

MODELO DE CONTROL DEL CUADERNO Y RÚBRICA

HOJA DE CONTROL DEL CUADERNO DE TRABAJO						
NOMBRE:	CURSO:					
	1° EVAL		2° EVAL		3° EVAL	
	A	P	A	P	A	P
PRESENTACIÓN						
En la portada del cuaderno figura en lugar visible el nombre, apellidos y curso, así como el nombre de la asignatura.						
El cuaderno está escrito con bolígrafo azul o negro (si hay colores es para títulos o apartados).						
Se han dejado márgenes suficientes (arriba, abajo, derecha e izquierda).						
Cada tema y apartado está claramente titulado.						
Se indica la fecha y se ordena el contenido cronológicamente.						
En las actividades se indica el apartado del libro y la página.						
Se han copiado los enunciados completos o un resumen adecuado de ellos.						
Hay suficiente espacio entre las actividades.						
El cuaderno está escrito con letra clara y legible.						
El cuaderno se ha cuidado y no está deteriorado.						
CONTENIDO						
Los criterios de calificación y esta hoja de control se incluyen al inicio.						
Se incluyen en el cuaderno los apuntes de clase, así como otros elaborados por el alumno y solicitados (resúmenes, esquemas, etc.).						
En el cuaderno están todas las actividades realizadas en clase y en casa.						
Si no se ha asistido a alguna clase, se actualizan las actividades y apuntes que faltan (quedando claramente indicado).						
Se adjunta al cuaderno el material (fotocopias, etc.) entregado convenientemente ordenado.						
CORRECCIÓN						
Todas las actividades están corregidas y se ve claramente la corrección.						
Si se han tomado apuntes, estos no contienen errores y son completos.						
ORTOGRAFÍA						
No aparecen en el cuaderno faltas de ortografía.						

	AVANZADO	MEDIO	INICIAL	NO CONSOLIDADO	PESO
PRESENTACIÓN	-Portada con nombre, apellidos y curso. -Escrito con boli azul, negro (color para apartados). Suficiente espacio entre actividades. - Márgenes suficientes. - Tema y apartado indicado. - Página en las actividades. - Suficiente espacio entre las actividades. - Letra clara y legible."	Falla en 1 o 2 apartados.	Falla en 3 apartados.	Falla en 4 o más apartados.	25%
CONTENIDO	-Criterios de calificación incluidos. - Hoja de control al inicio. - Apuntes de clase. - Documentos entregados por la profesora. *Actividades completas."	Falla en 1 apartado, pero las actividades están completas y realizadas debidamente y falta alguna actividad muy puntual. - Falla en dos apartados, pero todas las actividades están completas.	- Falla en 2 apartados, pero las actividades están completas y realizadas aunque falte alguna actividad.	Falla en más de dos apartados y/o faltan por completar varias actividades/apuntes de clase.	50%
CORRECCIÓN	- Las actividades corregidas en clase están revisadas. - Los apuntes tomados en clase están completos, claros y sin errores. Todo realizado.	-Falta alguna actividad puntual que no ha podido corregirse puede haber falta de claridad en algún apunte o corrección.	- Faltan algunas actividades sin corregir (se repite 2 o 3 veces el error), pero el resto está debidamente corregido. - O los apuntes tomados en clase no son claros (se repite 2 veces el error de claridad).	Se dan los casos anteriores: 2 actividades sin corregir/ 2 errores en los apuntes de clase.	20%
ORTOGRAFÍA	No aparecen faltas.	Presenta algunos errores (no más de 5, debido a algún despiste).	Presenta errores ortográficos frecuentes.	Ortografía descuidada en el uso de mayúsculas y minúsculas, así como errores frecuentes.	5%