

PLAN DE ACTUACIÓN TERCER AÑO

Proyecto Lingüístico de Centro



Código de centro	Denominación	Localidad	Bilingüe
29011734	IES Andrés Pérez Serrano	Cortes de la Frontera	No
Coordinador/a	Juan Francisco Delgado Lepe		
Año de permanencia	Tercero		
Página digital	www.iesandresperezserrano.org		

Índice

INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN INICIAL.....	3
OBJETIVOS.....	3
LÍNEAS DE TRABAJO	3
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS	5
ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO.....	8
FORMACIÓN ESPECÍFICA	8
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.....	7

INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN INICIAL

La finalidad del PLC en nuestro centro es la contribución al desarrollo personal del alumnado a través de la mejora de las competencias clave. Por supuesto, la competencia lingüística es la piedra angular de todo proceso de enseñanza-aprendizaje.

La consecución de una formación integral del alumnado es una de las prioridades de nuestro Proyecto Educativo, por esto el PLC es una pieza clave en dicho Proyecto.

Después de dos años de trabajo con el PLC, hemos logrado adquirir algunos mecanismos de trabajo con el alumnado, incidiendo sobre todo en la comprensión de textos orales y escritos, así como en la producción de los mismos, respetando las características de los diferentes géneros discursivos. Sin embargo, aún queda mucho camino por recorrer, tanto a nivel del alumnado, como a nivel de profesorado, dada la itinerancia de los mismos cada año en nuestro centro.

Con respecto al Proyecto Mínimo Viable, el año pasado logramos elaborar un Plan de Oralidad integral para su puesta en marcha en todas las áreas, así como el esbozo de una UDI, que abarcaba a casi todas los departamentos. Este año intentaremos integrar el Plan de Oralidad dentro de un Libro de Estilo del centro, implementar la UDI, mejorar el Plan Lector y Dinamizar la Biblioteca Escolar como centro de conocimiento y de recursos, además de otras propuestas.

OBJETIVOS

- 1) Mejorar la competencia en comunicación lingüística desde todas las áreas, a través de la creación de un Libro de Estilo que integre el actual Plan de Oralidad.
- 2) Revisar el PMV y reajustarlo a las necesidades educativas del centro.
- 3) Fomentar el hábito lector entre el alumnado a través de la revisión y mejora del Plan Lector del centro.
- 4) Dinamizar la biblioteca escolar como lugar de encuentro y conocimiento de toda la comunidad educativa.
- 5) Implementar el uso de las TIC y TAC (uso de recursos didácticos como podcasts, aulacity...) en las tareas lingüísticas, mediante la reactivación del blog de biblioteca y su inclusión en la página web del centro, así como la inclusión en Colabora de las evidencias generadas.
- 6) Incorporación de los resultados obtenidos en el PLC a las distintas programaciones didácticas y al Proyecto Educativo.
- 7) Llevar a cabo un sistema de rúbricas y de evaluación de todos los procesos llevados a cabo en el PLC.

LÍNEAS DE TRABAJO

- La competencia en comunicación lingüística en todas las áreas. Estrategias para abordar prácticas y géneros discursivos, orales y escritos.
- Tratamiento de la lectura en todas las áreas y Biblioteca escolar.
- Las TIC y TAC para la mejora de la competencia en comunicación lingüística del

alumnado.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS

ACCIÓN	TAREAS	RESPONSABLE/S	TEMPORIZACIÓN
Evaluación inicial	Observación del tratamiento de la oralidad y escritura en las actividades de clase y posterior análisis para establecer propuestas de mejora.	Todo el equipo PLC	Octubre
Propuestas específicas de tareas comunicativas dentro del marco de UU.DD. y las programaciones de todas las Áreas. Profundización.	- Elaboración de un banco de textos para el Plan Lector y rúbricas de evaluación para las tareas asignadas. - Incorporación del Plan de Oralidad a un Libro de Estilo, que también recoja pautas para la producción escrita.	Todo el Equipo del PLC	Noviembre-Mayo
	Proyecto lector. Este curso está concebido desde textos que trabajen temas transversales, mediante las diferentes efemérides que se trabajan a lo largo de todo el año	Todo el Equipo y alumnado	Noviembre-Junio
	Plan de la oralidad. Se incluirá dentro de un libro de estilo que también recoja pautas para la escritura	Todo el Equipo y alumnado	Noviembre-Mayo
	Elaboración de dos tareas o proyectos de trabajo interdisciplinar y social: - Charlas desde la experiencia: contaremos con la participación de las familias en el entorno de la Biblioteca. Serán los familiares quiénes, a través de una charla con los alumnos cuenten sus experiencias vitales.	Todo el equipo y el alumnado	Noviembre-Mayo

	<ul style="list-style-type: none"> - El Libro de mi vida: antiguos alumnos del centro contarán, también en el marco de la Biblioteca, sus experiencias con la lectura. - Se pondrá en marcha la Unidad Didáctica Integrada que se llevó a cabo el año pasado. 		
Evaluación de los procesos y resultados	Establecimiento de instrumentos e indicadores de evaluación vinculados con la puesta en marcha del PLC.	Equipo del PLC	Noviembre-Mayo
	Revisión de los acuerdos alcanzados y viabilidad de los mismos. Propuestas de mejora (Creación de grupos para agilizar la labor de los miembros del equipo del PLC)	Equipo del PLC	Mayo
	Revisión de los recursos elaborados y recopilados. Propuestas de mejora (Creación de un espacio digital dentro de la web del centro para dejar las evidencias del PLC)	Equipo del PLC	Mayo
	Análisis de la repercusión en los rendimientos del alumnado. Propuestas de mejora (Incrementar el rendimiento en competencia lingüística del alumnado con respecto a los resultados del año pasado)	Equipo del PLC	Mayo
	Análisis DAFO (dificultades, oportunidades, fortalezas y debilidades)	Equipo de Coordinación del PLC	Mayo
Revisión y reformulación del proyecto mínimo viable como Proyecto Lingüístico del Centro.	Revisión final del PMV y adecuación del mismo para su inclusión dentro del Proyecto Educativo	Coordinador del PLC	Mayo

<p>Presentación del Proyecto Lingüístico del Centro en Claustro y Consejo Escolar. Aprobación, en su caso, y, en consecuencia, incorporación al Proyecto Educativo.</p>	<p>Presentación del documento final del PLC a los miembros del Claustro y del Consejo Escolar.</p>	<p>Coordinador del PLC y Dirección del Centro</p>	<p>Junio</p>
---	--	---	--------------

ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO

- El equipo del PLC tiene previstas dos reuniones de trabajo ordinarias al mes.
- Se usará el correo corporativo del centro y Séneca como vía de comunicación y trabajo.
- Los productos finales se integrarán en las programaciones de las diferentes áreas para el próximo curso, para ello se trabajará en la creación de un modelo único de programación didáctica para todo el centro.
- Se trabajará en la creación de los pertinentes instrumentos de evaluación unificados para las tareas relativas al PLC, tanto a nivel de Equipo de trabajo como para la práctica con el alumnado.
- A través del PLC se va a integrar el trabajo de aula diario de todas las áreas con los mecanismos desarrollados por el PLC (libro de estilo y Unidad Didáctica Integrada).
- El trabajo de biblioteca se verá implementado con la creación de bibliotecas de aula.
- Trabajaremos a fondo la oralidad mediante técnicas colaborativas con el alumnado, así como la escritura a todos los niveles y el uso de aplicaciones TAC.
- Aprovecharemos la web del centro, el blog de biblioteca y Colabora para la difusión de nuestro trabajo.

FORMACIÓN ESPECÍFICA

La formación específica para este tercer año va encaminada al manejo de las herramientas digitales dentro del marco de las TAC para la mejora de la oralidad y la escritura en nuestra práctica docente.

- Charlas a claustro, con el fin de concienciar a los miembros del equipo de trabajo de la importancia de la biblioteca escolar.
- Curso de lenguaje inclusivo. Podremos constatar algunos usos, orales y escritos, que no se ajustan en la práctica docente a los preceptos del lenguaje inclusivo.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

-Con respecto al desarrollo de las acciones y tareas planificadas, a las estrategias y metodología de trabajo y al grado de implicación del profesorado: Se llevará a cabo un seguimiento mensual por parte del Coordinador y la recogida de datos a través de un documento donde los miembros participantes consignen el tipo de actividad llevada a cabo y la evaluación de la misma con el alumnado. Allí se hará constar del mismo modo la metodología seguida.

En el caso del Proyecto Lector, el documento también incluirá un apartado donde el delegado de clase de fe del cumplimiento del mismo.

- Al final del curso se analizarán las evidencias del curso y su nivel de integración en el currículo.