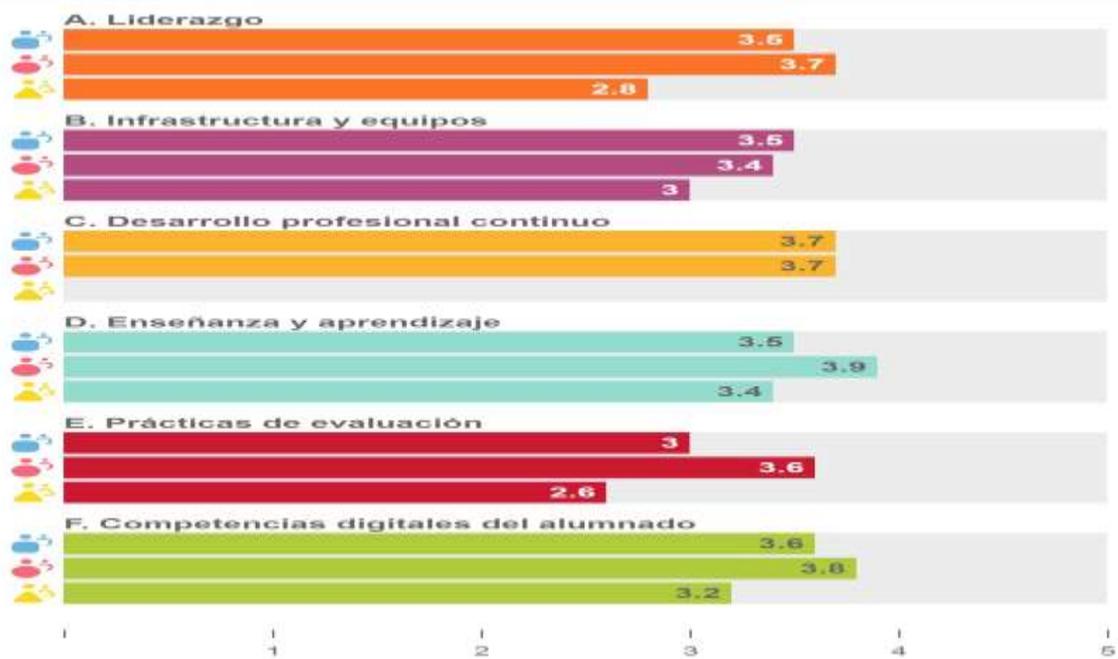
La coordinadora se ha formado hasta la fecha en al menos 6 cursos relacionados con las tics desde su incorporación como profesora de la junta. Además ha sido coordinadora de formación en centros respecto a esta temática y desde hace cuatro años es la coordinadora tic del centro, tiempo durante el que ha logrado un mantenimiento y actualización de los recursos tic que permiten un uso adecuado de los mismos. Además es una de las que utiliza los recursos tic a diario en su práctica docente introduciendo novedades referentes a este tema constantemente.

6 OTROS (Recursos tecnológicos disponibles en el centro (en caso de no aparecer detallado en Séneca: número y estado equipos de sobremesa, portátiles, tablets, PDI/SDI...) y otros aspectos relevantes no recogidos anteriormente)

Equipos de sobremesa de dotación prácticamente inexistente, ya que datan del año 2005 y ya no son operativos. Igual ocurre con los portátiles que no funcionan correctamente debido a su antigüedad. La dotación tic del centro se resume a cuatro pizarras digitales. Es relevante que a pesar de que la coordinadora ha solicitado reposición de ordenadores durante años no ha obtenido respuesta positiva desde el organismo correspondiente.

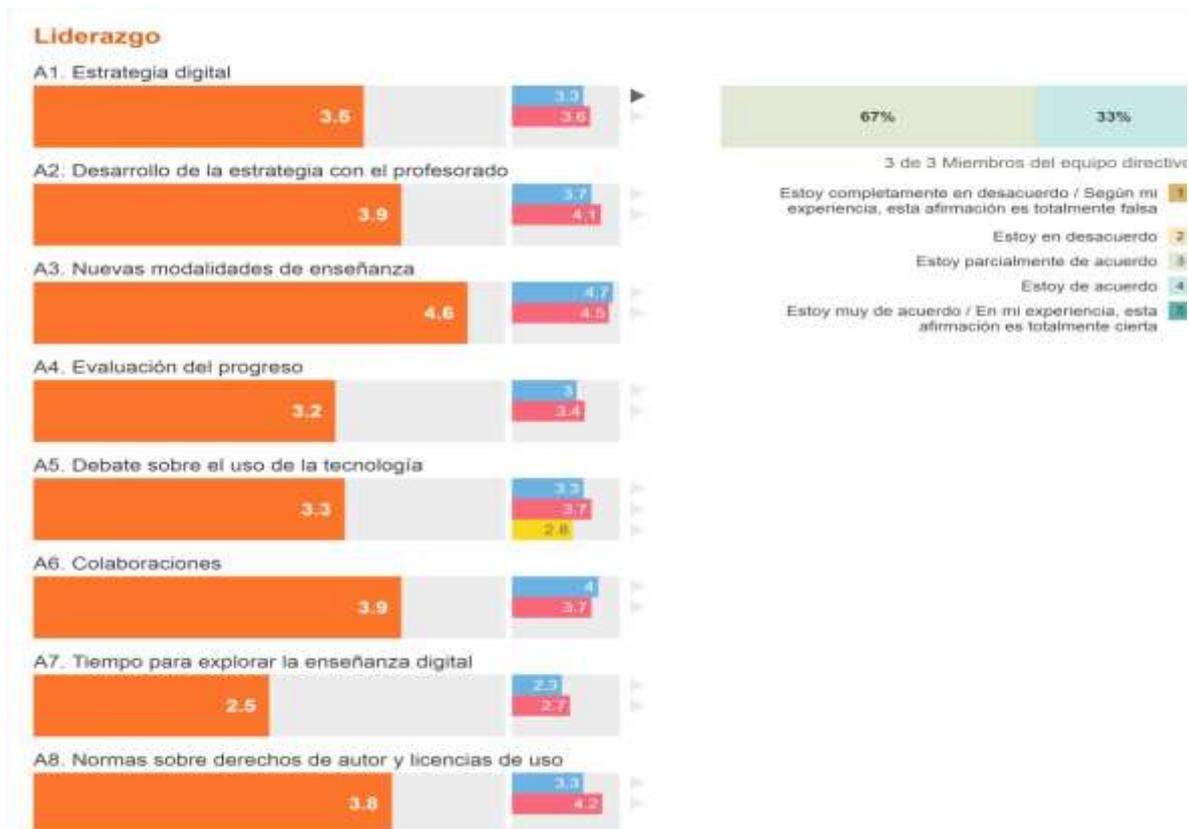
b) Informes de SELFIE.

Las cifras que figuran a continuación muestran la media de las respuestas de los miembros del equipo directivo, el profesorado y el alumnado en relación con cada uno de los ámbitos.



Resultados por ámbito

Los diagramas que figuran a continuación muestran la media de las respuestas para cada afirmación/pregunta del área seleccionada.

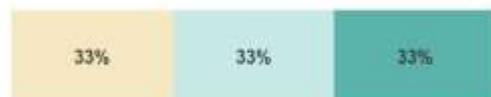
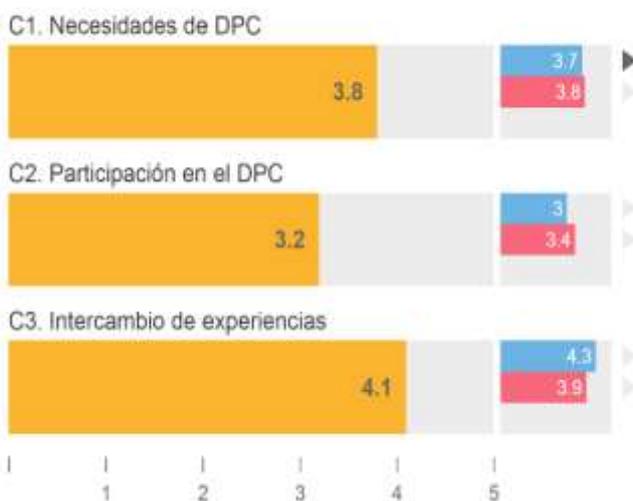


Infraestructura y equipos



3 de 3 Miembros del equipo directivo
 Estoy completamente en desacuerdo / Según mi experiencia, esta afirmación es totalmente falsa 1
 Estoy en desacuerdo 2
 Estoy parcialmente de acuerdo 3
 Estoy de acuerdo 4
 Estoy muy de acuerdo / En mi experiencia, esta afirmación es totalmente cierta 5

Desarrollo profesional continuo



3 de 3 Miembros del equipo directivo
 Estoy completamente en desacuerdo / Nosotros no lo hacemos 1
 Estoy en desacuerdo 2
 Estoy parcialmente de acuerdo 3
 Estoy de acuerdo 4
 Estoy muy de acuerdo / Lo hacemos muy bien 5

Enseñanza y aprendizaje

D1. Recursos educativos en línea



D2. Creación de recursos digitales



D3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje



D4. Comunicación con la comunidad educativa



D5. Protección de la seguridad de los datos



D6. Adaptación a las necesidades del alumnado



D7. Fomento de la creatividad



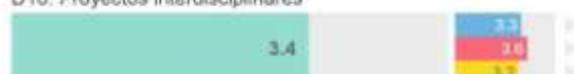
D8. Inclusión del alumnado



D9. Colaboración del alumnado



D10. Proyectos interdisciplinares



D11. Recursos educativos abiertos



3 de 3 Miembros del equipo directivo

Estoy completamente en desacuerdo / No lo hacen 1

Estoy en desacuerdo 2

Estoy parcialmente de acuerdo 3

Estoy de acuerdo 4

Estoy muy de acuerdo / Lo hacen muy bien 5

Prácticas de evaluación

E1. Evaluación digital



E2. Evaluación de las capacidades



E3. Retroalimentación adecuada



E4. Autorreflexión sobre el aprendizaje



E5. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo



E6. Documentación del aprendizaje



E7. Empleo de datos para mejorar el aprendizaje



E8. Evaluación de las capacidades desarrolladas fuera del...



3 de 3 Miembros del equipo directivo

Estoy completamente en desacuerdo / Nosotros no lo hacemos 1

Estoy en desacuerdo 2

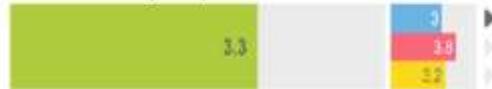
Estoy parcialmente de acuerdo 3

Estoy de acuerdo 4

Estoy muy de acuerdo / Lo hacemos muy bien 5

Competencias digitales del alumnado

F1. Habilidades digitales para diferentes materias



F2. Comportamiento seguro



F3. Comportamiento responsable



F4. Verificar la calidad de la información



F5. Otorgar reconocimiento al trabajo de los demás



F6. Creación de contenidos digitales



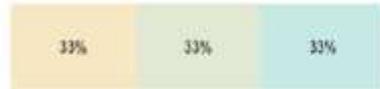
F7. Aprender a comunicarse



F8. Aprender a codificar o programar



F9. Resolver problemas técnicos



3 de 3 Miembros del equipo directivo

1 Estoy completamente en desacuerdo / Según mi experiencia, esta afirmación es totalmente falsa

2 Estoy en desacuerdo

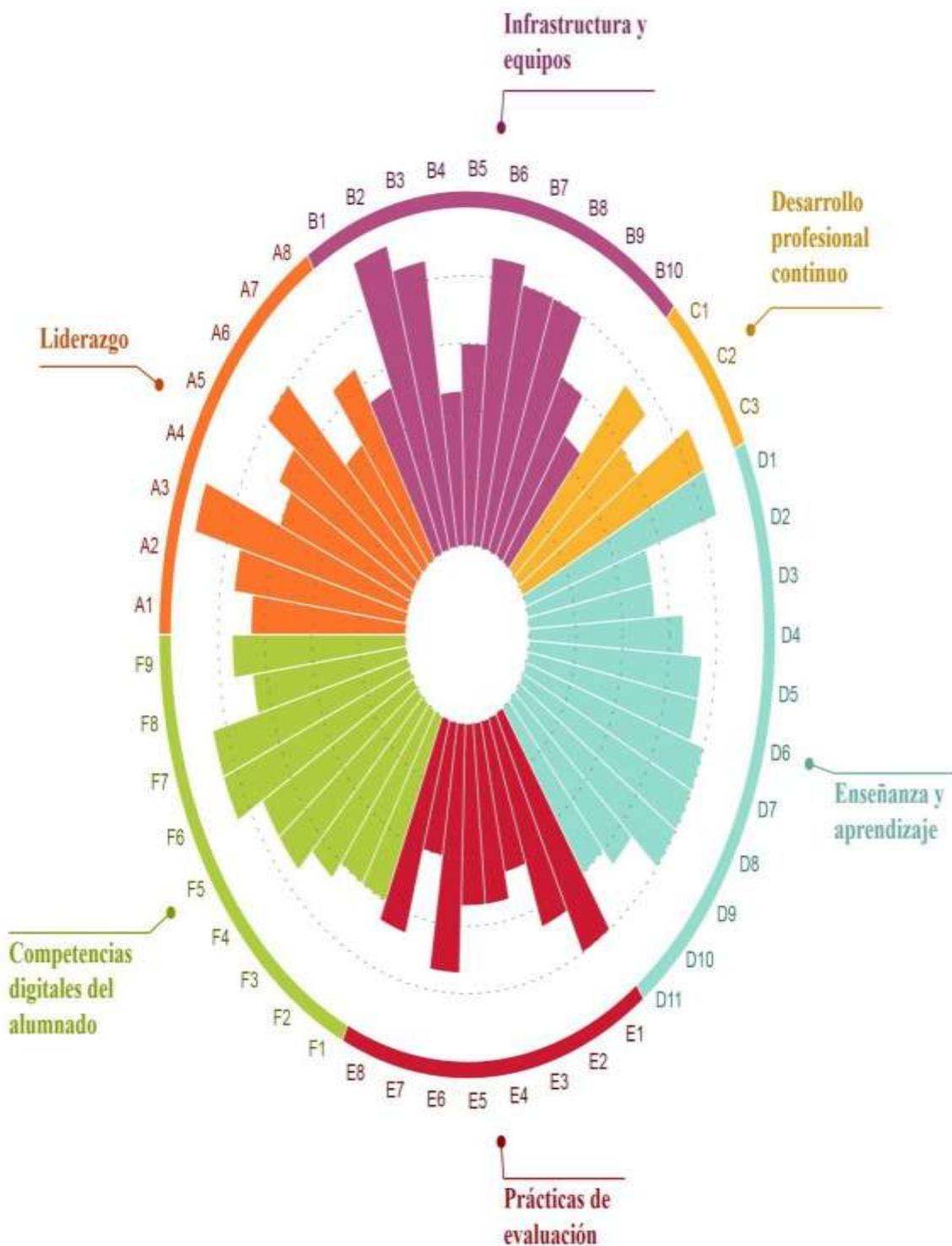
3 Estoy parcialmente de acuerdo

4 Estoy de acuerdo

5 Estoy muy de acuerdo / En mi experiencia, esta afirmación es totalmente cierta

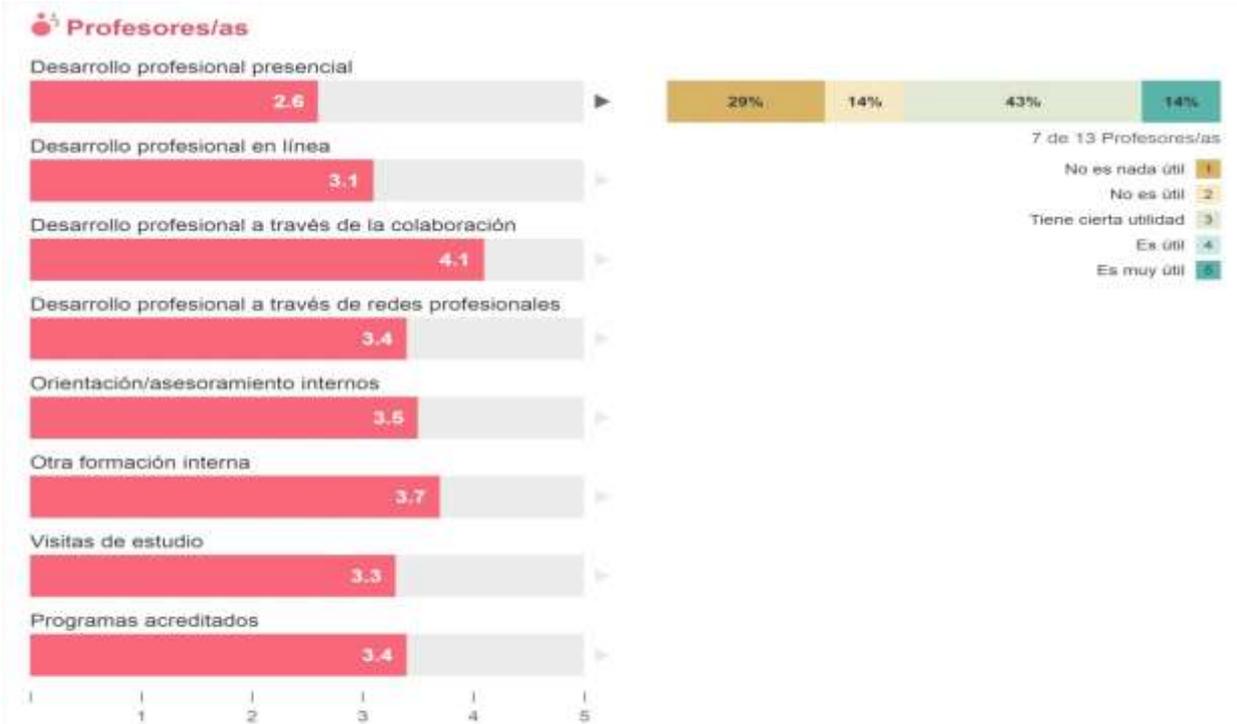
Resultados por usuario

El gráfico circular que figura a continuación muestra la media de las respuestas por grupo de usuarios respecto a todas las afirmaciones.



Utilidad de las actividades de desarrollo profesional continuo (DPC)

¿Cuál es la opinión de su profesorado sobre la utilidad de las actividades de DPC en las que ha participado en el último año?



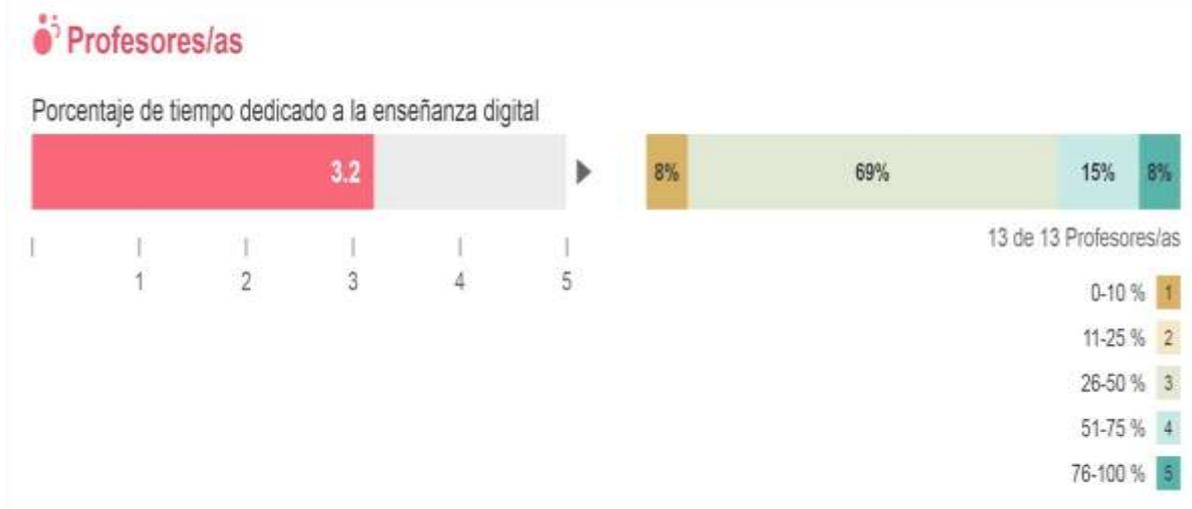
Seguridad en el manejo de la tecnología

¿En qué medida el profesorado de su centro maneja con seguridad las tecnologías para realizar las siguientes tareas?



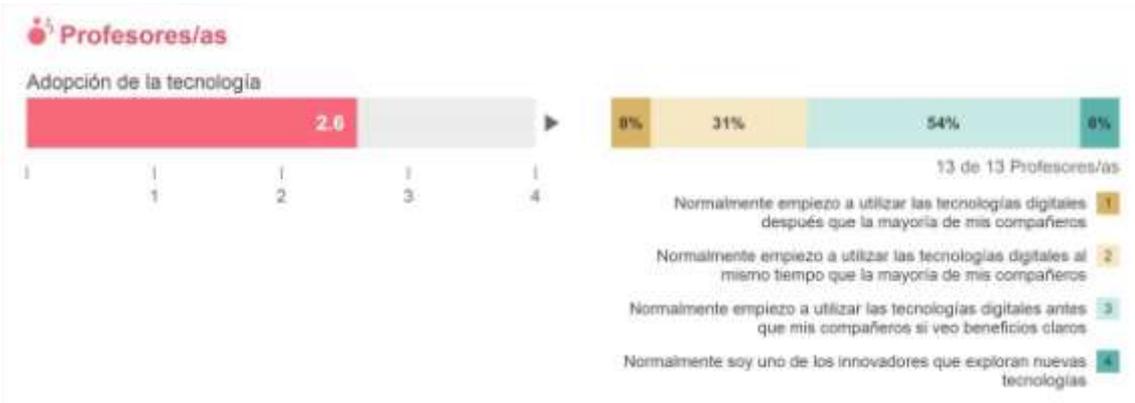
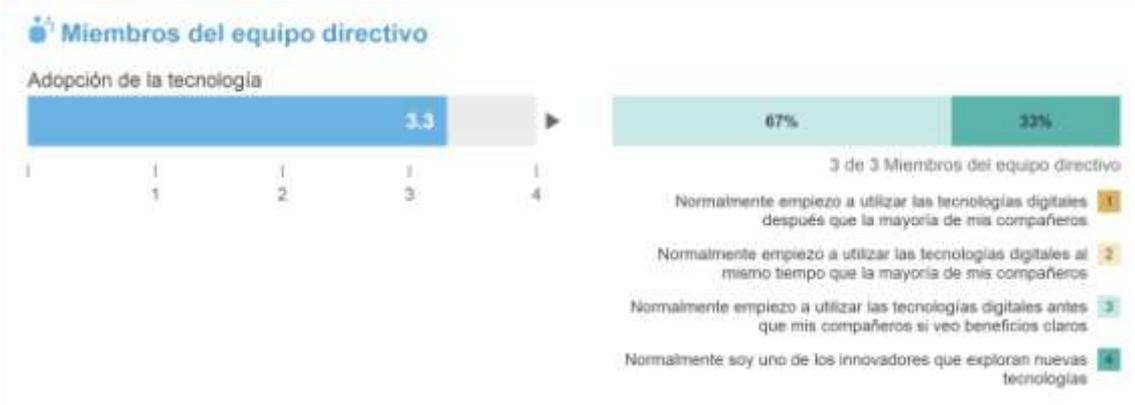
Porcentaje de tiempo para enseñar utilizando tecnologías digitales

En los últimos 3 meses, su profesorado, ¿qué porcentaje del tiempo de su práctica docente en el aula ha usado las tecnologías digitales?



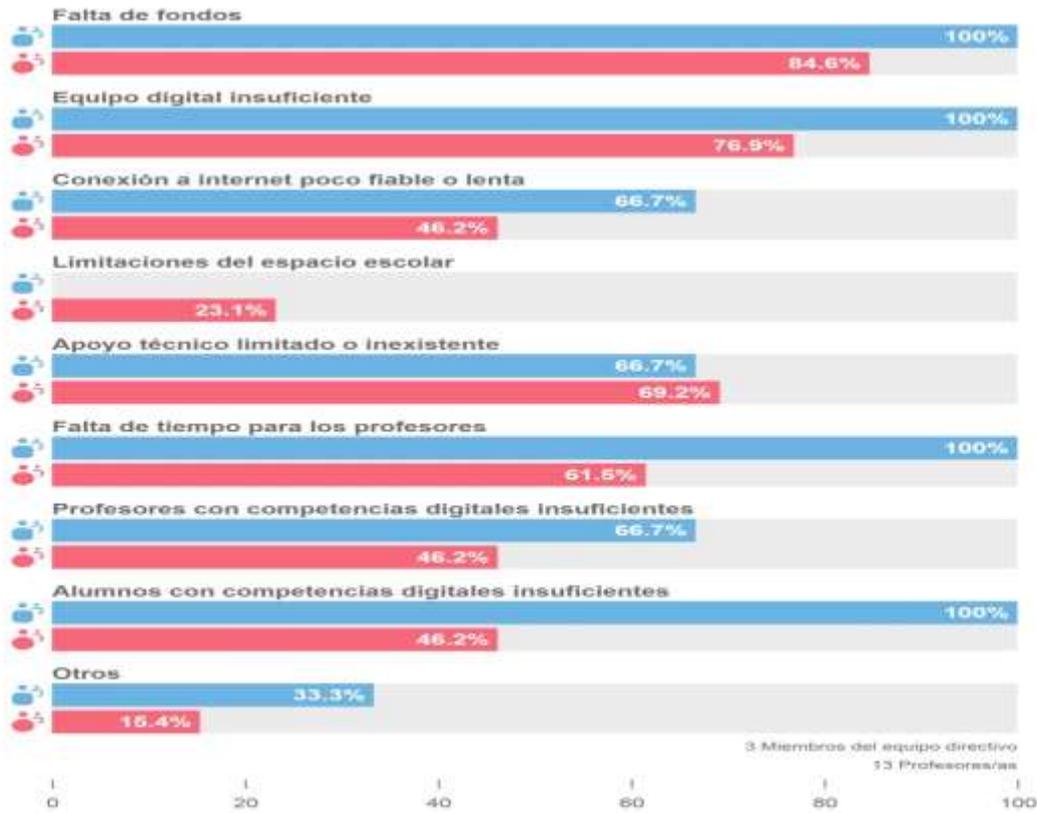
Adopción de tecnología

¿Cuál es la mejor descripción del enfoque que deberían aplicar el profesorado y los equipos directivos de su centro en cuanto al uso de las tecnologías digitales para la docencia y el aprendizaje?



Factores que limitan el uso de las tecnologías

En su centro, ¿la docencia y el aprendizaje con tecnologías digitales se ven afectados negativamente por los siguientes factores?

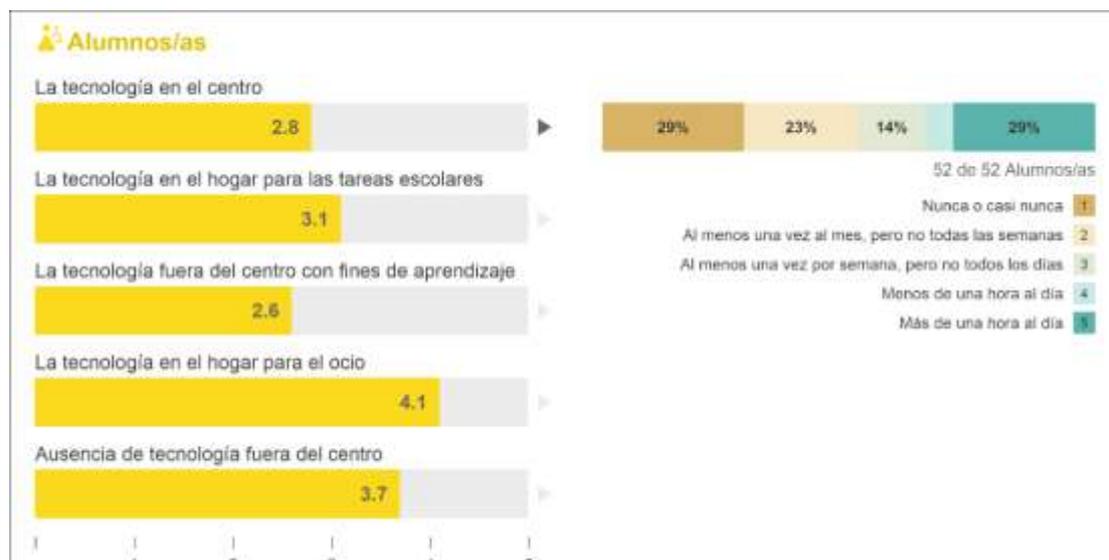


Uso de la tecnología

¿Cómo utiliza el alumnado las tecnologías dentro y fuera del centro?

- c) Reflexión sobre el uso de herramientas digitales en los tres ámbitos del programa:
 a.- Procesos de enseñanza aprendizaje.

El profesorado en general utiliza las tic como herramienta interactiva para mejorar los procesos



de enseñanza aprendizaje en el aula. Se produce creación de materiales y uso de blogs, no obstante se puede mejorar la inclusión de las tic en el aula.

b.- Organización del centro.

La documentación común se comparte a través de Dropbox y se cuelga en el blog del IES los documentos más relevantes: plan de centro, proyecto de dirección, criterios de evaluación del profesorado, etc. Además para controlar las faltas de asistencia del alumnado se utiliza la plataforma Seneca. Por otro lado las actas de tutoría se suben a Séneca, así como las adaptaciones curriculares del alumnado.

c.- Procesos de información y comunicación.

La comunicación interna se realiza a través de correo electrónico y con las familias se usa cada vez más la plataforma pasen y el correo electrónico. Asimismo se utiliza el blog del centro para colgar citas y eventos de interés para la comunidad educativa.

5. Objetivos generales relacionados con la formación del profesorado en los tres ámbitos del programa:

a.- Procesos de enseñanza aprendizaje.

- i. Adoptar metodologías activas facilitadas por el uso de las TIC (Aprendizaje basado en proyectos, aprendizaje cooperativo, trabajo colaborativo...)
- ii. Utilizar estrategias didácticas facilitadas por las TIC, que sean flexibles, atractivas (gamificación, creación audiovisual, programación...), que tengan en cuenta las expectativas e intereses del alumnado, así como su diversidad y que faciliten su creatividad.
- iii. Elaborar e implementar secuencias didácticas que integren los recursos digitales en el aula: contenidos digitales de elaboración propia (tanto del profesorado como del alumnado), libros de texto digitales, recursos educativos abiertos (REA)... que permitan la personalización de la experiencia didáctica y la transversalidad, para adaptarla y apoyar el proceso de aprendizaje del alumnado.
- iv. Integrar en las programaciones contenidos relativos a la concienciación, riesgos y normas para tener un comportamiento responsable en entornos en línea, así como normas de la propiedad intelectual y de copyright, cuando se utilice, recombinen o creen contenido digital.
- v. Diagnosticar la competencia digital de alumnado, profesorado y familias.
- vi. Promover el NetWorking y el asociacionismo en el alumnado.

b.- Organización del centro.

- i. Definir espacios de aprendizaje virtuales y físicos para aprovechar u optimizar el uso de las tecnologías de aprendizaje digital.
- ii. Establecer horarios compatibles con el desarrollo adecuado de la CD, favoreciendo la presencia de varios docentes u otras personas colaboradoras.
- iii. Elaborar una guía que recoja recomendaciones para que las personas usuarias de las TIC hagan un uso más cuidadoso y responsable de los distintos equipos y dispositivos, reduciendo el consumo de energía, y prolongando su vida útil.
- iv. Elaborar un plan de formación para el desarrollo de la competencia digital del profesorado participante acorde con su nivel de partida, que será evaluado mediante el portfolio de la competencia digital docente o similar.

- v. Elaborar protocolos con relación a: gestión de espacios y recursos, gestión de incidencias y mantenimiento del equipamiento TIC del centro., normas de utilización y conservación de los dispositivos del centro y del propio alumnado.

c.- Procesos de información y comunicación.

- i. Difundir los beneficios que se obtienen con la integración de las tecnologías del aprendizaje digital
- ii. Tener presencia digital a través de una web de centro y redes sociales actualizadas de forma regular, y fomentar la participación en las mismas mediante comentarios, sugerencias, respuestas etc.
- iii. Fomentar la participación del centro en redes sociales.
- iv. Digitalizar todos los documentos relevantes del centro, haciéndolos accesibles a través de la web (documentos del Plan de Centro, normativa, horarios, criterios de calificación, protocolos de gestión del mantenimiento del centro y toda la información que se considere útil para alumnado, profesorado y familias).
- v. Participar u organizar actividades de intercambio de experiencias con relación a la transformación digital del centro en sus distintos ámbitos.
- vi. Fomentar la participación y colaboración de profesorado y alumnado en redes, portales y comunidades educativas para compartir conocimientos y desarrollo de proyectos educativos.
- vii. Divulgar y fomentar en las familias y en el profesorado el uso de PASEN.
- viii. Impulsar el uso de aplicaciones para la realización de tutorías en línea con las familias, que complementen la comunicación presencial.

6. Actuaciones formativas necesarias para el desarrollo satisfactorio del programa:
 a) Procesos de enseñanza aprendizaje.

Actuación: <i>Aplicación Google Classroom</i>	
Objetivos específicos: a) Optimizar los tiempos en el proceso de enseñanza aprendizaje. b) Facilitar la organización de las clases c) Mejorar la comunicación o feedback con los alumnos	
Temporalización: Pendiente de consensuar con el Cep	
Responsable: <input type="checkbox"/> Asesor del Cep	Participantes: <input type="checkbox"/> Equipo prodig <input type="checkbox"/> Profesorado participante interesado
Estrategias y metodología para su desarrollo: Nano cursos de sesiones de 2 horas, o mediante plataformas, vídeos, etc para que sea no presencial.	

- b) Organización del centro.

Actuación: <i>Google Sites y Séneca</i>	
Objetivos específicos: a) Conocer y mejorar el uso de las aplicaciones Google que ayuden a innovar en el sistema de organización del centro. b) Conocer y aprender a usar todas las posibilidades que ofrece Séneca para organizar y mejorar todos los procesos de gestión del centro.	
Temporalización: Pendiente de consensuar con el Cep	
Responsable: <input type="checkbox"/> Asesor del Cep	Participantes: <input type="checkbox"/> Equipo prodig <input type="checkbox"/> Profesorado participante interesado
Estrategias y metodología para su desarrollo: Nano cursos de sesiones de 2 horas, o mediante plataformas, vídeos, etc para que sea no presencial.	

- c) Procesos de información y comunicación.

Actuación: <i>Séneca y Pasen</i>	
Objetivos específicos: a) Fomentar el uso de Séneca y Pasen como medio de comunicación para toda la comunidad educativa. b) Mantener una estrecha relación entre padres, profesores y directiva para hacerla más dinámica y eficaz.	
Temporalización: Pendiente de consensuar con el Cep	
Responsable: <input type="checkbox"/> Asesor del Cep	Participantes: <input type="checkbox"/> Equipo prodig

	<input type="checkbox"/> Profesorado de todo el claustro
Estrategias y metodología para su desarrollo: Nano cursos de sesiones de 2 horas, o mediante plataformas, vídeos, etc para que sea no presencial.	

7. Recursos necesarios para llevar a cabo el proyecto de formación específica.

- Formadores especializados.
- Plataformas que ayuden a trabajar de forma colaborativa y no presencial a los participantes en la formación,
- Etc.

8. Seguimiento y evaluación del proyecto de formación específica, definir indicadores de evaluación para cada una de las actuaciones propuestas, así como los procedimientos que se desarrollarán.

a) Procesos de enseñanza aprendizaje.

Actuación: <i>Aplicación Google Classroom</i>	
Objetivos específicos: <ul style="list-style-type: none"> • Optimizar los tiempos en el proceso de enseñanza aprendizaje. • Facilitar la organización de las clases • Mejorar la comunicación o feedback con los alumnos 	
Temporalización: Pendiente de consensuar con el Cep	
Responsable: <input type="checkbox"/> Asesor del Cep	Participantes: <input type="checkbox"/> Equipo prodig <input type="checkbox"/> Profesorado participante interesado
Estrategias y metodología para su desarrollo: Nano cursos de sesiones de 2 horas, o mediante plataformas, vídeos, etc para que sea no presencial.	
Procedimientos de evaluación: el procedimiento de evaluación constará de varias partes. Por un lado la encuesta que el profesorado pasará en Séneca del programa y/o de los cursos de formación que reciba. Se realizará una encuesta propia para conocer el alcance, calidad y adecuación de la formación recibida tanto al equipo prodig como al resto de profesorado para tratar de vislumbrar la aplicación prevista para el siguiente curso. Por último, de la misma encuesta se extraerán datos relativos a la aplicación de las líneas de actuación en el curso actual.	
Indicadores: -un 80% del claustro está satisfecho con la formación recibida -un 50% del claustro valora aplicar los conocimientos recibidos en los próximos dos años -un 25% del claustro ya ha iniciado la aplicación de los conocimientos recibidos durante este curso.	

b) Organización del centro.

Actuación: <i>Google Sites y Séneca</i>
Objetivos específicos:

<ul style="list-style-type: none"> • Conocer y mejorar el uso de las aplicaciones Google que ayuden a innovar en el sistema de organización del centro. • Conocer y aprender a usar todas las posibilidades que ofrece Séneca para organizar y mejorar todos los procesos de gestión del centro. 	
Temporalización: Pendiente de consensuar con el Cep	
Responsable: <input type="checkbox"/> Asesor del Cep	Participantes: <input type="checkbox"/> Equipo prodig <input type="checkbox"/> Profesorado participante interesado
Estrategias y metodología para su desarrollo: Nano cursos de sesiones de 2 horas, o mediante plataformas, vídeos, etc para que sea no presencial.	
Procedimientos de evaluación: el procedimiento de evaluación constará de varias partes. Por un lado la encuesta que el profesorado pasará en Séneca del programa y/o de los cursos de formación que reciba. Se realizará una encuesta propia para conocer el alcance, calidad y adecuación de la formación recibida tanto al equipo prodig como al resto de profesorado para tratar de vislumbrar la aplicación prevista para el siguiente curso. Por último, de la misma encuesta se extraerán datos relativos a la aplicación de las líneas de actuación en el curso actual.	
Indicadores: -un 80% del claustro está satisfecho con la formación recibida -un 50% del claustro valora aplicar los conocimientos recibidos en los próximos dos años -un 25% del claustro ya ha iniciado la aplicación de los conocimientos recibidos durante este curso.	

c) Procesos de información y comunicación.

Actuación: <i>Séneca y Pasen</i>	
Objetivos específicos: <ul style="list-style-type: none"> • Fomentar el uso de Séneca y Pasen como medio de comunicación para toda la comunidad educativa. • Mantener una estrecha relación entre padres, profesores y directiva para hacerla más dinámica y eficaz. 	
Temporalización: Pendiente de consensuar con el Cep	
Responsable: <input type="checkbox"/> Asesor del Cep	Participantes: <input type="checkbox"/> Equipo prodig <input type="checkbox"/> Profesorado de todo el claustro
Estrategias y metodología para su desarrollo: Nano cursos de sesiones de 2 horas, o mediante plataformas, vídeos, etc para que sea no presencial.	
Procedimientos de evaluación: el procedimiento de evaluación constará de varias partes. Por un lado la encuesta que el profesorado pasará en Séneca del programa y/o de los cursos de formación que reciba. Se realizará una encuesta propia para	

conocer el alcance, calidad y adecuación de la formación recibida tanto al equipo prodig como al resto de profesorado para tratar de vislumbrar la aplicación prevista para el siguiente curso. Por último, de la misma encuesta se extraerán datos relativos a la aplicación de las líneas de actuación en el curso actual.

De forma paralela en la encuesta de fin de curso se preguntará a las familias por el uso y satisfacción de la comunicación a través de estas plataformas.

Indicadores:

-un 80% del claustro está satisfecho con la formación recibida

-un 50% del claustro valora aplicar los conocimientos recibidos en los próximos dos años

-un 25% del claustro ya ha iniciado la aplicación de los conocimientos recibidos durante este curso.

-un 50% de las familias conoce y/o está satisfecho con el uso de PASEN y/o Séneca

-un 25% de las familias utiliza de forma satisfactoria Pasen o Séneca