



MANUAL DE ESTILO

CEIP VISTA ALEGRE – Sanlúcar de Barrameda

Proyecto Lingüístico de Centro PLC - 2018



1. HÁBITOS POSTURALES

1.1 PSICOMOTRICIDAD FINA				
OBJETIVO	Creación de buenos hábitos posturales de las manos.		Mantenimiento de buenos hábitos posturales de las manos.	
ETAPA	INFANTIL	1º CICLO	2º CICLO	3º CICLO
ASPECTOS ACORDADOS	<ul style="list-style-type: none"> - Agarre de instrumentos de escritura en forma de “pinza de 3”.” - Orientación del trazo. - Presión del trazo. - Agarre del soporte de escritura. 	<ul style="list-style-type: none"> - Agarre de instrumentos de escritura en forma de “pinza de 3”.” - Orientación del trazo. - Presión del trazo. - Agarre del soporte de escritura. 	<ul style="list-style-type: none"> - Agarre de instrumentos de escritura. - Orientación del trazo. - Presión del trazo. - Agarre del soporte de escritura. - Agarre y uso de otros instrumentos de edición (reglas, compás, señaladores...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Agarre de instrumentos de escritura. - Orientación del trazo. - Presión del trazo. - Agarre del soporte de escritura. - Agarre y uso de otros instrumentos de edición (reglas, compás, señaladores...)

1.2 DISPOSICIÓN DEL CUERPO				
OBJETIVO	Creación de buenos hábitos posturales del cuerpo		Mantenimiento de buenos hábitos posturales del cuerpo.	
ETAPA	INFANTIL	1º CICLO	2º CICLO	3º CICLO
ASPECTOS ACORDADOS	<ul style="list-style-type: none"> - Hábitos posturales saludables al sentarse (espalda, cuello, hombros y brazos) - Guardar una distancia cómoda (ojos-mesa) - Posición del soporte de escritura. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hábitos posturales saludables al sentarse (espalda, cuello, hombros y brazos) - Guardar una distancia cómoda (ojos-mesa) - Posición del soporte de escritura. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hábitos posturales saludables al sentarse (espalda, cuello, hombros y brazos) - Guardar una distancia cómoda (ojos-mesa) - Posición del soporte de escritura. - Posición con respecto al foco de luz. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hábitos posturales saludables al sentarse (espalda, cuello, hombros y brazos) - Guardar una distancia cómoda (ojos-mesa) - Posición del soporte de escritura. - Posición con respecto al foco de luz.

2. EDICIÓN DEL TEXTO

2.1 TIPOGRAFÍA Y FORMATO

2.1 TIPOGRAFÍA Y FORMATO				
OBJETIVO	Acceso a la escritura		Perfeccionamiento de la escritura	
ETAPA	INFANTIL	1º CICLO	2º CICLO	3º CICLO
ASPECTOS ACORDADOS	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación de diversas tipografías en diversos formatos. - Acceder a las mayúsculas como primer vehículo tipográfico de expresión escrita. - Escritura de textos útiles y necesarios para ellos. - Uso de folios o fichas, como soporte habitual para entregas de trabajos, posibilitando la práctica en otros tamaños y formatos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tipografía minúscula enlazada, para acceder al sistema de escritura (1º). - En 2º se abrirá la posibilidad de utilizar otras tipografías (Imprenta). - Cuaderno: De papel pautado A5 (de cuadrados con doble línea señalada) 1º Primaria: 6mm y 5mm 2º Primaria: 4mm - Folios: Será el soporte básico para la entrega de trabajos y proyectos. Al principio usarán plantillas pautadas fotocopiadas. Luego, podrán usarla como soporte sobre un folio blanco. - Se utilizarán básicamente el lápiz y el bolígrafo azul. También se rotularán títulos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se respetará el uso de ambas tipografías (enlazada o de imprenta) siempre que sean legibles y de un tamaño adecuado. - Cuadernos: Uso de papel pautado A4 3º Primaria: 2 líneas 4º Primaria: 1 línea - Folios: Soporte básico para la entrega de trabajos, proyectos. Se usarán los folios sobre plantillas pautadas fotocopiadas (1 línea). - Lápiz sólo para realizar borradores, tomar notas, responder a ejercicios o controles. - Bolígrafo azul para el texto de los trabajos. Se permitirán otros colores para subrayar o rotular títulos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se respetará el uso de ambas tipografías (enlazada o de imprenta) siempre que sean legibles y de un tamaño adecuado. - Cuadernos: Uso de papel pautado A4 (1 línea) - Folios: Soporte básico para la entrega de trabajos, proyectos. Se usarán los folios sobre plantillas pautadas fotocopiadas (1 línea). - Lápiz sólo para realizar borradores o ejercicios concretos. - Bolígrafo azul para el texto de los trabajos. Se permitirán otros colores para subrayar o rotular títulos. Se iniciará su uso también en controles.

2.2 LIMPIEZA DEL TEXTO

OBJETIVO	Acceso a la escritura		Perfeccionamiento de la escritura	
ETAPA	INFANTIL	1º CICLO	2º CICLO	3º CICLO
ASPECTOS ACORDADOS	- Se empezará a ir generando buenos hábitos de uso de los materiales de escritura.	-Se prohíbe el uso de típex. -La limpieza del texto será incluida en las rúbricas , cuyas normas el alumno debe conocer de antemano: manchas, tachones, folios arrugados, doblados, exceso de color o de intensidad de pulsación del lápiz.	- Se permite el uso de bolígrafos borrables y se introducirá el uso del bolígrafo permanente. -Se prohíbe el uso de típex. - El tachado: sólo se permitirá un tachado de una línea, sin paréntesis. - La limpieza del texto será incluida en las rúbricas , cuyas normas el alumno debe conocer de antemano: manchas, tachones, folios arrugados, doblados, exceso de color o de intensidad de pulsación del lápiz. - Conservación del texto: Cada alumno/a debe aprender a conservar sus trabajos en portafolios archivadores, tanto antes como después de la entrega para su presentación.	- Los trabajos se entregarán con bolígrafo permanente, y se vigilará el exceso de color o rotulación en portadas o títulos. -Se prohíbe el uso de típex. - El tachado: sólo se permitirá un tachado de una línea, sin paréntesis. - La limpieza del texto será incluida en las rúbricas , cuyas normas el alumno debe conocer de antemano: manchas, tachones, folios arrugados, doblados, exceso de color o de intensidad de pulsación del lápiz. - Conservación del texto: Cada alumno/a debe aprender a conservar sus trabajos en portafolios archivadores, tanto antes como después de la entrega para su presentación. - Los trabajos digitales, igualmente, no abusarán de textos de colores y demasiadas imágenes, que entorpezcan su lectura. Igualmente, el alumno/a deberá aprender a conservarlos en pen-drives o en una nube.

2.3 DISPOSICIÓN DE PÁRRAFOS

OBJETIVO	Acceso a la escritura		Perfeccionamiento de la escritura	
ETAPA	INFANTIL	1º CICLO	2º CICLO	3º CICLO
ASPECTOS ACORDADOS	-Sin aplicación aún	-Los párrafos se indicarán a través de una línea en blanco, sin sangría.	-Los párrafos se indicarán a través de una línea en blanco, sin sangría. -Se introducirá el uso de sangrías y colocación de fechas y títulos.	-Los párrafos se indicarán a través de una línea en blanco, sin sangría (también digital) - Se permitirá el uso de sangrías , pero se realizarán sin dejar una línea en blanco entre párrafos. - Se cuidarán los espacios entre los títulos, subtítulos o fecha.

2.4 MÁRGENES

OBJETIVO	Acceso a la escritura		Perfeccionamiento de la escritura	
ETAPA	INFANTIL	1º CICLO	2º CICLO	3º CICLO
ASPECTOS ACORDADOS	-Se iniciará el uso de márgenes dentro del folio.	-Se iniciará al alumnado en el uso de márgenes dentro de plantillas pautadas y fotocopiadas. -El modelo tendrá siempre un margen un poco mayor en el lado izquierdo , para su posible encuadernación.	- Las plantillas empezarán a ser utilizadas sujetas con un clip debajo del folio en blanco, transparentadas. - El alumno/a aprenderá gradualmente a utilizarlas de forma autónoma. - Aproximadamente tendrán un 1,5 cm en cada lado, y 2 cm en el lado izquierdo.	- Las plantillas empezarán a ser utilizadas sujetas con un clip debajo del folio en blanco, transparentadas. - El alumno/a ya las utilizarán de forma autónoma. - Aproximadamente tendrán un 1,5 cm en cada lado, y 2 cm en el lado izquierdo.

2.5 ESTRUCTURA DEL TRABAJO

OBJETIVO	Acceso a la escritura		Perfeccionamiento de la escritura	
ETAPA	INFANTIL	1º CICLO	2º CICLO	3º CICLO
ASPECTOS ACORDADOS	<p>- Los proyectos, en INF-5, se organizarán en portafolios con portada y título, para ser conservados (encuadernados o en carpetas)</p> <p>- Hacer poco a poco al alumnado, partícipe de la organización de sus propios portafolios (especialmente en INF-5)</p>	<p>- Se realizará previamente un borrador de planificación. Se entregará para su revisión.</p> <p>- El alumnado podrá participar en la estructura del dibujo y título de la portada.</p> <p>- El porta-folios de escritura terminará encuadernado o conservado en carpetas y constará de portada, índice y contraportada.</p>	<p>- Se realizará previamente un borrador de planificación (también a folio). Se entregará para su revisión.</p> <p>- El alumnado gradualmente, aportará ideas a la estructura del trabajo.</p> <p>- El porta-folios de escritura terminará encuadernado o conservado en carpetas y constará de portada, índice y contraportada.</p>	<p>- Se realizará previamente un borrador de planificación (también a folio). Se entregará para su revisión.</p> <p>- El alumnado aportará ideas a la estructura del trabajo.</p> <p>- El porta-folios de escritura terminará encuadernado o conservado en carpetas y constará de portada, índice, glosario, paginación, bibliografía, web-grafía y contraportada.</p>

3. NORMATIVA ORTOGRÁFICA

3.1 DE LAS LETRAS				
OBJETIVO	Reconocimiento de normas		Asimilación y perfeccionamiento de normas	
ETAPA	INFANTIL	1º CICLO	2º CICLO	3º CICLO
ASPECTOS ACORDADOS	- Las correcciones se orientarán a que sea el propio alumno quien reconozca la diferencia entre lo que ha escrito, y el modelo presentado.	- Las revisiones se centrarán en el razonamiento y la búsqueda del error , y sólo se centrarán en las normas básicas para su ciclo. - Las correcciones serán realizadas a lápiz o bolígrafo azul , al margen del texto o rodeando lo errores, no tachándolos. - No coartar el contenido del texto con un exceso de severidad en la corrección.	- Las revisiones se centrarán en la identificación y comprensión del error dentro de las normas básicas para su ciclo. - Las correcciones serán realizadas a lápiz o bolígrafo azul , al margen del texto o rodeando lo errores, no tachándolos. - Aumentan las normas, y por tanto, el número y variedad de las correcciones . - El borrador es el formato más adecuado para perfeccionar y corregir la ortografía. - Los trabajos, tras la revisión de borradores , ya deberán entregarse con las correcciones pasadas a limpio .	- Las revisiones se centrarán en la identificación y comprensión del error dentro del currículum de Primaria. - Las correcciones serán realizadas a lápiz o bolígrafo azul , al margen del texto o rodeando lo errores, no tachándolos. - Cada norma trabajada será exigible en las correcciones y evaluable dentro de la rúbrica . - El borrador es el formato más adecuado para perfeccionar y corregir la ortografía. - Los trabajos, tras la revisión de borradores , ya deberán entregarse sin faltas de ortografía, por lo que se evalúa la actitud ante la corrección .

3.2 DE LA ACENTUACIÓN

OBJETIVO	Reconocimiento de normas		Asimilación y perfeccionamiento de normas	
ETAPA	INFANTIL	1º CICLO	2º CICLO	3º CICLO
ASPECTOS ACORDADOS	- La tilde no es una prioridad en Educación Infantil	- La tilde no es una prioridad en 1º Ciclo, aunque sí se puede ir introduciendo su uso en las copias de palabras y textos.	- Tras la presentación de las normas básicas de acentuación , las correcciones se irán centrando en los acentos más naturales. - El borrador será la herramienta perfecta para su desarrollo. - No coartar el contenido del texto con un exceso de severidad en la corrección.	- Las normas básicas de acentuación serán de uso habitual y exigible en la corrección de borradores, trabajos y controles , especialmente en 6º de Primaria. - El resto de normas de acentuación del currículum de Educación Primaria, se irán haciendo exigibles a partir de su introducción práctica. - No coartar el contenido del texto con un exceso de severidad en la corrección.

3.3 DE LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN

OBJETIVO	Reconocimiento de normas		Asimilación y perfeccionamiento de normas	
ETAPA	INFANTIL	1º CICLO	2º CICLO	3º CICLO
ASPECTOS ACORDADOS	- Los signos de puntuación no son una prioridad en Educación Infantil.	- Los signos de puntuación básicos de 1º Ciclo se irán introduciendo en los textos escritos. En 2º curso se harán exigibles y evaluables. - Las correcciones serán realizadas a lápiz o bolígrafo azul, al margen del texto o rodeando lo errores, no tachándolos. - El borrador será la herramienta para desarrollar la oración y puntuarla correctamente.	- Una vez asimiladas las normas básicas, las oraciones se harán algo más complejas, incluyendo puntos, comas y párrafos. - Las correcciones serán realizadas a lápiz o bolígrafo azul, al margen del texto o rodeando lo errores, no tachándolos. - El borrador será la herramienta para desarrollar la oración y puntuarla correctamente. - No coartar el contenido del texto con un exceso de severidad en la corrección.	- Las normas básicas de acentuación serán exigibles en la corrección de borradores, trabajos y controles , especialmente en 6º de Primaria. - Las correcciones serán realizadas a lápiz o bolígrafo azul, al margen del texto o rodeando lo errores, no tachándolos. - El borrador será la herramienta para desarrollar la oración y puntuarla correctamente. En la entrega de trabajos la evaluación se concretará a través de la rúbrica. - El resto de normas de puntuación del currículum de Educación Primaria, se irán haciendo exigibles a partir de su introducción práctica. - No coartar el contenido del texto con un exceso de severidad en la corrección.

4.- NORMATIVA GRAMATICAL

4.1 VOCABULARIO ESPECÍFICO				
OBJETIVO	Uso básico de la gramática		Perfeccionamiento de gramática y sintaxis	
ETAPA	INFANTIL	1º CICLO	2º CICLO	3º CICLO
ASPECTOS ACORDADOS	<p>- Usar los proyectos como fuente de un vocabulario específico, cercano y útil para la lectura y la escritura.</p> <p>- El vocabulario de las rutinas diarias (asamblea) será leído diariamente y, gradualmente, escrito: Nombre, apellidos, días de la semana, meses, números, colores, el tiempo...</p> <p>- En 5 años podrá iniciarse al alumnado en el uso de las cajas de palabras (en forma de flashcards) como herramienta básica de lectura y escritura.</p>	<p>- Usar los proyectos como fuente de un vocabulario específico, cercano y útil para la lectura y la escritura.</p> <p>- El vocabulario de las rutinas diarias (asamblea) será leído diariamente y, gradualmente, escrito.</p> <p>- Cajas de palabras: como método para fijar vocabularios por familias, o incluso para plantear una morfología básica e intuitiva (sustantivos, adjetivos, verbos y artículos) que sirva para construir las primeras oraciones.</p> <p>- Ordenar alfabéticamente las listas de palabras (primer contacto/paso para el diccionario)</p>	<p>- Usar los proyectos como fuente de un vocabulario específico, cercano y útil para la lectura y la escritura.</p> <p>- Cajas de palabras: Se introducirán también en los idiomas extranjeros. Servirán para motivar la escritura de textos más largos, de mayor complejidad, contemplando el uso de conectores, tiempos verbales y estructuras.</p> <p>- Diccionarios: Se introducirá el uso del diccionario (español e idiomas), y habrá habitualmente al menos uno por grupo (de 4 o 5). Se podrá responsabilizar a los alumnos por turnos.</p> <p>- Glosarios: En los proyectos, se incluirá un pequeño glosario de términos definidos, y ordenados alfabéticamente.</p>	<p>- Usar los proyectos como fuente de un vocabulario específico, cercano y útil para la lectura y la escritura.</p> <p>- Cajas de palabras: Su uso será habitual en idiomas extranjeros. En el resto de clases, se podrá usar como motivador para escritura de textos. Para las conjugaciones de verbos, por ejemplo, su uso puede ser muy recomendable.</p> <p>- Diccionarios: El diccionario será de uso habitual en clase. Se trabajarán los símbolos y abreviaturas de la definición y será el paso siguiente a intentar definir la palabra por contexto.</p> <p>- Glosarios: En los proyectos, se incluirá un glosario de términos definidos, y ordenados alfabéticamente.</p>

4.2 ESTRUCTURA DE LA FRASE

OBJETIVO	Uso básico de la gramática		Perfeccionamiento de gramática y sintaxis	
ETAPA	INFANTIL	1º CICLO	2º CICLO	3º CICLO
ASPECTOS ACORDADOS	<p>- Aún es pronto para exigir la formación estructurada de frases.</p> <p>- Se puede ir introduciendo algunas pautas para escribir frases muy simples en 5 años, a través de cajas o de las necesidades que surgen del propio proyecto, con sustantivos y verbos.</p>	<p>- Usar los proyectos como fuente de un vocabulario específico, cercano y útil para la lectura y la escritura.</p> <p>- La estructura oral de las rutinas diarias (asamblea) se podrá, gradualmente, llevar a lo escrito (Nombres y apellidos, fechas, saludos, el tiempo...)</p> <p>- Cajas de palabras: Gradualmente, y especialmente en 2º curso, servirán para establecer mecanismos en la escritura estructurada de oraciones.</p> <p>- El borrador será la herramienta para desarrollar la oración y puntuarla correctamente.</p> <p>- Las correcciones se harán al margen del escrito, sin llegar a tachar las ideas expresadas.</p>	<p>- Usar los proyectos como fuente de un vocabulario específico, cercano y útil para la lectura y la escritura.</p> <p>- Conectores: Son básicos en la organización de la frase y el texto. Es necesario tener una tabla presente (posters o fotocopias) siempre que se escriba para darles uso.</p> <p>- Cajas de palabras: Se introducirán también en los idiomas. Servirán para motivar la escritura de textos más largos, de mayor complejidad, contemplando el uso de conectores, tiempos verbales y estructuras.</p> <p>- El borrador será la herramienta para desarrollar la oración y puntuarla correctamente.</p> <p>- Las correcciones se harán al margen del escrito, señalando errores sin llegar a tachar las ideas expresadas.</p>	<p>- Usar los proyectos como fuente de un vocabulario específico, cercano y útil para la lectura y la escritura.</p> <p>- Conectores: Su uso se hará obligatorio para la organización de las ideas y el texto. Es necesario tener una tabla presente siempre que se escriba para darles uso.</p> <p>- Cajas de palabras: Su uso se hace básico en la estructura de la frase de los idiomas extranjeros. En español, se podrá usar como refuerzo para el alumnado con dificultades para estructurar la frase oral y escrita.</p> <p>- El borrador será la herramienta para desarrollar la oración y puntuarla correctamente.</p> <p>- Las correcciones se harán al margen del escrito, señalando los errores sin llegar a tachar las ideas expresadas.</p>