

PLAN DE ACTUACIÓN TERCER AÑO CURSO 2018/2019

Proyecto Lingüístico de Centro



Código de centro	Denominación	Localidad	Bilingüe
11603609	“CEIP Vista Alegre”	Sanlúcar de Bda	No
Coordinador/a	Francisco Javier Oliva de los Santos		
Año de permanencia	Tercero		
Página digital	www.colegiovistaalegre.es		

Índice

INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN INICIAL.....	3-5
OBJETIVOS.....	6
LÍNEAS DE TRABAJO	6
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS	7
ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO	8-9
FORMACIÓN ESPECÍFICA	10
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	11

1.- INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN INICIAL.

1.1- PRESENTACIÓN

Nuestro centro, CEIP “Vista Alegre”, se encuentra inmerso en un **proceso de transformación de la práctica educativa** desde hace ya varios años, con participación en líneas de formación para la innovación educativa, especialmente Matemáticas y Lengua. Entendemos que la realidad social presente está demandando un replanteamiento del proceso de enseñanza-aprendizaje. La selección y utilidad de contenidos y objetivos, la metodología, las tareas y actividades, la evaluación... se prestan a una **revisión** –a un reciclado- con el que la escuela pueda responder a un futuro donde la sociedad presenta **nuevas necesidades y retos**. Negar este hecho, desde la escuela pública, es un error que terminaría poniendo en entredicho **nuestra propia utilidad como institución**.

Dentro de esa revisión anteriormente mencionada, entendemos que la Comunicación es una de las líneas de actuación fundamentales, por ser eje vertebrador de los procesos educativos. Ha sido precisamente la **práctica gradual de esas nuevas estrategias** -al principio de forma individual pero luego llegando a involucrar a todo el claustro- **la que nos ha hecho conscientes de la necesidad** y la importancia de consensuar y coordinar un proyecto común para un mayor y mejor desarrollo de la Competencia Lingüística. Un modelo que impregna ya a todo el currículum y se empieza a convertir en **seña de identidad del propio centro**.

1.2.- CONTEXTO SOCIOEDUCATIVO.

Nuestro centro está situado en el denominado Barrio Bajo de la ciudad, a escasos 10 minutos andando del centro urbano y del casco histórico, a 5 minutos de su IES de referencia, el IES “Sanlúcar” y del Polideportivo de la ciudad. El alumnado pertenece a **estratos socioculturales bastante homogéneos**, con una mayoría de familias de clase media trabajadora (con índices de paro más bajos que en el resto de barrios de la ciudad). Existe también una minoría de familias con más dificultades económicas, así como un pequeño porcentaje de alumnado inmigrante, con diferente acceso al idioma.

Las familias participan y apoyan, de buen grado y mayoritariamente, las actividades y estrategias metodológicas del centro. La **AMPA del centro es muy activa** y colabora continuamente con el centro, con muy buena relación con el equipo directivo.

Al ser un **centro de una sola línea, la coordinación pedagógica** se hace más fácil y natural. Desde hace 3 años, los ETCP (especialmente aquellos encaminados a la puesta en común de actividades conjuntas) se abren a todo el claustro, por lo que las tareas consensuadas se afrontan con un mayor grado de conocimiento y participación. Además, todo el claustro participa en un **grupo de trabajo de autoformación**, en el cual, los profesores/as cuentan a sus compañeros/as sus aprendizajes en cuanto a metodología, estrategias y organización de su trabajo. De esta forma, al compartirlo, convertimos al profesorado en un equipo docente multidisciplinar.

1.3.- TRATAMIENTO ACTUAL DE LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA

A) Tratamiento de la lectura

- Desde el contexto didáctico de **proyectos de trabajo** se han llevado a la práctica propuestas integradas donde **la lectura significativa y funcional** se muestra como principal herramienta de trabajo. La lectura, en ese contexto, es fuente de información por medio de la investigación a través de textos en múltiples formatos (fotocopias, libros de texto, enciclopedias, Internet...
- Desde el año pasado, y tras una intensa formación específica sobre la escritura, **se actualizó acordó un “Mapa de géneros discursivos por escrito” así como un “Manual de Estilo de la Escritura”**. Además, **se adoptaron nuevas metodologías** que hicieron hincapié en la manera de enseñar a escribir, sabiendo mantener una armonía secuenciada entre la forma y el contenido, donde las rúbricas sean clave a la hora de
- Se ha consensuado una **Evaluación de la Competencia Lectora** a través de una prueba objetiva con 3 tipos diferentes de textos (narrativo, científico-técnico e instructivo) con 20 preguntas tipo test. La prueba muestra el nivel de cada alumno/a en **preguntas directas, inferencias u opiniones referentes al texto**. Los **resultados son bastante objetivos**, y ya han servido para analizar a cada curso/grupo con vistas a repetir la prueba a finales de curso y ver la evolución.
- **Itinerario lector extensivo:** El centro ha establecido unas lecturas revisables a principio de curso. De esta forma, todos los alumnos de Primaria leerán un mínimo de 3 títulos por curso, adaptados a la edad lectora, y buscando siempre cierta relación con los proyectos de aula.
- **La BECREA “Eduardo Mendicutti” colabora continuamente**, con un bastante avanzado **sistema de préstamos** (desde 1º a 6º) en cuya organización participan ya tanto profesores como alumnos de 3º Ciclo. Además, organiza actividades de animación a la lectura y la literatura (Este curso se ha inaugurado con un teatro sobre el 200 aniversario de Frankenstein, de Mary Shelley) y una Semana Cultural del día del Libro, que sigue creciendo, hasta alcanzar este abril de 2019, su VIII Edición (Talleres, Concursos, Teatros, Cuentacuentos...) Ésta participa activamente en el desarrollo de la CCL: realizando **propuestas de proyectos de trabajo de centro** y de **fechas conmemorativas** todo el año, aprobadas en ciclo y ETCP, y coordinando su puesta en práctica. Además, **la apertura del servicio de préstamos y la llegada de libros de consulta e itinerario lector** a las tutorías incide también de forma positiva.

B) Tratamiento de la escritura

- **Manual de estilo de escritura:** para su consiguiente normalización, integrado en todas las áreas. De esta forma, todo el claustro tiene claro cuál es el formato de entrega de trabajos escritos, consensuado y secuenciado para cada curso. En Tercer Ciclo, incluso, se ha empezado a utilizar una rúbrica para la recogida de portafolios y/u otros trabajos escritos.
- **Mapa de géneros:** En consenso, el centro ha organizado la batería de textos escritos que un alumno/a debe aprender a escribir en cada uno de los ciclos. La realización de estos textos escritos compete a todas las áreas, y no sólo a la de Lengua. De esta forma, los especialistas deben ir comunicando a los tutores qué textos se utilizan en cada área para tener un mayor conocimiento del tipo de textos que se han trabajado ya, o no.
- **Borrador y portafolios:** En todas las clases el borrador el Portafolios ya se han convertido en

elementos habituales en clase. El borrador muestra la evolución de la competencia escrita, y expresa la deriva real de los aprendizajes (evaluación y autoevaluación). La utilidad de lo escrito, es la clave motivacional. Los alumnos escriben, recopilan y organizan para ellos mismos el portafolios, pero a su vez, comparten sus conocimientos con sus compañeros, en la Biblioteca de aula. Los mejores portafolios, tienen como premio la conservación y archivo en la BECREA para consultas futuras en el centro.

C) Tratamiento de la oralidad

Si bien en este tercer año, nuestro objetivo será profundizar en la oralidad (escucha y habla), el año pasado ya se acordaron una serie de medidas que ya están en vigor, a espera de aumentar el peso formativo este año en ese aspecto.

- **Organización interna de las aulas:** El centro ha acordado que la disposición interna habitual en todas las clases sea el de mesas en grupo, sin perjuicio de otras posibles estructuraciones de carácter temporal o puntual. Derribar la barrera física de la cercanía con sus compañeros, nos ha llevado a promocionar el trabajo cooperativo como herramienta habitual (Presentado a los docentes de nuevo ingreso que no conocieran el modelo, a través de un grupo de trabajo de autoformación en el centro).
- **Asamblea. Debate.** Se entiende que en las primeras etapas es imprescindible que cada día, al menos una vez al día (especialmente al principio) siempre exista un momento de asamblea o debate. Esta práctica, que ha sido siempre habitual en Educación Infantil siempre ha sido poco a poco relegada en Primaria por la premura del acceso a lecto-escritura. Sin embargo, este año se ha puesto especial énfasis para que los alumnos/as tengan un espacio para hablar con fundamento, orden y respondiendo a problemas, tareas o conflictos de tipo personal o emocional.
- **Educación Emocional.** El centro viene desarrollando un programa de Educación Emocional, utilizando en horario fijo las tutorías, y/o alguna sesión de lengua para trabajar las emociones que fluyen por los grupos. Estas sesiones buscan el desarrollo integral del individuo, para su propia salud mental y emocional. Y, de forma colateral, incide en la resolución de conflictos y, por tanto, en el desarrollo de una oralidad activa.

D) Tratamiento bilingüe de los idiomas

Si bien el centro no tiene proyecto bilingüe, el tratamiento del primer idioma extranjero se realiza desde una perspectiva comunicativa del inglés de carácter funcional, organizada con “Projects” tal y como ocurre en otras áreas. Estos proyectos tienen siempre puntos en común que completan o desarrollan contenidos comunes, que pueden tener su reflejo en el portafolios de escritura de Ciencias, o dentro del Portfolio de la propia área (inglés o francés). El centro, a su vez, **ha aumentado en 1 sesión** la carga horaria del inglés, por encima del mínimo establecido en normativa.

E) Trabajo por proyectos

El centro venía realizando tareas por proyectos, en un principio de forma aislada, y poco a poco, de manera más coordinada.

Este año, todas las clases del centro están trabajando ya con proyectos y ABPs. De hecho, cada ciclo ya ha establecido un calendario de proyectos, temporalizando y secuenciando el currículum en relación a ellos. Paralelamente, se realizan pequeños proyectos alrededor de diversas celebraciones institucionales, un proyecto histórico y de patrimonio local, de diseño propio llamado: “VIVA LA HISTORIA. LA HISTORIA VIVA”.

2. OBJETIVOS

A largo plazo

- 1.- Aumentar la coordinación pedagógica del profesorado (metodología, proyectos, secuenciación, evaluación...) en torno a la competencia lingüística en todas las áreas.
- 2.- Dotar al centro de una cultura e identidad en el desarrollo de la competencia comunicativa, a través de la normalización y la autoformación, que trascienda a las posibles diferencias en plantilla de cada año.
- 3.- Potenciar el uso y el reparto equitativo de las 4 destrezas lingüísticas en las programaciones, especialmente, normalizando pautas de evaluación (rúbricas).
- 4.- Potenciar entre el alumnado y profesorado, el uso de la biblioteca como recurso didáctico del aula y del centro.
- 5.- Organizar un mayor y más variado uso de las herramientas TIC para el desarrollo de las competencias lingüísticas.
- 6.- Integrar las lenguas extranjeras en las UDIs, utilizando las Ciencias Naturales y Sociales como eje vertebrador.

Para este año:

- 1.- Acordar un Plan de Oralidad en el centro, con líneas metodológicas que permitan un desarrollo óptimo de la escucha y el habla en el centro.
- 2.- Evaluación: Normalizar un conjunto de herramientas objetivas para la evaluación transversal de la CCL (mediante rúbricas) elaborando y/o recopilando otras nuevas, especialmente para la oralidad.
- 3.- Diseñar un plan para la integración CIL de las tres lenguas (español, inglés y francés) en el PLC.
- 4.- Organizar, imprimir y publicar todos los documentos generados en estos 3 años, como documento básico: Proyecto Lingüístico de centro.
- 5.- Elaborar un Plan de desarrollo de la comprensión auditiva y escrita en las matemáticas (especialmente dedicado a la resolución de problemas)

3. LÍNEAS DE TRABAJO

1. La Competencia en Comunicación Lingüística en todas las áreas. Estrategias para abordar prácticas y géneros discursivos:
 - Comprensión lectora.
 - Expresión Oral.*
 - Procesos lectores.
 - Procesos de Escritura.
 - Tipologías textuales.
 - Tipologías textuales y géneros literarios y no literarios.
2. Tratamiento de la lectura en todas las áreas y Biblioteca escolar.
3. Resolución de problemas matemáticos. Un enfoque lingüístico.
4. Evaluación transversal de la Competencia Lingüística*.
6. CIL: Actuaciones relacionadas con las tres lenguas (español, inglés y francés)*

** Sombreadas de amarillo, y con asterisco, aquellas líneas de trabajo que se van a iniciar en este presente curso, tercer año del proyecto. El resto, se mantienen porque entendemos que son líneas de trabajo ya iniciadas en cursos anteriores, que deben seguir formando parte del Proyecto Lingüístico del Centro.*

4. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS 2018/2019

ACCIÓN	TAREAS	RESPONSABLE/S	TEMPORIZACIÓN 18/19
Evaluación Inicial	<ul style="list-style-type: none"> ○ Constitución de la Comisión PLC 2018-19 ○ Reunión para la revisión y evaluación de resultados de las tareas realizadas en el 1º Año PLC: <ul style="list-style-type: none"> - Lectura: Selección, organización y preparación de actividades para 3 textos por cada profesor/a. - Proyecto lector: Revisión de la temporalización y títulos. - Metodología y tipología de textos. 	Comisión PLC y Equipos de Ciclo	Octubre
Plan de “Bienvenida” al PLC	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sesiones formativas e informativas con los compañeros que han ingresado este año en el centro y en el programa. ○ Sesiones de repaso para todo el personal, donde se refrescarán y revisarán todos los acuerdos alcanzados hasta la fecha para el PLC. 	Coordinador PLC GGTT autoformación “PLC”	Octubre
Comunicación con las Familias	<ul style="list-style-type: none"> ○ 3 encuentros (1 por ciclo) del Equipo Directivo con las Familias para explicar cómo se está desarrollando el cambio educativo en nuestra escuela: Especialmente, PLC, proyectos, trabajo cooperativo, cálculo abierto... 	Equipo Directivo	1º Trimestre
Diseño y desarrollo del Proyecto lector	<ul style="list-style-type: none"> ○ Revisión del actual Proyecto Lector del centro, añadir un criterio de selección: capacidad de integración de títulos leídos, en las UDIs. 	Comisión PLC Coordinador PLC	Octubre Plazo máximo: 15 de octubre

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Revisión de los tipos y la secuenciación de los textos intensivos. 	GGTT autoformación "PLC"	
Diseño del Plan Actuación de Tercer año	<ul style="list-style-type: none"> ○ Revisión de la memoria del PLC2, y diseño de nuevos objetivos, líneas de actuación, evaluación y calendario de actuaciones. 	Comisión PLC Coordinador PLC	Antes del 10 de noviembre (Entrega en Séneca antes del 15 de noviembre)
Evaluación de la CCL (Comprensión y expresión escrita)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Diseño de rúbricas para la evaluación de la CCL de manera transversal. ○ Reunión para un acuerdo a nivel centro, sobre su uso efectivo. 	Ciclos Comisión PLC	15-30 /11/2018
Diagnóstico de la oralidad en el centro. Propuestas de mejora entorno a la oralidad	<ul style="list-style-type: none"> ○ Reunión en equipos de ciclos para debatir y evaluar cuál es el estado de la oralidad (escucha y habla) entre el alumnado del centro. Elaborar propuestas de mejora. ○ Complimentar una tabla con las dificultades encontradas y las propuestas de mejora que el ciclo considera que pueden mejorar la situación. ○ Reunión en Comisión PLC para revisar las tablas consignadas y consensuar las medidas planteadas. 	Equipos de Ciclo Comisión PLC	Enero Plazo Máximo de entrega de tablas 3/1/2019
Elaboración de un Plan de Desarrollo de la Oralidad (Escucha y Habla)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Revisión del diagnóstico del estado de la oralidad en el centro y propuestas de mejora. ○ Consensuar líneas metodológicas maestras para el desarrollo de la oralidad. ○ Cada profesor diseñará 3 tareas que desarrollen la oralidad en dentro de su ámbito y ciclo. 	Comisión PLC Equipos de Ciclo Cada tutor/especialista	Febrero-Marzo Plazo Máximo para publicar el "Plan de Oralidad" : 29//3/2019
Integración de las matemáticas en el PLC: Plan de comprensión oral y escrita Tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> ○ Organizar y secuenciar una tipología de problemas matemáticos. ○ Elaborar un plan de desarrollo de la 	Comisión específica para el desarrollo de las en Matemáticas (4 profesores) Coordinador PLC	Abril

lingüístico de los problemas	<ul style="list-style-type: none"> ○ Talleres de resolución de problemas y retos matemáticos (Semana cultural) ○ Sesión informativa de resultados al Claustro. 	Comisión PLC	
Diseño del plan para la integración CIL de las tres lenguas (español, inglés y francés) en el PLC.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Diseño de un plan de la integración de las lenguas en el PLC. ○ Diseño de 3 actividades-proyectos tipo. 	Comisión específica para la integración de las lenguas (español, inglés y francés) en el PLC (3 profesores) Coordinador PLC Comisión PLC	Abril
Aprobación y publicación del Proyecto Lingüístico de Centro del CEIP Vista Alegre. Inclusión en el Proyecto Educativo del Centro.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Revisión debatida del proyecto, con propuestas de mejora que se incluirán en el plan de autoevaluación del centro del próximo curso ○ Recopilación de todos los documentos y acuerdos alcanzados. ○ Edición del proyecto en formato digital e impreso. ○ Aprobación del Proyecto en Claustro y Consejo Escolar, e integración en el Proyecto Educativo del Centro. ○ Publicación del proyecto en Biblioteca del centro, redes sociales, página web del centro y medios de comunicación. 	Coordinador PLC Comisión PLC Claustro y Consejo Escolar	Mayo-Junio

5. ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO

5.1 FORMATOS DE LAS REUNIONES EMPLEADAS:

- Mensualmente se realizarán 2 reuniones para tratar asuntos del PLC: Una de la comisión PLC y otra de Coordinación Pedagógica de Ciclos.

Así mismo, se incorporarán reuniones de una comisión de **matemáticas** que **dispondrán de 4 sesiones en Abril** para desarrollar el tratamiento lingüístico de los problemas matemáticos; por otro lado, la comisión para la integración de las 3 lenguas (español, francés e inglés) formada por especialistas en dichas lenguas. En ambos casos, se presentarán sus resultados en claustro para su conocimiento, debate y futura aplicación.

- **Plan de bienvenida al PLC: 2 sesiones** para informar e informar al nuevo profesorado que se integra en el proyecto.
- **Grupo de Trabajo de Autoformación:** Mediante estas sesiones, el propio profesorado del centro, 2 veces en semana, tiene la oportunidad de contar a sus compañeros sus experiencias o conocimientos sobre diversas materias, incluyendo sobre el desarrollo de la CCL.

5.2 USO DE HERRAMIENTAS WEB COLABORATIVAS:

- Se utilizará como herramienta interna de trabajo una cuenta en Google Drive, así como la herramienta del Grupo COLABORA. Se plantea un uso libre de esta herramienta, pero se recomendará a cada profesor/a que **realice al menos una entrada en el foro del PLC de nuestro centro**, donde comparta algunas de las tareas diseñadas. Así mismo, se animará a compartir actividades encontradas en otros centros que desarrollen el PLC.
- Por otro lado, nuestra página de Facebook: <https://es-es.facebook.com/ColegioVistaAlegre> sirve como herramienta donde difundir avances o actuaciones realizadas, así como herramienta donde pedir a las familias la colaboración en las actividades.

5.3 INTEGRACIÓN CURRICULAR:

- Las reuniones de Coordinación Pedagógicas tienen su mejor foro en los Ciclos y en los ETCPs. Para ello, se realiza **al menos 1 sesión mensual de ETCP y 1 Equipo de ciclo para coordinar actividades, tareas o proyectos que integran a todas las áreas en torno a un proyecto, una festividad o centro de interés. Todo ello, quedará evidenciado a través de las distintas actas de ciclo y ETCP.**
- El uso de la metodología ABP, como herramienta vertebradora del currículum, se ha **hecho ya extensible ya a todo el centro.** De hecho, con ayuda de todos los tutores/as, se ha realizado una propuesta de mapa/itinerario de Proyectos, donde se ha organizado todo el currículum en 6-8 proyectos para todo el año (revisables o editables), de tal

manera que todo el alumnado pueda desarrollar su currículum en torno a proyectos, con actividades de tipo cooperativo, portafolios de escritura y un currículum abierto, más basado en los procesos de aprendizaje que en la cantidad de contenidos.

- Se creará este año la figura de una “Comisión para la integración de las lenguas” para el desarrollo del currículum. De esta manera, los proyectos siempre incluirán aportaciones de estas áreas, cuya metodología se integrará en los proyectos ABPs ahondando en el desarrollo del currículum integral del alumno.
- El centro propone un proyecto cada año, de tipo histórico, con la idea de conocer el patrimonio y la Historia local. Dicho proyecto consta de 5 fases que se desarrollan de forma cíclica. De tal manera, un alumno al acabar la Primaria haya podido participar en las 5 etapas de la Historia del pueblo: Edad Antigua (Tartessos), Edad Media (Guzmán el Bueno), Conquistadores (Magallanes y El Cano), la Constitución de 1812 (Godoy y Goya) y el florecimiento turístico con los Orleans (XIX-XX).

El proyecto suele realizarse en febrero-marzo, y todas las áreas aportan alguna actividad al mismo. El nivel de integración es máximo, implicándose todo el centro hacia una misma temática. Finalmente, se realiza una actividad final de exposición de conclusiones ante sus propios compañeros, música, baile, lectura de textos, dramatizaciones...

5.4 IMPLICACIÓN Y COMPROMISO DE CICLOS:

- Tal como se mencionó anteriormente, estas reuniones de ciclo, además de servir como elemento integrador del currículum, servirán como una excelente oportunidad para poner en común un proceso consensuado de **NORMALIZACIÓN de los diferentes procesos que se dan en la práctica**. De este modo, nuestro objetivo con los ciclos, es motivar un mayor nivel de coordinación e implicación docente en la CCL a todos los niveles, que refleje una coherencia pedagógica en las actividades (tareas o proyectos), en la metodología y en la evaluación.

5.5. INTEGRACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EDUCATIVOS:

- A través del Plan de Atención a la Diversidad, existe una especial sensibilidad para que exista una participación concreta de todo el alumnado en las actividades. Las dramatizaciones siempre cuentan con alumnos del aula de integración, los talleres siempre están pensados para la máxima integración... Por otro lado, la metodología ABP ha llevado al alumnado a integrarse de una manera más rica, directa y cercana con sus compañeros, desarrollando las 4 destrezas de una manera mucho más productiva y social.
- El Plan de Igualdad aporta siempre actividades que desarrollan la CCL a través de todas las actividades que se plantean durante el curso. Se realizan en nuestro centro: charlas, debates, lectura de textos sobre supuestos sobre machismo o violencia de género para su debate, escritura de normas que tengan que ver con la igualdad... Todas estas actividades tienen un alto componente lingüístico.

5.6. PAUTAS Y ESTRATEGIAS PARA ABORDAR ACTIVIDADES, TAREAS Y PROYECTOS DE TRABAJO CON EL ALUMNADO:

- El centro ha alcanzado ya algunos de los consensos más necesarios para un **proceso de NORMALIZACIÓN** de los criterios y estrategias para afrontar las actividades y proyectos de trabajo. Especialmente en escritura y lectura. Por ejemplo, contamos con un **MANUAL DE ESTILO Y UN MAPA DE GÉNEROS** para el centro. Al principio de curso, el centro, a través de un plan de autoformación en el propio centro, presenta todos los acuerdos alcanzados a los profesores de nuevo ingreso, que ya saben perfectamente las normas de uso.
- Falta aún aumentar el Estos procesos se acordarán a través de **3 reuniones de la Comisión PLC que se realizarán entre Enero y Mayo, y una reunión de Claustro**, donde los acuerdos quedarán finalmente aprobados.
- Especialmente, se normalizarán pautas de trabajo para la lectura y escritura, donde **la evaluación se realice a través de rúbricas** donde los alumnos sean conscientes de los procesos antes, durante y después de su realización.

5.7. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS PREVISTOS EN EL CENTRO PARA LA DIFUSIÓN DE LAS ACTUACIONES EN EL MARCO DEL PROGRAMA:

- Para la difusión digital de todas estas actuaciones contaremos con **la web del centro, el blog de nuestra Biblioteca y la red social (Facebook)**. Así mismo, existe un grupo de Whatsapp de delegados de familias (1 por clase) que se encargan de difundir muchas de estas actividades.
- Se realizan en el **1º Trimestre los Encuentro con Familias “Conecta con la Escuela”** (por Ciclos) donde se les informa, entre otros asuntos, cómo funciona el PLC y qué supone en nuestro centro y nuestro alumnado.
- Además, el centro cuenta con una **revista anual “Revista Alegre”** en la que cada año

todos los cursos participan con sus proyectos o actividades más reseñables.

- Por último, contamos con una suficiente cantidad de **corchos y paneles** donde se exponen regularmente los proyectos realizados por nuestro alumnado. A través de ellos, también se realiza mensualmente una actividad llamada: **“El Misterio del Mes”** donde se plantean unas pistas para que el alumnado reflexione e investigue aspectos que ya están integrados en el propio currículum a través de sus proyectos.

6. FORMACIÓN ESPECÍFICA

6.1 FORMACIÓN PREVIA EN RELACIÓN CON LA CCL LLEVADA A CABO DURANTE LOS ÚLTIMOS CURSOS:

- En el curso 2014/2015 se realizó un GGTT “Elaboración de un Proyecto Lingüístico - 151105GT077
- En el curso 2015/2016 se realizó un GGTT “Planificación y diseño de las líneas de actuación de un PLC” - 161105GT122
- En el curso 2016/2017 **tuvimos 3 actividades formativas** incluidas dentro del PLC I:
 - Tratamiento y tipología de los textos intensivos
 - La BECREA, motor del cambio de la escuela.
 - Lectura Dialógica para textos extensivos.
- En el curso 2017/2018 **tuvimos 3 actividades formativas** incluidas dentro del PLC II:
 - Metodología de la lectura
 - Metodología de la escritura (Y normalización)
 - Evaluación de la lectoescritura.

6.2 NECESIDADES FORMATIVAS DEL PROFESORADO A PARTIR DE LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN Y MEJORA EN RELACIÓN CON EL PROGRAMA.

Este año, tras centrarnos el curso pasado en la lectura y observar en el diagnóstico la necesidad de asumir la mejora de la Competencia Escrita, centraremos nuestro interés formativo en los la creación de un Plan de Oralidad, especialmente en cómo mejorar las dinámicas en aula, así como en los procesos de normalización y secuenciación.

○ Actuaciones formativas, con incidencia en el aula, en el funcionamiento del centro y en la Comunidad Educativa necesarias para desarrollar las líneas de trabajo, los contenidos, la metodología y las estrategias seleccionadas del programa, así como para realizar su seguimiento y evaluación. Especificar tanto las actuaciones formativas como la temporización.

- **PLAN DE AUTOFORMACIÓN:** Nuestro centro ha creado un Grupo de Trabajo con idea de dar forma a un plan de autoformación por el cual, el profesorado se compromete a impartir algún aspecto metodológico de interés para el centro, así como poder compartir alguna experiencia. Las sesiones, de una hora, se realizarán quincenalmente en horario de exclusiva. La coordinadora del GGTT realizará el seguimiento (en actas de ETCP) y lo evaluará conforme a los parámetros establecidos para su acreditación. El resultado final debe ser la creación de un documento: "Plan de Autoformación".
- Parte del profesorado, de forma de voluntaria, ha empezado a realizar **variadas actividades de formación on-line** sobre la integración de la CCL en el currículum desde nuevas metodologías. Nuestro interés, tras lo mencionado en el punto anterior, es que esas actuaciones individuales se plasmen también en las sesiones de autoformación.
- Se invitará al claustro a participar en todas las actividades que puedan estar relacionadas, a través de las propuestas formativas del CEP de Jerez u otros entes formativos oficiales. Se pegarán en el corcho de sala de profesores señalando en fluorescente las recomendaciones, así como vía Whatsapp o email.

○ Apoyos formativos externos necesarios para desarrollar las líneas de trabajo, los contenidos, la metodología y las estrategias seleccionadas del programa, así como para realizar su seguimiento y evaluación: Formación y asesoramiento externo (expertos, buenas prácticas, etc). Documentación y recursos que se consideran necesarios.

De forma generalizada, planteamos la posibilidad de traer al centro un especialista que imparta alguna sesión sobre ORALIDAD. También sería muy interesante tener libros de consulta sobre estas temáticas, especialmente a nivel metodológico. Para ello, solicitaremos todo esto a nuestro asesor de referencia de nuestro CEP, con quien mantendremos reuniones periódicas y contacto telefónico o vía e-mail.

7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

○ Con respecto al desarrollo de las acciones y tareas planificadas.

- La **tabla de tareas de este Plan de Actuación** será entregada a cada uno de los miembros del Consejo PLC y servirá como rúbrica para garantizar el desempeño de las tareas dentro de los tiempos estimados. **Se revisará mensualmente** y se realizará una sesión al principio de cada trimestre para **recordar el cronograma**.

○ Con respecto a las estrategias y metodología de trabajo adoptadas.

- Consistirá en la **existencia efectiva de las actas de Comisión PLC, Claustro, ETCP y Ciclo**. En ellas, deberán constar las reuniones realizadas y los acuerdos alcanzados en cada una de las tareas asignadas.
- **Existencia de los documentos de normalización y de las 2 tareas planificadas por cada profesor**. Se utilizará una rúbrica de autoevaluarlos, siguiendo las instrucciones que existen colgadas en la web del PLC, sobre Evaluación de documentos y acuerdos del PLC.

○ Con respecto al grado de implicación y compromiso del profesorado participante.

- El grado de compromiso se podrá observar, a través de la publicación de al menos una de las tareas realizadas en cada trimestre, a lo largo del curso escolar. Para ello, podrán utilizar cualquiera de los medios físicos y/o digitales que proporciona el centro (tablones de pasillos, Facebook, Revista Anual “Revista Alegre”, web del centro)
- Número de entradas realizadas en el espacio Colabora del PLC de nuestro centro, donde compartan alguna de las experiencias realizadas o donde puedan valorar las formaciones realizadas.

○ Con respecto a los productos y evidencias de la integración curricular.

- Actas mensuales de ETCP y Ciclo, donde haya constancia de al menos una reunión mensual para tratar los asuntos explicitados en el cronograma que tengan relación con la integración de las CCL en el currículum.
- Existencia, y publicación en la Revista Anual del centro “Revista Alegre”, de esos proyectos de tareas integradas.
- Existencia de un mapa de ABPs de centro, recogido y consensuada en ciclo, y un ejemplo de portafolios de escritura por cada clase, realizado a lo largo del proyecto.
- Existencia de un Portafolios de Escritura por cada uno de los Proyectos realizados, donde aparezcan integradas las distintas aportaciones que las lenguas han realizado a los mismos.
- Existencia de un Plan de la Integración CIL de las lenguas extranjeras al currículum.
- Existencia de un Plan Estratégico de Oralidad del centro, consensuado y aprobado por el claustro para integrar en el PLC
- Existencia, publicación y aprobación del Proyecto Lingüístico del Centro del CEIP Vista Alegre, ante el Consejo Escolar y su integración en el Proyecto Educativo.