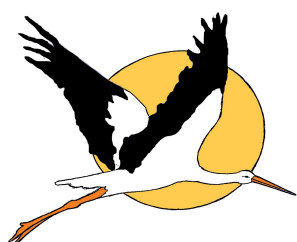


PRODIG

PROYECTO MÍNIMO VIABLE
2018/2019

CPR CAMPIÑA DE TARIFA



PROGRAMA DE DIGITALIZACIÓN DE CENTRO
ÁMBITO DIGITAL

CEP ALGECIRAS – LA LÍNEA

TRANSFORMACIÓN
DIGITAL DE CENTRO



JUNTA DE ANDALUCÍA

MODELO PROYECTO MÍNIMO VIABLE PRODIG DEL CENTRO

ANÁLISIS DEL CONTEXTO

GRADO DE INTEGRACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Nuestro centro, con sus características especiales : sus tres aldeas, la dispersión familiar, familias que viven una parte en cortijos aislados y faltos de conexión a Internet, un alumnado agrupado en cursos en los que se barajan varios niveles, un profesorado itinerante, dificultan la integración de las tecnologías en los procesos de enseñanza-aprendizaje. No obstante con dotaciones ya un poco desfasadas y con la conectividad de las escuelas conectadas vamos introduciendo la competencia digital en las aulas y vamos involucrando al profesorado en el uso de las tecnologías. En el proceso de enseñanza aprendizaje, se utilizan de forma diaria las pizarras digitales de las aulas, al igual que se utilizan los ultraportátiles adjudicados por la junta .

APRENDIZAJE

Como se menciona en el apartado anterior, desde infantil hasta Secundaria trabajamos en el aula de forma progresiva el uso de las tecnologías. Su uso se centra principalmente en la búsqueda de información para diversos proyectos y el uso de los procesadores de texto, así como la elaboración de presentaciones y videos .Es por esto que el centro, necesitaría de una dotación más amplia de material tic (Tablets y portátiles) para profundizar en el uso de las TICs en el aprendizaje.

GRADO DE INTEGRACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS EN LA ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

Se utilizan de forma habitual, las comunicaciones a través de SENECA para la gestión del centro.

GRADO DE INTEGRACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS EN LOS PROCESOS DE INFORMACIÓN Y

COMUNICACIÓN

Dentro de la dinámica de trabajo del centro, se está intentando implicar a las familias en el uso de, PASEN. Habiendo ya tutorías que este año han empezado a utilizarlo con un grado de satisfacción bastante alto, El profesorado, por su parte, se está iniciando en el uso del cuaderno del profesor, como vía de comunicación con las familias respecto al proceso de enseñanza aprendizaje.

RESULTADOS EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DE ALUMNADO, PROFESORADO Y PAS

Este diagnóstico proporciona algunas indicaciones útiles de cara a identificar los aspectos a los que deberíamos prestar más atención al diseñar nuestro proyecto de digitalización.

El profesorado posee un nivel de la competencia medio, aunque todavía encontramos algunos a los cuales les cuesta trabajo implicarse en el proceso. Su utilización se centra principalmente el uso de las TICs en el uso de las pizarras digitales como proyectores, salvo excepciones. Se usa de forma habitual la plataforma SENECA. Los puntos más débiles se centrarían en la seguridad en la red y en la programación.

El alumnado posee un nivel medio. Usa de forma habitual las nuevas tecnologías en casa para uso personal y escolar. Los miembros del PAS poseen también un nivel medio centrado en el uso administrativo de las TICs.

En conjunto, el resultado de estas encuestas describe un centro que ha iniciado su camino hacia la digitalización pero que necesita mejorar en algunos aspectos y comunicar mejor otros. La inclusión en el proyecto PRODIG supone una oportunidad para impulsar esos cambios.

Tras el diagnóstico inicial realizado tras la cumplimentación del Proyecto inicial y las conclusiones del informe de centro SELFIE, se observan las carencias digitales que poseemos nuestro centro.

ÁMBITO LIDERAZGO. Las cuestiones contestadas en este ámbito por los participantes nos indican que existen carencias tanto en la estrategia digital y en la evaluación del progreso.

ÁMBITO INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPOS. De las respuestas en este ámbito se deduce que las carencias mayores las tenemos en la asistencia técnica, dispositivos digitales para el aprendizaje y en los

dispositivos/repositorios en línea.

ÁMBITO DESARROLLO PROFESIONAL CONTINUO. Se deduce que la reflexión y el debate con el profesorado.

ÁMBITO ENSEÑANZA APRENDIZAJE. La carencia está en la creación de recursos digitales.

ÁMBITO PRÁCTICAS DE EVALUACIÓN. Quizás es uno de los ámbitos con más carencias en el tema del uso de las tecnologías en el tema de retroalimentación en el proceso de aprendizaje y evaluación del alumnado.

ÁMBITO COMPETENCIAS DIGITALES DEL ALUMNADO. Aprender a comunicarse, a programar y a resolver problemas técnicos son los más bajos en puntuación.

De aquí deducimos que para el primer año vamos a solicitar nuestra formación basándonos en tres apartados, que serán los que harán que en años sucesivos se corrijan nuestras carencias. Estos son: SENECA, PASEN y cuaderno del profesor en SENECA.

OBJETIVOS A CUMPLIR DURANTE EL PRIMER CURSO DE PARTICIPACIÓN

ENSEÑANZA APRENDIZAJE	ORGANIZACIÓN	INFORMACIÓN COMUNICACIÓN
Creación del equipo de coordinación PRODIG; Redacción del Plan de Formación; Redacción del Proyecto Mínimo Viable y el Plan de Actuación.	Uso del PASEN centrado en la coordinación de los equipos docentes.	Uso del Pasen centrado en el intercambio de información con las familias.
Uso del Cuaderno del profesor.		Creación página web del centro.

OBJETIVOS A CUMPLIR DURANTE EL SEGUNDO CURSO DE PARTICIPACIÓN

ENSEÑANZA APRENDIZAJE	ORGANIZACIÓN	INFORMACIÓN COMUNICACIÓN
Evaluación por competencia a través de Séneca.	Uso del SENECA para la gestión administrativa del centro.	Gestión de autorizaciones y comunicaciones digitales con las familias.
Formación en uso de metodologías activas apoyadas en el uso de TIC	Mejora de los espacios digitales y la infraestructura TIC.	Accesibilidad de los documentos relevantes del Centro en la web, manteniendo actualizada la información contenida en ella.

OBJETIVOS A CUMPLIR DURANTE EL TERCER CURSO DE PARTICIPACIÓN

ENSEÑANZA APRENDIZAJE	ORGANIZACIÓN	INFORMACIÓN COMUNICACIÓN
Aplicación en el aula de metodologías alternativas en el aula.	Uso por parte del claustro del cuaderno del profesor y la aplicación de la evaluación por competencias a través de la misma herramienta.	Formación sobre seguridad en internet y protección de datos.
Formación sobre Croma.		

LÍNEAS DE ACTUACIÓN PARA EL PRIMER CURSO DE PARTICIPACIÓN

PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Línea de actuación 1	Creación del equipo de coordinación PRODIG; Redacción del Plan de Formación; Redacción del Proyecto Mínimo Viable y el Plan de Actuación.
----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Descripción
Se constituye el equipo de coordinación PRODIG con el propósito de redactar el plan de formación vinculado al programa y el Proyecto Mínimo Viable (PMV)

Evaluación de su eficacia
Documentos: Plan de formación y PMV

Responsables/es
Coordinador TIC ,Departamento FEIE , Profesorado.

Recursos necesarios
Propios del centro .

Línea de actuación 2	Uso del Cuaderno del profesor.
----------------------	--------------------------------

Descripción
Aprendizaje del funcionamiento del cuaderno del profesor, centrado en la programación, y en la evaluación a través de criterios de evaluación y competencias.

Evaluación de su eficacia
Al menos el 60% del claustro utilizará durante el primer año el cuaderno del profesor.

Responsable/es
Claustro, Equipo directivo y CEP.

Recursos necesarios
Formación en centro.
Ordenadores para el profesorado.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN PARA EL PRIMER CURSO DE PARTICIPACIÓN

ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

Línea de actuación 1	Uso del PASEN centrado en la coordinación de los equipos docentes.
----------------------	--------------------------------------------------------------------

Descripción

Recibir formación sobre el uso del PASEN y su aplicación en el proceso de enseñanza aprendizaje, comunicación con las familias y coordinación del profesorado del centro.

Evaluación de su eficacia

Utilización del PASEN para convocar las reuniones por parte del Equipo Directivo y por parte de los coordinadores de ciclo.
Uso del 60% del profesorado del PASEN para comunicarse con las familias.

Responsables/es

Claustro, Equipo directivo y CEP.

Recursos necesarios

Formación en centro.
Ordenadores para el profesorado.

Línea de actuación 2	
----------------------	--

Descripción

Evaluación de su eficacia

Responsable/es

Recursos necesarios

LÍNEAS DE ACTUACIÓN PARA EL PRIMER CURSO DE PARTICIPACIÓN**PROCESOS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

Línea de actuación 1	Uso del Pasen centrado en el intercambio de información con las familias.
----------------------	---------------------------------------------------------------------------

Descripción

Recibir formación sobre el uso del PASEN y su aplicación en el proceso de enseñanza aprendizaje, comunicación con las familias y coordinación del profesorado del centro

Evaluación de su eficacia

Uso del 60% de la aplicación PASEN por medio de las familias.

Responsables/es

Claustro, Equipo directivo.

Recursos necesarios

Formación por parte del centro.

Línea de actuación 2

Creación página web del centro.

Descripción

Creación de una página web en la que se de toda la información correspondiente al centro. Desde documentos tales como Plan de Centro, hasta el desarrollo de las distintas actividades y proyectos en los que el Centro se encuentra inmerso.

Evaluación de su eficacia

Elaboración de la página web.

Responsable/es

Equipo directivo, coordinador Tic

Recursos necesarios

Asesoramiento del Cep.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN PARA EL SEGUNDO CURSO DE PARTICIPACIÓN

PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Línea de actuación 1

Evaluación por competencia a través de Séneca.

Descripción

Utilizando lo aprendido en SENECA en el curso anterior, concretamente en el uso del Cuaderno del profesor, se habilitará dicha plataforma para que el profesorado evalúe.

Evaluación de su eficacia

Utilización del recurso por más de un 60% del claustro.

Responsables/es

Equipo directivo, claustro, ETCP

Recursos necesarios

Formación CEP, ordenadores.

Línea de actuación 2

Formación en uso de metodologías activas apoyadas en el uso de TIC

Descripción

Proponer al CEP un curso presencial en el centro sobre uso de metodologías activas (aprendizaje basado en proyectos, clase invertida) apoyadas en las TIC.

Evaluación de su eficacia

Al menos el 30% del profesorado participa en el curso

Responsable/es

Equipo Directivo, responsable formación, Cep.

Recursos necesarios

Ponente

LÍNEAS DE ACTUACIÓN PARA EL SEGUNDO CURSO DE PARTICIPACIÓN

ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

Línea de actuación 1

Uso del SENECA para la gestión administrativa del centro.

Descripción

Desde la secretaría del centro se UTILIZARÁ la plataforma SENECA para todo lo relacionado con la gestión administrativa del centro.

Evaluación de su eficacia

Utilización de los recursos ofertados por la plataforma.

Responsables/es

Equipo Directivo, administrativa del centro.

Recursos necesarios

Asesoramiento Cep y Ordenadores.

Línea de actuación 2

Mejora de los espacios digitales y la infraestructura TIC.

Descripción

Adquisición, a lo largo de los tres años del programa, de dispositivos portátiles (tablets o PCs).

Dotación, a lo largo de los tres años restantes del programa, de proyectores y sistemas de audio en las aulas que necesiten reposición.

Evaluación de su eficacia

Documentos de gasto y registro en el inventario

Responsable/es

Equipo Directivo, coordinador TIC.

Recursos necesarios

Material informático.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN PARA EL SEGUNDO CURSO DE PARTICIPACIÓN

PROCESOS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Línea de actuación 1	Gestión de autorizaciones y comunicaciones digitales con las familias.
----------------------	------------------------------------------------------------------------

Descripción

Por parte de los tutores y familia se llevarán a cabo la gestión de las autorizaciones y las justificaciones de faltas de asistencia por la plataforma PASEN.

Evaluación de su eficacia

Uso de al menos de un 60% de las familias.

Responsables/es

Claustro, ETCP, Equipo Directivo.

Recursos necesarios

Ordenadores.

Línea de actuación 2	Accesibilidad de los documentos relevantes del Centro en la web, manteniendo actualizada la información contenida en ella.
----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Descripción

Se subirá a la web toda la información correspondiente al centro. Desde documentos tales como Plan de Centro, hasta el desarrollo de las distintas actividades y proyectos en los que el Centro se encuentra inmerso.

Evaluación de su eficacia

Tener la página web actualizada.

Responsable/es

Equipo Directivo, Coordinador Tic

Recursos necesarios

Asesoramiento Cep

LÍNEAS DE ACTUACIÓN PARA EL TERCER CURSO DE PARTICIPACIÓN**PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

Línea de actuación 1

Aplicación en el aula de metodologías alternativas en el aula.

Descripción

Aplicación en el aula de la gamificación y la clase invertida

Evaluación de su eficacia

Se aplica de forma efectiva en el aula obteniendo resultados óptimos en cuanto a la motivación del alumnado.

Responsables/es

ETCP, claustro

Recursos necesarios

Formación Cep, tablets.

Línea de actuación 2

Formación sobre Croma.

Descripción

Aplicación en el aula de croma dentro del proceso de enseñanza aprendizaje

Evaluación de su eficacia

Uso en el proceso de enseñanza aprendizaje

Responsable/es

Claustro, Equipo directivo y CEP.

Recursos necesarios

Tablets y Green screen

LÍNEAS DE ACTUACIÓN PARA EL TERCER CURSO DE PARTICIPACIÓN

ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

Línea de actuación 1

Uso por parte del claustro del cuaderno del profesor y la aplicación de la evaluación por competencias a través de la misma herramienta.

Descripción

Uso por parte de todo el profesorado del centro de la plataforma PASEN, así como el cuaderno del profesor. Establecer la evaluación por competencias a través de las actividades evaluables del cuaderno y realizar un registro digital diario del mismo.

Evaluación de su eficacia

Uso de un 60% del claustro.

Responsables/es

Equipo Directivo, Claustro, coordinador Tic

Recursos necesarios

Formación CEP, ordenadores,

Línea de actuación 2

Descripción

Evaluación de su eficacia

Responsable/es

Recursos necesarios

LÍNEAS DE ACTUACIÓN PARA EL TERCER CURSO DE PARTICIPACIÓN**PROCESOS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

Línea de actuación 1	Formación sobre seguridad en internet y protección de datos.
Descripción	
Recibir formación sobre seguridad en internet y protección de datos y aplicarla en el centro.	
Evaluación de su eficacia	
Aplicación de la formación recibida en las actuaciones realizadas por el centro.	
Responsables/es	
Claustro y equipo directivo.	
Recursos necesarios	
Asesoramiento Cep.	
Línea de actuación 2	
Descripción	
Evaluación de su eficacia	
Responsable/es	
Recursos necesarios	