

TRANSFORMACIÓN  
DIGITAL DE CENTRO

# PRODIG

PROYECTO MÍNIMO VIABLE  
2018/2019

PROGRAMA DE DIGITALIZACIÓN DE CENTRO  
ÁMBITO DIGITAL

CEP ALGECIRAS – LA LÍNEA



JUNTA DE ANDALUCÍA

**PROYECTO  
MINIMO VIABLE  
C.E.I.P. VIRGEN  
DEL SOL**

COORDINADOR: RAFAEL ALVES SÁNCHEZ

## MODELO PROYECTO MÍNIMO VIABLE PRODIG DEL CENTRO

### ANÁLISIS DEL CONTEXTO

#### GRADO DE INTEGRACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

En el proceso de enseñanza aprendizaje, se utilizan de forma diaria las pizarras digitales de las aulas, y el aula de informática recientemente reformada con la colaboración del AMPA. Su uso se centra principalmente en la búsqueda de información para diversos proyectos y el uso de los procesadores de texto.

#### APRENDIZAJE

Como se menciona en el apartado anterior, se centra en la búsqueda de información, el centro, necesitaría de una dotación más amplia de material tic (Tablets) para profundizar en el uso de las TICs en el aprendizaje.

#### GRADO DE INTEGRACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS EN LA ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

Se utilizan de forma habitual, las comunicaciones a través de SENECA para la gestión del centro. El uso de las nuevas tecnologías facilitan el intercambio de información entre los docentes con el uso de las comunicaciones compartidas del iseneca.

#### GRADO DE INTEGRACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS EN LOS PROCESOS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Dentro de la dinámica de trabajo del centro, se está intentando implicar a las familias en el uso de, PASEN. El profesorado, por su parte, se está iniciando en el uso del cuaderno del profesor, como vía de comunicación con las familias respecto al proceso de enseñanza aprendizaje.

#### RESULTADOS EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL DE ALUMNADO, PROFESORADO Y PAS

El profesorado posee un nivel de la competencia medio. Se centra principalmente en el uso de las TICs en el proceso cotidiano del funcionamiento del centro. Se usa de forma habitual la plataforma SENECA, el cuaderno del profesor, algunas herramientas como el additio, pizarras digitales, etc. Los puntos más débiles se centrarían en la seguridad en la red y en la programación. El alumnado posee un nivel medio. Usa de

forma habitual las nuevas tecnologías en casa para uso personal y escolar. Los miembros del PAS poseen también un nivel medio centrado en el uso administrativo de las TICs.

| OBJETIVOS A CUMPLIR DURANTE EL PRIMER CURSO DE PARTICIPACIÓN |   |  |
|--|---|--|
| ENSEÑANZA APRENDIZAJE  | ORGANIZACIÓN  | INFORMACIÓN COMUNICACIÓN   |
| Uso del Cuaderno del profesor                                | Uso del Pasen centrado en la coordinación de los equipos docentes | Uso del Pasen centrado en el intercambio de información con las familias.  |
| Evaluación por competencia a través de Séneca.               |   | Gestión de las autorizaciones y comunicaciones digitales con las familias. |
|  |   |  |
|  |   |  |
|  |   |  |

| OBJETIVOS A CUMPLIR DURANTE EL SEGUNDO CURSO DE PARTICIPACIÓN                  |   |  |
|--|---|--|
| ENSEÑANZA APRENDIZAJE  | ORGANIZACIÓN  | INFORMACIÓN COMUNICACIÓN   |
| Formación sobre metodologías alternativas como clase invertida y gamificación. | Iniciación en el uso del Google Classroom.  | Formación al Equipo Directivo y PAS sobre el uso del sobre de matrícula. |
| Aplicación del ABP en el aula, mediante el uso de las TICs.                    | Uso por parte de todo el claustro del cuaderno del profesor y la aplicación de la evaluación por competencias a través de la misma herramienta. | Uso por al menos del 90 % de las familias de la aplicación iPasen.       |
|  |   | Formación a las familias sobre el uso del sobre de matrícula.            |
|  |   |  |
|  |   |  |

| OBJETIVOS A CUMPLIR DURANTE EL TERCER CURSO DE PARTICIPACIÓN                            |   |  |
|---|---|--|
| ENSEÑANZA APRENDIZAJE   | ORGANIZACIÓN  | INFORMACIÓN COMUNICACIÓN                                       |
| Aplicación en el aula de metodologías alternativas como clase invertida y gamificación. | Uso del Google Classroom por parte del profesorado. | Formación sobre seguridad en internet y protección de datos.   |
| Formación sobre Croma.  |   | Matriculación de las familias a través del sobre de matrícula. |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |

## LÍNEAS DE ACTUACIÓN PARA EL PRIMER CURSO DE PARTICIPACIÓN

### PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Línea de actuación 1 | Formación sobre el uso de la plataforma PASEN

#### Descripción

Recibir formación sobre el uso del PASEN y su aplicación en el proceso de enseñanza aprendizaje, comunicación con las familias y coordinación del profesorado del centro.

#### Evaluación de su eficacia

Aplicación de lo aprendido en la rutina diaria

#### Responsables/es

Claustro, Equipo directivo y CEP.

#### Recursos necesarios

Formación en centro.

Línea de actuación 2 | Cuaderno del profesor y aplicaciones prácticas.

#### Descripción

Aprendizaje del funcionamiento del cuaderno del profesor, centrado en la programación, y en la evaluación a través de criterios de evaluación y competencias.

#### Evaluación de su eficacia

Se evaluará su eficacia con su puesta en funcionamiento durante el próximo curso.

#### Responsable/es

Claustro, Equipo directivo y CEP.

#### Recursos necesarios

Formación en centro.

## LÍNEAS DE ACTUACIÓN PARA EL PRIMER CURSO DE PARTICIPACIÓN

### ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

Línea de actuación 3 | Gestión de autorizaciones y comunicaciones digitales con las familias.

#### Descripción

Establecer una comunicación con las familias de forma directa a través del uso de IPasen así como gestionar las distintas autorizaciones del alumnado de forma digital a través de la misma plataforma

#### Evaluación de su eficacia

Uso masivo por parte de las familias

#### Responsables/es

Claustro, Equipo directivo y CEP.

#### Recursos necesarios

Formación en centro.

**LÍNEAS DE ACTUACIÓN PARA EL SEGUNDO CURSO DE PARTICIPACIÓN****PROCESOS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

Línea de actuación 1    Metodologías alternativas en el aula.

**Descripción**

Recibir formación sobre metodologías activas como la clase invertida y la gamificación.

**Evaluación de su eficacia**

Aplicación de dichas metodologías en el aula.

**Responsables/es**

Claustro, Equipo directivo y CEP.

**Recursos necesarios**

Formación en centro.

Línea de actuación 2    Iniciación en el uso del Google Classroom

**Descripción**

Conocimiento por parte del claustro de dicha herramienta para su aplicación en el aula

**Evaluación de su eficacia**

Aplicación de la herramienta en el centro.

**Responsable/es**

Claustro, Equipo directivo y CEP.

**Recursos necesarios**

Formación en centro.

**LÍNEAS DE ACTUACIÓN PARA EL SEGUNDO CURSO DE PARTICIPACIÓN****PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

Línea de actuación 3    Uso del sobre de matrícula.

**Descripción**

Formación al equipo directivo y PAS sobre el uso del sobre de matrícula.

**Evaluación de su eficacia**

Obtener los conocimientos necesarios sobre el sobre de matrícula para su posterior información a las familias .

**Responsables/es**

Equipo directivo, PAS y CEP.

**Recursos necesarios**

Formación en centro.

Línea de actuación 4    Uso del claustro del cuaderno de profesor y la evaluación por competencias

**Descripción**

Uso masivo por parte de todo el profesorado del centro de la plataforma PASEN, así como el cuaderno del profesor. Establecer la evaluación por competencias a través de las actividades evaluables del cuaderno y realizar un registro digital diario del mismo.

**Evaluación de su eficacia**

El profesorado utiliza de forma diaria los elementos marcados. Se establece una línea de comunicación eficaz con las familias. Grado de satisfacción de las familias con la información recibida.

**Responsable/es**

Claustro y Equipo directivo.

**Recursos necesarios**

Tablets para el profesorado para llevar a cabo el seguimiento de la evaluación diaria del alumnado.

## LÍNEAS DE ACTUACIÓN PARA EL SEGUNDO CURSO DE PARTICIPACIÓN

### ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

Línea de actuación 5 | Aplicación del ABP en el aula mediante el uso de las TICs.

#### Descripción

Desarrollar en el centro el ABP con el apoyo de los recursos tecnológicos que faciliten la búsqueda de información, el uso de aplicaciones como el stop motion, kahoot , etc.

#### Evaluación de su eficacia

Aplicación del profesorado en el aula y mejora de los rendimientos escolares

#### Responsables/es

Claustro y Equipo directivo.

#### Recursos necesarios

Tablets para el alumnado.

Línea de actuación 6 | Formación a las familias sobre el uso del sobre de matrícula y de la aplicación IPasen

#### Descripción

Se formará a las familias por parte del equipo directivo sobre el sobre de matrícula, y por parte de los tutores del uso de la aplicación IPasen.

#### Evaluación de su eficacia

Uso de las familias de la aplicación iPasen y del sobre de matrícula.

#### Responsable/es

Equipo directivo y tutores/as.

#### Recursos necesarios

Pizarras digitales para la formación a las familias.

## LÍNEAS DE ACTUACIÓN PARA EL TERCER CURSO DE PARTICIPACIÓN

### PROCESOS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Línea de actuación 1 | Formación sobre Croma

#### Descripción

Aplicación en el aula de croma dentro del proceso de enseñanza aprendizaje

#### Evaluación de su eficacia

Uso en el proceso de enseñanza aprendizaje de croma centrado en el ABP.

#### Responsables/es

Claustro, Equipo directivo y CEP.

#### Recursos necesarios

Tablets y Green screen

Línea de actuación 2 | Aplicación en el aula de metodologías activas.

#### Descripción

Aplicación en el aula de la gamificación y la clase invertida

#### Evaluación de su eficacia

Se aplica de forma efectiva en el aula obteniendo resultados óptimos en cuanto a la motivación del alumnado.

#### Responsable/es

Claustro

#### Recursos necesarios

Pendiente de la formación a recibir para conocer su desarrollo y las necesidades que se precisarán.

**LÍNEAS DE ACTUACIÓN PARA EL TERCER CURSO DE PARTICIPACIÓN****PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

|                      |   |
|----------------------|---|
| Línea de actuación 3 | Uso de Google Classroom por parte del profesorado |
|----------------------|---|

Descripción

Se utiliza Google Classroom en el desarrollo de la organización de las actividades y en el resto de sus aplicaciones

Evaluación de su eficacia

Satisfacción por parte del profesorado en su uso

Responsables/es

Claustro

Recursos necesarios

Tablets para el profesorado.

|                      |   |
|----------------------|---|
| Línea de actuación 4 | Formación sobre seguridad en internet y protección de datos |
|----------------------|---|

Descripción

Recibir formación sobre seguridad en internet y protección de datos y aplicarla en el centro.

Evaluación de su eficacia

Aplicación de la formación recibida en las actuaciones realizadas por el centro.

Responsable/es

Claustro y equipo directivo.

Recursos necesarios

Ordenadores de sobremesa.

**LÍNEAS DE ACTUACIÓN PARA EL TERCER CURSO DE PARTICIPACIÓN****ORGANIZACIÓN DEL CENTRO**

|                      |   |
|----------------------|---|
| Línea de actuación 5 | Matriculación de alumnado a través del sobre de matrícula |
|----------------------|---|

**Descripción**

Las familias utilizan el sobre de matrícula para la matriculación del alumnado.

**Evaluación de su eficacia**

Al menos el 75% de las familias utilizan el sobre de matrícula.

**Responsables/es**

Equipo directivo.

**Recursos necesarios**

