

PLAN DE ACTUACIÓN TERCER AÑO

Proyecto Lingüístico de Centro



Código de centro	Denominación	Localidad	Bilingüe
18007563	Berta Wilhelmi	Pinos Genil	No
Coordinador/a	Alicia Teresa García Rull		
Año de permanencia	TERCERO		
Página digital	https://colegiobertawilhelmi.blogspot.com		

Índice

INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN INICIAL.....	3
OBJETIVOS	3
LÍNEAS DE TRABAJO.....	3
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS	4
ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO	8
FORMACIÓN ESPECÍFICA	8
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	9

INTRODUCCIÓN. SITUACIÓN INICIAL

El primer curso de participación en el programa PLC, se logró:

- Realizar el diagnóstico del estado de la cuestión.
- Establecer el proyecto mínimo viable.
- Conocer los aspectos más relevantes para facilitar el desarrollo de las competencias clave en el alumnado:
 - o tareas enriquecidas
 - o diversidad de contextos
 - o conexión con la vida cotidiana
 - o metodologías activas
 - o estrategias para la gestión de aula y la evaluación del alumnado
- Establecer el Marco para el diseño del Plan de Oralidad.
- Diseñar el manual del escritor para todo el centro, desde infantil hasta 2º de ESO.

El segundo curso de participación en el programa, se logró:

- Construir el Mapa de Géneros Discursivos del centro.
- Llenar de contenido el Plan de Oralidad, teniendo en cuenta las tres lenguas que se imparten en el centro.
- Diseñar y evaluar tareas, dirigidas al fomento de la oralidad y de la lectura en las tres lenguas que se imparten en el centro y desde todas las materias.
- Planificar y evaluar UD de las tres lenguas que se imparten en el centro.
- Incluir en las programaciones de las UD de todas las áreas actividades para el desarrollo de la oralidad y la lectura.

OBJETIVOS

Este tercer curso, se pretende lograr:

- Diseñar el Plan de Lectura, incluyendo el Plan de animación a la lectura y el Plan de Lectura y Biblioteca ya existentes en el centro.
- Diseñar el Plan de Expresión Escrita, incluyendo en él el manual escritor y el mapa de géneros discursivos.
- Organizar toda la documentación construida en un único documento PLC para su inclusión en el Proyecto Educativo del centro.

LÍNEAS DE TRABAJO

Las líneas de trabajo que abordará el Centro durante el curso 2018/19 son:

1. La Competencia en Comunicación Lingüística en todas las áreas. Estrategias para abordar prácticas y géneros (Infantil, Primaria y Secundaria) centrándonos en :
 - Comprensión lectora.
 - Procesos lectores.
 - Procesos escritores.
 - Tratamiento de la lectura en todas las áreas y Biblioteca escolar.
 - CIL: actuaciones relacionadas con las tres lenguas (español, inglés y francés).
 - Atención a la diversidad.
 - Las TIC al servicio de la mejora de la competencia en comunicación lingüística del alumnado.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y TAREAS

OBJETIVO	TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Diseñar el Plan de Lectura, incluyendo el Plan de animación a la lectura y el Plan de Lectura y Biblioteca ya existentes en el centro	Revisión del Plan de animación a la lectura existente en el centro, incluyendo tareas tipo enriquecidas, estrategias para su evaluación y metodología	Comisión Lectura	Todo el curso	Las actuaciones planificadas se realizan en base al calendario establecido
	Revisión del Plan de lectura y biblioteca existentes en el centro, incluyendo formación de usuarios y boletín informativo trimestral sobre novedades y actuaciones de la biblioteca. Biblioweb para la gestión de la biblioteca	Coordinadora Biblioteca	1º Trimestre	El Plan de Lectura contiene los elementos acordados. El Plan de Lectura se termina en la fecha prevista
	Análisis recursos disponibles en el Portal PLC de la Consejería en relación a los contenidos que se necesita concretar	Comisión Lectura	Todo el curso	Las programaciones de aula incluyen actuaciones en base a los acuerdos que se van tomando en relación a la lectura.
	Concreción de los procesos lectores que se van a incluir en el Plan de lectura. Organización por ciclos.	Comisión Lectura	Todo el curso	El Plan de Lectura respeta el mapa de géneros discursivos establecido en el centro
	Concreción de las estrategias para la comprensión lectora que se van a incluir en el Plan de lectura. Organización por ciclos.	Comisión Lectura	Todo el curso	
	Selección de programas específicos para la prevención de dificultades lecto-escritoras desde las edades más tempranas para aplicar a todo el alumnado del centro: la conciencia fonológica, vocabulario, oralidad.	Maestros/as Educación Infantil y 1º ciclo	2º y 3º Trimestre	

		Educación Primaria		
	Acuerdos de centro para coordinar la enseñanza inicial de la lectoescritura entre infantil y primer ciclo	Maestros/as Educación Infantil y 1º Ciclo de Educación Primaria.	2º y 3º Trimestre	
	Reunión mensual de la comisión de lectura con la coordinadora PLC para realizar el seguimiento	Coordinadora PLC	4º lunes de cada mes	
	Participación en las jornadas iniciales de coordinadores/as PLC y Bibliotecas	Coordinadora PLC y coordinador biblioteca	Noviembre 2018 y Mayo 2019	
	Inclusión en las programaciones de aula de los acuerdos que vayan tomando para comprobar el grado de eficacia de los mismos	Coordinadores de Ciclo, Jefa de Estudios y Coordinadora PLC	3º Trimestre	
	Participación en los cursos organizados por el CEP para el apoyo al desarrollo de PLC en relación a la lectura	Comisión lectura	Según convocatoria	

OBJETIVO	TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Diseñar el Plan de Expresión Escrita, incluyendo en él el manual escritor	Análisis recursos disponibles en el Portal PLC de la Consejería en relación a los contenidos que se necesita concretar	Comisión de escritura	Todo el curso	<p>Las actuaciones planificadas se realizan en base al calendario establecido</p> <p>El Plan de Expresión escrita contiene los elementos acordados.</p> <p>El Plan de Expresión escrita se termina en la fecha prevista</p> <p>Las programaciones de aula incluyen actuaciones en base a los acuerdos que se van tomando en relación a la expresión escrita</p> <p>El Plan de Escritura respeta el mapa de géneros discursivos establecido en el centro</p>
	Concreción de los procesos escritores. Organización por ciclos.		Todo el curso	
	Concreción de tareas tipo, estrategias para su evaluación y metodología. Organización por ciclos		2º Trimestre	
	Concreción de actuaciones para animar a la escritura. Organización por ciclos.		Todo el curso	
	Participación en los cursos organizados por el CEP para el apoyo al desarrollo de PLC en relación a la escritura		Según convocatoria	
	Inclusión en las programaciones de aula de los acuerdos que vayan tomando para comprobar el grado de eficacia de los mismos		3º Trimestre	

	Inclusión del manual escritor			
	Reunión mensual de la comisión de escritura con la coordinadora PLC para realizar el seguimiento		3º lunes de cada mes	

OBJETIVO	TAREAS	RESPONSABLES	TEMPORIZACIÓN	INDICADORES DE LOGRO
Incluir el PLC en el Proyecto Educativo del centro.	Organización de toda la documentación construida para el PLC	Coordinadora PLC y Coordinador Biblioteca	3º Trimestre	El documento está formateado para la fecha acordada
	Dar formato al documento general del PLC		3º Trimestre	
	Aprobación en Claustro y Consejo escolar	Dirección	3º Trimestre	El PLC es aprobado por el Claustro y el Consejo Escolar
	Difusión a la Comunidad Educativa	Coordinador de Biblioteca	Todo el curso	La comunidad escolar conoce que el centro dispone de un PLC

ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍA DE TRABAJO

Las estrategias y metodología de trabajo que tiene previstas el Centro para el desarrollo del programa durante el presente curso se relacionan con:

- Organización del profesorado en comisiones:
 - o Comisión de lectura: Profesor Lectura, Coordinador Plan LyB, Jefa de estudios, Coordinadora PLC
 - o Comisión Escritura: Coordinadora EP, Coordinador Plan LyB, Jefa de estudios, Coordinadora PLC

- Realización de las tareas en base al plan establecido.

- Reunión quincenal de las comisiones.

- Realización del trabajo individual que se haya acordado en cada comisión.

- Utilización de documentos compartidos de Google Drive para ganar eficacia en el trabajo

- Utilización del taller de COLABORA para los materiales que están en construcción

- Subida a la Plataforma COLABORA de los productos que se van elaborando.

- La difusión del trabajo se realizará a través de la plataforma Colabora y el blog del Centro.

FORMACIÓN ESPECÍFICA

Los miembros de cada comisión van a participar en las diferentes actividades formativas que organiza el CEP como apoyo al PLC en relación con la lectura y la escritura.

La coordinadora del PLC y el coordinador de la biblioteca participarán en las jornadas iniciales y finales que organiza la Consejería como parte del desarrollo de los planes y programas en los que participa el centro relacionado con el PLC y con la biblioteca.

El objetivo es abordar las tareas que tenemos planificadas con el mayor rigor posible y conseguir resultados de calidad.

Paralelamente vamos a desarrollar un proyecto de formación específica en el centro para el PLC cuyas sesiones formativas van a consistir en:

- Comunicación al claustro de lo aprendido en las formaciones a las que asisten los miembros de las comisiones y utilización de lo aprendido en el desarrollo de las tareas que han de realizar cada una de ellas.

- Análisis de los recursos disponibles en el Portal PLC de la Consejería para orientar el desarrollo de las tareas de las diferentes comisiones de trabajo.

- Comunicación al claustro de los productos que se van construyendo desde cada comisión.

- Análisis de la puesta en práctica de las tareas diseñadas y de los instrumentos elaborados para su evaluación. Validación de los mismos.

De las propuestas que organiza el CEP de formación en competencia lingüística, el profesorado participará de acuerdo a sus necesidades e intereses. Los convocados a la fecha son los siguientes:

- Talleres didácticos para la mejora de la lectura comprensiva en Educación Primaria.
- Implementación de la competencia en comunicación lingüística desde el área de religión.
- Cuéntame un cuento, multiculturalidad, educación literaria y visual.

A lo largo del curso el Cep ofertará más cursos.

Durante todo el curso llevaremos sesiones de trabajo para ir abordando las tareas y los problemas que vayan surgiendo a partir del consenso y de las aportaciones de todo el profesorado del claustro.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Para valorar el grado de consecución de los objetivos propuestos, hemos establecido unos indicadores de logro, incluidos en el cronograma de actuaciones y tareas. Dichos indicadores serán los referentes para la evaluación del trabajo realizado. La medición de los mismos la realizará la comisión del PLC, para ello irá realizando el registro de los datos necesarios y utilizará los instrumentos que resulten más adecuados.

Desarrollo de las acciones y tareas planificadas

La coordinadora realizará el seguimiento de las acciones que se están llevando a cabo a través de las reuniones mensuales que mantendrá con cada una de las comisiones. Se registrará el número de acciones y tareas planificadas y número de acciones y tareas realizadas.

Además, trimestralmente se dará cuenta al Claustro de lo que se va logrando a través de las actuaciones que se van llevando a cabo. Paralelamente, se irá dando difusión a las mismas a través de la plataforma COLABORA y del Blog del centro

Estrategias y metodología de trabajos adoptados.

El seguimiento del trabajo de las comisiones lo realizará mensualmente la coordinadora del PLC.

Una vez al trimestre, las comisiones informarán al Claustro y al Consejo Escolar acerca de las actuaciones que están llevando a cabo.

Se realizará una encuesta al profesorado para conocer su grado de satisfacción con las estrategias y metodología de trabajo.

Grado de implicación y compromiso del profesorado participante.

Cada comisión se encargará de coordinar la realización de las actuaciones planificadas. Será la responsable también de observar la implicación del profesorado y del compromiso del mismo a través del resultado de las tareas encomendadas, de la asistencia a las reuniones convocadas y del grado de participación que tiene en las mismas. Llevará un registro sistemático de estos temas.

Productos y evidencias de la integración currículum

En las reuniones de trabajo que realizarán las comisiones, se acordará la puesta en práctica en el aula de los contenidos en los que se vaya progresando, incorporándolos en las programaciones de aula y comprobando los resultados obtenidos. Las reuniones iniciarán analizando las experiencias en las aulas. Posteriormente, se realizarán las actuaciones previstas.

Tendremos evidencias por tanto de la integración curricular a través de las programaciones de aula y de la reflexión que realiza el profesorado sobre su puesta en práctica.