



IES Isaac Albéniz

Proyecto Lingüístico de Centro

Proyecto Mínimo Viable

Código de centro	Denominación	Localidad	Bilingüe
29701040	IES Isaac Albéniz	Málaga	No
Coordinador	Manuel Ruiz Rodríguez		
Año de permanencia	Primero Curso 2018-19		
Página digital	http://www.iesisaacalbenizmalaga.es		

ÍTACA

Cuando emprendas tu viaje a Ítaca
pide que el camino sea largo,
lleno de aventuras, lleno de experiencias.
No temas a los lestrigones ni a los cíclopes
ni al colérico Poseidón,
seres tales jamás hallarás en tu camino,
si tu pensar es elevado, si selecta
es la emoción que toca tu espíritu y tu cuerpo.
Ni a los lestrigones ni a los cíclopes
ni al salvaje Poseidón encontrarás,
si no los llevas dentro de tu alma,
si no los yergue tu alma ante ti.
Pide que el camino sea largo.
Que muchas sean las mañanas de verano
en que llegues -¡con qué placer y alegría!-
a puertos nunca vistos antes.
Detente en los emporios de Fenicia
y hazte con hermosas mercancías,
nácar y coral, ámbar y ébano
y toda suerte de perfumes sensuales,
cuantos más abundantes perfumes sensuales puedas.
Ve a muchas ciudades egipcias
a aprender, a aprender de sus sabios.
Ten siempre a Ítaca en tu mente.
Llegar allí es tu destino.
Mas no apresures nunca el viaje.
Mejor que dure muchos años
y atracar, viejo ya, en la isla,
enriquecido de cuanto ganaste en el camino
sin aguantar a que Ítaca te enriquezca.
Ítaca te brindó tan hermoso viaje.
Sin ella no habrías emprendido el camino.
Pero no tiene ya nada que darte.
Aunque la halles pobre, Ítaca no te ha engañado.
Así, sabio como te has vuelto, con tanta experiencia,
entenderás ya qué significan las Ítacas.

Constantin Kavafis

Índice

1. INTRODUCCIÓN	1
2. DIAGNÓSTICO DEL CENTRO	1
2.1. Nivel de partida del alumnado por cursos	4
2.2. Recopilación del tratamiento de la Competencia en comunicación lingüística en todas las áreas. Actuaciones llevadas a cabo	27
2.2.1. Breve análisis de la Competencia en comunicación lingüística según la Orden ECD/65/2015 de 21 de enero desde la perspectiva del IES Isaac Albéniz	27
2.2.2. La Competencia en comunicación lingüística en todas las materias	30
2.3. Recopilación de uso y necesidades de uso de géneros discursivos y de destrezas comunicativas en todas las áreas. Habilidades lingüísticas y prácticas diversas	36
2.4. Recopilación de tratamiento de la lectura en todas las áreas y del tiempo reglado en el Proyecto Educativo de Centro. Planteamiento del Plan Lector	37
2.5. Aprovechamiento de los programas y proyectos en los que está inmerso el centro	46
2.6. Actuaciones llevadas a cabo	48
2.7. Atención a la diversidad: la labor del Departamento de Orientación y la coordinación con el centro de Primaria adscrito (CEIP Arturo Reyes)	58
3. OBJETIVOS.....	59
3.1. Objetivos para el profesorado	71
3.2. Objetivos para el alumnado	74
3.3. Objetivos para las familias	75
4. EVALUACIÓN: INSTRUMENTOS E INDICADORES DE EVALUACIÓN	76
ANEXOS.....	84

1. INTRODUCCIÓN

El claustro del IES Isaac Albéniz entiende que el PLC es un ambicioso proyecto a medio o largo plazo cuyas posibles evidencias podrían empezar a verse de forma generalizada y no puntual a lo largo del segundo año, en especial en lo que se refiere al progreso de la Competencia en comunicación lingüística de nuestro alumnado. En este sentido, hay que tener en cuenta que durante este primer año nos hemos centrado fundamentalmente en la elaboración de una serie de pautas y documentos comunes y consensuados dentro del proceso de *normalización* (rúbricas, presentación de textos a mano y a ordenador, consejos para exposiciones y debates, evaluación de la ortografía, etc). No obstante, el balance global de este primer curso es positivo por la implicación directa o indirecta de buena parte de los docentes e incluso de alumnos y algunos familiares, la cantidad de actividades realizadas para fomentar la lectura, la correcta expresión oral y escrita, el trabajo colaborativo entre alumnos y profesores de distintas materias , etc.

Como punto de partida, todo PLC debe tener una serie de características fundamentales que podemos fijar de la siguiente manera:

1. Concreción: qué se trabajará en cada área, planificación de actuaciones y secuenciación de objetivos por materia, trimestre, curso, etc.
2. Precisión: cuándo y con qué materiales se va a trabajar.
3. Compromiso: compromisos a corto y medio plazo de cada departamento.
4. Continuidad: incorporación del PLC al Proyecto Educativo de Centro con el fin de desarrollarlo en cursos venideros.
5. Constatación: mecanismos de revisión y seguimiento del grado de cumplimiento de la programación, de los resultados obtenidos y de las mejoras susceptibles de practicarse.

2. DIAGNÓSTICO DEL CENTRO

Actualmente, en nuestro centro se imparten las enseñanzas desde 1º a 4º de Educación Secundaria Obligatoria. En el curso 2018-2019, curso en que se decide iniciar el Proyecto Lingüístico de Centro con un amplio consenso, contamos con diez unidades en total repartidas de la

siguiente manera: tres unidades en 1º, otras tres en 2º, dos en 3º y dos en 4º. Además, en 2º y 3º de ESO se ofertan dos grupos de PMAR. El número total de alumnos a la fecha de la redacción de este documento es de 259, de los cuales 249 son de nacionalidad española. Hay, por tanto, un porcentaje pequeño de alumnos extranjeros matriculados¹ que en general se encuentran bien integrados y con un adecuado nivel en la Competencia en comunicación lingüística que les permite seguir el desarrollo normal de las clases, ya sea porque su país de procedencia es habla hispana o porque llevan varios años residiendo y matriculados en nuestro país. Por otro lado, existe un cierto grupo de objetores escolares con diferente grado de desmotivación, generalmente acompañado de retraso académico, que plantea a veces situaciones disruptivas. El trabajo cooperativo, dinámico y basado en el empleo de las nuevas tecnologías se convierte en ocasiones en un elemento fundamental para lograr captar la atención incluso del alumnado con este perfil y salir de las actividades y metodologías más rutinarias y tradicionales.

El tiempo dedicado al estudio es variable y se refleja en los resultados académicos, aunque en algunos casos no hay una relación de causalidad directa. La mayoría falla en lo referente a la planificación y estrategias de estudio, admitiendo ellos mismos que no estudian con constancia y regularidad, sino con vistas a la preparación de las pruebas. Todo esto se traduce muchas veces en resultados pobres, por debajo de las posibilidades de muchos de nuestros estudiantes. No obstante, también hay un cierto sector del alumnado que considera positivo poseer un buen hábito de estudio y aplica ciertas técnicas de trabajo intelectual. Estos alumnos valoran el recibir una orientación sobre su futuro inmediato en etapas educativas superiores y el que profesores y tutores sean cercanos a ellos y sepan entender sus problemas.

No están habituados a trabajar en equipo y cuando lo hacen no hay ni una buena planificación del trabajo ni un reparto adecuado de tareas que optimice el esfuerzo dedicado, aunque esta actitud viene cambiando favorablemente en los últimos cursos. No obstante, a lo largo del presente curso sí que se ha observado que la tendencia va cambiando favorablemente de manera paulatina pues varios docentes han ido desarrollando ciertas actividades, tareas y pequeños proyectos en grupo para reforzar los principios fundamentales de la cooperación, la tolerancia y el respeto. En este

¹ Por orden alfabético, los países de procedencia son los siguientes:

- Bolivia: un alumno.
- Colombia: una alumna.
- China: un alumno.
- Marruecos: dos alumnos.
- Paraguay: dos alumnas.
- Ucrania: dos alumnas.
- Venezuela: un alumno.

sentido, tanto el Proyecto Lingüístico de Centro, como el equipo responsable de la Biblioteca y el grupo de trabajo *Actualización del profesorado del IES Isaac Albéniz en el uso de las metodologías activas y de recursos TAC en el aula*, con código 192922GT143 han servido para dinamizar más las sesiones en el aula y en la biblioteca. Es de destacar que no pocas han sido las actividades de la Biblioteca y las dinámicas llevadas a cabo en el aula tras las sesiones de dicho grupo de trabajo impartidas por profesores y profesoras de nuestro instituto (edmodo, flipgrid, clase invertida, plickers, entre otras) donde, en definitiva, han participado miembros de la mayoría de los departamentos e integrantes del PLC, y en muchos casos de modo interdisciplinar y colaborativo.

Así pues, cobra notable relevancia la pirámide del aprendizaje creada por William Glasser.



Partiendo de la base de las carencias y dificultades halladas en el alumnado en lo referente a la Competencia en comunicación lingüística, el claustro de profesores, incluido, por supuesto, el Equipo directivo, ha ido consensuando y llevando a cabo toda una serie de medidas y actividades

para mejorar las destrezas comunicativas fundamentales, el interés por la lectura y la creatividad y el empeño por presentar adecuadamente cualquier tipo de composición de carácter lingüístico, tomando siempre como punto de inicio los conocimientos previos y las necesidades de nuestro alumnado. Estas medidas y tareas se han ido integrando de manera paulatina en el Proyecto Educativo de Centro y en buena parte de las Programaciones didácticas de los distintos departamentos. Tarea de todos los docentes es, por tanto, tomar consciencia de que tales documentos funcionan como estructuras flexibles, no estancas, en continua adaptación a las circunstancias y necesidades de cada momento e interrelacionadas unas programaciones con otras vertebradas a su vez por el PEC y, en un futuro inmediato también, por el PLC, de ahí la importancia de las revisiones periódicas con las propuestas de mejora que se estimen oportunas.

Tal y como queda recogido en el PEC, a lo largo de los últimos años se ha venido mostrando una mayor preocupación por la lectura, el aprendizaje significativo del vocabulario técnico de cada materia, el manejo del diccionario, la ortografía, la presentación de textos escritos (exámenes, redacciones, relatos, noticias, informes, noticias, etc.), la adecuada oralidad, etc, sin olvidarnos, por supuesto, de la imaginación y la creatividad.

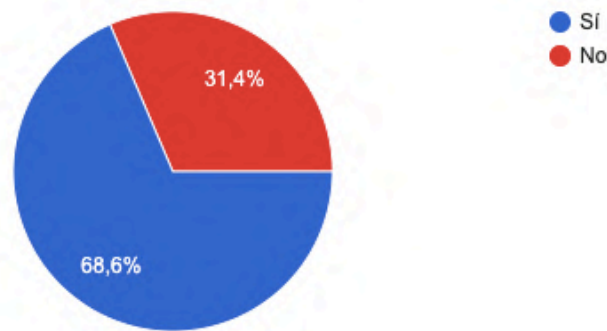
2.1. Nivel de partida del alumnado por cursos

Durante el comienzo del segundo trimestre se pasó una encuesta a un total de 140 alumnos de edades comprendidas entre los 12 y los 14 años para conocer ciertas cuestiones acerca de la Competencia en comunicación lingüística, sus hábitos lectores y la importancia que le otorgan a la lectura, el trabajo en el aula de las principales destrezas (leer, escribir, hablar, escuchar e interactuar oralmente), etc. El cuestionario tenía un total de 26 preguntas, la mayoría de las cuales era de respuesta múltiple a elegir una o varias, y unas cuantas cuestiones eran de respuesta abierta para que redactasen brevemente sus opiniones. Las dos primeras cuestiones no quedan recogidas en este documento pues aluden al curso y a la edad.

Las preguntas, sus correspondientes respuestas y, en su caso, gráficas y el posterior análisis se muestran a continuación, seleccionando las cuestiones más relevantes:

3. ¿Te gusta leer?

140 respuestas

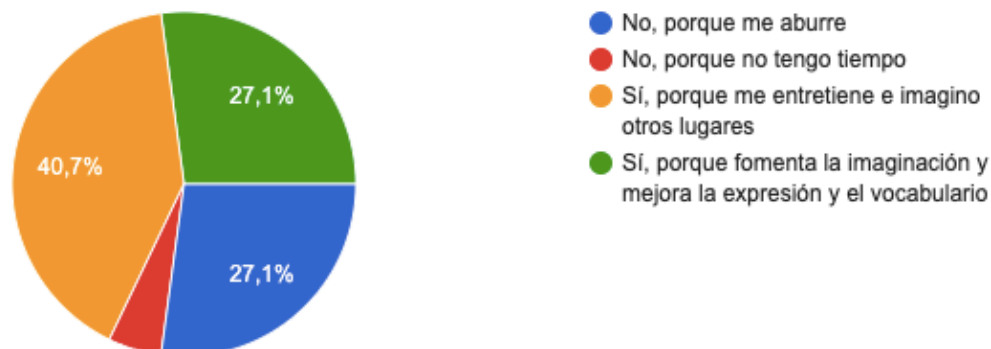


Una amplia mayoría de alumnos y alumnas responden positivamente esta pregunta, más allá del tipo de lectura y del tiempo dedicado a la misma. Lo más relevante de esta gráfica es que se debe seguir incidiendo en la lectura de forma interdisciplinar dedicando un tiempo concreto en cada sesión. No obstante, el número de alumnos que responden de modo negativo también es significativo, lo que nos obliga a reflexionar sobre el tipo de lecturas propuestas, su extensión y temática, idoneidad con respecto a edades y gustos, etc.

Es importante que todos los departamentos se impliquen directamente y seleccionen diferentes textos de carácter literario y no literario y que el alumnado vaya percibiendo la literatura y la lectura como algo lúdico que fomenta la adquisición de cultura y vocabulario y que mejora la expresión. Para ello, a lo largo del segundo año se desarrollará el Proyecto Lector y se abre la posibilidad de adquirir nuevas lecturas y bibliografía acerca del trabajo de la lectura en las aulas mediante diversos juegos y dinámicas. Destacan muy favorablemente actividades llevadas a cabo como el I Concurso de relatos de ciencia-ficción, el II Concurso de antologías poéticas, el teatro japonés kamishibai, la colaboración con una librería malagueña y las mesas temáticas de los departamentos para el Día del libro, etc.

4. ¿Por qué?

140 respuestas

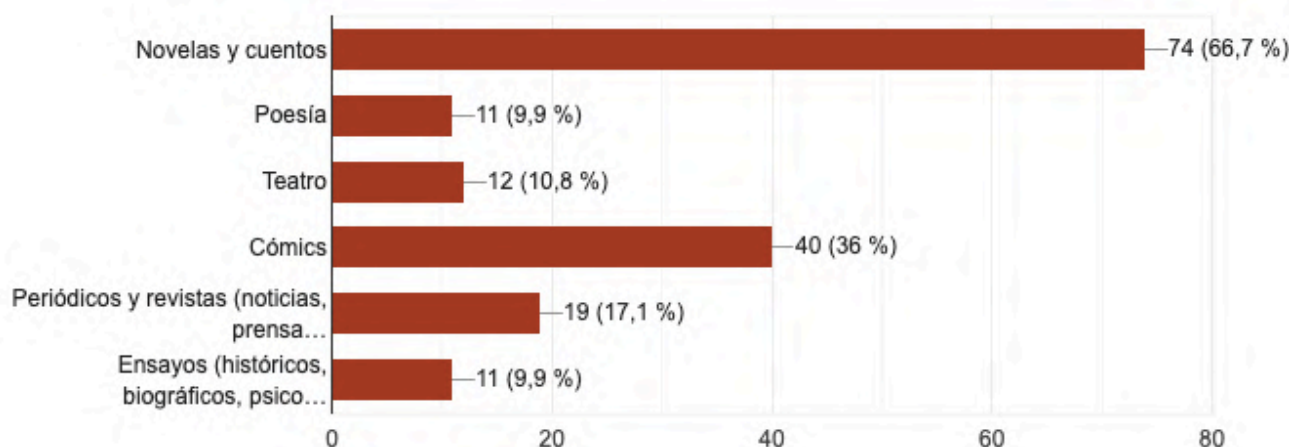


Una vez resuelta la anterior cuestión, planteábamos los motivos de las respuestas afirmativas y negativas. Las positivas más comunes guardan relación con la lectura como entretenimiento e imaginación, es decir, su perspectiva más lúdica. Así, estas respuestas afirmativas superan el 60%. Debemos seleccionar los textos, breves o extensos, fragmentos u obras completas, buscando, por tanto, que resulten entretenidas y ajustadas a los gustos de nuestro alumnado.

Sin embargo, en sentido negativo destaca un 27,1% de respuestas negativas que aducen el aburrimiento como motivo fundamental para no leer. Desde todas las materias habrá que buscar nuevas dinámicas para el trabajo de la lectura en clase intentando de alguna manera combatir contra la influencia de las videoconsolas y las redes sociales y su abuso en estas edades.

5. ¿Qué te gusta leer?

111 respuestas



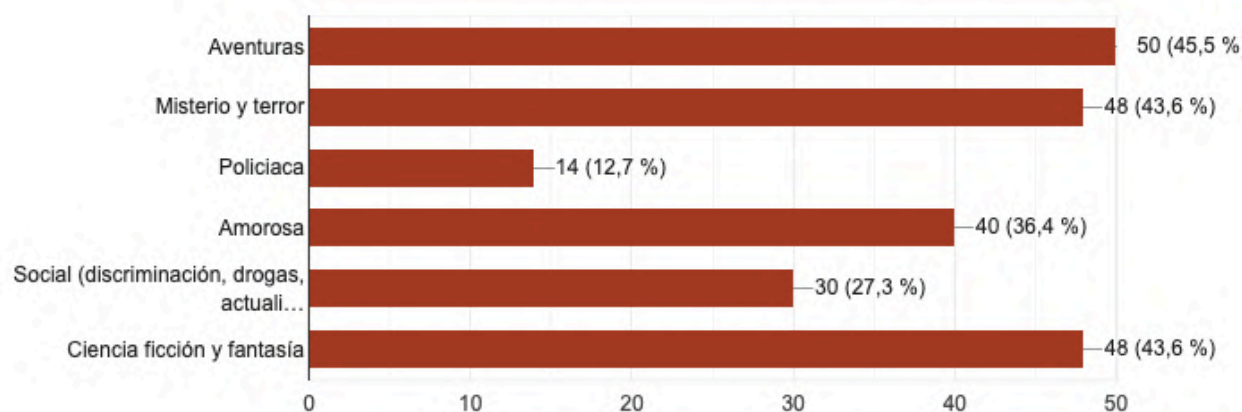
Aquellos alumnos que respondieron positivamente a la cuestión anterior debían atender a esta otra de opción múltiple. Casi el 70% afirma que su género favorito son las novelas y cuentos, el tipo de textos literarios más vendido y más común en las librerías y en nuestra biblioteca. Debemos de promocionar la lectura de muchas novelas y relatos cortos, sobre todo de aquellos que sabemos que tradicionalmente tienen buena acogida entre el alumnado, además de adquirir nuevos libros de estos subgéneros. Pertenciente también a la narración, resulta significativo un 36% de alumnos a los que les gustan los cómics, respuesta que nos obligará a adquirir nuevos cómics pues el fondo con el que contamos en la actualidad es muy reducido. Además de los tradicionales cómics de superhéroes, son muy aconsejables otros de temática social e histórica como *Maus* o *Persépolis*.

La tercera lectura en relevancia son los periódicos y revistas, textos mucho más cercanos al alumnado y que ofrecen variadas posibilidades desde todas las asignaturas y las sesiones de tutorías abordando todas las competencias clave y los temas transversales. Por otro lado, ofrecen una visión contextualizada y actual de muchos contenidos.

Las lecturas menos seleccionadas son el teatro, la poesía y el ensayo, estos dos últimos tal vez por ser de mayor complejidad, al menos los ejemplares de que dispone el centro. Se recomienda, por tanto, adquirir nuevos títulos poéticos y ensayísticos adaptados a nuestro alumnado. El teatro, por su parte, destaca porque permite realizar dramatizaciones en clase combinando la expresividad corporal con una correcta entonación, tal y como se ha podido ver durante este curso con la asignatura de 4º ESO de Taller de teatro.

6. ¿Qué temática te atrae más?

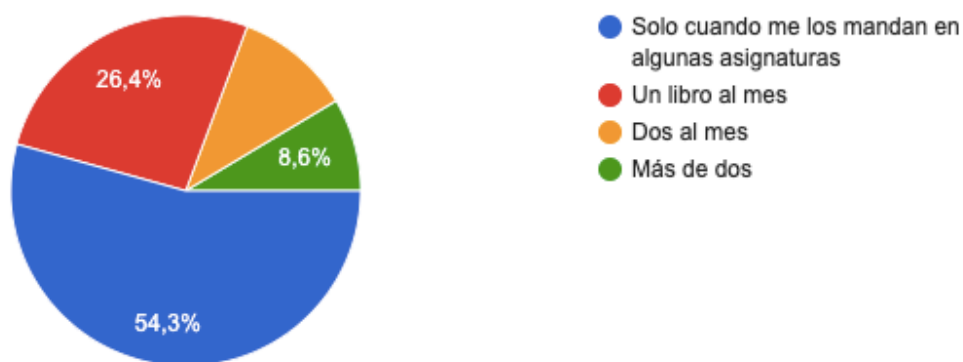
110 respuestas



Los alumnos optan por lecturas de aventuras, misterio, terror, fantasía y ciencia-ficción más que por otras de temática social donde se reflejen cuestiones como las drogas, discriminación, la anorexia, etc. Estos temas podrían trabajarse más mediante otro tipo de lecturas como la prensa y mandar principalmente libros de los temas más leídos, y así acercarnos a un mayor número de lectores, sobre todo a aquellos con afirman no leer por aburrimiento. La biblioteca del centro deberá promocionar ciertas lecturas mediante breves reseñas literarias elaboradas por docentes y alumnos y con actividades como el *Reto lector 2018-2019. Devorando libros*, donde cada mes se proponía un libro de un perfil concreto (un clásico literario, uno de misterio o terror, una obra escrito por una mujer, etc).

7. ¿Con qué frecuencia lees un libro?

140 respuestas

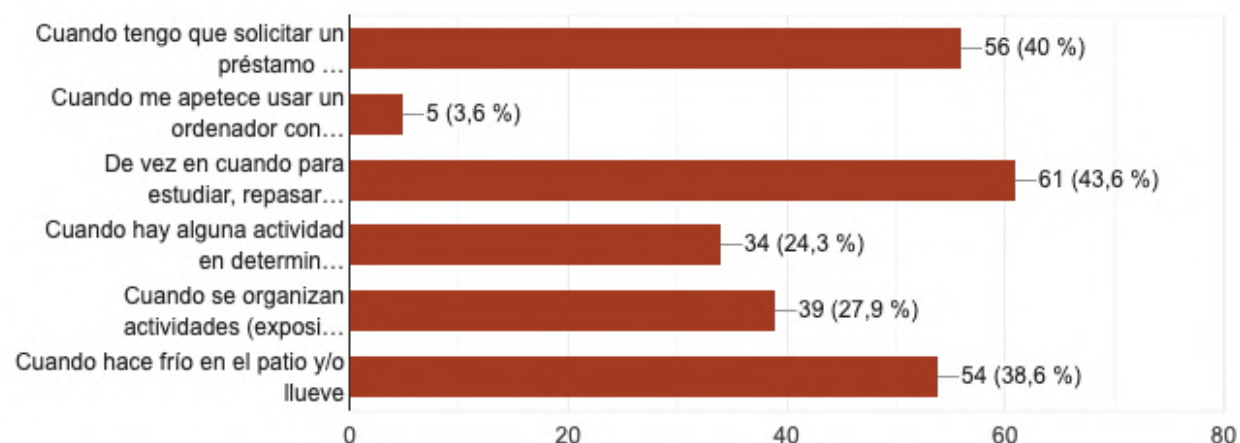


Esta pregunta y las siguientes vuelven a responderlas todo el alumnado.

Mayoritariamente destaca la respuesta de que solo leen cuando la lectura viene obligada por algunas asignatura, al margen de que les guste o no el libro propuesto. Por lo general, un número significativo de estudiantes que aseguran leer solo cuando es por obligación manifiestan que muchos de esos libros sí les han gustado, aunque luego no vuelvan a leer ni tengan curiosidad por conocer otras obras de esos escritores. De hecho, aunque se plantee la posibilidad de mejorar los resultados finales de asignaturas como Lengua castellana y Literatura con lecturas optativas y libres, un amplio número de alumnos prefiere no leer nuevos libros al trimestre. A pesar de este porcentaje, otros alumnos responden que leen al menos un libro al mes, sin contar la lectura mandada por cualquier docente. De nuevo, y tal y como confiesan en muchas ocasiones, elementos como la televisión, la videoconsola y sobre todo los móviles les ocupan buena parte de su tiempo, incluso en horas nocturnas y durante periodos de ejercicios, trabajos y exámenes.

¿Con qué frecuencia acudes a la biblioteca del instituto?

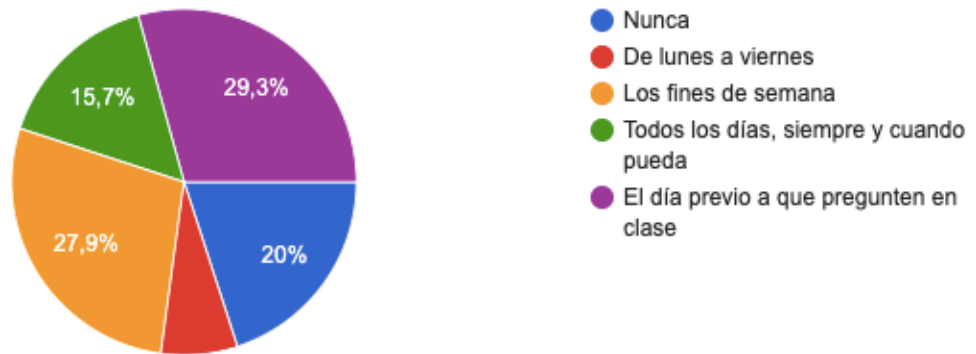
140 respuestas



La octava pregunta revela como datos más relevantes que un porcentaje muy alto de alumnos visita nuestra biblioteca durante los recreos para estudiar y repasar y solicitar algún préstamo o devolver libros. Casi un 40%, no obstante, no la suele visitar excepto aquellos días del curso en que el mal tiempo provoca que no se pueda estar en el patio. Gracias a esta pregunta, se hace necesaria una reflexión acerca de la visibilización que el centro y sus departamentos contribuyen a realizar de la lectura y la biblioteca. Con los títulos recientemente adquiridos y el buen número de actividades organizadas, así como con el cambio de mobiliario y decoración de la biblioteca, se confía en que en los próximos cursos el número de alumnos que la visite vaya en aumento para estudiar y repasar, solicitar libros y devolverlos y, en especial, participar en las actividades organizadas. Para ello, las familias y todos los departamentos bien coordinados y fomentando la lectura se convierten en agentes esenciales.

9. ¿Cuándo lees en casa?

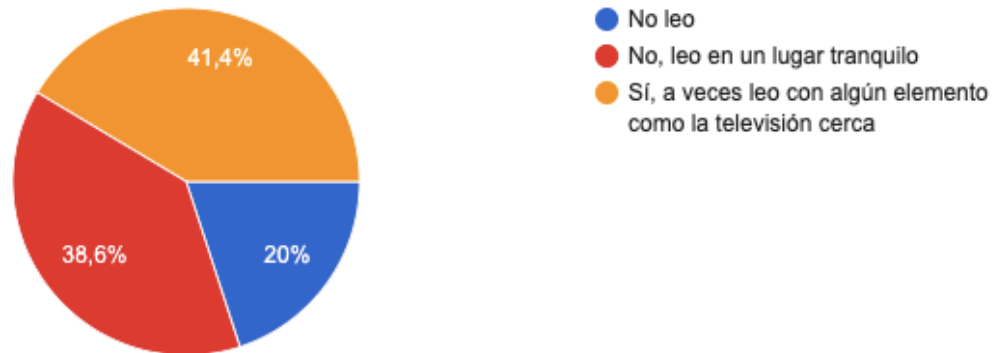
140 respuestas



Los datos de esta pregunta muestran varios números a tener en cuenta. Por un lado, el porcentaje más alto, un 29,3%, se corresponde con la respuesta de que solo leen el día previo a que se pregunte o se vaya a trabajar la lectura correspondiente en clase, lo que nos indica que muchos no leen con regularidad. Peor aún resulta el 20% que confiesa no leer nunca, quizá por ese supuesto aburrimiento mencionado en la pregunta cuatro. Buena parte de este alumnado se corresponde con aquellos que muestran peores resultados académicos y en algunos casos incluso problemas de absentismo y de disciplina. Pese a estos porcentajes tan negativos, algo más del 50% afirma leer con cierta regularidad, al menos los fines de semana (27,9%). Insistimos, una vez más, en la importancia de fomentar desde todas las materias la idea de la lectura como juego y entretenimiento y recomendar libros, especialmente aquellos que estén presentes en nuestra biblioteca. Para ello, el futuro Plan Lector será un instrumento fundamental ya que permitirá dar a conocer a todo el profesorado los libros vinculados a sus asignaturas catalogados en la biblioteca y ajustarlos a las características, gustos y cursos de los estudiantes pues desde la literatura, los ensayos y la prensa se pueden trabajar las Competencias clave y buena parte de los contenidos recogidos en las programaciones didácticas.

10. ¿Existen elementos que puedan distraerte durante tu rato de lectura (televisión, móvil, videojuegos, etc)?

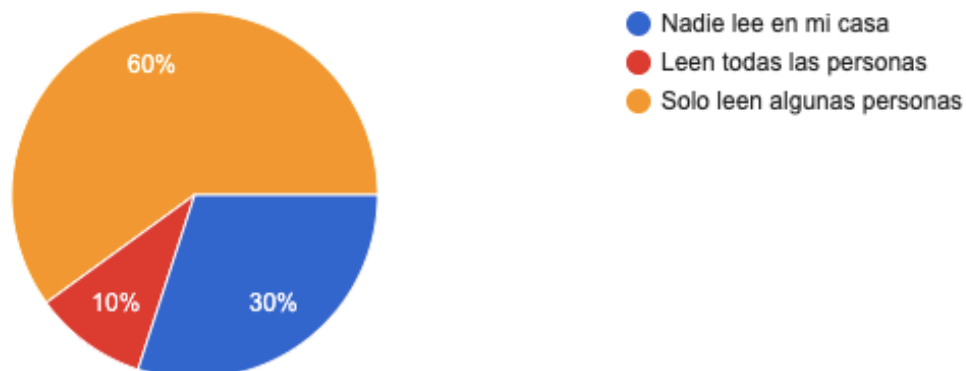
140 respuestas



De nuevo, un 20% admite no leer nunca. Nos centramos, sin embargo, en las dos otras respuestas, con porcentajes muy similares entre ellas. El 38,6% responde que lee en un espacio tranquilo, alejado de elementos que puedan provocar distracciones. La lectura es una actividad que requiere silencio y concentración y desde los departamentos y la labor de los tutores y tutoras se ha de insistir al alumnado y a las familias de la importancia de que los estudiantes dispongan de un lugar fijo para estudiar y leer alejados de cualquier fuente de distracción, puesto que un 41,4% confiesa que lee con la televisión, el móvil, etc cerca, lo que podría causar continuas interrupciones y pérdida de concentración.

11. ¿Leen las personas que viven contigo en casa?

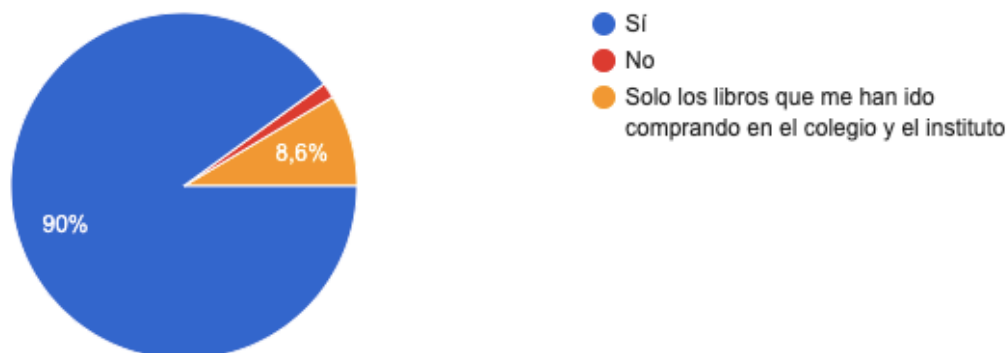
140 respuestas



En un 60% de los hogares de nuestros alumnos hay al menos una persona que lee, lo que implica la existencia de libros y prensa, en formato físico o digital, a los que también pueden acudir los estudiantes para realizar consultas o como recursos para el ocio. En tan solo un 10% de los hogares leen todos sus miembros, situación que bien podría generar un buen ambiente de estudio, trabajo y cultura. Sin embargo, casi una tercera parte de los encuestados manifiesta que en sus casas no lee ninguna persona, por lo que el fomento y el acceso a la lectura se ven seriamente perjudicados. Se valora positivamente el *Reto lector 2018-2019. Devorando libros*, que ha contado con la participación de algunos familiares, a pesar de que todavía queda mucho por avanzar en esta cuestión ya que sin la labor de las familias resulta muy complejo que el alumnado aprecie la literatura. Se recomienda además que todo el profesorado participe en esta actividad para los próximos cursos, bien asistiendo durante los correspondientes recreos, bien recomendando a sus alumnos posibles lecturas, comentando brevemente libros que les hayan gustado, etc. Asimismo, la labor tutorial también es básica pues los tutores y tutoras son quienes tienen un contacto más directo con las familias y deberían incidir en la importancia de la lectura.

12. ¿Hay libros en tu casa?

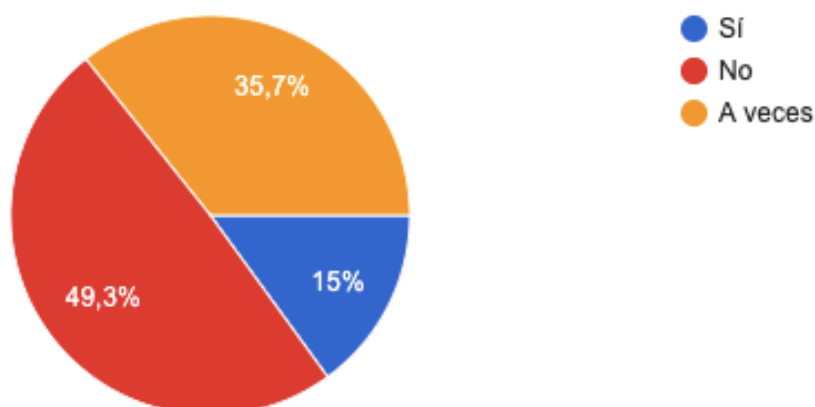
140 respuestas



Frente al 30% de la pregunta anterior que afirmaba que nadie leía en esas casas, encontramos ahora un abrumador 90% de hogares donde sí hay libros, más allá de los que se hayan ido adquiriendo para el colegio y el instituto. Es un hecho demasiado común que existan muchas casas en las que existen libros que nadie o muy pocas personas leen. Se debe incidir en la idea de que los libros no son meros elementos decorativos y que los adultos han de servir de modelos para sus hijos e hijas leyendo en casa y fomentando el gusto por la literatura. Para los próximos cursos, se podrían desarrollar actividades como recomendaciones de alumnos y familiares de libros que posean y hayan leído y fotografías de sus bibliotecas o estanterías de libros. Como recursos, el centro empleará una web de futura creación sobre el Proyecto Lingüístico de Centro, el blog de la Biblioteca y la red social de Instagram, además de continuar con el *Reto lector*.

13. ¿Te suelen regalar libros?

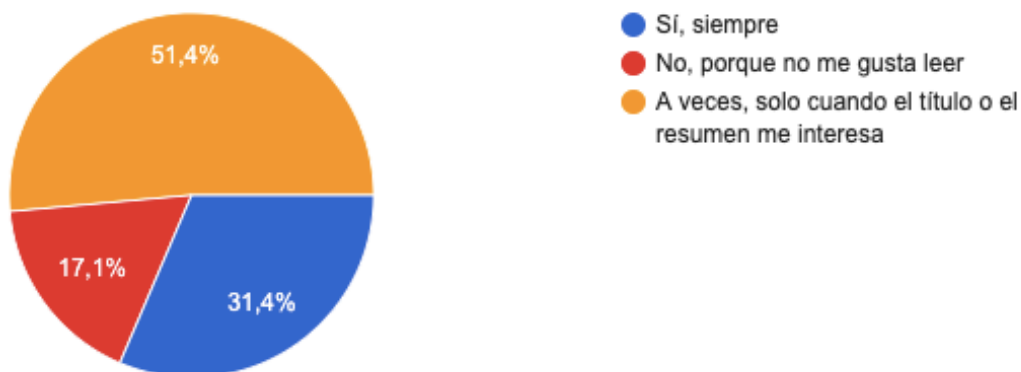
140 respuestas



En un mundo dominado por la inmediatez y la sobreestimulación de las nuevas tecnologías y las redes sociales, la lectura queda relegada a lugares muy secundarios o incluso desaparece por completo en la vida de muchas personas de todas las edades, de ahí que casi la mitad de los encuestados declaren que no les suelen regalar libros, y solo un 15% responde que sí son regalos que les suelen hacer las personas de su entorno. De nuevo, es tarea fundamental de las familiar corregir esta situación y desde el IES Isaac Albéniz continuaremos trabajando en nuestras aulas, la biblioteca y en las reuniones de tutoría con los padres y madres para que en todos las casas se fomente la lectura y la consideren como un elemento indispensable para el desarrollo cultural e incluso emocional del ser humano.

14. ¿Lees realmente los libros que te regalan?

140 respuestas



Nos encontramos con la paradoja de que en algunas casas sí se les regalan libros a los alumnos, pero no siempre los leen en un 51,4%. Su posible lectura depende del interés que despierte el título o el resumen de la obra. Casi un tercio de los encuestados responde, en cambio, que sí leen siempre los libros regalados, dato positivo, aunque debe ser mejorado con una adecuada colaboración entre todos los miembros de la comunidad educativa. Por otro lado, se recomienda que las familias regalen libros a sus hijos conociendo previamente sus gustos para evitar aumentar ese 51,4%.

15. ¿Vas a alguna biblioteca pública municipal?

140 respuestas



Un amplio 59,3% de nuestro alumnado afirma no haber visitado nunca ninguna biblioteca municipal, porcentaje al que hay que sumar otro 12,1% que no solo nunca la han visitado, sino que además no saben dónde se encuentra la biblioteca pública más cercana. Tan solo un 28,6% responde que sí han acudido alguna vez para estudiar o para solicitar el préstamo de algún libro. Desde el centro hay que informar a los alumnos y familias acerca de la ubicación de la biblioteca pública más próxima, así como participar, siempre que sea posible, en las actividades que organice la misma, como la que tuvo lugar durante el primer trimestre dirigida para el alumnado de 4º ESO de las materias de *Cine II* y *Taller de teatro* acerca de la relación de las series de televisión y la literatura, la filosofía, la psicología, etc.

16. ¿Como crees que podría mejorar la biblioteca del instituto?

140 respuestas

Esta pregunta era de respuesta libre. A continuación, se recogen las más significativas:

- Añadiendo más libros de actualidad: de series, de algún youtuber, ...
- Ampliando la biblioteca con más libros.
- Aumentando la curiosidad por leer.
- Que nos pidan consejos para los libros.
- Organizando más obras de teatro.
- Con más libros de terror.
- Incluyendo cómics.
- Que hagan una actividad en la que una hora a la semana cada clase baje y lean un libro.
- Estando todo más organizado.
- Teniendo más ordenadores.

- Más decoración.
- Poniendo una lista de los libros más recomendados por otros alumnos y profesores.
- Ordenando mejor los libros.

En general, es evidente la necesidad de la biblioteca del centro de ir actualizando anualmente su catálogo y promocionar más la lectura mediante recomendaciones. Un papel importante en este sentido ha jugado durante el presente curso el *Reto lector* antes mencionado. Por otro lado, se prevé usar la red social de Instagram para acercar la lectura al alumnado con reseñas periódicas de libros.

Cabe también la posibilidad de organizar en determinados momentos talleres de creación literaria, recitales de poesía, lecturas dramatizadas, juegos de mesa relacionados con el manejo del lenguaje, gymkana literaria, entre otras medidas que surjan de la reflexión del equipo de la biblioteca y de todo el claustro.

Además, durante este curso se ha iniciado un cambio en la distribución del mobiliario, que se irá sustituyendo entre este curso y el siguiente para crear así un ambiente más acogedor.

17. ¿Qué tipo de concursos y actividades te gustaría que organizaran la biblioteca y los departamentos?

140 respuestas

Las respuestas libres más relevantes son las siguientes:

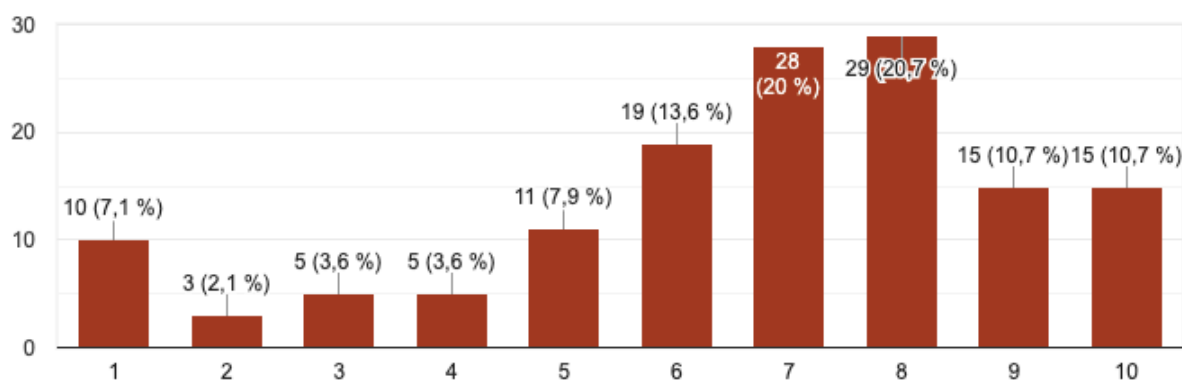
- Un libro al mes que tengamos que leer para alguna asignatura.
- Teatro, poesía y exposiciones.
- Concursos de creación literaria.
- Concursos de fotografía.
- Juegos de investigación.
- Visita de escritores.

Desde hace algunos años, se vienen organizando algunas actividades y concursos como el de antologías poéticas, vídeo reseñas literarias, *book face*, etc. Sin embargo, el número de participantes no suele ser demasiado elevado, lo que nos obligará a todos los docentes a promocionar aún más estas actividades e incluso a participar en ellas.

18. En una escala de 1 a 10, ¿qué valor le atribuyes a la lectura?



140 respuestas

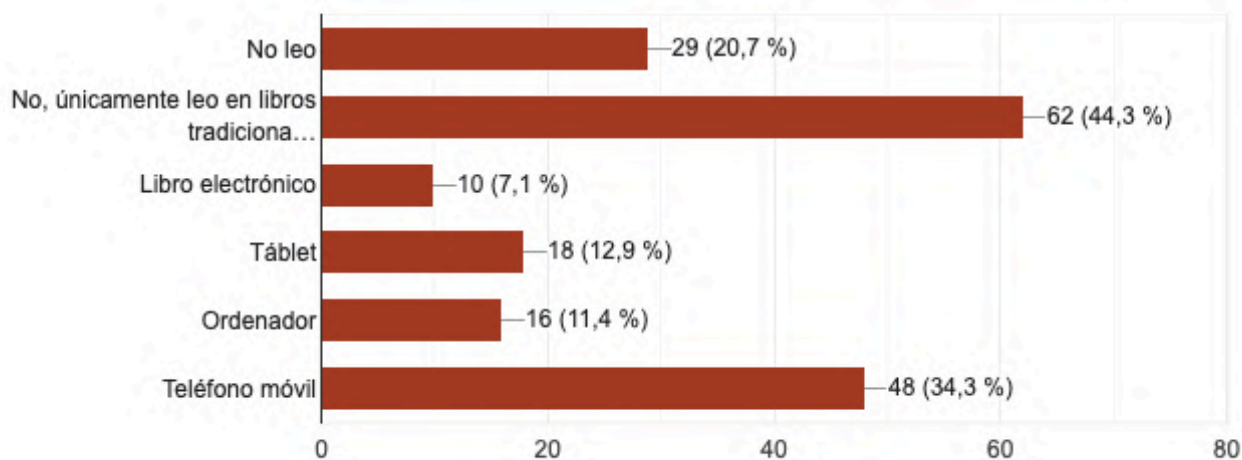


Un porcentaje del 16,4%, o, lo que es lo mismo, un total de 23 alumnos de los 140 participantes en la encuesta, le dan una importancia a la lectura por debajo de los cinco puntos. A partir de ahí, la importancia comienza a subir considerablemente hasta llegar a una valoración elevada dentro lo que podríamos considerar un notable, puntuaciones de siete y ocho puntos en las que se mueve más de un tercio de los encuestados. El valor de sobresaliente posee un total de 21,4%, es decir, 30 alumnos le dieron una valoración de nueve y diez puntos.

A la vista de estos resultados, podríamos plantearnos la posibilidad de desarrollar durante el próximo curso a modo de prueba una especie de programa de alumnos mentores encargados de recomendar directamente a sus compañeros libros de distintos géneros y temáticas en clase, en la biblioteca y su blog e incluso en la futura web del Proyecto Lingüístico de Centro e Instagram. Con ello, trabajaríamos al mismo tiempo la exposición oral y escrita del alumnado participante.

19. ¿Utilizas dispositivos electrónicos para leer?

140 respuestas

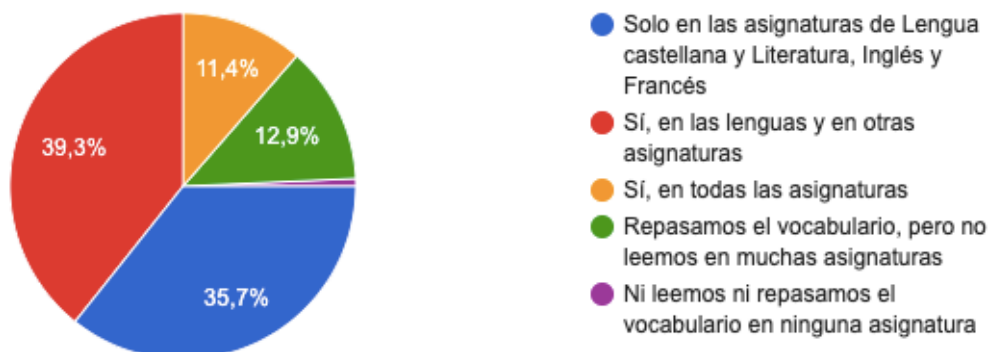


Se trata de una pregunta de respuesta múltiple.

Dejando al margen el 20,7% de alumnos que no lee, nos centramos en aquellos que sí lo hacen. Destacan de modo considerable quienes solo leen en libros tradicionales de papel, frente a un escaso 7,1% que también usa el libro electrónico. Algo que nos preocupa por los posibles daños en la vista, es el 34,3% que afirma usar el teléfono móvil para leer, situación que hemos venido observando además a la hora de repasar apuntes, ver vídeos educativos de diferentes plataformas y aplicaciones, etc. Esta información se trasladará a las familias de nuestro alumnado y al CEIP Arturo Reyes y así tomar las medidas convenientes.

20. ¿Se dedica tiempo semanal a la lectura y el vocabulario técnico en todas las asignaturas?

140 respuestas

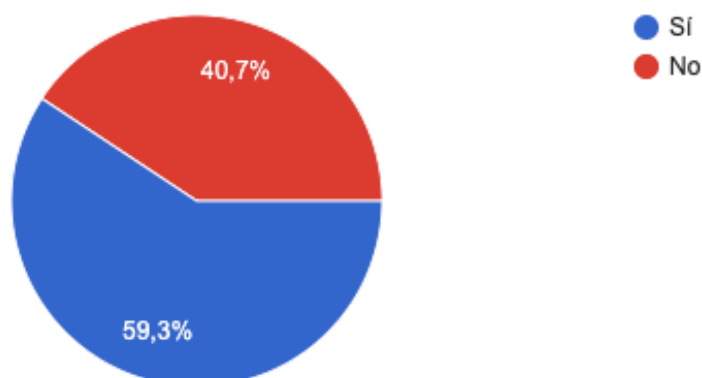


Esta pregunta aborda el tema del trabajo de la lectura en el aula y el estudio y la práctica del vocabulario técnico en cada materia. Tal y como consta en las programaciones didácticas y en el Proyecto Educativo de Centro, todas las materias han de dedicar un tiempo a la lectura en diversos cursos de la ESO. Por otra parte, uno de los objetivos básicos de las asignaturas y del Proyecto Lingüístico de Centro es la adquisición del vocabulario técnico, para lo cual su práctica y repaso resultan fundamentales. No obstante, un 35,7% de alumnos aseguran que solo en las áreas lingüísticas que la lectura y el vocabulario se trabajan con regularidad semanal. Similar a este resultado, es el 39,3% que nos dice que la lectura y el vocabulario se trabajan en las lenguas y en otras asignaturas. Lo ideal, que coincide con lo recogido en las programaciones, es decir, trabajo semanal de la lectura y del léxico, únicamente se cumple para un 11,4%, dato que nos obliga a reflexionar acerca de si estas tareas obligatorias y capitales de nuestra labor docente, al margen de la materia que impartamos.

No podemos olvidar que una adquisición óptima de la Competencia en comunicación lingüística repercute positivamente en el resto de competencias y, por tanto, favorece la superación de la etapa de la Enseñanza Secundaria Obligatoria.

21. ¿Te gusta escribir?

140 respuestas

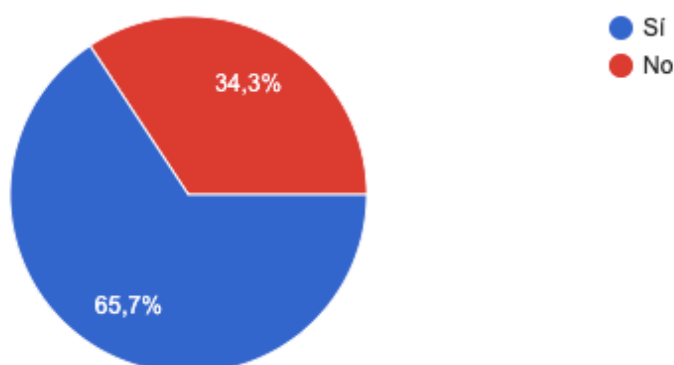


Pese a diversas actividades, juegos y concursos relacionados con esta destreza comunicativa (relatos, poesía, guiones teatrales y cortometrajes, textos periodísticos, etc), un amplio aunque no mayoritario 40,7% considera que no les gusta escribir, tal vez debido a que este alumnado percibe la escritura más como una obligación que como una actividad lúdica. Tenemos que plantearnos el perfil de algunas de las actividades de escritura que realizamos, trabajar esta destreza más desde una perspectiva cooperativa y no tan individual, intentar que se desarrollen en horario lectivo y no como tarea para casa, introducir las nuevas tecnologías y un uso racional y responsable de las redes sociales, etc. Una buena medida que combinara lectura y escritura podrían ser la creación de reseñas literarias y de crónicas de excursiones, que se incluirían en la web del instituto, del PLC o en Instagram.

En el tercer trimestre de este curso, el centro ha adquirido varios libros sobre escritura creativa que se unen a ejemplares ya existentes como *Gramática de la fantasía* de Gianni Rodari y *Al ataque, mis plumillas* de Fernando Pozo, Sebastián Rodríguez y Fernando Manzanares. Se espera aumentar este modesto fondo bibliográfico durante el próximo curso.

22. ¿Te gustaría que se escribieran más relatos, poemas, redacciones, etc en clase o mediante concursos?

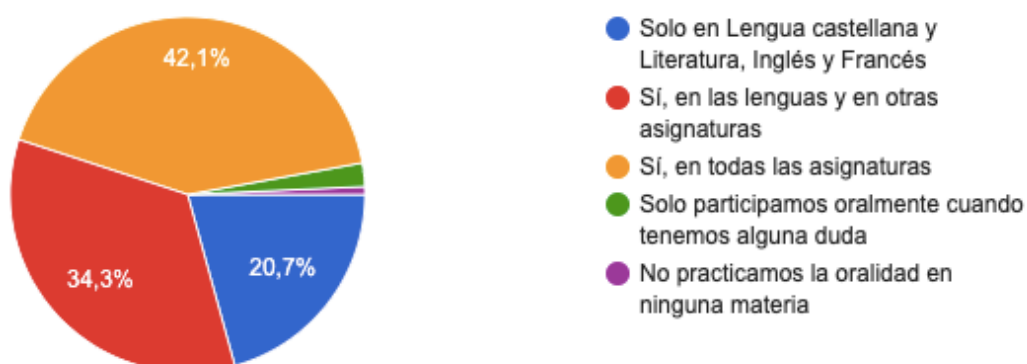
140 respuestas



Resultados similares, aunque algo más positivos, se observan en esta otra pregunta, cuyas respuestas favorables han de marcar el camino a seguir en los próximos años buscando nuevas actividades y metodologías. Para ello, una vez más se vuelve necesaria e imprescindible la colaboración de todos los docentes. En este sentido, destaca el I Concurso de relatos de ciencia ficción organizado por don Alberto Serrano Alfaro, profesor del departamento de Ciencias de la Naturaleza, la Tecnología.

23. ¿Se fomenta en clase vuestra participación oral?

140 respuestas



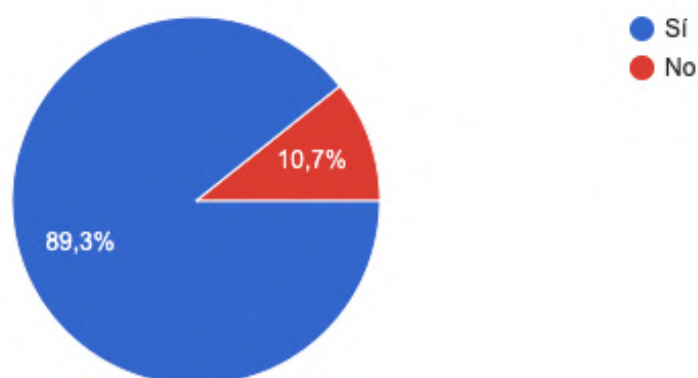
Con esta pregunta se inicia una serie de cuestiones relacionadas con la oralidad, uno de los asuntos más relevantes de este primer año de PLC y que se desarrollará más en los próximos hasta configurar definitiva un *Plan de oralidad*.

Poco a poco de debe ir pasando de una metodología donde el alumnado es un mero depositario pasivo de conocimientos en muchos casos vacíos y descontextualizados a otra metodología donde adopte un papel activo y participativo, sin que ello implique el completo rechazo total de las dinámicas más tradicionales.

Vemos que un 42,1%, el porcentaje más elevado, considera que en todas las asignaturas se fomenta la participación oral. Algo por debajo está el 34,3% que estima que esto solo sucede en las áreas lingüísticas y en otras asignaturas. Lo ideal sería ir elevando en los próximos cursos el porcentaje más elevado y reducir los restantes, ya que, en definitiva, la Competencia en comunicación lingüística es de trabajo obligatorio y en todas las programaciones se recogen objetivos que aluden directamente a la oralidad (*expresar, definir, etc*).

24. ¿Te gustaría que se realizaran debates en determinadas clases?

140 respuestas



Una de las dinámicas más comunes para practicar la oralidad es el debate, que suele implicar la preparación previa del tema a tratar por parte del alumnado buscando información y argumentos de peso para apoyar sus tesis. Es una práctica muy útil para muchas materias, así como para la sesión semanal de tutoría, de ahí el amplio 89,3%. Para facilitar su evaluación, se elaboró durante este curso un modelo de rúbrica para la expresión oral y unas pautas para la argumentación y el

debate². En este sentido, resulta imprescindible enseñar a los estudiantes a exponer y debatir (presentación del individuo y del tema o idea a desarrollar, orden de las ideas, buen tono de voz y expresividad corporal, respeto del turno de palabra y de las opiniones de los demás, etc) pues en determinados momentos los docentes tendemos a limitarnos a plantear un tema e inmediatamente pasar a discutirlo o exponerlo sin haber dado con antelación unas instrucciones y consejos.

Se abre la posibilidad de crear un club de debate en colaboración con todos los departamentos y la biblioteca, donde los alumnos y alumnas que lo deseen puedan formarse en la exposición y argumentación oral. Para ello, se fijaría un día concreto al mes o quincenalmente durante los recreos. Las sesiones de tutoría, según se ha comentado antes, y las de Libre disposición son los momentos ideales para practicar esta dinámica con mayor regularidad y sin tener la presión de un temario concreto.

25. ¿Por qué y sobre qué temas?

140 respuestas

Preguntados sobre los motivos y los posibles temas para debatir, nos encontramos con las siguientes respuestas más relevantes:

- Porque sería bueno para los alumnos. Acerca de temas de actualidad o algún libro que trate esos temas.
- Sobre lo que pasa en el recreo y en la calle.
- Sobre la tecnología.
- Violencia de género y machismo, acoso, tauromaquia, salud, alimentación y ejercicio, el cambio climático, etc.
- Porque así practicamos a la hora de hablar en público y no tener vergüenza.
- Porque puede mejorar el ambiente en clase y para conocernos mejor.

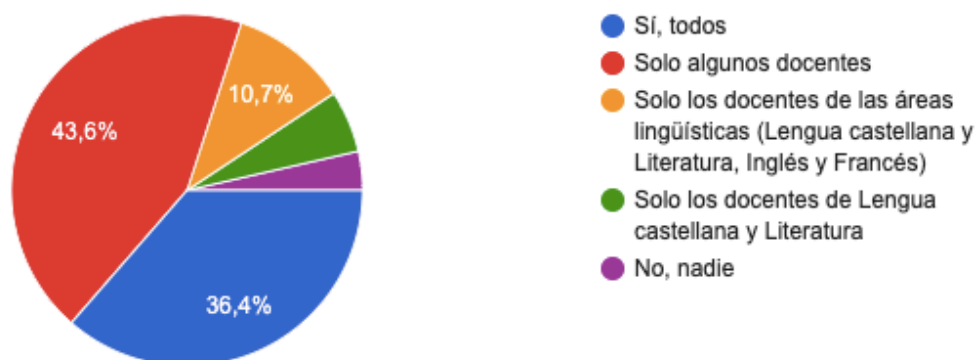
² Estos y otros documentos se encuentran en la plataforma Colabor@. Además, cada docente los recibió mediante un correo interno de Séneca.

- Para que fuésemos más críticos con algunos temas.
- Porque mejora tu vocabulario.
- Para que los profesores sepan nuestras opiniones sobre esos temas.

Queda clara, por tanto, que la inmensa mayoría de nuestro alumnado es partidario de que haya debates en clase y muchas de sus motivaciones resultan muy lógicas y maduras. En cuanto a los temas, los propios estudiantes pueden plantear muchos de interés, sin olvidarnos de la inagotable fuente que suponen los medios de comunicación con sus noticias a diario.

26. ¿Crees que los profesores y profesoras que ten dan clase fomentan la lectura, la escritura y la oralidad, las visitas a a la biblioteca e incluso el visionado de películas y series y la participación en determinadas actividades?

140 respuestas



Esta es la última pregunta de este cuestionario y sus números son muy similares a los de la pregunta 23, al menos en lo que se refiere a las dos respuestas mayoritarias. La reflexión, por consiguiente, es la misma: mayor implicación por parte de todos los docentes de cada una de las materias pues en la biblioteca hay libros sobre numerosos temas (obras literarias, de divulgación histórica, arte, música, religión, ciencias y matemáticas, etc). Además, los departamentos podrían proponer cada año que el centro adquiriese nuevos libros sobre sus áreas asequibles para el nivel de nuestro alumnado. Por otro lado, no son pocas las series de televisión y las películas que abordan asuntos vinculados con los contenidos que impartimos o que podrían ver en el futuro. Finalmente, se insta de nuevo a los profesores desde el Proyecto Lingüístico de Centro y el equipo de la

biblioteca a proponer y participar en las actividades que se desarrollen durante el curso y a promocionarlas entre los estudiantes.

A continuación, se procederá a realizar un breve **análisis de la Competencia en comunicación lingüística por curso**.

1º y 2º ESO

Son los cursos donde se perciben mayores problemas a causa de la escasez de vocabulario, deficiente expresión oral y escrita y mala planificación del tiempo de trabajo y estudio diarios. Es, por tanto, donde más se debe incidir en todas las destrezas comunicativas desde las diferentes asignaturas. Además, para garantizar una adecuada transición entre el CEIP Arturo Reyes y nuestro instituto, a partir del curso 2017-18 se viene colaborando con este colegio y las tutoras de 6º de Primaria para abordar las cuestiones más relevantes desde la misma perspectiva. Así, por ejemplo, ha habido un intercambio de libros de texto de las materias troncales para que los docentes sepamos qué se trabaja en la otra etapa y con qué profundidad, tipo de textos y actividades, etc. También se les entregaron las pautas elaboradas por el IES Isaac Albéniz para la evaluación de la ortografía y se les informó que muchos alumnos accedían a la ESO sin saber manejar el diccionario.

Para ir mejorando la situación, los cursos de 1º y 2º de ESO trabajan semanalmente con especial atención las destrezas, sobre todo la lectura comprensiva y la expresión, haciendo hincapié en el aprendizaje del vocabulario general y técnico, bases imprescindibles para afrontar con garantías los cursos restantes de la etapa.

Se insiste mucho al alumnado de estos cursos en la importancia de cuidar la presentación del cuaderno de clase y de cualquier tipo de texto escrito a mano o a ordenador³.

Durante estos cursos, las asignaturas de Mejora de las competencias lingüísticas y matemáticas y de Libre disposición son básicas para trabajar las destrezas y herramientas como el procesador de texto, el generador de diapositivas, etc mediante exposiciones, relatos, informes, etc.

³ Para ello, se crearon un modelo de rúbrica para la evaluación del cuaderno de clase y unas pautas para la correcta presentación textos a mano y a ordenador, a disposición de todo el profesorado y que el alumnado ha ido conociendo durante el curso.

3º y 4º ESO

En estos cursos, parte del alumnado muestra ya una mayor madurez para afrontar asignaturas que en algunos casos presentan contenidos más específicos y técnicos que en los cursos anteriores, de carácter más general en determinados momentos.

Se aprecia un descenso en el número de faltas de ortografía y una mejora en la capacidad de comprensión lectora y de expresión, aunque todavía son patentes problemas como el adecuado uso de los conectores, la elaboración de oraciones más largas, el empleo de muletillas y vulgarismos, las dudas con el vocabulario técnico, etc. Además, muchos alumnos ya manejan con cierta soltura el procesador de texto y los generadores de diapositivas respetando las indicaciones de sus profesores.

Son los cursos más indicados para el trabajo de los debates y también para la práctica de la oralidad y la expresividad corporal gracias a las asignaturas de Cine y Taller de teatro.

2.2. Recopilación del tratamiento de la Competencia en comunicación lingüística en todas las áreas. Actuaciones llevadas a cabo

2.2.1. Breve análisis de la Competencia en comunicación lingüística según la Orden ECD/65/2015, de 21 de enero, desde la perspectiva del IES Isaac Albéniz

La Orden ECD/65/2015, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato, en su Anexo I *Descripción de las competencias clave del Sistema Educativo Español*, detalla lo siguiente acerca de la Competencia en comunicación lingüística:

La competencia en comunicación lingüística es el **resultado de la acción comunicativa dentro de prácticas sociales** determinadas, en las cuales el individuo actúa con otros interlocutores y **a través de textos en múltiples modalidades, formatos y soportes** [...]. Esta visión de la competencia en comunicación lingüística vinculada con prácticas sociales determinadas ofrece una imagen del individuo como agente comunicativo que produce, y no sólo recibe, mensajes a través de las lenguas con distintas finalidades. Valorar la relevancia de esta afirmación en la toma de decisiones educativas supone optar por **metodologías activas de aprendizaje** (aprendizaje basado en tareas y proyectos, en problemas, en retos, etcétera), ya sean estas en la lengua materna de los estudiantes, en una

lengua adicional o en una lengua extranjera, frente a opciones metodológicas más tradicionales.

Con estas líneas iniciales, la interacción se convierte en otra destreza comunicativa fundamental al servicio de las relaciones humanas y la educación. Todas las asignaturas impartidas desde las diferentes áreas de conocimiento del IES Isaac Albéniz deben **fomentar la participación activa** de nuestros estudiantes más allá del simple par pregunta-respuesta. En este sentido, hay que resaltar el **grupo de trabajo** de este curso académico *Actualización del profesorado del IES Isaac Albéniz en el uso de las metodologías activas y de recursos TAC en el aula*, que nos ha permitido conocer y llevar a la práctica metodologías activas y participativas muy diversas. Además, se ha percibido un aumento en el **trabajo cooperativo entre docentes de varias asignaturas** para determinadas tareas, proyectos, actividades complementarias y extraescolares, etc.

La segunda idea presente en ese fragmento de la Orden es que la interacción se puede trabajar con textos de una tipología muy rica y variada: orales o escritos; humanísticos, científicos, administrativos, etc; en papel o en soporte digital, por lo que **se solicitó a todos los departamentos que recopilaran una breve selección de textos de sus materias que permitieran un trabajo interdisciplinar**. Para trasladar esta idea a la práctica es imprescindible conocer la **tipología de géneros textuales** elaborado a lo largo de este primer año y que dará forma al futuro **mapa de géneros** vinculado a las asignaturas y a los distintos cursos. También es relevante el proceso de alfabetización digital de estos últimos cursos con el aprendizaje del manejo de procesadores de texto y generadores de diapositivas y aplicaciones didácticas como edmodo, plickers, etc.

Además, **la competencia en comunicación lingüística representa una vía de conocimiento y contacto con la diversidad cultural** que implica un factor de enriquecimiento para la propia competencia y que adquiere una particular relevancia en el caso de las lenguas extranjeras [...].

Vivimos en un mundo globalizado en constante cambio donde es muy común la presencia en todos los colegios e institutos de alumnos de otros países, culturas, razas y religiones. El conocimiento abre la mente del individuo y la hace **crecer en valores como la tolerancia, la democracia, la convivencia, la igualdad, el interés por conocer tan amplia diversidad, etc**, y es el lenguaje precisamente el instrumento que permite ese contacto entre individuos usando incluso lenguas extranjeras. Por tanto, todas las asignaturas deben promover actividades que visibilicen esta

diversidad, tal y como ha ocurrido mediante actuaciones como debates, charlas y exposiciones por ejemplo, o las planteadas para efemérides como el Día de la paz y el Día de la mujer.

[...] Esta competencia es, por definición, siempre parcial y constituye un **objetivo de aprendizaje permanente a lo largo de toda la vida**. Por ello, para que se produzca un aprendizaje satisfactorio de las lenguas, es determinante que se promuevan unos **contextos de uso de lenguas ricos y variados, en relación con las tareas que se han de realizar y sus posibles interlocutores, textos e intercambios comunicativos** [...]. De su desarrollo depende, en buena medida, que se produzcan distintos tipos de aprendizaje en distintos contextos, formales, informales y no formales. En este sentido, es especialmente relevante en el contexto escolar la consideración de **la lectura como destreza básica para la ampliación de la competencia en comunicación lingüística y el aprendizaje**. Así, la lectura es la **principal vía de acceso a todas las áreas**, por lo que el contacto con una diversidad de textos resulta fundamental para acceder a las fuentes originales del saber [...].

El trabajo de las competencias en general y de la CCL en particular no es tarea exclusiva de los docentes de las asignaturas lingüísticas ni de momentos puntuales donde vayamos a realizar ciertas actividades o proyectos, de ahí que se pida a todo el claustro una especial atención diaria a esta competencia y se elaboren varias tareas interdisciplinares al año con aplicaciones en el día a día de nuestro alumnado (a partir de recetas, informes, contratos, facturas, gráficas y estadísticas, currículos, etc), con el fin de que los estudiantes perciban las materias como un *continuo* y no como compartimentos estancos donde cada docente trabaja de forma aislada y descontextualizada.

Leer es la destreza comunicativa fundamental, pues supone la puerta de entrada de buena parte del conocimiento. Se pueden emplear textos literarios y no literarios, obras completas o fragmentos, pero en cualquier caso su trabajo ha de ser diario e interdisciplinar dedicando un tiempo de cada sesión a la lectura comprensiva y a la asimilación del vocabulario, tal y como queda recogido en el Proyecto Educativo de Centro y en el Plan de actuación del primer año del Proyecto Lingüístico de Centro. A lo largo del segundo año del PLC se redactará y comenzará a aplicar el Plan Lector y se seguirá optando por la **Biblioteca como espacio ideal** para el desarrollo de ciertas estrategias y actividades que fomenten la lectura.

2.2.2. La Competencia en comunicación lingüística en todas las materias

Durante el primer año del PLC se elaboró la siguiente tabla que recoge diversas aportaciones de las distintas asignaturas al desarrollo de la CCL. Como todos los documentos y materiales elaborados, esta tabla también está sujeta a revisiones.

APORTACIONES DE LAS MATERIAS AL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA	
MATERIAS	APORTACIONES
Lengua castellana y Literatura Lengua extranjera: Inglés Lengua extranjera: Francés	<ul style="list-style-type: none"> • El lenguaje y la comunicación como instrumentos básicos para estructurar y manifestar el pensamiento humano y canalizar las relaciones sociales. • Reconocimiento de reglas gramaticales y ortográficas para su posterior aplicación práctica valorando el progreso en las diferentes destrezas comunicativas. • Desarrollo de la capacidad de comprender y producir textos orales y escritos, de diversa tipología, adecuados a la situación comunicativa de manera coherente, cohesionada y correcta. • Procesos de reflexión sobre la lengua como aprendizajes transferibles a varias de ellas. • El aprendizaje de lenguas extranjeras como mecanismo para la valoración y el respeto hacia todas las lenguas y sus culturas. • Favorecimiento del acercamiento a la lectura desde el primer curso de la ESO mediante el empleo de revistas y lecturas graduadas. • Uso de un vocabulario no discriminatorio ni basado en estereotipos. • Adquisición de vocabulario específico.
Latín	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de la lengua latina como ayuda para la comprensión de la gramática de distintas lenguas. • Conocimiento del léxico latino para ampliar el vocabulario español. • Relación entre numerosos tecnicismos, antropónimos, topónimos, etc. y el latín. • Conocimiento de la historia y evolución de la lengua latina como ejemplo de la variabilidad de las lenguas a través del tiempo y su relación con los dialectos, sociolectos e ideolectos. • Fomento por el interés y el respeto hacia todas las lenguas, ya sean antiguas, minoritarias, modernas, etc. • Uso de un vocabulario no discriminatorio ni basado en estereotipos. • Adquisición de vocabulario específico.
Geografía e Historia	<ul style="list-style-type: none"> • Uso, comprensión y composición de distintos tipos de textos: descripciones, narraciones, exposiciones, argumentaciones, etc. • Desarrollo de debates. • Uso de un vocabulario no discriminatorio ni basado en estereotipos. • Adquisición de vocabulario específico.
Educación para la Ciudadanía	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de debates, exposiciones, rol para situaciones de la vida diaria, etc. • Uso del lenguaje para la expresión de sentimientos, ideas y opiniones. • Valoración crítica de los mensajes explícitos e implícitos de diversas fuentes, particularmente de la publicidad y los medios de comunicación. • Enriquecimiento del vocabulario a partir del debate, la exposición y la reflexión acerca de cuestiones sociales. • Uso de un vocabulario no discriminatorio ni basado en estereotipos.

APORTACIONES DE LAS MATERIAS AL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA	
Religión	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de debates, exposiciones, rol para situaciones de la vida diaria, etc. • Uso del lenguaje para la expresión de sentimientos, ideas y opiniones. • Enriquecimiento del vocabulario a partir del debate, la exposición y la reflexión acerca de cuestiones sociales. • Uso de un vocabulario no discriminatorio ni basado en estereotipos.
Economía	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de debates, exposiciones, etc. • Importancia del trabajo en comprensión lectora para entender textos como contratos, solicitudes, extractos bancarios, facturas, etc. • Valoración crítica de los mensajes explícitos e implícitos de diversas fuentes, particularmente de la publicidad, sobre todo los anuncios relacionados con el mundo de la economía (hipotecas, préstamos, planes de pensiones, etc). • Descripción verbal de forma oral y escrita de los razonamientos y de los procesos. Elaboración de informes. • Uso de un vocabulario no discriminatorio ni basado en estereotipos. • Adquisición de vocabulario específico.
Matemáticas	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación del pensamiento lógico-matemático para la expresión de mensajes adecuadamente desarrollados, lógicos y coherentes, también sujetos a reglas concretas. • Descripción verbal de forma oral y escrita de los razonamientos y de los procesos. Elaboración de informes. • Uso de un vocabulario no discriminatorio ni basado en estereotipos. • Adquisición de vocabulario específico.
Ciencias de la Naturaleza	<ul style="list-style-type: none"> • El lenguaje y la comunicación como instrumentos básicos para construir las ideas y los procesos científicos y explicitarlos en textos orales y escritos. Elaboración de informes. • Reconocimiento de la relación entre cierta terminología y las lenguas clásicas. • Uso de un vocabulario no discriminatorio ni basado en estereotipos. • Adquisición de vocabulario específico.
Educación Física	<ul style="list-style-type: none"> • Relación entre la expresión lingüística y la corporal para la comunicación de sentimientos, ideas, etc. • Uso de un vocabulario no discriminatorio ni basado en estereotipos. • Adquisición de vocabulario específico.
Tecnología Informática	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación del lenguaje informático y su importancia en numerosas actividades académicas y profesionales. • Desarrollo de destrezas para el manejo de procesadores de texto, creación de diapositivas, etc. para la creación y edición de textos continuos y discontinuos. • Importancia de las TICs en la comunicación humana. • Elaboración de informes. • Uso de un vocabulario no discriminatorio ni basado en estereotipos. • Adquisición de vocabulario específico.
Educación Plástica y Visual	<ul style="list-style-type: none"> • Uso, comprensión, análisis, manipulación y creación de productos artísticos que lleven implícito textos orales o escritos, como la publicidad, por ejemplo. • Elaboración de informes. • El lenguaje y la comunicación como instrumentos básicos para manifestar las ideas y emociones surgidas a partir de la visión de una obra de arte. • Debates y exposiciones a partir de diferentes obras de arte. • Uso de un vocabulario no discriminatorio ni basado en estereotipos. • Adquisición de vocabulario específico.

APORTACIONES DE LAS MATERIAS AL DESARROLLO DE LA COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA	
Música	<ul style="list-style-type: none"> • Relación entre la música (tono, ritmo, etc) y aspectos fonéticos relacionados con la acentuación, la entonación, etc. • Relación entre obra musical y textos orales y escritos, como los numerosos poemas convertidos en canciones. • Semejanza entre piezas musicales y textos en cuanto a la estructura: introducción, desarrollo, conclusión, etc. • El lenguaje y la comunicación como instrumentos básicos para manifestar las ideas y emociones surgidas a partir de distintas audiciones. • Debates y exposiciones a partir de diferentes obras de musicales. • Composición de canciones o adaptación de textos escritos. • Uso de un vocabulario no discriminatorio ni basado en estereotipos. • Adquisición de vocabulario específico.
Cine	<ul style="list-style-type: none"> • Relación entre el cine y los textos orales y escritos, en general, y la Literatura, en particular. • Semejanza entre creaciones cinematográficas y textos en cuanto a la estructura: introducción, desarrollo, conclusión, etc. • Importancia del lenguaje no verbal en la comunicación humana. • El lenguaje y la comunicación como instrumentos básicos para manifestar las ideas y emociones surgidas a partir de distintas producciones cinematográficas. • Debates y exposiciones a partir de películas o series. • Elaboración de guiones literarios y de adaptaciones de textos escritos existentes previamente. • Uso de un vocabulario no discriminatorio ni basado en estereotipos. • Adquisición de vocabulario específico.
Taller de teatro	<ul style="list-style-type: none"> • Relación entre el teatro y los textos orales y escritos, en general, y la Literatura, en particular. • Semejanza entre creaciones teatrales y textos en cuanto a la estructura: introducción, desarrollo, conclusión, etc. • Importancia del lenguaje no verbal en la comunicación humana. • Debates y exposiciones a partir de obras teatrales. • Elaboración de guiones literarios y de adaptaciones de textos escritos existentes previamente. • Uso de un vocabulario no discriminatorio ni basado en estereotipos. • Adquisición de vocabulario específico.

Por otro lado, algunas asignaturas han incluido en sus programaciones didácticas un apartado con el epígrafe *Contribución de la materia de ... al desarrollo del Proyecto Lingüístico de Centro*, apartado que se espera que esté presente en todas las programaciones a partir del próximo curso.

Además, todo el profesorado del IES Isaac Albéniz debe tener en cuenta que la CCL es un complejo entramado de conocimientos, habilidades y estrategias comunicativas que se agrupan en las subcompetencias que se detallan a continuación con sus respectivas propiedades, niveles, etc:

LINGÜÍSTICA
Dominio del
código

**SOCIO
LINGÜÍSTICA**
Adecuación al
contexto

DISCURSIVA
Texto coherente y
cohesionado

ESTRATÉGICA
Dominio verbal y
no verbal

Gramatical

**Marcadores del
discurso**

**Variedades
discursivas**

**Estrategias
retóricas**

Semántica

Adecuación

Coherencia

**Estrategias de
cortesía**

Léxica

**Dialectos
Sociolectos
Idiolectos**

Cohesión

Fonológica

**Frases hechas y
refranes**

Ortográfico

• Normalización

Es preciso modificar determinados documentos de referencia, como las programaciones didácticas, para dar cabida a las actuaciones previstas. Cada departamento incluirá durante los próximos cursos un apartado en que exponga las actividades y recursos programados para mejorar desde sus asignaturas la Competencia en comunicación lingüística (lectoescritura, exposiciones, trabajos de investigación, etc).

La normalización es la principal línea de trabajo de este primer año, junto con la elaboración del Plan de actuación y del Proyecto Mínimo Viable. La normalización es básica para dar uniformidad, y coherencia en el trabajo diario y su posterior evaluación. **El centro ha unificado documentos**⁴ para este curso y los posteriores como las cabeceras de los exámenes, el formato de los trabajos o de las presentaciones a mano y a ordenador, pautas para la lectura, la exposición y la argumentación, etc, y adopta medidas consensuadas acerca del tratamiento de los errores de escritura. Además, se presentaron modelos de rúbricas para la evaluación de los cuadernos de clase, la expresión oral y la escrita, y la comprensión lectora. Aunque están sujetos a revisión, se recomienda prolongar su uso el tiempo necesario para poder determinar su validez e idoneidad.

Todo el profesorado posee estos documentos tras serles enviados a través del correo de Séneca. También están guardados en una carpeta de uno de los ordenadores de la Sala de profesorado, sin olvidar la plataforma Colabor@.

Parte de este trabajo normalizador gira en torno a otras de las cuestiones más relevantes de este primer año y que deberá seguir trabajándose durante los posteriores: la **oralidad**, de ahí las pautas y consejos para exposiciones y debates y la rúbrica para la expresión escrita. Además de este material, todos los departamentos cuentan con textos orales para la elaboración de actividades gracias a películas, series, anuncios, podcast, vídeos de páginas como Youtube, aplicaciones como edpuzzle o flipgrid, materiales aportados por las distintas editoriales, etc.

• Importancia de la ortografía y la expresión escrita

En los últimos cursos, la **preocupación por escribir correctamente** aplicando las reglas ortográficas ha estado muy presente en el IES Isaac Albéniz y no pocos han sido los debates suscitados en distintas sesiones de claustro y de Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica pues

⁴ Estos documentos figuran en los anexos del Proyecto Mínimo Viable.

todo el profesorado coincide en que la ortografía es uno de los puntos capitales sobre el que orbita buena parte de nuestra labor diaria. Sin un **compromiso generalizado**, la **detección, seguimiento y posibles pautas de actuación** para corregir los fallos detectados, esta tarea se convierte en un trabajo mucho más arduo y de resultados menos significativos. Para fomentar el hábito por el uso correcto de la ortografía, se creó el I Concurso de ortografía en el curso 2017-18, con continuidad durante este año con el II Concurso.

Tal y como figura en el PEC y debe figurar expresamente también en las programaciones, existe un seguimiento de las producciones escritas del alumnado, según el cual los exámenes, trabajos, redacciones, etc. que contengan una o varias faltas ortográficas serán devueltas sin calificación a la espera de que cada alumno las identifique aplicando sus conocimientos o, en caso necesario, empleando el diccionario. Una vez identificados y corregidos dichos errores, conocerán su puntuación en esas pruebas. Se diferencia este compromiso por cursos de la siguiente manera:

- 1º ESO: identificación de las palabras que contienen algún tipo de error ortográfico.
- 2º ESO: indicación del número de faltas por líneas sin identificar las palabras en cuestión.
- 3º y 4º ESO: indicación del número de faltas por párrafo⁵.

Todo ello no es óbice para que el departamento que lo estime oportuno aplique además sus propios criterios, como en el caso de Lengua castellana y Literatura, donde la ortografía es uno más de sus contenidos y, por consiguiente, elemento básico a tener en cuenta en la evaluación. Además, se revisará la correcta redacción haciendo hincapié en la cohesión lógica de las oraciones y los párrafos.

Para la escritura, más allá de las normas ortográficas y su corrección, son imprescindibles recursos como las rúbricas y la tabla de los géneros textuales ya elaboradas, que nos permitirán desarrollar con más garantías a partir del segundo curso el mapa textual, sobre la amplia base de los textos escritos seleccionados por muchos docentes de distintos departamentos. Estos textos están a disposición de cualquier docente en el despacho del coordinador del proyecto y se confían en que la selección vaya en aumento año tras año adecuándolos cada vez más a los gustos e intereses de nuestro alumnado, así como a su contexto. Además, en numerosas actividades escritas y orales se les ha insistido en la importancia de las tres propiedades textuales: adecuación, coherencia y

⁵ En el Plan de actuación elaborado durante los primeros meses de curso, se distinguía entre 3º de ESO (indicación por párrafos) y 4º (por páginas). Tras debatir sobre este particular, se determinó unificar el criterio para ambos cursos.

cohesión, que incluyen aspectos como el tema a tratar y el orden de las ideas, la intención comunicativa y los receptores, el vocabulario empleado, los conectores, etc.

Una vez preparado este material inicial y desarrolladas las primeras actividades y tareas para concienciar al alumnado de la importancia de la ortografía y la expresión escrita en general, se trabajará para crear materiales y herramientas que permitan mejorar la coordinación con determinadas actividades, tareas y proyectos, por un lado, y, por otro, con ciertas líneas metodológicas comunes.

2.3. Recopilación de uso y necesidades de uso de géneros discursivos y de destrezas comunicativas en todas las áreas. Habilidades lingüísticas y prácticas discursivas

Una de las primeras medidas fue la elaboración de una tabla de géneros textuales y destrezas comunicativas por departamentos didácticos. La idea era que cada departamento determinara los tipos textuales que manejan en sus clases y las destrezas más presentes, con el fin de que a lo largo de estos tres años fuesen añadiendo nuevos tipos y emplearan todas las destrezas, especialmente las de carácter más activo. La tabla figura en los anexos.

A partir de ahí, se redactaron los siguientes documentos, algunos de ellos ya mencionados en otras páginas del PMV y que se anexan en sus páginas finales:

- Pautas para las exposiciones orales.
- Hoja de valoración en la producción de textos argumentativos, Guion para un debate y Decálogo para ser un buen orador.
- Tipos de actividades para trabajar la expresión oral.
- La lectura: fases y posibles estrategias y Niveles de comprensión.
- Rúbricas: comprensión lectora, expresión escrita y expresión oral.
- Tipologías textuales básicas. Géneros discursivos y productos textuales: textos continuos, discontinuos e hipertextos.

2.4. Recopilación del tratamiento de la lectura en todas las áreas y del tiempo reglado en el Proyecto Educativo de Centro. Planteamiento del Plan Lector

Desde todas las materias, tal y como está recogido en las programaciones didácticas de los departamentos, **se debe trabajar la lectura y la comprensión oral y escrita al dedicar un tiempo de cada sesión a la lectura y reflexión posterior de textos literarios o no literarios** vinculados con los distintos contenidos de las asignaturas. De esta manera, se refuerzan los aspectos teóricos vistos en sesiones anteriores o que se verán próximamente, al tiempo que se refuerzan cuestiones como la **ortografía** y el **léxico especializado**. Además, todas las aulas cuentan con varios **diccionarios** para que el alumnado pueda consultar los términos que aún desconozcan. Se recuerda que en este primer año del Proyecto Lingüístico de Centro, **se ha recopilado una amplia antología de textos de diversa índoles y campos del saber** que están a disposición de todo el profesorado y que suponen una de las bases iniciales del futuro Plan Lector.

Desde hace varios cursos, a través la Biblioteca y su Plan de fomento de la lectura se viene realizando el préstamo gratuito de libros de lectura de muy variadas temáticas y géneros, al tiempo que se ha convertido en un espacio óptimo para la **imaginación** y la **creatividad**, el **estudio** y la **consulta de información** a través del fondo bibliográfico o de los ordenadores disponibles, etc. No podemos olvidar que han sido numerosas las actividades canalizadas por la biblioteca, la coordinadora de dicho plan y docentes de distintos departamentos: teatro kamishibai (con el tiempo se irán incorporando láminas creadas por docentes y alumnos), concursos de relatos y poesía, recitaciones y pequeñas representaciones o lecturas dramatizadas, mesas temáticas (Halloween, Navidad, san Valentín, etc.), la celebración del Día del Libro, charlas con escritores, concursos de vídeo reseñas literarias, de ortografía, de antologías poéticas, etc.

A raíz del curso de formación a distancia *Leer, escribir, expresarse... en todas las áreas de Secundaria*, con código 19K9915AV065, y de materiales presentes en la plataforma Colabor@, Manuel Ruiz Rodríguez, coordinador del Proyecto Lingüístico de Centro y profesor de Lengua castellana y Literatura del IES Isaac Albéniz, elaboró y puso a disposición de todo el claustro el siguiente documento acerca de la lectura, tipos de actividades y niveles de comprensión:

LA LECTURA: FASES Y POSIBLES ESTRATEGIAS

Antes	Durante	Después	Estrategias	Definición
✓	✓		Previsión	Lectura anticipatoria
✓	✓		Autopreguntas	Cuando un texto puede resultar confuso, el lector formula preguntas para su clarificación. Así, se logra que el lector se plantee ciertas cuestiones previas o piense de modo activo mientras lee
✓	✓		Conexiones	El lector relaciona el texto que se va a leer o ya leído con su contexto y con otros textos ya leídos
	✓		Visualizar	Permite al lector concretar y visualizar lo que ocurre en el texto
Antes	Durante	Después	Estrategias	Definición
✓	✓		Vocabulario	Conocimiento del vocabulario y uso del diccionario
	✓		Monitorizar	Se puede hacer consciente al alumno del nivel de comprensión lectora que logra cuando lee
	✓	✓	Resumen	Para identificar y organizar la información esencial hallada en el texto
		✓	Evaluación	Se pretende establecer juicios, valorar lo leído
	✓	✓	Inferir	Para saber leer entre líneas, interpretar el sentido real de las palabras y reflexionar acerca de la lectura

Los objetivos generales de cada una de estas fases son:

- Antes de iniciar la lectura: facilitar al alumnado la activación de conocimientos previos, detectar el tipo de texto (literario, no literario, científico, administrativo, etc), determinar la finalidad de la lectura y anticipar el contenido textual realizando predicciones sobre el propio texto.
- Durante la lectura: permitir el reconocimiento de las distintas estructuras textuales (planteamiento, nudo desenlace; presentación, desarrollo o cuerpo, conclusión; titular, entradilla, cuerpo; etc), construir una representación mental del texto escrito y supervisar el proceso lector.
- Después de la lectura: posibilitar el control del nivel de comprensión alcanzado, corregir errores de comprensión, elaborar una representación global y propia del texto escrito, y ejercitar procesos de transferencia o, dicho de otro modo, extender el conocimiento obtenido mediante la lectura.

LA LECTURA: ACTIVIDADES TIPO PARA MEJORAR LA FLUIDEZ

a) Actividades para fomentar la velocidad y la exactitud:

- Lecturas repetidas.
- Lecturas con fijación de criterio temporal hasta alcanzarlo.
- Lecturas con modelos grabados en audio.
- Lista de palabras para controlar la velocidad lectora.

b) Actividades para mejorar la expresividad:

- Lecturas repetidas.
- Obras de teatro.
- Recitales poéticos.
- Programas de radio escolar.

- Autograbaciones de lectura expresiva del alumnado.

Las actividades para la comprensión lectora, las clasificaremos según las fases de la lectura que ya hemos visto anteriormente:

c) Actividades para antes de leer: en esta primera fase de la lectura se trabaja en la activación de los conocimientos previos del lector y lectora. Se trata de recoger los datos que ya conocen y han adquirido desde su experiencia y conocimiento del mundo. Se puede hacer uso de las siguientes actividades:

- Discusión previa a partir de: ilustraciones, formato del texto, título, etc.
- Torbellino de ideas para aportar palabras clave, vocabulario conocido, ideas, etc.
- Ordenar imágenes relativas al texto para comprobar con la lectura si la opción ha sido adecuada o no.
- Imaginar información del texto y comprobar con la lectura si es cierto o no.
- Contestar a preguntas personales que se relacionan con el texto: *¿Has visto alguna vez una película sobre el desierto? ¿Has observado las estrellas con un microscopio?*, etc.
- Crear un contexto en el que la lectura tenga sentido.
- Concretar el objetivo de la lectura (obtener una información general, conseguir una información precisa, seguir unas instrucciones...).
- Activar el conocimiento previo (dar alguna información sobre lo que se va a leer, fijarse en determinados aspectos del texto, animar a los lectores a que expongan lo que saben del tema...).
- Establecer predicciones (a partir del título, de las imágenes, de la estructura, del autor...).
- Promover preguntas del alumnado acerca del texto .

d) Actividades durante la lectura: en este momento de la lectura, las actividades se centran en facilitar la comprensión del texto. Entre las actividades tipo se encuentran:

- Juegos (dominós, buscar diferencias, buscar un tesoro, etc.).
- Unir textos a imágenes.

- Secuenciar información o imágenes relativas al texto.
- Sugerir un título para un texto, enlazar títulos y textos, etc.
- Subrayar palabras o ideas clave, ordenarlas, etc.
- Adaptar las preguntas para facilitar la comprensión: preguntas de si/no, disyuntivas que requieren información más compleja (dónde, cómo, cuándo, quién, etc.).
- Tomar decisiones después de leer parte del texto rápidamente en un tiempo limitado.
- Transferir información: a una tabla, un diagrama, un formulario, una presentación oral, etc.
- Identificar información y/ o inferencias verdaderas o falsas.
- Transformar frases falsas en verdaderas mientras leemos el texto.
- Buscar los párrafos donde se encuentran una serie de palabras dadas.
- Comparar un dibujo o imagen con un texto para buscar diferencias.
- Buscar información para resolver un problema: quién ha hecho algo, completar un dibujo, etc.
- Buscar una palabra desconocida en otras partes del texto donde su significado pueda estar más claro.
- Relacionar palabras desconocidas con otras que pertenecen a la misma familia.
- Tareas de lectura compartida (tras la lectura de un fragmento):
 - A. Hacer resumen de lo leído y solicitar acuerdo.
 - B. Pedir aclaraciones sobre posibles dudas.
 - C. Formular algunas preguntas sobre lo leído.
 - D. Establecer predicciones sobre lo que queda por leer.
- Tareas de lectura independiente (con textos preparados):

E. Insertar preguntas que hagan predecir lo siguiente.

F. Insertar errores o inconsistencias que deben ser encontradas.

G. Insertar lagunas para que sean inferidas por el lector (palabras, frases...).

H. Solicitar resúmenes de determinados fragmentos (se puede facilitar resúmenes de algunos fragmentos para ser utilizadas como modelos).

e) Actividades para después de leer: una vez finalizada la comprensión del texto, se puede trabajar en una generalización de la información a otros contextos, profundizar en las mismas ideas y expresar opiniones y gustos con respecto a lo leído. Entre las actividades tipo a usar en esta fase se encuentran:

- Preparar un texto similar siguiendo el modelo que ha proporcionado la lectura.
- Resolver un crucigrama con palabras extraídas del texto.
- Participar en un juego de rol o representación basada en el texto.
- Preparar un cuestionario para hacer un sondeo sobre algún tema tratado en el texto.
- Hacer resúmenes.
- Actividades dirigidas a identificar la idea principal.
- Actividades dirigidas a resumir el texto.
- Formular y responder preguntas adaptadas a los distintos niveles de comprensión (literal, inferencial, crítico y creativo).

Presentamos la siguiente tabla para formular preguntas de diversos niveles de comprensión:

ACTIVIDADES LECTORAS SEGÚN LOS DISTINTOS NIVELES DE COMPRENSIÓN

NIVEL DE COMPRENSIÓN	ACTIVIDADES TIPO	PISTAS
<p style="text-align: center;">LITERAL Capacidad para identificar datos, hechos, ideas principales y subyacentes de los contenidos explícitos del texto (Incluye tanto la recuperación de la información como la reorganización de la misma)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar detalles: nombres, personajes, espacios, tiempos... • Distinguir entre información importante e información secundaria. • Saber encontrar la idea principal. • Identificar relaciones de causa – efecto. • Seguir instrucciones. • Reconocer las secuencias de una acción. • Identificar los elementos de una comparación. • Encontrar el sentido de palabras de múltiples significados. • Dominar el vocabulario básico utilizado. • Resumir el texto • Reorganizar las ideas 	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué...? • ¿Quién es...? • ¿Dónde...? • ¿Quiénes son...? • ¿Cómo es...? • ¿Con quién...? • ¿Para qué...? • ¿Cuándo...? • ¿Cuál es...? • ¿Cómo se llama...? • Identifica... • Distingue... • Encuentra... • Reconoce... • Resume... • Sintetiza... • Organiza...
<p style="text-align: center;">INFERENCIAL (Interpretativo) Capacidad para conjeturar, deducir y hacer hipótesis a partir de las informaciones explícitas planteadas en el texto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Predecir resultados. • Inferir el significado de palabras desconocidas. • Inferir efectos previsibles a determinadas causa. • Inferir secuencias lógicas. • Inferir el significado de frases hechas, según el contexto. • Interpretar con corrección el lenguaje figurativo. • Describir relaciones entre personajes, hechos, elementos... • Considerar alternativas a las acciones de un personaje. • Relacionar el texto con una acción real. • Deducir las intenciones de los personajes. 	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué pasaría antes de...? • ¿Qué significa...? • ¿Por qué...? • ¿Cómo podrías...? • ¿Qué otro título...? • ¿Cuál es...? • ¿Qué diferencias...? • ¿Qué semejanzas...? • ¿A qué se refiere...? • ¿Cuál es el motivo...? • ¿Qué relación habrá...? • ¿Qué conclusiones...? • ¿Qué crees...?

<p style="text-align: center;">CRÍTICO (Evaluador) Capacidad para reflexionar sobre el contenido del texto y emitir juicios valorativos atendiendo a diferentes dimensiones (lógica, ética, emocional, estética...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Juzgar el contenido de un texto desde un punto de vista personal. • Valorar la probabilidad de que los hechos descritos puedan ocurrir realmente. • Valorar la postura del autor o autora sobre el tema. • Opinar sobre si la información del texto es completa y clara. • Evaluar la importancia de fragmentos de información. • Valorar los argumentos aportados por el autor o autora. • Aportar datos o argumentos alternativos que refuercen o cuestionen las ideas del texto. • Establecer comparaciones del contenido con normas de convivencia, ética, estética • Distinguir un hecho de una opinión. • Emitir un juicio frente a un comportamiento. • Manifestar las reacciones que les provoca un determinado texto. • Analizar la intención del autor. • <i>Responder emocionalmente al contenido</i> (verbalizar las emociones en términos de interés, excitación, aburrimiento, diversión, miedo, odio...). • Comentar la identificación con los personajes e incidentes (sensibilidad hacia los mismos, simpatía, empatía...). • Reacciones hacia el <i>uso del lenguaje</i> del autor. • <i>Evaluar</i> la capacidad artística del escritor para que el lector pueda visualizar, gustar, oír y sentir. 	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Crees que...? • ¿Qué opinas...? • ¿Cómo crees que...? • ¿Cómo podrías calificar...? • ¿Qué hubieras hecho...? • ¿Cómo te parece...? • ¿Cómo debería ser...? • ¿Qué te parece...? • ¿Cómo calificarías...? • ¿Qué piensas de...? • ¿Qué has sentido...? • ¿Con qué personaje te identificas...? • ¿Qué te ha recordado...? • ¿Qué te sugiere...? • ¿Cómo imaginas...?
<p style="text-align: center;">CREATIVO Capacidad para crear nuevos textos a partir de la lectura realizada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Transformar un texto usando otro registro (humorístico, periodístico...). • Agregar un párrafo. • Redactar la biografía de un personaje. • Cambiar el final al texto. • Dramatizar una secuencia. • Hacer hablar a los personajes con otros personajes conocidos. • Imaginar un encuentro con el autor y debatir con él. • Introducir un conflicto o elemento que cambie el desenlace o la conclusión. • Realizar un dibujo, un esquema, un gráfico... • Buscar temas musicales que se relacionen con el texto. • Transformar el texto en una historieta. • Personificar un elemento del texto para que cuente su versión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Transforma • Cambia... • Añade... • Redacta... • Inventa... • Dibuja • Construye... • Piensa... • Crea...

Para desarrollar tanto la fluidez como la comprensión lectora, no hay mejor recurso que la presencia de una biblioteca de aula que recoja los intereses del alumnado y que los acerque a otras variedades textuales y/o temáticas.

Esta lista se podría completar con cualquier otra actividad que vaya surgiendo a lo largo del curso. Sería recomendable informar al coordinador del PLC de actividades no contempladas en esta lista para su posterior inclusión y aumentar así su censo.

Por otro lado, buscadores de información como Google proporcionan una vasta cantidad de ejercicios, proyectos, etc, solo con escribir algo como “trabajar la lectura en la asignatura de ...” o “lectura y ... (el nombre de la asignatura)”, por ejemplo.

En el punto 24.2. *Plan de Lectura y Biblioteca* del Proyecto Educativo de Centro, se recoge lo siguiente:

Se podrá contar con familias voluntarias, con un papel muy importante que participen y propongan diversas actuaciones, por ejemplo:

- Utilizar la Biblioteca como centro de actividad cultural y espacio de estudio e investigación por las tardes.
- Organizar actividades para la formación y el fomento de la lectura en familia (club de lectura, tertulias, bookcrossing).
- Concursos de vídeo reseñas literarias.
- Otros.

Además, a partir del curso que viene se irán desarrollando recursos online como el blog de la biblioteca, la web del Proyecto Lingüístico de Centro y una cuenta de la red social Instagram.

Por último, se hace constar que tanto el Artículo 7 del Decreto 111/2016 como el apartado 7.3. *Recomendaciones metodológicas* del Proyecto Educativo de Centro, dictaminan lo siguiente a propósito de la lectura:

Las Programaciones Didácticas de las distintas materias de la Educación Secundaria Obligatoria incluirán actividades que estimulen el interés y el

hábito de la lectura, la práctica de la expresión escrita y la capacidad de expresarse correctamente en público.

A todo este material hay que añadir la tabla con el nombre *Tipologías textuales básicas. Géneros discursivos y productos textuales*, consensuada en el primer trimestre de este curso y que se recoge en los anexos. Este amplio material elaborado y recogido durante este primer curso será el motor para que a lo largo del próximo curso se cree y comience a funcionar el Plan Lector determinando, por tanto, los textos y los cursos a los que se dirigirían (continuos, discontinuos e hipertextos, literarios, periodísticos, administrativos, científicos, gráficos, mapas, etc).

2.5. Aprovechamiento de los programas y proyectos en los que está inmerso el centro

Este apartado del Proyecto Mínimo Viable guarda relación con el artículo 7 del Decreto 111/2016 y el apartado 7.3. *Recomendaciones metodológicas* del Proyecto Educativo de Centro, constituyéndose las recomendaciones en el eje activo y transversal de una enseñanza constructiva, interdisciplinar y contextualizada. Son estas recomendaciones metodológicas las que impulsan en buena medida el interés de un amplio sector del profesorado del IES Isaac Albéniz de seguir actualizando sus conocimientos pedagógicos mediante la participación en cursos de formación, planes y proyectos y grupos de trabajo.

Estas recomendaciones metodológicas son las siguientes:

1. El proceso de enseñanza-aprendizaje competencial debe caracterizarse por su transversalidad, su dinamismo y su carácter integral y, por ello, debe abordarse desde todas las materias y ámbitos de conocimiento. En el proyecto educativo del centro y en las programaciones didácticas se incluirán las estrategias que desarrollará el profesorado para alcanzar los objetivos previstos, así como la adquisición por el alumnado de las competencias clave.
2. Los métodos deben partir de la perspectiva del profesorado como orientador, promotor y facilitador del desarrollo en el alumnado, ajustándose al nivel competencial inicial de éste y teniendo en cuenta la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje mediante prácticas de trabajo individual y cooperativo.
3. Los centros docentes fomentarán la creación de condiciones y entornos de aprendizaje caracterizados por la confianza, el respeto y la convivencia como condición necesaria para el buen desarrollo del trabajo del alumnado y del profesorado.

4. Las líneas metodológicas de los centros docentes tendrán la finalidad de favorecer la implicación del alumnado en su propio aprendizaje, estimular la superación individual, el desarrollo de todas sus potencialidades, fomentar su autoconcepto y su autoconfianza, y los procesos de aprendizaje autónomo, y promover hábitos de colaboración y de trabajo en equipo.

5. Las programaciones didácticas de las distintas materias de la Educación Secundaria Obligatoria incluirán actividades que estimulen el interés y el hábito de la lectura, la práctica de la expresión escrita y la capacidad de expresarse correctamente en público.

6. Se estimulará la reflexión y el pensamiento crítico en el alumnado, así como los procesos de construcción individual y colectiva del conocimiento, y se favorecerá el descubrimiento, la investigación, el espíritu emprendedor y la iniciativa personal.

7. Se desarrollarán actividades para profundizar en las habilidades y métodos de recopilación, sistematización y presentación de la información y para aplicar procesos de análisis, observación y experimentación, adecuados a los contenidos de las distintas materias.

8. Se adoptarán estrategias interactivas que permitan compartir y construir el conocimiento y dinamizarlo mediante el intercambio verbal y colectivo de ideas y diferentes formas de expresión.

9. Se emplearán metodologías activas que contextualicen el proceso educativo, que presenten de manera relacionada los contenidos y que fomenten el aprendizaje por proyectos, centros de interés, o estudios de casos, favoreciendo la participación, la experimentación y la motivación de los alumnos y alumnas al dotar de funcionalidad y transferibilidad a los aprendizajes.

10. Se fomentará el enfoque interdisciplinar del aprendizaje por competencias con la realización por parte del alumnado de trabajos de investigación y de actividades integradas que le permitan avanzar hacia los resultados de aprendizaje de más de una competencia al mismo tiempo.

11. Las tecnologías de la información y de la comunicación para el aprendizaje y el conocimiento se utilizarán de manera habitual como herramientas integradas para el desarrollo del currículo.

Por otro lado, durante este curso nuestro instituto ha participado en los siguientes planes y proyectos educativos que guardan relación con la Competencia en comunicación lingüística y con las nuevas tecnologías:

- Plan de Lectura y Biblioteca.
- Plan de Igualdad entre hombres y mujeres en la educación.
- Programa de Refuerzo, Orientación y Apoyo.
- Escuela TIC 2.0.

Destaca muy especialmente el grupo de trabajo en otras ocasiones mencionado *Actualización del profesorado del IES Isaac Albéniz en el uso de las metodologías activas y de recursos TAC en el aula.*

Además, el coordinador del PLC, don Manuel Ruiz Rodríguez, ha asistido a las dos *Jornadas de asesoramiento para el Programa Proyecto Lingüístico de Centro.* Los docentes integrantes de este proyecto asistieron a las sesiones de *Formación específica de PLC en el IES Isaac Albéniz.*

A nivel particular, varios docentes han concluido satisfactoriamente, entre otros, estos cursos de formación:

- *Leer, escribir, expresarse... en todas las áreas de Secundaria (19K9915AV065).*
- *Gamificación y utilización de las aplicaciones TIC para generar conocimiento en el aula de ciencia (192922GE025).*

2.6. Actuaciones llevadas a cabo

Buena parte de los departamentos del IES Isaac Albéniz ya venía realizando cada trimestre diversas actividades vinculadas con la CCL, más allá de los tradicionales exámenes orales y escritos, las exposiciones de determinados contenidos y los debates sobre temas de interés. El Proyecto Lingüístico de Centro nos ha permitido reforzar la importancia de esta competencia como eje básico para el desarrollo personal y académico de nuestro alumnado y elaborar materializar una serie de actuaciones durante todo el curso, sobre todo durante el segundo y el tercer trimestre.

Para ser más operativos durante el próximo curso, se elaborará durante los primeros meses del primer trimestre un calendario de actuaciones y efemérides con el fin de desarrollar cuantas actividades, tareas, proyectos, etc se puedan siempre que lo permita el calendario escolar y buscando en todo momento la variedad, la cooperación, la creatividad, etc.

En este sentido, además de la normalización antes mencionada, con algunos acuerdos y con la creación de múltiples documentos, muchos departamentos de áreas lingüísticas y no lingüísticas, a veces de forma conjunta, han llevado a cabo actuaciones como las que se detallan a continuación⁶:

RETO LECTOR: DEVORANDO LIBROS	
Profesorado implicado	Actividad creada por el departamento de Lengua castellana y Literatura y el equipo de la Biblioteca abierta a todo el profesorado del centro. La actividad ha sido dirigida por la docente de este departamento doña Ana Rosa Fernández Ruiz y ha estado abierta además para todos los familiares que quisieran compartir sus lecturas con los profesores y los alumnos.
Temporalización	Desde enero hasta junio, el primer martes de cada mes durante el recreo.
Descripción	La actividad consiste en la lectura mensual, por parte del alumnado y el profesorado, de un libro en concreto propuesto por el Departamento de Lengua castellana y literatura, y la Biblioteca del Centro. Además de un encuentro, el primer martes de cada mes en la biblioteca durante el recreo, para realizar una puesta en común de todos los libros leídos y recomendarlos a todos los participantes. Cada mes debían leer un libro de un perfil concreto (para enero, un cómic; para febrero, uno que nos mandaron y nunca llegamos a leer; para marzo, un obra escrita por una mujer; etc).
Valoración	El alumnado participante no ha sido muy numeroso: una docena de alumnos de 1º y 2º de la ESO. El alumnado de 3º y 4º de la ESO no ha querido participar en esta actividad de fomento de la lectura pese a que se ha tratado por todos los medios de animarlo a que participase. No obstante, el alumnado participante de 1º y 2º se ha mantenido muy entusiasta desde el principio de la actividad hasta el final de curso, ha asistido a todos lo encuentros y, prácticamente, todos han conseguido superar el reto de leer un libro cada mes. El profesorado, el presidente del AMPA, y una familiar de una de nuestras alumnas también han contribuido con su ejemplo de hábito lector y con la difusión de sus lecturas a la buena consecución de esta actividad que trata de fomentar la lectura entre nuestro alumnado.

⁶ Por motivos de extensión y dado que el PMV debe tener un tamaño máximo para poder ser grabado en Séneca, se recogen las actuaciones más relevantes. Para conocer el resto de actuaciones, consúltense las programaciones didácticas de los departamentos.

MONTAJE TEATRAL DE LA DAMA DEL RAYO AZUL

Profesorado implicado	Francisca Cobos Lara, de Lengua castellana y Literatura y coordinadora del Plan de Lectura y Biblioteca, en la dirección y coordinación del montaje teatral. María José Mallén Lasa del departamento didáctico de Plástica, colaboró en el montaje del vídeo de la representación que tuvo lugar en La Caja Blanca el 11 de abril de 2019.
Temporalización	Primer trimestre: redacción del texto teatral, y realización de juegos teatrales y coreografías escénicas para implementar la expresión corporal y la dicción. Segundo trimestre: creación mapa de luces y sonido. Contamos con la colaboración de actores de la ESAD de Málaga que nos ayudaron a la profundización en los personajes y el movimiento escénico. Tercer trimestre: memorización del texto dramático y ensayos semanales de tres horas de duración. Grabación de voz en off con pasajes del texto seleccionados.
Descripción	El alumnado de 4º ESO que cursa la optativa de Taller de Teatro ha realizado el texto dramático, el montaje y la representación teatral de una obra original basada en la biografía de Marie Curie. El alumnado leyó e investigó las principales obras publicadas sobre Marie Curie, y redactó el guión final. Aprendieron a embellecer y acompañar al texto dramático con arreglos musicales, y efectos de luces y sombras. Realizaron un mapa de luces y sonido para el montaje teatral. Utilizaron montajes fotográficos compuestos por ellos mismos e imágenes con efectos visuales y sonoros. El proyecto final fue presentado en nuestro centro ante toda la comunidad educativa, y de igual modo el 11 de abril realizaron su representación en el escenario de La Caja Blanca con motivo del XXXIII Certamen de la Muestra de Teatro Escolar.
Valoración	La actividad desarrollada ha permitido lograr unos resultados óptimos en relación con sus objetivos, ya que demuestra la importancia del teatro como semilla de la creatividad, de fomento de hábitos sociales y de perfeccionamiento del lenguaje, además de ser fuente de motivación. De ahí que el IES Isaac Albéniz apueste por el teatro como una magnífica posibilidad a la hora de trabajar estas destrezas. Debemos mencionar que hemos contado con la colaboración de algunas compañías teatrales malagueñas como Pata Teatro y con el Ayuntamiento de Málaga, que nos ha seleccionado para participar en la XXIII Muestra de Teatro Escolar durante este curso 2019. Estas jornadas acercan el teatro a la escuela, y ponen en valor las buenas prácticas de nuestro grupo de teatro escolar del centro, de ahí que coincidamos con Arthur Miller al decir que el teatro no puede desaparecer porque es el único arte donde la humanidad se enfrenta a sí misma.

II CONCURSO CREA TU ANTOLOGÍA POÉTICA

Profesorado implicado

El Departamento de Lengua Castellana del IES Isaac Albéniz es quien propone la actividad y sus miembros son los que participan como jurado evaluando los resultados de la misma. Sin embargo, las antologías resultantes fueron expuestas durante la semana del 22 al 26 de abril y, tanto el profesorado del centro, como el alumnado pudieron apreciarlas así como acudir a la entrega de premios. Este curso ha sido el segundo año en que se organiza esta actividad.

Temporalización

La actividad fue realizada por el alumnado de manera autónoma, fuera del horario lectivo, estimándose su desarrollo en quince días.

Además, en el centro se realizó:

- 1 sesión explicativa del concurso (15 minutos).
- Acompañamiento durante el proceso y resolución de dudas. En el caso del alumnado de 1º de la ESO se dedicó una sesión lectiva (60 minutos) de la materia de Lengua castellana y Literatura para la selección de autores y poemas que incluirían en la antología poética acudiendo para ello a la biblioteca del centro.
- Evaluación del jurado y selección de las mejores antologías (60 minutos).
- - Entrega de premios durante una sesión lectiva (60 minutos).

Descripción

La actividad propuesta lleva por nombre *Concurso: crea tu antología poética* y consiste en la creación individual de una antología poética manuscrita en la que se incluyese al menos un autor o autora, su biografía, una selección de poemas elegidos por el alumno o alumna que fuesen ilustrados por él mismo. El formato para dicha antología consistía en la inclusión de una portada, un índice, una biografía por cada creador seleccionado, los poemas ilustrados y una contraportada. En el caso de incorporar más de un autor, se debía incluir una biografía por cada uno de ellos.

Para la ilustración de los poemas podía utilizarse acuarela, acrílico, lápices, bolígrafos, y, cuantos materiales fuesen necesarios; permitiendo además incluir técnicas mixtas como el *collage* o la fotografía. Asimismo, el alumnado que quisiese incluir su propia producción poética podía hacerlo.

Valoración	<p>Tras las observaciones realizadas durante y después de la realización de la actividad se ha detectado un alto interés por la misma, presentándose alumnos de forma voluntaria de diversos cursos lectivos de la secundaria. Además, se ha podido percibir una actitud positiva y activa hacia la realización de la actividad.</p> <p>En cuanto al profesorado, cabe destacar que la implicación ha sido bastante numerosa. Además, el centro ha modificado su horario habitual durante la Semana del Libro en la que se incluía esta actividad para que el máximo número de alumnos y alumnas pudiese acudir a visitarla, leer las antologías hechas por sus compañeros y compañeras y disfrutar de la misma.</p> <p>Por tanto, ha habido un alto grado de consecución de los objetivos que se plantearon al diseñar dicha actividad.</p>
-------------------	--

II CONCURSO DE ORTOGRAFÍA	
Profesorado implicado	<p>Todos los miembros del Departamento de Lengua castellana y Literatura. La docente encargada de preparar la prueba de selección fue doña Esperanza Noemí Godoy Bustos.</p> <p>Don Alberto Serrano Alfaro, de Ciencias de la Naturaleza, fue el responsable de presentar y dirigir el concurso aportando un excelente punto de dinamismo y humor.</p>
Temporalización	<p>Tanto las pruebas de selección como la final se han llevado a cabo durante el mes de junio.</p>
Descripción	<p>El concurso tenía una modalidad para 1º y 2º de ESO y otra para 3º y 4º. Constaba de dos fases: en la primera, se pasaba al alumnado una prueba de selección en la que debían obtener una puntuación mínima. Los quince mejores alumnos de cada modalidad pasaban a la fase final donde las preguntas se mostraban en diversos power point proyectados en el Salón de actos y con el resto de compañeros y numerosos docentes como espectadores. Las preguntas eran de tipo test y debían seleccionar la opción correcta.</p>
Valoración	<p>Positiva. Se muestra el interés del alumnado por la correcta ortografía. Concurrir ante sus compañeros les resulta muy motivador. Además, desde el PLC se agradece a Alberto Serrano Alfaro su labor como animador durante las dos sesiones del concurso.</p>

PASEO HISTÓRICO-LITERARIO POR MÁLAGA

Profesorado implicado	Docentes del Departamento de Lengua castellana y Literatura y don Ignacio Romero del Pozo, del Departamento de Geografía e Historia.
Temporalización	La excursión se desarrolló durante toda la mañana del 29 de abril con el alumnado de 3º de ESO, pero previamente alumnos de 2º y 4º estuvieron grabando en sus aulas varios vídeos sobre la historia de Málaga y los escritores vinculados a ella algunas semanas antes.
Descripción	Alumnos de 2º de ESO grabaron con Ignacio Romero vídeos sobre la historia de Málaga y algunos de sus lugares más emblemático. Otros de 4º hicieron lo mismo con Garazi Erdaide acerca de escritores y obras vinculados a la ciudad. Se creó un código QR, que, leído por un móvil, derivaba a Youtube para ver y escuchar cada vídeo. El alumnado de 3º, dividido en cuatro grupos, tenía que recorrer el centro de Málaga completando la ruta indicada y viendo esos vídeos.
Valoración	Buena, aunque se notó que fue la primera vez que se organizaba esta actividad. Se deberá mejorar para futuras ocasiones el audio de los vídeos, los problemas con el consumo de datos de los móviles de los alumnos y más actividades complementarias durante la propia excursión.

MESAS TEMÁTICAS DURANTE LA SEMANA DEL DÍA DEL LIBRO

Profesorado implicado	Buena parte de los docentes del IES Isaac Albéniz colaborando desde casi todas las asignaturas. Se trata de la actividad que mayor colaboración ha concitado.
Temporalización	Durante la semana del Día del Libro en la Biblioteca, aunque su preparación previa ha supuesto en algunos casos varias semanas.
Descripción	Durante varios días se estuvieron elaborando diversos materiales entre docentes y alumnos vinculados a obras literarias o de divulgación de buena parte de las asignaturas, que finalmente se expusieron en la biblioteca a lo largo de la semana del Día del Libro en varias mesas temáticas bien decoradas.
Valoración	Muy positiva, dada la alta participación de profesores, incluso de algunos que no son integrantes del PLC. Se espera repetir en los próximos cursos animando a más miembros de la comunidad educativa y al global de las asignaturas.

CONCURSO DE SPELLING

Profesorado implicado	Profesoras del Departamento de Inglés.
Temporalización	En dos sesiones para 1º y 2º de ESO, por un lado, y 3º y 4º, por otro, con una duración de una hora cada sesión, sin contar la práctica realizada en clase para la preparación del alumnado participante.

Descripción	Concurso de Spelling sobre ortografía inglesa, donde se ponía a prueba el nivel de competencia lingüística en el idioma inglés. Es además una oportunidad para fomentar la solidaridad entre los estudiantes, afianzando su autoestima y estimulando su capacidad y desenvolvura escénica y una sana competitividad.
Valoración	La actividad ha gustado mucho tanto al alumnado como al profesorado y se propone su repetición para el próximo curso.

LECTURA DRAMATIZADA DE POEMAS FRANCESES

Profesorado implicado	Participaron la coordinadora de biblioteca, la profesora de francés Ana Madrona y la profesora de inglés Rocío Castellano.
Temporalización	Actividad prevista para el día de san Valentín, que se desarrolló durante el recreo con un tiempo de preparación estimado en una hora lectiva.
Descripción	Lectura dramatizada del poema Annabel Lee y otros poemas de autores existencialistas franceses, dentro de las actividades de la biblioteca para el día de los enamorados.
Valoración	Actividad muy positiva para el desarrollo de la competencia lingüística y cultural y el uso de lenguaje gestual para enfatizar la lectura.

CONCURSO DE RELATOS CIENTÍFICOS

Profesorado implicado	El promotor de esta actividad fue el profesor de Ciencias de la Naturaleza don Alberto Serrano Alfaro. Para evaluar los relatos seleccionados, contó con el apoyo del resto de miembros de su departamento, con los docentes de Lengua castellana y Literatura y con doña Rocío Castellano Gonzalvo, profesora de Inglés.
Temporalización	Durante el segundo trimestre.
Descripción	Se propone a modo de actividad voluntaria la elaboración de un relato propio sobre un tema de ciencia ficción con una extensión mínima de 2 páginas, contribuyendo a fomentar su interés por la lectura y la escritura. Al alumnado participante se le convalida este relato por el trabajo de investigación que quieran durante el curso y además en dicho trabajo convalidado se les califica con un 10 directamente, con objeto de motivar y potenciar el hábito por la lectura y la escritura.
Valoración	Muy positiva, ya que una gran mayoría de alumnos y alumnas decidieron participar y mostraron un buen interés por buscar información sobre ciertos temas científicos y escribir un relato breve sobre ellos.

REALIZA TU LIBRO DE TEXTO	
Profesorado implicado	Alberto Serrano Alfaro, aunque otros docentes se sumaron a esta tarea ocasionalmente.
Temporalización	Durante todo el curso en el caso de Alberto Serrano Alfaro y en alguna que otra ocasión en el caso de otros profesores.
Descripción	Para cada tema 1 día a la semana de los que se tiene clase, se plantea a los alumnos/as en sala TIC los puntos a desarrollar de cada tema. Los alumnos/as de forma guiada mediante el profesor van elaborando cada punto del tema que será explicado por el profesor en siguientes sesiones. Cada vez se les guía menos en este proceso.
Valoración	Muy positiva porque implica un trabajo en grupo o por parejas donde cada alumno debe ser crítico con la información que busca en otros libros y en internet.

ELABORACIÓN DE UN MAPA CONCEPTUAL SOBRE LAS PROPIEDADES DEL AGUA	
Profesorado implicado	Alberto Serrano Alfaro.
Temporalización	Primera quincena de febrero.
Descripción	Con el objeto de que mejoren su forma de estudiar y de sintetizar la información se les sustituyó una pregunta compleja del examen por la elaboración de un mapa conceptual sobre dicho concepto. Se pedía un mapa conceptual de 3 niveles.
Valoración	En la mayoría de casos, el alumnado captó la idea de lo que es un mapa conceptual y lo elaboró de forma correcta. El error más frecuente fue realizar un resumen en lugar del mapa conceptual de cajas o mezclar niveles. Contento con el resultado obtenido y ellos motivados al librarse de esa pregunta tediosa del examen.

EXPOSICIÓN DEL PROYECTO DE PROFUNDIZA	
Profesorado implicado	Alberto Serrano Alfaro.
Temporalización	Exposición y su preparación previa durante el mes de junio.
Descripción	Con el objeto de preparar al alumnado para la exposición pública de proyectos, expusieron ante su comunidad educativa los resultados y conclusiones del proyecto <i>Profundiza</i> .

Valoración	<p>Excelente, los estudiantes de Profundiza se han involucrado al máximo y han sido capaces de vencer sus miedos a exponer ante tanto público. Al ensayar varios días se les pudo transmitir realmente lo que se quiere en una exposición pública de proyectos y cómo deben exponer en público, observando que ninguno de ellos leía y que a pesar de los grandes nervios trataban de hacer lo pedido.</p> <p>El resto de comunidad educativa también ha transmitido que les ha gustado la exposición y que este tipo de actividades son altamente importantes para la vida laboral y académica futura de los alumnos y alumnas.</p>
-------------------	--

LA MUJER EN LA HISTORIA	
Profesorado implicado	Docentes de los departamentos de Geografía e Historia y de Educación plástica y visual.
Temporalización	Durante todo el curso.
Descripción	Actividad interdisciplinar realizada junto a la asignatura de Educación Plástica y Visual, elaborando materiales textuales que analizan el papel de la mujer a lo largo de la Historia de la Civilización Occidental.
Valoración	Positiva.

FORMACIÓN DE ESPECIALISTAS PARA EXPLICAR CONTENIDOS DE GEOGRAFÍA E HISTORIA	
Profesorado implicado	Ignacio Romero del Pozo.
Temporalización	Mayo.
Descripción	Selección y formación de alumnos que se especializan y generan textos expositivos para enseñar al resto del alumnado acerca de contenidos concretos de la asignatura. Producción por parte del alumnado de pruebas de evaluación.
Valoración	Positiva.

REALIZACIÓN DE UN CORTOMETRAJE	
Profesorado implicado	Enrique Sánchez Martínez, docente de la asignatura de Cine y miembro del Departamento de Geografía e Historia.
Temporalización	De enero a junio.

Descripción	Producción y proyección del cortometraje <i>Desaparecida en las redes</i> , de temática relacionada con el acoso escolar y la ciberseguridad.
Valoración	Positiva

REVISTA ESCOLAR	
Profesorado implicado	Ernesto García Cañas.
Temporalización	De octubre a junio.
Descripción	Dentro de la asignatura de Libre Disposición, impartida por el miembro del Departamento de Geografía e Historia Ernesto García, redacción y maquetación de una revista escolar con textos y gráficas propios.
Valoración	Positiva.

CREACIÓN DE UN CÓMIC	
Profesorado implicado	María José Mallén Lasa, profesora del Departamento de Educación plástica y visual.
Temporalización	Tercer trimestre.
Descripción	Realización de un cómic o historieta. Además de los textos en bocadillos y cartelas, el alumnado debía redactar un guion literario o narración de la historieta (presentación, nudo y desenlace), así como una descripción de los personajes principales que intervienen.
Valoración	Positiva.

TALLER DE CANCIONES	
Profesorado implicado	Enrique Lacárcel Bautista, profesor de Música.
Temporalización	Junio
Descripción	Creación del texto y la música de una canción.
Valoración	Positiva.

MATERIALES PARA LA ATENCIÓN AL ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO

Profesorado implicado	Lorena Vázquez Pérez, orientadora sustituta.
Temporalización	Segundo trimestre.
Descripción	Elaboración de un dossier que recoge información acerca de diferentes problemas que afectan a la lecto-escritura (dislexia, disfemia, etc) y recomendaciones metodológicas para trabajar con este alumnado.
Valoración	Muy positiva. Un material muy útil para todo el profesorado y las familias, que se irá completando en los próximos años.

2.7. Atención a la diversidad: la labor del Departamento de Orientación y la coordinación con el centro de Primaria adscrito (CEIP Arturo Reyes)

La detección de ciertas necesidades de nuestro alumnado y la propuesta de unas pautas de trabajo para minimizar el impacto de esas dificultades es uno de los compromisos del Departamento de Orientación. En lo que se refiere a los problemas que afectan a la lecto-escritura, el profesor de apoyo y los docentes cuyas materias se ven afectadas podrán elaborar el tipo de adaptación que consideren más adecuada. Como es lógico, en el caso de estos alumnos, las faltas de ortografía no supondrán nunca ningún tipo de reducción en las notas de sus exámenes y trabajos escritos. No obstante, se valorará positivamente el interés que muestren por mejorar en este sentido.

El Proyecto Lingüístico de Centro permitirá recoger una casuística lo más amplia posible de los distintos problemas de la lecto-escritura y servir de documento que canalice las medidas de atención más oportunas en cada momento según las necesidades de nuestros alumnos⁷. Para ello, la Comisión permanente del PLC mantendrá contactos periódicos con el Departamento de Orientación y los tutores y tutoras.

En cuanto a la coordinación con el CEIP Arturo Reyes, debemos tener en cuenta que cumple, entre otras, la función primordial de anticiparnos a cualquier problema, en este caso, de carácter lingüístico, antes incluso de que el alumnado de 6º de Primaria se matricule en nuestro centro. Para ello, tal y como consta en el Proyecto Educativo de Centro y del que el Proyecto Lingüístico se hace eco, se vienen realizando desde el curso 2017-18 reuniones periódicas entre las tutoras de dicho

⁷ Este documento se encuentra en la plataforma Colabor@. Una vez aprobado finalmente el Proyecto Lingüístico de Centro, se integrará de forma definitiva al mismo para su inclusión al Proyecto Educativo de Centro. Está previsto que a lo largo del segundo año se elabore un documento similar acerca del alumnado con superdotación y los de origen extranjera y habla no hispana.

curso del colegio, por una parte, y la Jefa de Estudios, el Director (que además es el coordinador del Departamento de Formación, evaluación e innovación) y quienes ostentan el cargo de Jefes de Departamento de las materias instrumentales. Durante el próximo curso y los siguientes, se prevé la realización conjunta de actividades lingüísticas y literarias, como el concurso de ortografía, por ejemplo, entre el alumnado de ambos centros favoreciendo, por otro lado, el tránsito de quienes están actualmente en 6º. También se les ha propuestos llevar a la práctica, al menos con el alumnado de 6º, las mismas pautas que aplicamos en nuestro instituto para intentar así dar continuidad a dicha actuación y aminorar los efectos que su desarrollo, corrección y evaluación puedan suponer para los estudiantes de Primaria cuando se incorporan a nuestro centro.

Como medida de atención a la diversidad, no hay que olvidar su inclusión explícita en los objetivos y en los indicadores de evaluación de este Proyecto Mínimo Viable.

3. OBJETIVOS

Antes de empezar a plantear los diferentes objetivos que se persiguen en el Proyecto Lingüístico de Centro, debemos abordar la cuestión de la diferencia entre *finalidades* y *objetivos* y así evitar cualquier tipo de confusión o ambigüedad. En sentido estricto, entendemos por *finalidad educativa* los resultados finales deseados, aquello que una vez concluido nuestro PLC e integrado en el Proyecto Educativo de Centro esperamos haber alcanzado los distintos miembros de la comunidad educativa, especialmente el alumnado. Los *objetivos*, por su parte, especifican las logros y pasos intermedios y totalmente necesarios para conseguir, poco a poco, esos resultados finales.

Uno de los rasgos básicos del **Proyecto Lingüístico de Centro** es su carácter **competencial e interdisciplinar** al considerar que la Competencia en comunicación lingüística es aquella sobre la que se construyen el pensamiento, las relaciones humanas y el civismo, la capacidad de abstracción y de expresión, etc, al tiempo que vincula al resto de competencias clave y a todas las materias, pues mediante el lenguaje se desarrolla el individuo íntegramente y no de forma parcelada. Tal y como mencionamos en su momento en nuestro Plan de actuación, “las competencias clave juegan un papel fundamental por su carácter transversal, dinámico y reflexivo y por estar claramente contextualizadas dentro de la vida cotidiana y enfocadas para la vida futura del alumnado. No se limitan a lo conceptual en su sentido más estricto, sino que buscan el desarrollo integral de cada individuo partiendo de sus características y necesidades y así abarcar cuestiones éticas y sociales,

artísticas, científicas, etc, siempre con competencias como las de *Aprender a aprender*, *Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor* y *Competencia en comunicación lingüística* como el eje vertebrador de todas las demás y de buena parte del sistema educativo en su conjunto”⁸.

Por otro lado, y en sintonía con las Competencias Clave, los **principios generales de la Educación Secundaria Obligatoria**, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 10.1 del Real Decreto 1105/2014, son⁹:

1. Lograr que los alumnos y las alumnas adquieran los elementos básicos de la cultura española, especialmente en sus aspectos humanístico, artístico, científico y tecnológico.
2. Desarrollar y consolidar en ellos hábitos de estudio y de trabajo.
3. Prepararlos para su incorporación a estudios posteriores y para su inserción laboral.
4. Formarles para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en la vida como ciudadano o ciudadana.

Como vemos, el IES Isaac Albéniz y su Proyecto Lingüístico de Centro no pueden olvidar la interrelación entre competencias y objetivos ya que todo el currículum aspira a la consecución los mismos. Conviene, por consiguiente, recordar los **objetivos generales de la ESO**¹⁰, que buscan el desarrollo integral del individuo en una sociedad moderna, tecnológica y comprometida con los valores democráticos y medioambientales, ejerciendo el lenguaje y la comunicación humana el papel de elemento socializador básico:

1. Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.

⁸ Plan de actuación del primer año del IES Isaac Albéniz, página 3.

⁹ Estos principios generales se recogen también en el Proyecto Educativo de Centro (página 18).

¹⁰ Artículo 11 del Real Decreto 1105/2014, matizado por el Artículo 3.1 y 3.2 del Decreto 111/2016.

2. Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.

3. Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.

4. Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.

5. Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.

6. Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.

7. Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.

8. Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.

9. Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.

10. Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.

11. Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y

la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.

12. Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

Además de estos objetivos descritos, la Educación Secundaria Obligatoria en Andalucía contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

13. Conocer y apreciar las peculiaridades de la modalidad lingüística andaluza en todas sus variedades.

14. Conocer y apreciar los elementos específicos de la historia y la cultura andaluza, así como su medio físico y natural y otros hechos diferenciadores de nuestra Comunidad, para que sea valorada y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.

Además de todos estos principios objetivos generales, el **Proyecto Educativo de Centro** busca la consecución de las siguientes **finalidades educativas** relacionadas con las competencias, el saber hacer y el trabajo diario, la convivencia, el manejo de las nuevas tecnologías y la práctica con metodologías de carácter más activo, etc¹¹, elementos, en definitiva, para los que la Competencia en comunicación lingüística actúa como eje primordial:

2. Relacionadas con la mejora del rendimiento educativo:

a) Definir expresamente la mejora de los resultados escolares como referencia principal para el desarrollo del proyecto educativo del centro, orientando la elaboración de las programaciones didácticas al desarrollo de las Competencias Clave en el alumnado.

b) Fomentar en el alumnado la motivación por aprender mediante la introducción progresiva en las aulas de metodologías activas que propicien su participación en la construcción de su conocimiento y su máximo desarrollo competencial posible.

¹¹ Consúltense el epígrafe 6.2.3.1. *Relacionados con la mejora del rendimiento educativo (Procesos de Enseñanza-Aprendizaje)* del *Proyecto Educativo de Centro* para conocer el listado completo de finalidades pues aquí solo se recogen aquellas que guardan cierta relación con la Competencia en comunicación lingüística.

c) Dotar a los conocimientos impartidos de utilidad y sentido al conectarlos con el contexto cotidiano de los alumnos, haciendo que éstos sean capaces de realizar la transposición de dichos saberes a la resolución de problemas reales.

d) Disminuir la tasa de dominio bajo en las competencias lingüística, razonamiento matemático y social y ciudadana.

e) Contemplar en las programaciones didácticas el máximo grado de interrelación entre las materias de acuerdo con las indicaciones de Orden de 10 de agosto de 2007 que desarrolla el currículum de la ESO en Andalucía.

f) Incluir en las programaciones de todas las materias actividades que promuevan el hábito y la comprensión lectora y la capacidad de razonamiento en la interpretación de todo tipo de mensajes.

g) Implementar las medidas necesarias de detección temprana, y de atención personalizada y a la diversidad, con especial seguimiento de los alumnos que presentan dificultades de aprendizaje, y que por ello se sitúan en situación de riesgo por abandono temprano del sistema educativo, con objeto de lograr entre estos alumnos una tasa óptima de continuidad en el sistema educativo.

h) Hacer de la evaluación inicial un proceso de análisis útil y eficaz para paliar deficiencias del alumnado y que repercuta en la inclusión en las programaciones de actuaciones concretas para ello.

i) Revisar y mejorar continuamente las técnicas, procedimientos y procesos de evaluación como elementos claves para la mejora de la práctica educativa, estableciendo mecanismos eficaces de evaluación de los programas y las prácticas educativas.

j) Promover una cultura de la excelencia, de forma que el alumnado aprenda a apreciar el esfuerzo, el conocimiento, la cultura y la convivencia por su valor intrínseco, y que se desarrolle como personas autónomas y con sentido de la iniciativa.

k) Desarrollar programas de adecuación de contenidos con las horas de libre disposición y las materias de refuerzo de las asignaturas troncales.

l) Elaboración de un programa de atención al alumnado inmigrante con dificultades lingüísticas y curriculares.

m) Implantar medidas para conseguir que el alumnado realice y entregue las tareas con regularidad contando con el apoyo de las familias en dicha actuación.

n) Educar en el uso activo y responsable de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación como una herramienta más de trabajo para el desarrollo del proceso de enseñanza aprendizaje.

o) Aplicar técnicas de evaluación formativa desde un enfoque transversal que propicien la correcta escritura y utilización de las reglas de ortografía en todas las producciones escritas hechas por el alumnado, implicándolo en el proceso de aprendizaje de la ortografía de una forma no punitiva.

p) Fomentar hábitos de una vida saludable y físicamente activa, trabajándose las áreas de la alimentación, actividad física, sexualidad y prevención de drogas mediante programas educativos.

2. Relacionados con la convivencia y el clima escolar:

a) Fomentar en todos los miembros del centro educativo una cultura democrática que no sólo sea útil en él sino que sea aplicable en la sociedad que nos rodea.

b) Respetar los derechos y libertades fundamentales de las personas, cultivando actitudes de tolerancia y la solidaridad.

c) Interiorizar entre los miembros de la comunidad educativa la igualdad real y efectiva entre hombres y mujeres para normalizarla a partir de ahí en la vida cotidiana del alumnado.

d) Condenar actitudes de desigualdad, rechazando la discriminación de cualquier tipo hacia las personas, por razones de sexo, raza, religión, capacidades físicas o intelectuales, creencias, procedencia o diferencias sociales y tendencias sexuales.

e) Reconocer y respetar la labor docente y valorar adecuadamente su influencia a corto y largo plazo en el proceso de construcción de los estudiantes como ciudadanos de pleno derecho.

f) Fomentar la convivencia en el centro como una parte fundamental de la formación integral del alumnado y de la creación de un ambiente adecuado para desarrollar su proceso de enseñanza aprendizaje.

g) Potenciar el uso del diálogo y respeto mutuo como piezas fundamentales en la convivencia del centro, así como en la resolución de problemas.

h) Formar ciudadanos con capacidad crítica para tomar decisiones fundamentadas que les capaciten para asumir deberes y ejercer sus derechos.

3. Relacionadas con la mejora de la organización y funcionamiento del centro:

a) Priorizar la acción coordinada de los equipos educativos frente a la coordinación de los Departamentos didácticos, con el apoyo del Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica, que actuará como intermediario y canalizador de propuestas, análisis de la viabilidad e implementación de medidas planteadas tanto por el Equipo Directivo y el propio E.T.C.P., como por los respectivos Departamentos Didácticos.

b) Implantar el uso de herramientas que permitan una coordinación docente eficaz a la hora de plantear trabajos, tareas y pruebas escritas por parte del profesorado de una manera racional y equilibrada para el alumnado.

c) Establecer unos criterios claros de evaluación, promoción y titulación, que reflejen la filosofía educativa de nuestro Centro, siempre de acuerdo con la normativa en vigor.

d) Incentivar, facilitar y motivar desde el Equipo Directivo la implementación de cualquier iniciativa que suponga un cambio en las metodologías aplicadas por el profesorado que repercutan positivamente en el Centro.

e) Promover y apoyar desde el Equipo Directivo propuestas de actividades formativas para los docentes que respondan a las necesidades reales respecto de nuestro centro.

f) Mantener actualizados y “vivos” los documentos que constituyen el Plan de Centro para que no pierdan su utilidad.

4. Relacionadas con la participación e implicación de las familias en el proceso educativo de sus hijos e hijas:

a) Dar a conocer nuestro proyecto y que las familias compartan los principios de nuestra filosofía de trabajo mediante la convocatoria de reuniones informativas y por su difusión en la página web del Centro.

b) Planificar acciones que permitan un mayor conocimiento del centro a los padres de los alumnos.

c) Informar a las familias y al alumnado de las conclusiones obtenidas tras la evaluación inicial, así como de la implantación de las medidas de mejora propuestas que se deriven de ella.

d) Informar a las familias del desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje con antelación suficiente al término de cada evaluación (mediante unas “prenotas”, por ejemplo).

e) Promover una colaboración estrecha y constructiva con las familias que las implique (por la responsabilidad que en ello tienen) tanto en el éxito del proceso de enseñanza-aprendizaje de sus hijos e hijas como en acciones tutoriales orientadas a la mejora de la convivencia.

f) Estudiar y valorar detenidamente las propuestas que vengan de los representantes de los padres en el seno del Consejo Escolar, como un elemento vertebrador de nuestra acción docente.

g) Aprovechar la formación y preparación de los padres como recurso metodológico.

h) Establecer y potenciar los compromisos educativos y de convivencia que mejore el rendimiento académico y personal del alumnado.

5. Relacionadas con el entorno:

a) Coordinar e implementar con el centro adscrito (tanto por parte de Jefatura de Estudios y del Departamento de Orientación como por los Departamentos Didácticos de las áreas instrumentales) un Programa de Tránsito que establezca medidas tendentes a aminorar las dificultades que pueda suponer para el alumnado el paso entre etapas educativas.

b) Propiciar la comunicación entre los departamentos afines del centro de bachillerato y los nuestros (o entre los coordinadores de área en su defecto) con objeto de anticipar las necesidades curriculares que pueda tener el alumnado al comenzar la nueva etapa educativa.

c) Buscar la participación de instituciones sanitarias, municipales, empresariales, culturales y de los sectores más significativos de nuestra comunidad en las actividades del Centro.

d) Establecer relaciones de colaboración con entidades oficiales, asociaciones de vecinos, asociaciones culturales, entidades formativas...

e) Desarrollar actividades complementarias y extraescolares que conecten al alumnado con la realidad natural, sociocultural, deportiva y artística que le rodea, bien programadas por el Centro o que otras instituciones pongan a nuestra disposición.

6. Relacionadas con la implicación del profesorado en la mejora de los resultados escolares:

a) Impulsar la formación del profesorado para ampliar sus competencias profesionales, principalmente mediante proyectos de Formación en Centro que garanticen que los contenidos aprendidos repercutan en la mejora del tratamiento del currículum en el aula y aporten calidad a la enseñanza que se ofrece en el Centro.

b) Mejorar a nivel de Claustro y de Departamentos Didácticos el proceso de evaluación de los resultados académicos del alumnado, por medio del análisis y la observación crítica y objetiva del papel jugado por el estudiante en su proceso formativo, pero también a partir de la autocrítica de la propia labor docente, para establecer con ello propuestas de mejora realistas que repercutan tanto en los resultados escolares como en nuestra labor docente.

c) Promover la implicación del profesorado en la autoevaluación y mejora del Centro.

Por otro lado, **el Proyecto Educativo de Centro ni el Proyecto Lingüístico de Centro del IES Isaac Albéniz no pueden desatender los temas transversales**, de marcado carácter interdisciplinar y para los que la Competencia en comunicación lingüística constituye un elemento básico dado el papel del lenguaje y la comunicación como herramientas indispensables para una correcta socialización en un mundo en constante cambio y que aspira a conservar los valores democráticos e igualitarios. Así, el PEC explicita lo siguiente en el apartado *7.1. Coordinación y concreción de los contenidos curriculares*:

La concreción de los contenidos incluirá asimismo el **tratamiento transversal** de la educación en valores y otras enseñanzas, integrando la igualdad de género como un objetivo primordial. Para ello, el desarrollo curricular se organizará sobre unos ejes transversales que deben estar presentes en la práctica docente tratados como temas recurrentes en el currículum, no paralelos a las materias, sino transversales a ellas. En razón de esa presencia en el currículum, los temas transversales tienen un valor importante tanto para el desarrollo personal e integral de los alumnos

como para un proyecto de sociedad más libre y pacífica, más respetuosa hacia las personas y también hacia la propia naturaleza que constituye el entorno de la sociedad humana.

Puesto que han de impregnar toda la acción educativa, las enseñanzas transversales constituyen una **responsabilidad de toda la comunidad educativa**, especialmente de los departamentos y los equipos docentes y, como tal, deben estar presentes en las programaciones que realiza cada departamento y en la práctica educativa de cada profesor y profesora. Los ejes transversales que se desarrollarán en nuestro centro serán los siguientes:

3.Educación en la LIBERTAD. Concebimos que la educación debe capacitar para una libre elección entre las diversas opciones que en la vida se ofrezcan.

4.Educación en la RESPONSABILIDAD. Se fomentará como valor en los alumnos, así como en el resto de los componentes de la comunidad educativa.

5.Educación en la PAZ y la TOLERANCIA. En la educación deben transmitirse los hábitos tendentes a conseguir un clima de paz, tolerancia y respeto a los demás.

6.Educación en la IGUALDAD y la DIVERSIDAD. Se evitarán las desigualdades derivadas de factores sociales, económicos, culturales, geográficos, étnicos o de cualquier otra índole.

7.Educación como INTEGRACIÓN. La educación favorecerá la integración de los alumnos con necesidades educativas especiales.

8.COEDUCACIÓN Se favorecerá una educación para la igualdad real y efectiva entre ambos sexos.

9.Educación como PARTICIPACIÓN. La educación no es sólo una la transmisión individual de conocimientos, sino que abarca la formación integral de la persona, a la que contribuyen todos los componentes de la comunidad educativa. De ahí la importancia de la participación todos en las acciones educativas y la necesidad de coordinación de esfuerzos en búsqueda de objetivos y estrategias comunes.

10.Educación en la DEMOCRACIA, formando ciudadanos que puedan participar libre y responsablemente en las instituciones políticas y sociales, capaces de respetar en todo momento las leyes y normas vigentes.

11. La preparación para el ejercicio de la CIUDADANÍA y para la PARTICIPACIÓN ACTIVA en la vida económica, social y cultural, con actitud crítica y responsable y con capacidad de adaptación a las situaciones cambiantes de la sociedad del conocimiento.

12. Educación en el ESFUERZO Y EL TRABAJO. Para conseguir los logros que el alumno se proponga en su vida académica, personal y en un futuro, laboral.

Desde el claustro del IES Isaac Albéniz entendemos el PLC como un documento vivo, abierto y sometido a continuas reflexiones y modificaciones en función de las diversas circunstancias que rodean todo el proceso de enseñanza-aprendizaje. No pretendemos, ni mucho menos, que nuestras programaciones ni el PLC sean textos definitivos y estancos, incapaces de atender las múltiples realidades y necesidades educativas. Es por ello que en este Proyecto Mínimo Viable, como en otros documentos ya elaborados (el Plan de actuación, por ejemplo) o por elaborar (futuros planes de actuación y del Proyecto Lingüístico de Centro final) se aludan a datos e informaciones ya recogidos en las programaciones didácticas, el primer Plan de actuación o el PEC. Precisamente para lograr ese dinamismo, los docentes deberán fomentar la participación activa y crítica de su alumnado mediante actividades, tareas o proyectos que no empleen casi exclusivamente la memoria y el almacenamiento de datos sin repercusión alguna en sus vidas diarias.

Así pues, ya en el **Plan de actuación del primer año** quedaron definidas nuestras **finalidades** fundamentales, sujetas a revisiones y vinculadas a las finalidades educativas del Proyecto Educativo de Centro antes mencionadas:

- Lograr que el alumnado desarrolle el *saber hacer*, es decir, actuar no de forma mecánica, sino reflexiva y crítica, adecuando sus discursos orales y escritos a cualquier tipo de situación comunicativa respetando las normas ortográficas y sintácticas, al tiempo que se aumenta su caudal léxico.
- Concienciar a toda la comunidad educativa de la importancia de la Competencia en comunicación lingüística por su influencia en el resto de competencias y en el trabajo diario de todas las asignaturas asumiendo que no es una labor de una o varias materias o áreas de conocimiento ni tampoco un trabajo exclusivo de los docentes.

- Fomentar en el alumnado la motivación y el interés por aprender mediante la incorporación de metodologías activas que propicien su participación en la construcción de su conocimiento y su máximo desarrollo competencial posible.

- Garantizar cierta contextualización a los conocimientos teóricos y prácticos propiciando que el alumnado sea capaz de realizar la transposición de dichos saberes a la resolución de problemas reales.

- Reducir paulatinamente la tasa de dominio bajo en la Competencia en comunicación lingüística.

- Incluir en las programaciones didácticas actividades, tareas y proyectos que promuevan el hábito y la comprensión lectora y la capacidad de razonamiento en la interpretación de todo tipo de mensajes y el interés por mejorar la expresión oral y escrita con sentido crítico hacia la forma de escribir en las redes sociales y las aplicaciones de mensajería instantánea.

- Elaborar y desarrollar las medidas necesarias de detección temprana, y de atención personalizada y a la diversidad, con especial seguimiento del alumnado que presente dificultades de aprendizaje, y que por ello se halla en situación de riesgo por abandono del sistema educativo.

- Realizar un seguimiento evaluador continuo y transversal de la escritura, con especial atención a la ortografía.

Además de estas finalidades ya recogidas en el documentos antes mencionado, la práctica y la reflexión nos han conducido a nuevos retos o finalidades que podría perseguir nuestro centro mediante el PLC más allá de lo puramente académico:

- Fomentar en nuestro alumnado el sentido crítico hacia las múltiples fuentes de información, en especial internet.

- Disminuir el abandono y el fracaso escolar mediante la propuesta de actividades, tareas y proyectos vinculados a la realidad cotidiana y de carácter eminentemente práctico y cooperativo.

- Contribuir a compensar a través de la educación, la lectura y la correcta expresión cualquier diferencia y desigualdad social.

Dicho todo esto, la **finalidad fundamental del Proyecto Lingüístico de Centro del IES Isaac Albéniz** sería la siguiente:

Facilitar el desarrollo de la Competencia en comunicación lingüística, y con ella el del resto de competencias, trabajando de forma interdisciplinar, activa y crítica todas las destrezas básicas (hablar, escuchar, leer, escribir y la interacción oral) favoreciendo un cambio metodológico en el profesorado mediante el trabajo cooperativo con el empleo de las nuevas tecnologías y fomento del interés por la literatura y la creatividad, el uso de un lenguaje no discriminatorio, el gusto por una correcta presentación y una ordenada exposición de las ideas, etc. y valorando las hablas andaluzas como un rasgo más de nuestra idiosincrasia y una fuente de constante innovación a nivel léxico-semántico.

Estas finalidades educativas resultan muy ambiciosas y su consecución sería a medio o largo plazo, de manera que requieren una clara concreción y graduación mediante los objetivos, de valor más preciso y de consecución a más corto plazo. Con la intención de que estos queden bien definidos para todos los sectores de la comunidad educativa, se ha decidido estructurarlos en **objetivos para el profesorado, para el alumnado y para las familias**, quedando así muy clara nuestra intención de implicar a todos estos sectores. Dicho esto, **los objetivos quedan formulados de la siguiente manera**¹²:

3.1. Objetivos para el profesorado¹³

1. Crear la Comisión permanente¹⁴, dejando abierta la posibilidad de incluir para los próximos años a nuevos miembros.
2. Informar a todo el claustro de la estructura del Proyecto Lingüístico de Centro, sus finalidades y objetivos y la importancia de desarrollarlo en nuestro centro, con el fin de lograr un amplio número de participantes tanto de las áreas lingüísticas como no lingüísticas.

¹² Pueden consultarse las distintas programaciones para ver los objetivos de cada materia relacionados con la CCL. Además, se instó a los departamentos a incluir en dichas programaciones un apartado cuyo epígrafe fuese “Contribución de la materia al desarrollo del Proyecto Lingüístico de Centro”, tal y como se describe en el objetivo 10 de *Objetivos del profesorado*.

¹³ Algunos de estos objetivos se refieren a todo el profesorado y otros, solamente al coordinador del proyecto o a la comisión.

¹⁴ Constituida el presente curso por el coordinador del proyecto (don Manuel Ruiz Rodríguez), la Jefa de Estudios (doña Rosario Martín Rico), el coordinador del Área sociolingüística (don Enrique Sánchez Martínez) y el coordinador del Departamento de Formación, orientación e innovación educativa (don Rafael López Castilla).

3. Conseguir una cooperación activa de todo el claustro, ya sean participantes directos en el PLC o no y realizar varias actividades de carácter interdisciplinar atendiendo siempre a la diversidad de nuestro alumnado.

4. Promover que el profesorado asocie la lectura, la escritura y la oralidad al desarrollo de todas las competencias y que animen al alumnado del centro a la lectura mediante la recomendación de determinados libros y la participación de las actividades organizadas dentro del PLC, de la biblioteca o de cualquier departamento, considerando en todo momento la diversidad.

5. Informar a todo el claustro de los documentos fundamentales que se vayan redactando durante este primer año: el Plan de actuación y el Proyecto mínimo viable, que tendrán un carácter abierto y sujeto a revisiones periódicas para crear definitivamente un Proyecto Lingüístico de Centro integrador e interdisciplinar, realista y dinámico.

6. Realizar durante este curso un análisis de nuestra situación actual valiéndonos de todas las sesiones de evaluación e incluso de los resultados de las llamadas Pruebas de evaluación de diagnóstico.

7. Preparar encuestas para conocer datos relevantes acerca del alumnado, el profesorado y las familias.

8. Cumplimentar la encuesta dirigida al profesorado.

9. Empezar a establecer vínculos entre el futuro Proyecto Lingüístico de Centro y documentos fundamentales como el Proyecto Educativo de Centro y las programaciones didácticas de los diferentes departamentos.

10. Incluir en todas las programaciones apartados que aludan directamente al proyecto y a aspectos fundamentales como la ortografía y la lectura y destacar en las mismas los objetivos vinculados con la competencia en comunicación lingüística (*describir, plantear, comentar, analizar, etc*).

11. Incidir en la importancia del trabajo continuo de la expresión oral y escrita mediante el desarrollo de exposiciones, debates, redacciones, informes, etc, con el firme compromiso de atender a la diversidad de nuestro alumnado.

12. Explicar al alumnado el manejo de procesadores de texto, creadores de diapositivas, buscadores de información, el funcionamiento de una biblioteca, etc.

13. Reunir desde todos los departamentos un fondo suficientemente amplio de actividades y textos de diversa tipología y elegir por curso aquellos tipos que se estimen más convenientes valorando especialmente aquellos textos más próximos a las necesidades e intereses de nuestro alumnado.

14. Emplear el Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica y las sesiones de Claustro como vehículos transmisores de las diversas propuestas que planteen los miembros de la comisión o cualquier otro miembro del claustro.

15. Consensuar una serie de normas y pautas, algunas de las cuales vinculantes, dentro del marco del llamado *Plan de normalización* (escritos a mano y a ordenador, tratamiento de la ortografía, modelos de rúbricas, instrucciones para el trabajo de la lectura, la exposición y la argumentación, etc).

16. Elaborar un mapa de géneros textuales para preparar actividades en los diferentes cursos a partir del segundo año del PLC teniendo en cuenta la diversidad de los alumnos y alumnas.

17. Realizar un análisis del estado actual de la biblioteca del centro para valorar su adecuación a las necesidades y gustos de nuestro alumnado.

18. Planificar y desarrollar actividades motivadoras con la biblioteca y los departamentos como ejes vertebradores (Día del Libro, Reto lector 2019, Concurso de ortografía, Concurso de antologías poéticas, Concurso de spelling etc).

19. Incluir, si la editorial lo permite, en las agendas escolares de los próximos cursos académicos los documentos normalizados que se estimen oportunos.

20. Establecer una serie de pautas y recomendaciones metodológicas para atender al alumnado que presente problemas vinculados a la lectoescritura (dislexia, trastorno específico del lenguaje, etc) o para el que esté diagnosticado con superdotación¹⁵.

¹⁵ Se prevé realizar durante el próximo curso un Plan de acogida e integración de alumnado de habla no hispana y unas pautas para el trabajo con alumnos con superdotación.

21. Continuar con la colaboración con el CEIP Arturo Reyes e informarle de nuestros pasos en el PLC para, en la medida de lo posible, establecer determinadas líneas de trabajo y pautas comunes.

22. Revisar y evaluar periódicamente nuestras actuaciones.

3.2. Objetivos para el alumnado

1. Mejorar el nivel en la competencia en comunicación lingüística y, a partir de ella, el del resto de competencias.

2. Ampliar el vocabulario general y el técnico de cada materia y saber emplearlo correctamente.

3. Evitar el uso de un vocabulario discriminatorio y el empleo innecesario de extranjerismos, muletillas, palabras *comodín* y vulgarismos.

4. Trabajar a diario tanto en casa como en clase como requisito indispensable para la adquisición y desarrollo de la competencia en comunicación lingüística.

5. Participar en cuantas actividades del PLC, los departamentos y la biblioteca sea posible y promover la participación del resto de sus compañeros.

6. Valorar la lectura desde un punto de vista lúdico.

7. Conocer los principales tipos textuales (narración, descripción, diálogo, exposición, argumentación, informes, etc) y sus rasgos fundamentales.

8. Mostrar interés por expresarse de forma oral y escrita con coherencia, cohesión y adecuación.

9. Mejorar la capacidad de trabajar cooperativamente y ser capaz de realizar críticas constructivas a su propia labor y a la del resto de compañeros.

10. Expresar correctamente las ideas propias con una adecuada argumentación y respetar siempre el turno de palabras y, sobre todo, las ideas del resto de personas.

11. Adquirir y consolidar pautas para una precisa exposición y argumentación.

12. Realizar la encuesta dirigida al alumnado para proporcionar al profesorado una útil información para la elaboración de actividades, hábitos de lectura, selección de libros de lectura, etc.

13. Preocuparse por cuidar la presentación de sus escritos (cuaderno de clase, exámenes, redacciones, informes, etc) y reducir paulatinamente las faltas de ortografía.

14. Manejar correctamente procesadores de texto y generadores de diapositivas y buscar de forma crítica la información de diversas fuentes (libros de texto, revistas y periódicos, páginas web, etc).

15. Conocer y aplicar las distintas medidas y documentos elaborados para el PLC (rúbricas, medidas para el seguimiento de la ortografía, pautas para la presentación de textos a mano y a ordenador, etc).

16. Respetar la diversidad del alumnado del centro sin discriminar empleando el lenguaje como vehículo de integración.

3.3. Objetivos para las familias

1. Conocer la estructura del PLC y cada uno de los documentos que lo integran (Plan de actuación, Proyecto Mínimo Viable, etc).

2. Difundir entre el resto de familias este proyecto gracias a la labor comunicativa del AMPA y de los delegados y delegadas de las familias.

3. Participar en aquellas actividades que se estimen oportunas y proponer otras mediante el Consejo escolar como instrumento vehicular.

4. Promover entre sus hijos e hijas la visión de la literatura como algo lúdico y una fuente inagotable de imaginación, creatividad y cultura.

5. Insistir en la importancia de escribir y hablar correctamente y de cuidar cualquier tipo de trabajo y escrito, ya sea a mano o a ordenador.

6. No emplear en presencia de sus hijos e hijas un vocabulario discriminatorio, ni con presencia de extranjerismos, muletillas, palabras *comodín* y vulgarismos.

7. Comprobar que realizan a diario las tareas encomendadas y las presentan dentro del plazo acordado.

8. Controlar un buen uso de las nuevas tecnologías dada su importancia para la adquisición de las competencias clave y el buen desarrollo del PLC.

9. Realizar la encuesta dirigida a las familias para proporcionar al profesorado una útil información para la elaboración de actividades, hábitos de lectura, selección de libros de lectura, etc.

10. Conocer la diversidad del alumnado de nuestro centro (nacionalidades, lenguas maternas, problemas de lectoescritura, etc).

4. EVALUACIÓN: INSTRUMENTOS E INDICADORES DE EVALUACIÓN

El profesorado en su conjunto deberá poner todos sus esfuerzos para habilitar a nuestro alumnado en el conocimiento de los géneros textuales para mejorar su capacidad de comprensión lectora y de expresión oral y escrita adecuándose siempre al contexto, al tema a tratar y a la intención comunicativa. De esta manera, gracias al trabajo y a la evaluación permanentes de la competencia en comunicación lingüística, los estudiantes podrán aproximarse con mayores garantías a los contenidos de todas las materias e incluso a cuestiones de su vida diaria (currículums, contratos, mapas y gráficos, etc). En definitiva, hay que promover las habilidades y estrategias que se ponen en juego para hablar, escuchar, leer y escribir en todas las situaciones, al mismo tiempo que debemos revisarlas y evaluarlas periódicamente determinando cualquier propuesta de mejora que se estime conveniente. Cada vez, por tanto, se hace más necesario trabajar en equipo y acordar objetivos, tareas y criterios comunes que resulten realistas y que atiendan a la amplia diversidad del alumnado.

Los indicadores de evaluación se convierten en el principal referente para evaluar los aprendizajes del alumnado y describen aquello que se quiere valorar. Se refieren a los conocimientos que el alumnado debe saber y lo que debe saber hacer con ellos, aludiendo claramente a la adquisición de las competencias clave. Serán los referentes del trabajo metodológico y de la evaluación de las propuestas didácticas, y sus correspondientes mecanismos

deberán determinarse acorde a las actividades a desarrollar. Para lograr un proceso evaluador óptimo nos centraremos en el profesorado, el alumnado y las familias.

Necesitamos una evaluación que abarque rasgos como los siguientes:

- Formativa, sumativa y continua.
- Que recoja una amplia variedad de datos de los tres sectores antes mencionados.
- Cualitativa, integral y que atienda a la diversidad.
- Basada en datos no solo teóricos, sino también prácticos basados en situaciones reales y resoluciones de problemas y conflictos.

La evaluación del PLC no debe fijarse únicamente en momentos finales como el periodo de cierre de los distintos trimestres, ni tampoco habrá de emplearse el examen como mecanismo único. Este proceso, según ha quedado establecido, es continuo e integral, y los mecanismos que posibilitarán su desarrollo y análisis serán diversos adecuándose al perfil de cada materia y del tipo de actividad y metodología.

Entre los **instrumentos** más empleados por todo el profesorado del IES Isaac Albéniz, ya sean o no miembros del Proyecto Lingüístico de Centro, **para la evaluación de las destrezas comunicativas** destacan estos:

- Observación directa del aula con el docente asumiendo el rol de guía y motivador a partir de las ideas previas del alumnado.
- Exámenes orales y escritos y exposiciones y debates para comprobar la comprensión, la expresión oral y escrita y el vocabulario empleado.
- Preguntas y actividades de refuerzo y repaso.
- Lluvia de ideas.
- Esquemas, mapas conceptuales, resúmenes, subrayado y localización de palabras claves.
- Manejo de diversos tipos de diccionarios en formato físico y digital.
- Manejo de buscadores de información online.

- Uso correcto de procesadores de texto, creadores de diapositivas y hojas de cálculo.
- Empleo de plataformas y aplicaciones como edpuzzle, edmodo, plickers, fligrid, etc con el fin de realizar actividades más lúdicas e interactivas.
- Registro de lecturas del alumnado.
- Registro de las faltas de ortografía y de los errores lingüísticos más comunes para elaborar durante el segundo y el tercer año del PLC un plan de trabajo consensuado.
- Desarrollo de diversas estrategias de corrección ortográfica sobre la base de elementos comunes para todos los departamentos.
- Realización de actividades contextualizadas, especialmente a partir de los textos propuestos por los diversos departamentos.
- Rúbricas para la evaluación de la expresión oral y escrita y la comprensión lectora.
- Rúbricas para la correcta presentación de textos a ordenador y a mano y para el cuidado del cuaderno de clase.
- Cumplimentación de cuestionarios dirigidos al profesorado, al alumnado y a las familias.
- Reuniones de departamentos, ETCP, claustros, Consejos escolares y entre nuestro centro y el colegio adscrito Arturo Reyes.

Dicho esto, los **indicadores**, que aluden a los objetivos del PLC, y **sus niveles de consecución** quedan establecidos de la siguiente manera¹⁶:

¹⁶ Los niveles de consecución son los siguientes:

- O: óptimo
- B: bueno
- A: adecuado
- R: regular
- M: malo

Aquellos evaluados como Regular y Malo y cualquier otro que se estime conveniente seguirán presentes el próximo curso.

INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL PROFESORADO					
	O	B	A	R	M
1. Se crea la Comisión del PLC dejando abierta la posibilidad de incorporar a nuevos miembros el próximo curso	X				
2. Se informa al claustro de la importancia, estructura, objetivos y finalidades del PLC en nuestro centro		X			
3. Se consigue una cooperación activa del claustro para el desarrollo de actividades, especialmente interdisciplinarias			X		
4. El profesorado asocia las destrezas con las competencias y anima activamente a la lectura con recomendaciones, actividades, etc.				X	
5. Se informa al claustro de los documentos redactados para el PLC (rúbricas, estrategias para las exposiciones y los debates, instrucciones para los trabajos a mano y a ordenador, etc.) para su revisión periódica	X				
6. Se analiza la situación actual del centro a partir de las Pruebas de evaluación de diagnóstico y de las sesiones de evaluación	X				
7. Se preparan encuestas para el alumnado, las familias y el profesorado				X	
8. Se establecen vínculos entre el futuro PLC y documentos del centro como el Proyecto Educativo de Centro y las programaciones didácticas	X				
9. Se incluyen en todas las programaciones aspectos relacionados con la ortografía y la lectura	X				

10. Se trabaja desde todas las áreas la expresión oral y escrita (exposiciones, debates, informes, etc)		X			
11. Se explica el manejo de los procesadores de texto, creadores de diapositivas, el funcionamiento de la biblioteca, etc.				X	
12. Los departamentos reúnen un fondo de textos y actividades adaptándolos a los cursos, rasgos e intereses del alumnado				X	
13. El ETCP y las sesiones de Claustro sirven como vehículos transmisores de los principales acuerdos e ideas		X			
14. Se consensúan normas y pautas relacionadas con la normalización	X				
15. Se elabora y trabaja un mapa de géneros textuales	X				
16. Se analiza el estado de la biblioteca y su adecuación a las necesidades y gustos del alumnado		X			
17. La biblioteca y los departamentos actúan como ejes vertebradores para la realización de diversas actividades		X			
18. Se incluyen en la agenda los documentos normalizados fundamentales (ortografía, normas para trabajos a ordenador, etc)	X				
19. Se establecen pautas y recomendaciones para atender a alumnos que presenten problemas de lectoescritura o estén diagnosticados con superdotación		X			
20. Se colabora con el CEIP Arturo Reyes para establecer pautas comunes		X			
21. Se revisan y evalúan periódicamente nuestras actuaciones		X			

INDICADORES DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO					
	O	B	A	R	M
1. Se aprecia mejoría en la CCL y en el resto de competencias			X		
2. Amplían el vocabulario general y técnico			X		
3. Evitan palabras discriminatorias, extranjerismos, muletillas, palabras <i>comodín</i> y vulgarismos				X	
4. Trabajan a diario como manera de mejorar la CCL			X		
5. Participan en actividades del PLC, departamentos y la biblioteca		X			
6. Valoran la lectura desde un punto de vista lúdico			X		
7. Conocen los principales tipos textuales básicos y sus rasgos fundamentales				X	
8. Muestran interés por una correcta y adecuada expresión oral y escrita			X		
9. Mejoran la capacidad de trabajo cooperativo y realizan críticas constructivas		X			
10. Argumentan adecuadamente y respetan el turno de palabras y las opiniones de los demás			X		
11. Adquieren y consolidan pautas para exponer y argumentar correctamente				X	
12. Realizan la encuesta	X				

13. Se preocupan por cuidar la presentación de sus escritos y reducen paulatinamente el número de faltas ortográficas			X		
14. Manejan correctamente procesadores de texto y creadores de diapositivas y buscan información de manera crítica				X	
15. Conocen y aplican las medidas y documentos elaborados para el PLC			X		
16. Respetan la diversidad del alumnado del centro y emplean un lenguaje no discriminatorio		X			

INDICADORES DE EVALUACIÓN DE LAS FAMILIAS					
	O	B	A	R	M
1. Conocen la estructura del PLC y los documentos que lo integran (Plan de actuación, Proyecto Mínimo Viable, etc)				X	
2. Difunden entre el resto de familias el PLC				X	
3. Participan y proponen actividades con el Consejo escolar como instrumento vehicular				X	
4. Promueven entre sus hijos e hijas la idea de la literatura como algo lúdico			X		
5. Insisten en la importancia de escribir y hablar correctamente y presentar adecuadamente cualquier texto			X		
6. No usan en presencia de sus hijos e hijas un vocabulario discriminatorio, ni con extranjerismos, muletillas, palabras <i>comodín</i> ni vulgarismos			X		

7. Comprueban a diario las tareas que deben realizar y sus correspondientes plazos				X	
8. Controlan un buen uso de las nuevas tecnologías				X	
9. Realizan la encuesta dirigida a las familias					X
10. Conocen la diversidad del alumnado de nuestro centro				X	

ANEXOS

*“Las personas al igual que las aves,
son diferentes en su vuelo,*



pero iguales en su derecho a volar”

IES ISAAC ALBÉNIZ

MÁLAGA

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

PROYECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO

**MATERIALES PARA LA ATENCIÓN AL ALUMNADO
CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO
EDUCATIVO**

CARACTERÍSTICAS

La dislexia puede definirse como el desorden en uno u más de los procesos básicos que involucran la comprensión oral y escrita del lenguaje. Los problemas que pueden observarse en la escuela se concretan en distintas áreas: pensamiento, habla, lectura, escritura, deletreo o dificultad para manejar signos matemáticos. Se da en sujetos con un desarrollo cognitivo o inteligencia normal o alta, que no padecen alteraciones sensoriales perceptibles y que han recibido una instrucción adecuada.

Es un importante **factor de abandono de la escuela y la más frecuente de las dificultades en la lectura y aprendizaje**. Suele estar asociada al **trastorno del cálculo y de la expresión escrita**, siendo relativamente raro hallar alguno de estos trastornos en ausencia de ésta. También son frecuentes en los sujetos que la padecen los **problemas de atención**, que pueden acompañarse de **impulsividad**.

Generalmente la dislexia viene acompañada de ciertos “efectos colaterales” tales como:

- **Desinterés por el estudio**, que puede llegar a convertirse en fobia escolar.
- Calificaciones escolares **bajas**.
- Con frecuencia son **marginados/as del grupo** y llegan a ser considerados/as (y considerarse a sí mismos) como niños/as con retraso intelectual.
- La posición de la familia, y con bastante frecuencia del profesorado, es **creer** que el niño o niña tiene un **mero retraso evolutivo** (o intelectual en casos extremos) o bien, lo más frecuente, que es un **vago/a**, lo que se le reprocha continuamente; esto tiene consecuencias funestas para la personalidad del niño o niña, que se rebela frente a la calificación con conductas disruptivas para llamar la atención, o se hunde en una inhibición y pesimismo cercanos o inmersos en la **depresión**.
- Es frecuente encontrar en los niños y niñas disléxicos ciertos rasgos característicos: sentimiento de **inseguridad**, compensado por una cierta **vanidad** y **falsa seguridad** en sí

mismos, y en ocasiones, **terquedad** para entrar en el trabajo y la motivación que requieren los tratamientos.

- Están convencidos de su falta de inteligencia y es bastante habitual que sean reacios a cualquier situación de refuerzo de otras habilidades que no creen que tengan.

En cuanto al proceso educativo, el alumnado con dislexia suele presentar las siguientes dificultades:

- Tiene problemas de concentración cuando lee o escribe.
- Falla en la memoria inmediata, no recordando lo leído.
- Interpreta mal la información.
- Muestra serias dificultades en organizar el espacio, sus materiales de trabajo y sus pensamientos al escribir o al hablar.
- No logra planificar su tiempo ni tiene estrategias para terminar a tiempo sus tareas y sus exámenes.
- Trabaja con lentitud y le cuesta adaptarse a ambientes nuevos.
- No suele poseer buenas habilidades sociales. El trabajo en equipo es para él (y para el grupo) un problema.
- Dificultad para extraer las ideas fundamentales de un tema.
- Falta de comprensión de términos o signos matemáticos.
- No reconocimiento de símbolos numéricos.
- Dificultad en el manejo de las reglas aritméticas.
- Dificultad para alinear adecuadamente números o para insertar decimales o símbolos durante los cálculos.
- Falta de capacidad para aprender y automatizar satisfactoriamente las tablas de multiplicar.

ORIENTACIONES AL PROFESORADO

En primer lugar, debe quedar claro que los alumnos disléxicos **pueden tener éxito en sus estudios**: lo único que ocurre es que necesitan un tipo de enseñanza diferente. El sistema educativo basado en la lectoescritura no se ajusta a ellos, no es que ellos no sean aptos para el aprendizaje.

En el día a día dentro del aula podemos tener en cuenta las siguientes orientaciones encaminadas a ofrecer una respuesta educativa ajustada al alumnado con dislexia:

1° **Proximidad** en su ubicación en el aula: lo más cerca posible del profesor/a y de la pizarra. La proximidad con los centros de interés: la pizarra, el/la profesor/a, etc, le facilitan una atención más focalizada, más dirigida. También facilita al profesor o profesora el control y la supervisión de la realización de la tarea.

2° Comprobar siempre que el niño o niña ha **comprendido el material escrito** que va a manejar; explicárselo verbalmente. Si se lo explicamos oralmente estaremos usando un medio de información (el lenguaje hablado) que él sí conoce y maneja con normalidad.

3° Abundar en la **evaluación oral** de los conocimientos del niño/a: Si el medio de información más eficaz para el niño es el lenguaje hablado, también será el mejor medio para evaluarle. El uso del lenguaje escrito siempre le penalizará en la evaluación de sus conocimientos. La evaluación de los conocimientos por escrito se podría hacer mediante preguntas que impliquen respuestas de clasificar palabras, rellenar con verdadero/falso, completar frases con una o dos palabras, en lugar de preguntas que exigen redactar.

4° El niño debe estar **informado** de cuándo sí y cuándo no **leerá en voz alta** en clase, así como de lo que se espera de él. Cada cierto tiempo se puede plantear y acordar con el niño una lectura suya en voz alta en la clase. Se trata de darle tiempo suficiente de ensayo como para que pueda haber avances.

5° No se le deben dar **textos largos** para leer.

6° **Demostrarle nuestro interés** por él o ella y por sus aprendizajes. Hacerle ver al niño/a que estamos pendientes de él/ella, no para corregirle sino para ayudarle.

7° Puede ser importante, en según qué actividades, que el niño o niña esté **rodeado/a de los compañeros más competentes** de la clase,

8º No exigirle ni una **ortografía** ni una **puntuación** adecuada; sabemos que esas son tareas muy difíciles, si no imposibles, para él/ella. Si ni siquiera maneja las reglas naturales ¿cómo vamos a exigirle que utilice las reglas arbitrarias?

9º Establecer **criterios para su trabajo** en términos concretos que él/ella pueda entender.

- Evaluar sus progresos en comparación con él/ella mismo/a.
- Darle tiempo para organizar sus pensamientos y para organizar su trabajo.

10º No dejarle nunca **corregir** él/ella sólo/a un dictado.

- Los errores que haya cometido en un dictado, en un altísimo porcentaje, no serán reconocidos por el/la niño/a si está solo/a; necesita del docente para que le dirija en la observación de lo que realmente allí ha escrito.
- Se puede intentar a posteriori, cuando ya ha sido realizada la tarea de corrección con el docente, sobre el mismo texto.

11º No hacerle **escribir en la pizarra** ante toda la clase.

12º Favorecerle el acceso y el uso de la **informática** o de aparatos electrónicos en función de su edad. Los medios informáticos pueden ser de gran ayuda en cuanto a la corrección ortográfica. Se le debe permitir entregar los deberes de casa hechos por ordenador.

13º Comentar con el/la niño/a **personalmente** la **corrección por escrito** de los ejercicios realizados en clase. Hay que evitar la corrección sistemática de todos los errores de su escritura. Centrarse en una falta o dificultad concreta y realizar la corrección el color verde o azul.

14º No limitarle su actividad a tareas simples, sino saber **dosificarle** la cantidad de trabajo. Los alumnos y alumnas con dislexia pueden necesitar más tiempo, por lo que hemos de controlar la cantidad de tarea, no su dificultad.

15º Pedirle **menos cantidad de deberes para casa**, aunque sin vacilar en ponerle algún ejercicio difícil. Personalizar la demanda con el niño/a. Nunca se le debe pedir “que él/ella llegue hasta donde pueda”; resulta humillante y lo que hará es extenuarse (aunque no lo quiera reconocer nunca ante el docente) haciendo todos los deberes para ser como los demás, porque no quiere ser menos.

No hay que dejarle a él/ella el baremo, es el docente el que tiene que decidirlo, pactando con el niño/a y de acuerdo con su familia.

16º No dudar en **repetirle y explicarle** las cosas las veces que sea necesario. El/la niño/a con dislexia se despista fácilmente y su atención es fluctuante en tareas de aprendizaje. No es que se distraiga, sino que su capacidad de atención varía a lo largo del día o de los períodos, y además carece de memoria a corto plazo.

17º Tener en cuenta que **escribir y escucharsimultáneamente** puede resultarle muy difícil, ya que traducir a grafemas escritos los fonemas que escucha es una tarea muy compleja para el/la niño/a con dislexia. El ritmo del dictado debe ser inferior al que se utiliza con el resto de sus compañeros/as y las unidades auditivas que se le van dictando deben ser cortas (de 2 o 3 palabras), emitidas como una unidad y repetidas varias veces.

18º El uso de **esquemas y gráficos** en las explicaciones de clase permiten al niño/a una mejor comprensión y favorecen una mejor funcionalidad de la atención.

DISFEMIA

CARACTERÍSTICAS

La disfemia (también llamada tartamudez o disfluencia) se puede describir como un desorden en la fluidez normal del habla, que afecta la comunicación. Se caracteriza por la repetición de sonidos, sílabas o palabras, prolongaciones y pausas, como resultado de bloqueos motores. En consecuencia, estas disfluencias suelen ir acompañadas de tensión corporal, tics, movimientos de cabeza o cuerpo... resultado del esfuerzo que el/la niño/a debe realizar para controlar la ansiedad que le provoca la emisión vocal.

Los siguientes se pueden considerar signos de alarma a la hora de detectar la presencia de disfemia en un/a alumno/a:

- Repetición de partes de palabra, palabras y/o frases, en número y frecuencia aumentada.
- Cambios de intensidad y frecuencia de la voz.
- Pausas, interjecciones y/o muletillas en un número mayor al habitual.

- Incomodidad y/o esfuerzo al hablar.
- Prolongaciones.
- Tensión corporal visible.
- Dificultad al empezar a hablar y/o en mantener el patrón respiratorio.
- Evitar hablar o contestar con monosílabos (sí, no, vale,...).
- Miedo a enfrentar determinadas situaciones verbales: leer en público, hacer un examen oral...
- Poca participación en clase. Timidez exacerbada.

ORIENTACIONES AL PROFESORADO

- Tener presente que la tartamudez no afecta a la capacidad intelectual de las personas.
- El alumno/a no debe evitar tartamudear. Permitir que tartamudee lo más natural y cómodamente posible y con la menor tensión. Si evita tartamudear, la autoestima es influenciada por el problema de comunicación y esto desencadena actitudes que retroalimentan la dificultad.
- No estimularlo a que realice ningún artificio para evitar los bloqueos: golpear con los pies, chasquear los dedos, respirar profundo, etc. Esto lleva a “nutrir” los bloqueos.
- Darle todo el tiempo necesario para hablar.
- Descubrir que en muchas ocasiones la ansiedad es **nuestra** al esperar que termine.
- Valorar más el contenido que la forma, demostrando mucho interés en lo que dice y no en cómo lo dice.
- No realizar observaciones o correcciones en el lenguaje. No interrumpir su mensaje. No completar lo que dice o terminarle la frase.
- Escucharlo relajadamente sin crítica ni juicio.
- Destacar los aspectos valiosos de su personalidad frente a los demás compañeros/as.
- Estimularle para que participe en discusiones y tareas grupales. Propiciar las tareas que impliquen cooperación con los iguales.
- Aceptar y querer al alumno/a tal y como es, no es un enfermo/a, ni un torpe. Los bloqueos retroceden cuando la comunicación es esencial y el individuo se siente aceptado y cómodo.

OTROS DATOS DE INTERÉS

1. Preguntas en clase y lectura en voz alta:

Inicialmente, hasta que el alumno/a se integre al grupo, preguntarle solo si alza la mano, hacerle solo preguntas que puedan ser contestadas en pocas palabras. Si se van a hacer preguntas a cada niño/a de la clase, no establecer un orden fila por fila y procurar que el/la alumno/a sea de los primeros en contestar, ya que la tensión y preocupación se incrementan mientras espera su turno. Indicarles a todos los alumnos que tendrán tanto tiempo como requieran para contestar sus preguntas, no exigir a ningún alumno una respuesta inmediata.

Con respecto a leer en voz alta, es importante que si se nota que el niño rehúsa leer o que este hecho incrementa su dificultad, preguntarle a solas si se siente incómodo al leer y pactar con él/ella la forma de trabajar, pudiendo leer de dos en dos (toda la clase) o leer cuando levante la mano cuando decida leer por sentirse ese día preparado/a para afrontar el reto. Los/as niños/as disléxicos muchas veces alegan sentirse mal, para evitar ir a clase y leer en voz alta.

2. Manejar las burlas y risas de los compañeros/as:

Todos o casi todos los alumnos/as de la clase, habrán sido objeto de burla o broma en alguna circunstancia. El docente podría proponer a sus alumnos/as, compartir sus experiencias y la forma en que se han sentido cuando fueron objeto de burla. Se podría tomar esta como una oportunidad para hablar con los alumnos/as, sobre el respeto y la comprensión que hay que observar hacia las “diferencias individuales”. Se pueden proponer actividades de investigación de diferentes trastornos, y entre ellos, incluir la disfemia.

Si algunos compañeros/as persisten en una actitud burlesca, puede ser necesario llamarlos a parte y explicarles que tartamudear representa un problema para ese niño/a y que sus burlas pueden agravar severamente el problema. No les castigues, esto no ayuda mucho, hágales comprender lo equivocado de su comportamiento y lo mucho que podrían ayudar si se comportaran de otra manera.

3. Como interactuar con el alumnado disléxico.

Al hablar, emplea un ritmo lento y relajado, pero no tan lento que resulte artificial. Si al niño/a se le da el modelo de una forma de hablar más lenta, esto le ayudará a mejorar su fluidez.

Escucha con atención lo que el niño/a quiere decirte. Responde al contenido y no a la forma de cómo lo dice. Mantén el contacto visual natural cuando el niño/a esté hablando.

Evita hacer comentarios tales como: "Habla más despacio", "No te pongas nervioso", etc. ya que estos hacen que la situación de habla se torne más tensa y desagradable.

Procura no ser excesivamente exigente con el niño/a en el aula, generalmente los niños/as que tartamudean son muy exigentes consigo mismos.

Cuando el niño/a que tartamudea salga del bloqueo o hable fluidamente, no le digas frases como "lo hiciste bien", "Te felicito, estás hablando mucho mejor". Esto hará que se sienta evaluado cada vez que habla.

Trastorno del Espectro Autista (TEA)

CARACTERÍSTICAS

El autismo es un trastorno generalizado del desarrollo (TGD) de origen biológico y un importante componente genético que afecta cualitativamente a diversas funciones psicológicas del individuo: interacción social, comunicación verbal y no verbal, simbolización e imaginación, modos de comportamiento rígidos, inflexibles y estereotipados y unos intereses restringidos y obsesivos.

En realidad, es más correcto denominar a este síndrome como trastorno de espectro autista (TEA), puesto que cada persona puede situarse en un punto concreto de un amplio espectro, lo que conlleva a una gran diversidad en cuanto a capacidades y competencias. Por ejemplo, algunos tipos de TEA implican un cierto grado de discapacidad intelectual mientras que, por el contrario, es habitual que los afectados por el tipo de autismo conocido como Síndrome de Asperger tengan un coeficiente intelectual superior a la media.

Precisamente por la existencia de estas grandes diferencias en cuanto a nivel de inteligencia, capacidades y potencial de los niños y niñas con autismo, resulta difícil establecer unas estrategias educativas, pautas y patrones metodológicos que sean válidos y eficaces para todos los alumnos diagnosticados de TEA.

Todos los chicos y chicas con autismo forman parte del grupo de alumnos y alumnas con necesidades educativas especiales (NEE) y que, independientemente de su potencial e inteligencia individual, siempre va a presentar, en mayor o menor grado, problemas en las siguientes áreas:

- **Problemas de interacción social**, consistentes en un cierto grado de aislamiento y falta de contacto social y afectivo con las personas, así como carencia de empatía e incapacidad para expresar sus propios sentimientos.
- **Alteraciones de conducta**, conductas repetitivas o disruptivas y obsesión por ciertos temas normalmente de escaso interés para el resto.
- **Alteraciones cognitivas**, que afectan principalmente a aspectos relacionados con la abstracción, la función simbólica, el lenguaje, la atención y la memoria.
- **Déficit en la comunicación y el lenguaje** (verbal o no verbal), que puede ser inexistente o presentar importantes anomalías en la intencionalidad o el significado.
- **Problemas motrices**, con grandes variaciones entre un caso y otro se observan problemas de movimiento y coordinación.

Para su **detección** en el aula es importante prestar atención a los siguientes signos esenciales:

- Deficiencias persistentes en la comunicación y en la interacción social.

- Patrones restrictivos y repetitivos de comportamiento o actividades.
- Evitar contacto visual y querer estar solos.
- Tener intereses obsesivos.
- No comprender los límites del espacio personal.
- Agresión.
- Ausencia del juego simbólico.

NECESIDADES Y PROPUESTAS CONCRETAS EN EL AULA

Interacción social

Situaciones más comunes reflejadas en el aula:

- Dificultad de entender las reglas de la interacción social, cuándo y cómo intervenir en el aula.
- Puede ser naif (infantil e inocente). Interpreta literalmente lo que se le dice.
- Dificultad en “leer” las emociones de los otros.
- Carece de “tacto”.
- Problemas con distancia social.
- Dificultad de entender las “reglas no escritas”, pero cuando las aprenden las aplican rígidamente, dificultad en la flexibilidad.

Para compensar estas situaciones debemos ayudar a los alumnos a:

- Aprender que su comportamiento puede influir de una manera socialmente aceptable.
- Aprender a relacionarse con los demás en diferentes situaciones y contextos.
- Aprender a conocer y comunicar las emociones y pensamientos propios, así como comprender los de los demás.

Claves de ayuda

- Proporcione expectativas y reglas claras de comportamiento.
- Explícite las reglas de la conducta social: qué demanda la situación y cómo actuar.
- Enseñe a obrar recíprocamente con historias sociales, modelado y actuando en papel.
- Eduque a sus compañeros a responder a la inhabilidad en la interacción social.
- Utilice otros niños como guías de qué hacer.
- Proporcione la supervisión y la ayuda para el estudiante en los tiempos libres o recreos.
- Utilice un sistema del compinche o del círculo de amigos para horas no-estructuradas.
- Enseñe al estudiante cómo comenzar, mantener y acabar un juego o una conversación.
- Enseñe la flexibilidad, la cooperación y compartir.
- Estructure grupos de habilidades sociales.

Comunicación y lenguaje

Situaciones más comunes reflejadas en el aula:

- Tendencia a hacer comentarios irrelevantes que pueden interrumpir.
- Tendencia a hablar sobre un tema y sobre el discurso de otros.
- Dificultad de entender un discurso complejo, seguir una secuencia de órdenes y entender palabras con doble sentido o múltiple significado.

Para compensar estas situaciones debemos ayudar a los alumnos a:

- Aprender a entender y a reaccionar a las demandas comunicativas del aula.
- Aprender habilidades de comunicación funcionales de la vida real.
- Potenciar la finalidad interactiva en las conversaciones, el compartir gustos e intereses.
- Aprender a iniciar y mantener intercambios conversacionales con los demás, ajustándose a las normas básicas que hacen posibles tales intercambios (contacto ocular, expresión facial, tono, volumen...). La ausencia o escasez de contacto ocular es bastante común en estas personas, y al contrario que en el resto de sus iguales, esto no representa una muestra de desinterés.

Algunos trucos para fomentar el contacto visual es el entrenamiento progresivo en el que se les enseñe primero a mirar u observar la nariz o los labios, para posteriormente centrar la atención en los ojos del interlocutor. No obstante no debe imponerse o exigirse que nos mire continuamente a los ojos, pues esta tarea puede exigir una enorme concentración y resultarles desmotivador si se les reprende continuamente por ello.

- Adaptar el tono o las expresiones faciales es enormemente complejo. No obstante lo ideal sería que los docentes hicieran explícitas sus emociones a través del lenguaje verbal, para facilitar a los estudiantes con autismo “captar” la información no verbal.

Claves de ayuda

- Enséñele cuales son los comentarios apropiados.
- Enseñe y practique en grupo habilidades conversacionales.
- Enseñe reglas y señales del turno y a contestar, interrumpir o cambiar el asunto.
- Utilice las conversaciones grabadas en audio y videos, identifique señales no verbales y su significado.
- Explique las metáforas, bromas y las palabras con doble significado.
- Dar la información relevante simplificada o escrita.
- Introduzca pausas en las explicaciones para comprobar que ha entendido.
- Limite sus preguntas verbales al número que el estudiante puede manejar.

Vulnerabilidad emocional

Situaciones más comunes reflejadas en el aula:

- Puede tener dificultades para hacer frente a las demandas sociales y emocionales de la escuela.
- Fácilmente estresado debido a su inflexibilidad.

- Tiene a menudo autoestima baja.
- Puede tener dificultad en tolerar sus propios errores (poca resistencia a la frustración).
- Puede ser propenso a la depresión.
- Puede tener rabietas inesperadas.

Para compensar estas situaciones debemos ayudar a los alumnos a:

- Si se quiere lograr que desarrollen una mejor implicación en el aula hay que tener en cuenta sus puntos fuertes y sus intereses específicos. Sus intereses específicos suelen ser muy visibles y estar recogidos en los informes de valoración del propio centro o de centros externos (asociaciones, gabinetes) a los que acuda el alumno/a.

Las recompensas por un trabajo bien hecho serán comprendidas por ellos siempre que se tengan en cuenta sus intereses y gustos, que pueden ser muy diferentes a los de su clase (los dinosaurios, los trenes, los mapas, la astrología...).

Ofrecer la posibilidad de que consulten un libro o que hablen al final de la clase de su tema de interés, puede ser enormemente beneficioso para ellos/as.

- Aprender habilidades de autocontrol, relajación y espera.
- Formar un autoconcepto positivo y fuerte.

Claves de ayuda

- Fomente sus puntos fuertes.
- Proporcione la alabanza positiva y diga al estudiante qué es lo que ha hecho mal y el porqué.
- Enseñe al estudiante a buscar ayuda cuando esté confundido.
- Enseñe las técnicas para hacer frente a situaciones difíciles y para soportar la ansiedad.
- Hágale ensayar las estrategias o conductas sociales aprendidas.
- Proporcione las experiencias en las cuales la persona pueda tener otras opciones.
- Utilice sus intereses como recompensa o en las explicaciones.
- Ayude al estudiante a entender el comportamiento y las reacciones de los otros.
- Desarrolle un clima empático y comprensivo en el grupo clase.
- Utilice las ayudas del compañero tales como sistemas del amigo-apoyo y el grupo de compañeros colaboradores.
- Enseñar alternativas a los cambios.

Flexibilidad conductual

Situaciones más comunes reflejadas en el aula:

- Insistencia respecto a las rutinas, resistencia a los cambios.
- Gama restrictiva de intereses.

Para compensar estas situaciones debemos ayudar a los alumnos a:

- Anticipar los cambios y el pensamiento divergente.
- Enseñar alternativas de comportamiento ante los cambios.
- Ampliar sus intereses y a compartir los intereses de los demás.

Claves de ayuda

- Prepare al estudiante para un probable cambio cuando sea posible.
- Utilice los cuadros, los horarios y las historias sociales para indicar cambios inminentes.
- Limite su insistencia en preguntas perseverantes sobre un tema.
- Establezca firmemente las reglas en el aula, pero también proporcione al estudiante la posibilidad de hablar de sus propios intereses.
- Incorpore y amplíe sus áreas de interés en otras actividades y tareas.
- Fomente el pensamiento divergente: soluciones alternativas y válidas ante los cambios.

RESUMEN DE NECESIDADES Y PRINCIPALES APOYOS

¿Qué necesita una persona con TEA en el entorno escolar?	Claves de ayuda
Anticipación y Estructuración	<ul style="list-style-type: none"> • Empleo de claves visuales: horarios, agendas. • Conocimiento previo del entorno: fotos, vídeos. • Establecimiento de rutinas. • Organización en el aula: materiales y estructuración. • Secuencias para el desarrollo de las clases: esquemas y resúmenes. • Utilización supervisada de agenda escolar.
Motivación y Atención	<ul style="list-style-type: none"> • Explicaciones secuenciadas paso a paso atendiendo a diferentes vías de aprendizaje (visual, auditiva...). • Ubicarlos en las primeras filas. • Proporcionar apuntes y modelos de examen de forma previa. • Utilizar un código de colores o señales visuales para recalcar la importancia de los temas explicados. • Control del ruido ambiental: cubrir patas de sillas y mesas con felpa, reducir y prevenir el volumen del timbre.
Normas en el aula: Coherencia con las normas	<ul style="list-style-type: none"> • Explicaciones explícitas y por escrito o en claves visuales. • Utilización de guiones sociales. • Establecimiento de contratos de conducta y comportamiento. • Sistema de refuerzo de Economía de fichas. • Coherencia en la aplicación de las normas en todo el grupo clase.
Área de descanso y Relajación	<ul style="list-style-type: none"> • Ofrecer recreos alternativos en la biblioteca o en salas de juegos de mesa... • Permitir que salga con antelación o en momentos puntuales del aula.

Exámenes	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de calendarios visuales en el aula que expliciten fechas de entrega o exámenes. • Proporcionarles previamente los modelos de examen y las pautas para su realización siguiendo los criterios secuenciados y descritos por el profesor/a. • Preguntar u observar si tiene todo el material necesario para llevar a cabo el examen. • Cuidado especial en la redacción del examen: lenguaje preciso y sencillo. • Anticipación de toda la información posible: visitar a través de Internet (Google maps, Google Earth). • Listado escrito de todo lo que necesite, horarios, comida, ropa, ropa de repuesto. • Elaboración de un dossier con fotos o imágenes de las actividades y visitas. • Fomento del apoyo de un círculo de amigos para garantizar su inclusión en las actividades. • Utilización de guiones sociales para responder a imprevistos. • Realización de una tarjeta con datos personales, teléfono de los padres... • Establecimiento de un horario de llamadas.
-----------------	---

RECUERDA:

- No asumir que ha entendido simplemente porque exponga la información recibida.
- Concretar la presentación de nuevos conceptos y del material abstracto.
- Potencia sus puntos fuertes.
- Utilice aprendizaje basado en la práctica (ejemplos) en lo posible.
- Utilice organizadores gráficos, apoyo visual (resúmenes, esquemas, mapas).
- Ser claros y precisos con las instrucciones para la realización y la entrega de trabajos, utilizando calendarios en el aula.
- Mediar, si existen problemas de conducta, mediante contratos y economía de fichas.
- Separar las tareas en pasos pequeños o presentárselas bajo diferentes formatos.
- Facilitar instrucción directa y ejemplos.
- Poner ejemplos de lo que se requiere.
- Utilizar estrategias (subrayados) para ayudar al estudiante a tomar notas, organizar y categorizar la información.
- Evitar la sobrecarga verbal, largas explicaciones.
- Promover valores de convivencia con el grupo/clase a través de tutorías.

SÍNDROME DE ASPERGER

CARACTERÍSTICAS:

El síndrome de Asperger es un trastorno del desarrollo, que conlleva una alteración neurobiológicamente determinada en el procesamiento de la información. La persona que lo presenta tiene un aspecto e inteligencia normal.

El síndrome de Asperger se manifiesta de diferente forma en cada individuo, pero todos tienen en común las **dificultades para la interacción social**, especialmente con personas de su misma edad, alteraciones de los patrones de comunicación no-verbal, interpretación literal del lenguaje, dificultades en las funciones ejecutivas y de planificación, la interpretación de los sentimientos ajenos y propios.

Supone una **dificultad para entender el mundo de lo social**, que se manifiesta al nivel de comportamientos sociales inadecuados proporcionándoles a ellos/as y sus familiares problemas en todos los ámbitos. Los déficits sociales están presentes en los aspectos del lenguaje, las dificultades en el ritmo de la conversación y es frecuente la alteración de la prosodia (entonación, volumen, timbre de voz, etc.) Asimismo suelen estarlo los patrones de contacto ocular, gestual, etc. En la mayoría de los casos dificultades en la coordinación motora.

ORIENTACIONES AL PROFESORADO:

- 1) Empleo de **apoyos visuales** en cualquier proceso de enseñanza. Procesan, comprenden y asimilan mejor la información que se les presenta de manera visual. De igual modo se pueden **apoyar las instrucciones orales con lenguaje escrito**.
- 2) Asegurar un **ambiente estable y predecible**, evitando cambios inesperados. Tienen dificultades para enfrentarse a situaciones nuevas y les faltan estrategias para adaptarse a cambios. Tendremos especial atención de estos alumnos/as en los cambios de ciclo o grupo. Especialmente al inicio de cada curso escolar.
- 3) Favorecer la generalización de los aprendizajes. **Aprendizaje Significativo**. Realizar actividades que les permita transferir los aprendizajes realizados en el contexto educativo a situaciones naturales de la vida cotidiana.
- 4) Asegurar pautas de aprendizaje sin errores. **Adaptaciones Curriculares**.
Suelen mostrar bajos niveles de tolerancia a la frustración, y esto, unido a las actitudes perfeccionistas, puede llevar a enfados y conductas disruptivas cuando no consiguen el resultado adecuado en una tarea. Para evitar estas situaciones debemos ofrecer todas las ayudas necesarias para garantizar el éxito en la

tarea e ir desvaneciendo poco a poco las ayudas ofrecidas. Realizar las adaptaciones necesarias según los casos. El orientador/a indicará el tipo de adaptación que requiere el alumno.

- 5) **Descomponer las tareas** en pasos más pequeños. Tienen limitaciones en la ejecución de tareas largas y complicadas. Para compensar estas limitaciones y facilitarles la tarea, es importante descomponerla en pasos pequeños y secuenciados, así como definir los conceptos de la forma más concreta posible.
- 6) Ofrecer oportunidades de **hacer elecciones**. Suelen mostrar serias dificultades para tomar decisiones, por eso, desde que son pequeños, se deben ofrecer oportunidades para realizar elecciones (inicialmente presentando solo dos posibles alternativas a elegir) para que puedan adquirir capacidades de autodeterminación y autodirección.
- 7) Cuidar especialmente la realización de los **trabajos en grupos**, elegir alumnos/as de gran seguridad y serenidad, maduros para comprender las dificultades de su compañero/a. No hay que evitar los trabajos en grupos. Pero sí asegurarnos de la idoneidad de las personas con las que se relaciona, ya que cualquier fracaso en estas actividades, conllevará el rechazo a otras actividades de este tipo. Se puede ayudar a interpretar situaciones sociales a través de un **trabajo con emociones**, reglas sociales...
- 8) **Evitar en lo posible la crítica y el castigo**, y sustituirlos por el refuerzo positivo, el halago y el premio.

OTROS DATOS DE INTERÉS:

Tener en cuenta que estos/as alumnos/as no manejan de manera explícita habilidades y competencias que por lo general no suelen requerir una enseñanza formal y estructurada.

Con las personas con SA no se puede dar nada por supuesto. Habilidades como saber interpretar una mirada, ajustar el tono de voz para enfatizar el mensaje que queremos transmitir, respetar turnos conversacionales durante los intercambios lingüísticos, etc., van a requerir una enseñanza explícita y la elaboración de programas educativos específicos, por parte del profesorado de apoyo, pero debemos tener en cuenta estas dificultades en el aula.

TRASTORNO POR DÉFICIT DE ATENCIÓN CON HIPERACTIVIDAD.

CARACTERÍSTICAS:

El **trastorno por déficit de atención con hiperactividad (TDAH)** es un síndrome conductual con bases neurobiológicas y un fuerte componente genético. Se trata de un trastorno neurológico del comportamiento caracterizado por distracción moderada a severa, períodos de atención breve, inquietud motora, inestabilidad emocional y conductas impulsivas.

Debido al término “Hiperactividad” se confunde este trastorno con niños/as que simplemente son revoltosos, que tiene mal comportamiento y que no paran de incordiar. El TDAH es mucho más que eso, el principal problema reside en sus dificultades de autocontrol y falta de concentración, y los problemas que ello causa en el rendimiento escolar.

ORIENTACIONES PARA EL PROFESORADO:

- **Tenga en cuenta que el/la alumno/a con TDAH presenta una discapacidad:** El TDAH es un trastorno con causa orgánica que da lugar a comportamientos que el adolescente no puede controlar. Si habla demasiado, si es impulsivo, si se olvida de trabajos o de material de clase es debido al TDAH, no crea que lo hace con mala fe.
- **Busque y subraye el éxito tanto como sea posible.**
- **Recuerde que los niños/as con TDAH necesitan estructura.** Haga listas, los niños/as con TDAH se benefician especialmente de tener un “planning” como referencia, ya que se pierden en lo que deberían hacer. Ellos necesitan “recordatorios”, necesitan previsiones estructuradas y calendarios de actividades.
- **Pregúntele al niño/a cómo puede ayudarle.** Trate de sentarse con el alumno/a individualmente y pregúntele cómo aprende mejor. Es sorprendente como a menudo sus opiniones son ignoradas.
- **Reúnase con los padres y madres a menudo:** Evite el patrón de reunirse únicamente en momentos de problemas o crisis.

METODOLOGÍA EN EL AULA

- Siente al alumno/a con TDAH cerca del profesor/a y lejos de ventanas y puertas.
- Haga hincapié en la preparación previa al comienzo de la clase.
- Exprésese de forma clara y determinante.

- Controle su material de trabajo: Procure que no tenga encima de la mesa más material que el estrictamente necesario para trabajar.
- **Anime al alumno a utilizar la agenda:** Ayúdele a utilizar la agenda de forma sistemática, supervise y asegúrese de que anota fechas, deberes y entrega de trabajos, y felicítele por su uso.
- **Divida las actividades largas en varias actividades cortas.**
- **Busque la calidad de las tareas más que la cantidad.**
- **Sea flexible en los plazos de entrega.**
- **Valore el trabajo diario.**
- **Valore el esfuerzo.**
- **Asegúrese de que el alumno/a mantiene contacto con sus compañeros/as.**

OTROS DATOS DE INTERÉS:

De la misma forma que no se puede pretender que un adolescente con dificultades para andar corra lo mismo que sus compañeros en Educación Física, ni que un alumno/a con discapacidad auditiva sea evaluado/a de la misma manera que al resto de sus compañeros en Música, los alumnos/as con TDAH presentan una serie de dificultades respecto a sus compañeros/as en la realización de exámenes y pruebas de evaluación convencionales y no sería justo evaluarlos de igual manera que al resto. Se aconsejan una serie de pautas:

- **Elimine o reduzca la frecuencia de las pruebas de evaluación con límite de tiempo.**
- **Realice exámenes orales.**
- **Utilice preguntas cortas y sencillas.**
- **Ayúdele a controlar el tiempo.**
- **Bríndele un apoyo individual:** Siempre que pueda durante la realización del examen brindarle un apoyo individual, para centrarles la atención con preguntas como: “Vuelve a leer”, “párate y piensa”, “estoy seguro/a que lo sabes”, “termina la pregunta”.
- **No evalúe en exceso el examen.** Tenga en cuenta otros factores como la asistencia, el esfuerzo, la entrega de trabajos, el interés, etc. Piense que la realización de exámenes no es el “fuerte” de estos alumnos/as.

CAPACIDAD INTELECTUAL LÍMITE

CARACTERÍSTICAS:

Son alumnos/as con un Cociente Intelectual (CI) medido con los instrumentos adecuados, que se sitúa entre las puntuaciones 70 y 84. Se llama límite porque se sitúa por debajo del promedio (CI entre 85 y 115), pero no lo suficiente para recibir un diagnóstico de retraso mental (CI menor de 70).

Destacan en estos alumnos(as) los siguientes rasgos característicos:

- Lentitud para procesar la información.
- Inadecuación entre sus estructuras cognitivas y el grado de complejidad de los contenidos.
- Baja motivación para aprender.
- Baja autoestima y frecuente personalidad insegura.
- Inadecuación entre sus habilidades psicolingüísticas y el lenguaje del profesor/a.
- Incapacidad para organizar y estructurar la tarea por sí mismo.
- Escasa atención y concentración.
- Dificultades en la memoria tanto a corto como a largo plazo. Así lo aprendido hoy se ha olvidado para mañana.
- Dificultades para trabajar con contenidos abstractos (les va mejor lo sencillo y concreto) y para categorizar la información o transferirla a otras situaciones.
- Bajo nivel de perseverancia.
- Necesitan que se les repitan las cosas muchas veces para que se les queden.
- Suelen emplear muchas horas de estudio en sus hogares y sus notas suelen ser siempre bajas.
- No dominan el vocabulario básico y les faltan instrumentos verbales para comunicar sus conocimientos, siendo frecuentemente su aprendizaje textual y memorístico.

ORIENTACIONES PARA EL PROFESORADO:

A nivel educativo y de intervención estos alumnos/as necesitan:

- Que se les proporcionen metas educativas y de aprendizaje que estén a su nivel de desarrollo (que él/ella pueda superar).
- Que se les enseñe con métodos sencillos: son buenas la repetición, las instrucciones escritas recordatorias, las tarjetas de repaso...
- Evitar las distracciones: evite ruidos, objetos, imágenes y colores innecesarios.
- La enseñanza constante: el alumno/a precisa al profesor/a todo el tiempo.
- Concentrarse en la enseñanza de destrezas básicas lectoescritoras y matemáticas.
- Enseñarle a estudiar, a organizarse y planificar el estudio.

- Refuerzo positivo continuo y de cualquier progreso en el aprendizaje, por mínimo que sea: jamás se le debe atacar personalmente, juzgar, presionar ni humillar, sino que se le debe querer, respetar y entender.
- Que se le afiance su interés por los estudios.
- Que se les ayude a estructurar su ambiente externo (escolar y lúdico) y a ayudarse de la agenda.
- Que se les enseñe estrategias y pasos para tomar decisiones y resolver problemas, que lo practiquen y apliquen a otras situaciones.
- Que se les ayude con los conceptos e información abstracta: convirtiendo lo abstracto en concreto siempre que se pueda.
- Que se les ayude a ser críticos con la información que reciben y a fijarse y centrarse en los aspectos relevantes.
- Que se les demuestre mucha paciencia, atención e interés (las exigencias, las presiones, la impaciencia, producen en él/ella tensiones emocionales que dificultan su aprendizaje aún más).
- Que sus notas y calificaciones midan su esfuerzo y progreso (no sus resultados) y que no se les compare nunca con otros/as, sólo con ellos/as mismos/as.

DISCAPACIDAD AUDITIVA

ORIENTACIONES AL PROFESORADO:

- Procurar siempre, tener una sonoridad e iluminación lo más adecuadas posibles, teniendo en cuenta que la luz natural le debe dar de espaldas y de cara a la persona que le habla.
- Intentar reducir el ruido ambiental o aplicar dispositivos técnicos que lo reduzcan (emisoras FM).
- Buscar la posición idónea del alumnado con sordera respecto al profesor o profesora y compañeros o compañeras, hablándoles de frente con normalidad, lo más cerca posible, estando a su altura y sin darle la espalda mientras se está explicando.
- Adaptar los textos de las diferentes asignaturas utilizando un lenguaje sencillo y, en su caso sinónimos, para hacerles más fácil su comprensión.
- Introducir anticipadamente el vocabulario correspondiente a un tema y sus ideas básicas para facilitarles la comprensión y asimilación de los contenidos curriculares.
- Proporcionarle otras vías de comprensión además de la auditiva (labiolectura, gestos, pictogramas, esquemas, mapas conceptuales, palabras clave).
- Asegurarse que comprende las consignas que se le dan, y que no actúa por imitación de sus compañeros y compañeras.
- Ofrecerle la información de forma lineal y ordenada procurando evitar incisos que desvíen la atención y le impidan captar el contenido esencial de la misma.
- La persona sorda y con lectura labial no puede leer los labios y tomar apuntes al mismo tiempo, por lo que sería interesante que un compañero/a le facilitara los apuntes o si el profesorado se lo puede facilitar con antelación mejor.

- Siempre que sea posible, y sobre todo mientras viene la persona sustituta del profesor/a de apoyo a sordos, el profesorado podría dedicarle los últimos minutos a resolver alguna duda que se le plantee al alumno/a en relación a la materia de ese día.
- A la hora de realizar los exámenes intentar ofrecerle más tiempo que al resto de alumnos/a, entre un cuarto de hora y media hora más.
- La expresión escrita en este alumnado es mucho más complicado, ya que su estructura gramatical natural es el mismo que en el lenguaje de signos, es decir mucho más simple. Sería interesante introducir más preguntas de alternativas y reducir las preguntas abiertas o a desarrollar.
- En el caso de utilizar preguntas a desarrollar deberíamos centrarnos más en los contenidos que en la expresión, por lo anteriormente mencionado.

DISCAPACIDAD VISUAL

CARACTERÍSTICAS:

Se considera como la disminución o limitación total o parcial para percibir estímulos luminosos. Las categorías de deficiencia visual en el aula se dividen en:

- a) **Ceguera total:** Se entiende esta, como la ausencia de la capacidad para recibir estímulos luminosos.
- b) **Ceguera parcial:** Percibe luz y bultos, pero el nivel de funcionalidad de su visión es mínimo, por lo que precisa herramientas similares a los ciegos totales (braille, bastón etc.).
- c) **Deficiencia visual severa:** Su grado de visión es superior a la anterior y puede necesitar ampliaciones o instrumental propio para ciegos.
- d) **Deficiencia visual moderada:** Tiene mayor grado de visión, aunque esta sigue estando limitada para la lectura, escritura etc. Estos alumnos pueden realizar tareas sin necesidad de adaptaciones especiales.

ORIENTACIONES AL PROFESORADO (Generales, dentro del aula y en exámenes):

Generales:

- Para ayudar en el acompañamiento o desplazamiento a un ciego, es conveniente preguntarle antes si necesita ayuda, y en caso afirmativo, ofrecerle el brazo o el hombro para que sea él quien se apoye, no debemos agarrarle nosotros/a y tirar de él/ella o empujarle por detrás.
- Cuando nos dirigimos a él/ella, debemos presentarnos para que nos identifique y hablarle despacio y claro, en general, oyen perfectamente y no es necesario gritar o elevar la voz.
- Para llamar la atención de un ciego, especialmente en clase, es conveniente que le llamemos por su nombre y, en turnos de palabra, ser conscientes que los ciegos totales no ven si otros compañeros/as tienen

levantadas las manos para participar, preguntar o aportar algo, y como tal, no pueden respetar el turno de palabra.

- Procurar que las puertas de la clase y demás dependencias estén abiertas o cerradas completamente para evitar choques.

- Es importante también que haya una buena iluminación en el aula, biblioteca u otras dependencias a donde vaya a asistir habitualmente, procurando que se sienten en las primeras filas y evitando la exposición directa a la luz o el reflejo de la pizarra, importante sobre todo para los que tienen baja visión.

- Evitar cambiar el mobiliario o poner cosas innecesarias en medio y en caso necesario, avisarle de los cambios.

Dentro del aula a nivel metodológico:

-La **exposición** de los temas debe ser lo más **radiofónica** posible, verbalizando todo aquello que se escriba en la pizarra. Si se utilizan transparencias, gráficas, videos etc. se sugiere igualmente acompañarlos siempre de una descripción verbal.

-Cuidar que las fotocopias y demás materiales tengan buena impresión, especialmente importante para el alumnado con restos de visión, procurando tener disponible con anterioridad la bibliografía, material adicional (fotocopias, ampliaciones) etc.

-Si es posible, facilitarle el temario y los apuntes que, a veces el profesorado deja en copistería, bajo soporte informático, pues existen adaptaciones informáticas especializadas para ciegos o transcripciones al braille.

-Ser flexible en las formas de toma de apuntes de cada alumno/a, permitiendo la utilización de instrumentos tiflotécnicos (anotadores parlantes, grabadoras, portátiles etc.) Los alumnos/as con ceguera total pueden tomar apuntes o hacer los exámenes con estos materiales sin grandes dificultades; por el contrario, los que tienen ceguera parcial o baja visión, suele costarles más y precisan de algunos apoyos.

-Motivar al alumno/a ciego/a o con deficiencia visual, a que sea lo más participativo posible y a que, a la hora de realizar trabajos en común, estén en grupos de compañeros/as en situación normalizada.

En los exámenes

-Es conveniente, consensuar previamente con cada alumno/a y según sus necesidades, la forma de evaluación más idónea. Si el examen es oral, debe hacerse, a ser posible, como el resto de los compañeros. Si la prueba o examen es escrito, puede precisar un tiempo extra en función de la técnica empleada.

-Si el examen ha de ser transcrito al braille, anticipar previamente dichos exámenes al profesor/a de la ONCE.

-Hemos de prever con anterioridad, la ampliación de la letra en las fotocopias de pruebas o exámenes escritos, al igual que la amplitud de los caracteres en el ordenador.

-Aunque la tendencia actual es, que los alumnos/as ciegos y deficientes visuales realicen los exámenes con un ordenador portátil, en algunos casos, podrán hacer uso de un anotador parlante. Con estos equipos es aconsejable recabar el asesoramiento de la ONCE para garantizar el vaciado de los datos contenidos en su memoria interna.

OTROS DATOS DE INTERÉS:

-No todos cumplen el requisito exigido por la ONCE para su afiliación, lo cual hace que no todos puedan acceder a los recursos ofertados por esa Institución.

-Problemas a la hora de tomar apuntes, visualización de la pizarra, diapositivas, carteles expuestos dentro y fuera de las aulas etc.

-Necesidad de adaptación de los exámenes y/o pruebas escritas, ampliaciones, tiempo extra en exámenes o pruebas, a veces necesidad de transcripciones al braille y apoyo por parte de la ONCE

-Diseños y adaptaciones curriculares de algunas asignaturas, tablas estadísticas, material, etc.

-Problemas para el desplazamiento o deambulación dentro del centro de estudios, especialmente al inicio del curso.

PAUTAS PARA LAS EXPOSICIONES ORALES

Introducción	Objetivos	Despertar el interés del auditorio
		Captar su atención
	Procedimientos	Plantear una pregunta
		Provocar suspense
		Personalizar el tema señalando cómo afecta a los intereses del público
		Repartir documentos entre el auditorio para un seguimiento más activo de la exposición
Exposición	Objetivos	Concretar el objetivo de la exposición: qué se pretende
		Evitar la distracción de los oyentes
		Organizar jerárquicamente las ideas a desarrollar
		Desarrollar y profundizar en el tema con la ayuda de un esquema o guion
	Procedimientos	Seleccionar las fuentes y las ideas más interesantes para explicar el tema
		Utilizar medios audiovisuales
		Usar ejemplos, anécdotas, etc. que despierten la atención del auditorio

		Reorientar al auditorio insistiendo periódicamente en las principales ideas de la exposición
Conclusión	Objetivos	Fijar en pocas palabras aquello que se ha tratado
	Procedimientos	Encadenar de forma lógica las ideas fundamentales concretándolas y matizándolas con claridad y sencillez
		Responder con seguridad las preguntas formuladas por cualquier alumnos o el docente

Debe recordarse además la importancia de la entonación, el volumen y el ritmo de la voz, así como del lenguaje no verbal (mirar al auditorio, movimientos del cuerpo, en especial de los brazos y manos, etc).

Por otro lado, han de gestionarse correctamente el tiempo y el espacio.

Las exposiciones pueden evaluarse siguiendo el modelo de rúbricas de la expresión oral.

El alumnado debe tener en cuenta las siguientes recomendaciones para que realizar sus exposiciones orales de cara a afrontar la presentación de una tema:

- No leer directamente las notas o el material de apoyo.
- No dirigirse a un sector de la audiencia solamente.
- Mantener un tono de seriedad y seguridad al exponer.
- Documentarse y prepararse bien antes de la exposición.
- Apoyarse en la tecnología para preparar material de apoyo (programas tipo power point, vídeos, fotografías, etc).

- Revisar cuidadosamente el material de apoyo antes de presentarlo para evitar errores, faltas de ortografía, etc.
- Organizar con anticipación el material que se utilizará durante la exposición.
- Ensayar con anticipación el tono de voz, el lenguaje y los gestos. Hablar en voz alta, clara, haciendo las pausas pertinentes para que se entienda bien lo que se está comunicando.
- No utilizar términos vulgares y sí un vocabulario preciso y riguroso mediante el uso de campos semánticos, sinónimos y tecnicismos.
- Enfatizar aquellas partes del discurso que se consideren más importantes.
- En exposiciones grupales, presentar el material de forma coherente tanto en su contenido como en su forma.
- Cuando se trabaje en equipo, establecer el orden de aparición y el sentido de continuidad de las exposiciones individuales.
- Reflexionar antes de contestar a las posibles preguntas.
- Mantener la concentración a lo largo de la exposición.
- Utilizar diferentes recursos (citas, opiniones científicas, datos estadísticos.) para reafirmar los datos y opiniones presentados.
- Formular preguntas para atraer la atención del los oyentes y acercarles al tema que se está exponiendo.

ACTIVIDADES TIPO

A continuación, se plantea una serie de actividades que podrían trabajarse en todas las áreas:

- Dar la opinión de forma espontánea o reflexiva.
- Experiencias personales (el último fin de semana, un viaje, las vacaciones, etc).
- Exposición en clase sobre un tema.

- Diálogos y debates
- Descripciones de lugares, objetos y personas.
- Descripción de observaciones en el laboratorio, el taller, las aulas de cine, música o plástica o el pabellón.
- Explicación del funcionamiento o de la construcción de un aparato.
- Explicación del proceso de resolución de un problema matemático o de cualquier materia científica.
- Narraciones y cuentos orales, especialmente improvisados.
- Lecturas poéticas para ensayar el ritmo, la entonación, las pausas, etc.
- Dramatizaciones, a ser posibles improvisadas.
- Representaciones teatrales y grabaciones de cortometrajes.
- Doblajes de anuncios, escenas de series y películas, etc.
- Simulaciones de sucesos de la vida cotidiana (reclamar un examen, entrevista de trabajo, consulta en el médico, abrir una cuenta corriente o contratar una tarjeta, comprar en el mercado, etc).
- Programas de radio y telediarios.
- Entrevistas (por ejemplo, cada alumno debe elegir un personaje famoso y plantearle una serie de preguntas. Se elige a un alumno concreto para ser el entrevistador y, a continuación y sin preparación previa, se selecciona a otra persona para que responda de manera espontánea. Se permite además las imitaciones, dramatizaciones, etc).
- Resúmenes orales.
- Presentación oral de lecturas extensivas.
- Explicación de un itinerario artístico o de un viaje cultural.

- Explicación oral de una gráfica, mapa, ilustración, etc.
- Las instrucciones para seguir un juego, montar un mueble, cocinar un plato, cumplimentar documentos como matrículas, becas, etc.

Esta lista se podría completar con cualquier otra actividad que se nos vaya ocurriendo a lo largo del curso. Sería recomendable informar al coordinador del PLC de actividades no contempladas en esta lista para su posterior inclusión y aumentar así su censo.

Por otro lado, buscadores de información como Google proporcionan una vasta cantidad de ejercicios, proyectos, etc, solo con escribir algo como “trabajar la expresión oral en la asignatura de...” o “expresión oral y ... (el nombre de la asignatura)”, por ejemplo.

PRODUCCIÓN DE TEXTOS ARGUMENTATIVOS

- Escribo una introducción para recordar el problema.
- Doy mi opinión: indico que estoy o no de acuerdo.
- Justifico mi posición con argumentos previamente seleccionados tras una adecuada búsqueda de información.
 - Me aseguro de que los argumentos son válidos y sólidos y no simples falacias o fácilmente contraargumentados.
 - Al final del texto doy una conclusión.
 - Organizo bien mi texto y la disposición de las ideas y argumentos:
 - Párrafos.
 - Conectores textuales (en primer lugar, por el contrario, así pues, por tanto, como conclusión, no obstante, etc).
 - Signos de puntuación al escribir.
 - Pausas y buen ritmo al hablar.
 - Busco expresiones para atraer al lector y convencerle usando:
 - Frases exclamativas.
 - Expresiones de certeza, duda, etc.
 - Palabras dirigidas directamente a los receptores.
 - Utilizo un léxico adaptado a mi punto de vista.
 - Reviso las faltas de ortografía, los errores gramaticales y de los signos de puntuación.
 - Reviso la presentación de mi texto.
 - Empleo un léxico adaptado a mi punto de vista.

“Debate educativo. Materiales de apoyo para el aula. Consejería de Educación”:

<http://www.juntadeandalucia.es/educacion/webportal/web/planes-y-programas/materiales-de-apoyo-para-el-debate-educativo>

GUION PARA UN DEBATE	
Expresiones para el acuerdo	<ul style="list-style-type: none"> • Sí, hay llevas la razón. • En ese punto, debo darte la razón. • Me han convencido. • Eso tiene lógica. • Comparto totalmente tu punto de vista. • Etc.
Expresiones para la matización	<ul style="list-style-type: none"> • Creo que me has malinterpretado. • Yo no he dicho eso, sino... • Por una parte tienes razón, pero por otra... • Etc.
Expresiones para el desacuerdo	<ul style="list-style-type: none"> • Estoy en total desacuerdo contigo. • Debo decirte que no comparto tu punto de vista. • Ese razonamiento carece de sentido. • Creo que has enfocado este asunto desde un punto de vista equivocado. • Etc.
Expresión de las propias ideas	<ul style="list-style-type: none"> • En mi opinión... • Desde mi punto de vista... • Quisiera decir / añadir... • Soy de la opinión de que... • Pienso que... porque... • He de destacar...
Conectores que ayudan en el debate	<ul style="list-style-type: none"> • Para reforzar la tesis: obviamente, naturalmente... • Para reforzar la conclusión: evidentemente, por supuesto, en conclusión, en resumen... • Para sugerir sin asumir la responsabilidad: al parecer, supuestamente, según parece, según fuentes, ... • Para explicar: es decir, o sea, ...
Tipos básicos de argumentos	<ul style="list-style-type: none"> • Hechos probados: estudios, estadísticas, etc. • Ejemplificación a partir de casos concretos, a menudo cercanos a auditorio. • Autoridad: se cita a un experto. • Generalización: se parte de varios casos semejantes para extraer una tesis común. • Relaciones lógicas, como la de causa-efecto. • Experiencia propia.

DECÁLOGO DEL BUEN ORADOR

1. Un debate no es una guerra: no hay ni vencedores ni vencidos. Se trata de convencer, no de vencer o humillar. Elige bien el vocabulario, el tono y el ritmo de la voz e incluso los movimientos y posturas de tu cuerpo (miradas, brazos y manos, etc).
2. Por tanto, se puede estar en total desacuerdo con alguien y, al mismo tiempo, mantener con él una excelente relación personal. Porque en un debate se enfrentan ideas, no personas. El respeto ante todo
3. Deben respetarse los turnos de palabra y dejar que los demás expongan sosegadamente sus razones. Levanta la mano y espera tu turno. La prisa es mala consejera: piensa tus palabras y tus argumentos mientras llega el momento de hablar.
4. Tenemos la obligación de captar las ideas de otros y no pasa nada si cambiamos de opinión durante o tras el debate.
5. No se tiene más razón por que se grite o se gesticule demasiado: los buenos argumentos no dependen del volumen con que se enuncien.
6. Quien insulta o ridiculiza en un debate evidencia que no tiene ideas o argumentos que defender.
7. Escuchar al otro es vital bien para desmontar su estrategia, bien para asumir parcial o totalmente su punto de vista. Si no nos escuchamos los unos a los otros, los debates se convierten en una alternancia de monólogos.
8. El sentido del humor es un buen aliado: relaja los momentos de tensión y, de paso, permite ganarse al auditorio.
9. Todo argumento debe demostrarse: las afirmaciones categóricas, basadas en rumores o en prejuicios, son una mala estrategia.
10. Tras un debate, la vida sigue: una discusión no debe quebrar una amistad. Y, sobre todo, un debate es una buena oportunidad para aprender de uno mismo (nuestra capacidad de convicción) y de los demás (nuestra capacidad de empatizar con los demás).

Tipo de actividades para trabajar la expresión oral

Basadas en la comunicación formal

- Asamblea (para decidir un tema de interés general).
- Conferencia (sobre un tema preparado previamente).
- Debate (con preparación previa, con punto de vista asignado a cada grupo que después puede ser invertido...).
- Mesa redonda (cada participante prepara el tema desde una determinada perspectiva).
- Discurso (convencer de las virtudes de un aparato inservible; elegir un compañero para hacerle un discurso de agradecimiento; intentar, jugar a políticos).

Basadas en el juego dramático

- Improvisación (se reacciona ante una situación proyectando la propia personalidad).
- Simulación (situación comunicativa en la que hay que resolver un problema; cada participante asume un rol y cuenta con un tiempo previo para preparar sus intervenciones).
- Dramatización (a partir de diversas técnicas, el alumnado, en pequeños grupos, asume distintos roles y crea una situación en la que se desarrolla un conflicto dramático para representarlo tras una breve preparación).
 - Juego de roles (se asume un rol y se interactúa de forma espontánea en una situación comunicativa).
 - Creación colectiva (proceso de trabajo colaborativo a partir de los elementos básicos del drama para construir un texto dramático y preparar su representación ante un público).

Basadas en la interacción grupal

- Espejo (diálogo en el que un alumno debe interpretar la opinión del otro).
- Mercado (los alumnos circulan por el aula y, a una señal, conversan con su compañero más próximo).
- Cebolla (el alumnado se distribuye en dos circunferencias concéntricas formando parejas que van rotando).
- Pirámide (generación de ideas que van desde lo individual al gran grupo)

Basadas en los textos periodísticos

- Noticiero (por grupos, repartir tareas para representar/grabar un noticiero).
- Entrevista (entre compañeros; a una persona externa al aula –reales o simuladas).
- Tertulia (comentar las noticias del centro, del barrio, del pueblo o ciudad, la actualidad deportiva...).
- Cuña radiofónica (grabar anuncios radiofónicos para campañas de sensibilización, para productos inventados, ...).
- Rueda de prensa (Un alumno responde a las preguntas de los demás sobre algún aspecto o hecho interesante de su propia vida –puede ser real o simulada-).

Basadas en juegos lingüísticos

- Enigmas (a partir de un enigma, los participantes formulan preguntas para resolverlo a las que se les responderá SÍ o NO).
- Repeticiones (juegos en los que se repite una pregunta o una estructura).
- Adivinanzas (formular adivinanzas a partir de fórmulas sencillas)
- Juegos psicológicos.
- Juegos de mesa.
- Juegos comerciales y televisivos (Quién es quién, Pasapalabra, ...), basadas en historias y relatos.
- Completar (imaginar y contar una parte de la historia previamente omitida – inicio, escena intermedia, final -).
- Recrear (cambiar el punto de vista, el narrador, el contexto, algún personaje, el final, ...).
- Recordar (anécdotas ¿Cuál es la vez que más...? Hablar a partir de una fecha importante, un objeto apreciado, una foto curiosa...).
- Construir (crear historias colectivas o individuales basándose en propuestas diversas (estructuras de los cuentos tradicionales técnicas de Rodari).
- Comentar (hacer o responder preguntas tras la audición o lectura de una historia).

Basadas en las respuestas

- Vacíos de información (conseguir una información que nos interesa o nos falta para solucionar un problema).
- Buscar las diferencias (en parejas , los alumnos deben encontrar las diferencias entre dos imágenes pero cada uno sólo puede ver/decir una de ellas).

- Solución de problemas (situaciones imaginarias con un tema controvertido que admite varias soluciones y que genera discusión y debate en la clase)
- Torbellinos de ideas (conseguir el máximo de respuestas creativas ante un estímulo).

Basadas en objetos, sonidos, imágenes, vídeos

- Sonidos: identificarlos, describirlos, inventar un contexto, insertarlos en una historia,..
- Imágenes: describirlas, imaginar que ocurrió antes y qué ocurrirá después, qué relaciones hay entre las personas que aparecen...
- Objetos: describirlos, imaginar cómo llegaron al aula, personalizarlos, crear diálogos entre ellos...
- Vídeos: comentarlos, explicarlos, resumirlos, continuarlos, imitarlos Basadas en el aprendizaje cooperativo.
- Limitación de recursos (se controla o reduce la fuente de información para obligar al alumno a compartir información).
- Conversación con fichas (las fichas representan distintas funciones lingüísticas; para intervenir cada alumno debe ajustarse a dichas funciones).
- Rompecabezas (se reparte la información entre los miembros de un grupo y entre todos deben recomponerla).
- Conversaciones participativas: todos deben intervenir, para lo cual dejan un testigo (un lápiz, un boli...) o un rastro (ovillo de lana).

Basadas en los textos literarios

- Cuentacuentos (preparar la narración de un cuento para contarlo ante el público).
- Lectura expresiva (cuentos, relatos, poemas, teatros...).
- Recital poético (seleccionar poemas para preparar un recital que se puede presentar ante un público).
- Escenificación (preparar un texto teatral para representarlo ante un público).

TABLA PARA LAS ACTIVIDADES DE LECTURA COMPRESIVA

LECTURA COMPRESIVA	
DOCENTE:	
ASIGNATURA:	
CURSO:	Nº DE SESIONES PREVISTAS:
TÍTULO DEL TEXTO Y JUSTIFICACIÓN DE LA ELECCIÓN:	
ACTIVIDADES ANTERIORES A LA LECTURA	
ACTIVIDADES DURANTE LA LECTURA	

ACTIVIDADES DESPUÉS DE LA LECTURA

A) De nivel literal:

B) De nivel inferencial:

C) De nivel crítico:

D) De nivel creativo:

EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

PROPUESTAS DE MEJORA/MODIFICACIONES /OBSERVACIONES:

PAUTAS PARA LA CORRECTA ELABORACIÓN DE UN RESUMEN

El resumen es una síntesis de la información más relevante de un texto, ordenada y elaborada por el propio lector para lograr una mejor comprensión.

Dominar y emplear la técnica del resumen ofrece una serie de **ventajas** a todo estudiante:

- Posibilita un mayor grado de concentración en el trabajo y facilita la comprensión de los textos.
- Facilita la retención de la información, ayudando así a fijar los conocimientos.
- Mantiene despierta la atención durante el estudio.
- Es de gran ayuda a la hora de preparar y repasar exámenes.

Para conseguir elaborar un buen resumen es aconsejable tener en cuenta una serie de **recomendaciones básicas**:

1.- Aspectos previos. Planificación (antes de comenzar a escribir)

- Debe leerse el texto con atención, marcando aquellas **palabras cuyo significado se desconoce**. Estos términos deben ser aclarados con la ayuda del docente o del diccionario.
- Hay que **realizar una segunda lectura**, a lo largo de la cual iremos subrayando las **palabras clave** y las **oraciones más importantes** anotando al margen, con nuestras palabras, la **idea central de cada párrafo**.
- Es importante que seamos capaces de **identificar el tema general del texto, además de las ideas principales y secundarias**.
- Conviene, además, descubrir la **estructura del texto** (planteamiento, nudo desenlace o presentación, desarrollo o cuerpo y conclusión) y **respetar su orden y disposición a la hora de redactar el resumen**.
- Antes de comenzar a escribir el resumen, elaboraremos un **primer borrador que nos sirva de guía**.

2.- Redacción del resumen. Textualización (comenzamos a escribir)

2.1. Forma

- Hay que escribir el **resumen en 3a persona**, sin opinar ni valorar.
- Conviene **elegir un tiempo verbal** (presente o pasado) para redactar el resumen y tratar de **mantenerlo como eje a lo largo de nuestro escrito siempre que sea posible**. Este aspecto es especialmente importante cuando se hace la síntesis del argumento de una novela u otra obra de ficción.
- A lo largo del resumen, las ideas deben relacionarse entre sí mediante **conectores** (*en primer lugar, seguidamente, a continuación, sin embargo, más adelante, por consiguiente, etc*).
- **No se deben copiar literalmente oraciones o fragmentos del texto ni reproducir diálogos.**

2.2. Contenido

- **Identifica el tema central** del texto resumido.
- **Evita los detalles** e incluir solo las ideas y conceptos fundamentales.
- Procura escribir el **resumen en un solo párrafo**. Si tienes que usar más de uno, emplea **conectores para relacionar la información**.
- Emplea un **vocabulario preciso**, con términos pertenecientes a **campos semánticos** de las ideas más relevantes, **sinónimos** para evitar la redundancia.
- **Evita vulgarismos, coloquialismos, términos o expresiones peyorativos o discriminatorios, palabras comodín, extranjerismos innecesarios, etc.**

3. Revisión (reparamos nuestro resumen)

- Leer despacio el texto que elaborado y fijarse en si responde a las siguientes preguntas: •
 - ¿Tiene sentido lo que he escrito y está bien estructurado?
 - ¿He incluido todas las ideas principales?
 - ¿Habría que eliminar alguna idea secundaria o detalle superfluo?
 - ¿He empleado palabras propias para elaborarlo o he copiado literalmente oraciones del texto?
 - ¿He empleado un vocabulario adecuado?
 - ¿Alguien que no haya leído el texto lo entendería gracias a mi resumen?

Si se necesita cambiar algo, es el momento de reescribir el texto. Volver a leer la versión definitiva y decidir si está terminado o no.

4. Evaluación del resumen (propuesta de rúbrica)

Aspecto evaluado	Sí	No
El resumen está escrito en 3ª persona		
Se mantiene el mismo tiempo verbal durante todo el texto		
Se emplean conectores para relacionar las ideas		
Se evita la copia literal de oraciones		
Se identifica claramente el tema principal del texto		
Se evitan los detalles y los datos innecesarios		
No se reproducen diálogos		
El resumen está escrito en 3ª persona		
Se mantiene el mismo tiempo verbal durante todo el texto		
Se emplean conectores para relacionar las ideas		
Se evita la copia literal de oraciones		

EVALUACIÓN DE LOS TEXTOS REDACTADOS A MANO

En la presentación de exámenes y trabajos redactados a mano, se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

1. Falta de márgenes.
2. Uso incorrecto de los signos de puntuación y separación inadecuada e incoherente de los párrafos (o ningún tipo de separación).
3. Ausencia de portada, índice, título del trabajo y de los distintos apartados y de cualquier otro elemento que deba estar presente y páginas no enumeradas.
4. Insuficiente separación entre palabras y entre líneas, de manera que dificulte su lectura e interpretación.
5. Escribir de forma que no sea recta y horizontal.
6. Uso incorrecto de los colores de los bolígrafos o empleo de lápices, rotuladores, etc.
7. Presencia de tachones, hojas sucias o deterioradas.
8. Escribir en la hoja de los exámenes o en las fichas de los ejercicios entre las líneas de las preguntas o en los márgenes si dicho espacio no está habilitado para ello.

INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS A ORDENADOR

Portada	<ul style="list-style-type: none"> • Título en la parte central de la página. • Nombre completo del alumno/a, curso y grupo, asignatura y fecha de presentación en la parte inferior derecha.
Índice	<ul style="list-style-type: none"> • Deberá ocupar la segunda página. • Hay que especificar el nombre completo de cada apartado y subapartado y sus correspondientes páginas.
Diseño de página	<ul style="list-style-type: none"> • Márgenes: 2 cm por cada lado. • Todas las páginas del cuerpo del trabajo deben ir numeradas, preferentemente en la parte inferior derecha. • Texto: párrafos justificados. • Tipo de letra: Times New Roman, Arial o similar a tamaño 12 (a no ser que el docente indique otro diseño). • Interlineado: 1'5. • Se recomienda dejar sangría izquierda para la primera línea de cada párrafo: 1 cm.
Estructura del cuerpo	<ul style="list-style-type: none"> • Si el trabajo consta de varios apartados e incluso subapartados, todos ellos habrán de estar correctamente numerados. • Se recomienda destacar cada apartado mediante el empleo de mayúsculas o letras en negrita.
Fotos y gráficos	<ul style="list-style-type: none"> • A no ser que el docente indique lo contrario, es aconsejable completar la información del trabajo mediante la incorporación de fotografías, mapas, gráficos, etc. • No se considerarán válidos los recursos de este tipo que aparezcan borrosos o pixelados, con marcas que dificulten la correcta visión, con el tamaño desproporcionado, etc. • Todas las imágenes, gráficos, etc. deberán ir acompañadas de su correspondiente pie de foto, título o aclaración.
Bibliografía	<ul style="list-style-type: none"> • Se deberán indicar las fuentes consultadas (páginas web, libros de consulta, diccionarios, etc) en el apartado final del trabajo. • Hay que respetar el siguiente formato para las referencias bibliográficas: <ol style="list-style-type: none"> 1. Apellidos del autor, nombre: <i>Título del libro</i> (en cursiva), ciudad de publicación, editorial, año de publicación. Ejemplo: García Lorca, Federico: <i>Poema del Cante Jondo. Romancero gitano</i>, Madrid, Cátedra, 2009. 2. Nombre de la página web: <i>dirección</i> (en cursiva). Ejemplo: Real Academia Española: <i>www.rae.es</i>
Ortografía y expresión	<ul style="list-style-type: none"> • Ortografía: se evaluará de acuerdo a lo aprobado en el Proyecto Educativo de Centro, las correspondientes programaciones didácticas de los departamentos y en el Proyecto Lingüístico de Centro. • Expresión: claridad, vocabulario preciso, desarrollo coherente de las ideas con oraciones bien cohesionadas, correcta distribución de los párrafos, limpieza, etc.

MAPA DE GÉNEROS POR MATERIAS

Materias	Tipos de textos (con carácter literario o no literario)					Destrezas comunicativas empleadas por el alumnado				
	Expositivo	Argumentativo	Narrativo	Descriptivo	Dialogado	Comprensión lectora	Comprensión oral	Expresión escrita	Expresión oral	Interacción oral / Debates
Lengua castellana y Literatura										
Inglés										
Francés										
Geografía e Historia										
Matemáticas										
Física y Química										
Biología y Geología										
Tecnología										
Religión católica										
Religión evangélica										
Valores éticos										
Educación plástica y visual										
Música										

Cine									
Educación física									
Latín									
Economía									
Educación para la ciudadanía									
Iniciación a la actividad emprendedora empresarial									
Ciencias aplicadas a la actividad empresarial									
Departamento de Orientación									

TIPOLOGÍAS TEXTUALES BÁSICAS
GÉNEROS DISCURSIVOS Y PRODUCTOS TEXTUALES

Textos continuos

	Textos humanísticos	Textos científicos	Textos periodísticos	Textos publicitarios	Textos de la vida cotidiana	Textos de interacción social	Textos orales
SECUENCIA NARRATIVA	<ul style="list-style-type: none"> • Novela • Cuento • Mito • Leyenda • Fábula • Cómic • Biografía o autobiografía • Diario • Memorias • Tira cómica 	<ul style="list-style-type: none"> • Diario 	<ul style="list-style-type: none"> • Noticia • Reportaje • Crónica 		<ul style="list-style-type: none"> • Carta familiar • Carta profesional • Postal 	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico • Mensajería instantánea 	<ul style="list-style-type: none"> • Conversación • Noticia • Comentario • Chiste • Anécdota
SECUENCIA DIALÓGICO - CONVERSACIONAL	<ul style="list-style-type: none"> • Novela • Cuento • Mito • Leyenda • Fábula • Cómic • Tira cómica • Obra teatral 		<ul style="list-style-type: none"> • Entrevista • Encuesta • Semblanza • Debate • Mesas redonda 	<ul style="list-style-type: none"> • Anuncio en medios audiovisuales 	<ul style="list-style-type: none"> • Manual de idioma 	<ul style="list-style-type: none"> • Conversación • Diálogo • Chiste • Anécdota • Entrevista de trabajo • Correo electrónico • Mensajería instantánea 	<ul style="list-style-type: none"> • Conversación • Diálogo • Chiste • Anécdota • Conferencia • Presentación de trabajo • Entrevista de trabajo • Sermón • Comentario deportivo • Obra teatral

<p>SECUENCIA DESCRIPTIVA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Géneros literarios • Libros de viaje • Diarios 	<ul style="list-style-type: none"> • Manual • Artículo divulgativo 	<ul style="list-style-type: none"> • Reportaje • Crónica 		<ul style="list-style-type: none"> • Carta familiar • Carta profesional • Postal • Catálogo • Folleto • Guía turística 	<ul style="list-style-type: none"> • Correo electrónico • Mensajería instantánea 	
<p>SECUENCIA EXPOSITIVO - INFORMATIVA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enciclopedia • Contraportada • Monografía • Diccionario • Libro de texto • Artículo humanístico 	<ul style="list-style-type: none"> • Monografía • Memoria • Libro de texto • Artículo científico 	<ul style="list-style-type: none"> • Noticia • Reportaje • Crónica • Nota de prensa 		<ul style="list-style-type: none"> • Prospecto • Etiqueta • Garantía • Contrato • Solicitud • Instancia • Declaración • Currículum • Oferta de empleo • Comunicado • Informe • Convocatoria • Certificado • Acta • Circular • Aviso • Formulario 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicado • Convocatoria • Certificado • Acta • Circular • Contrato 	<ul style="list-style-type: none"> • Conferencia • Entrevista de trabajo
<p>SECUENCIA PERSUASIVO - ARGUMENTATIVA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ensayo • Discurso 	<ul style="list-style-type: none"> • Ensayo • Discurso 	<ul style="list-style-type: none"> • Editorial • Carta al director • Artículo de opinión • Columna • Crítica 	<ul style="list-style-type: none"> • Anuncio • Campaña 	<ul style="list-style-type: none"> • Folleto • Debate • Mesa redonda • Aviso • Formulario 	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevista de trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> • Debate • Entrevista de trabajo

SECUENCIA INSTRUCTIVA				<ul style="list-style-type: none"> • Campaña preventiva 	<ul style="list-style-type: none"> • Receta • Instrucciones • Recomendación • Normas • Aviso • Manuales 	<ul style="list-style-type: none"> • Declaración • Acta • Recomendación • Currículum • Memorándum • Circular • Contrato • Instancia 	<ul style="list-style-type: none"> • Receta • Instrucciones • Recomendación • Normas
------------------------------	--	--	--	--	---	---	--

Textos discontinuos

Textos humanísticos	Textos científicos	Textos periodísticos	Textos publicitarios	Textos de la vida cotidiana	Textos de interacción social	Textos orales
<ul style="list-style-type: none"> • Tablas • Diagramas • Gráficos • Mapas • Esquemas 	<ul style="list-style-type: none"> • Tablas • Gráficos • Mapas • Planos • Esquemas 	<ul style="list-style-type: none"> • Tablas • Gráficos • Mapas • Esquemas 	<ul style="list-style-type: none"> • Anuncios • Folletos publicitarios 	<ul style="list-style-type: none"> • Tablas • Gráficos • Mapas • Planos • Esquemas 		

Hipertextos

Textos para ser leídos en la red. Estructuras no secuenciales que permiten crear, agregar, enlazar y compartir información de diversas fuentes por medio de enlaces asociativos y redes sociales. El hipertexto es un texto que contiene enlaces a otros textos (chats, foros, correos electrónicos, páginas web, blogs, etc).

IES ISAAC ALBÉNIZ

Rúbrica para la evaluación de la comprensión lectora

Alumno/a: _____ Curso y grupo: _____

Nombre de la lectura: _____ Fecha: _____

Difícilmente mejorable (100 %)	Se pueden mejorar algunos aspectos (75 %)	Fácilmente mejorable (50 %)	Se debe seguir trabajando (25 %)	Trabajo no apto (0 %)	Puntuación parcial
<ul style="list-style-type: none"> Identifica claramente el tema principal y los secundarios (___ puntos). 	<ul style="list-style-type: none"> Identifica el tema principal y algunos secundarios. 	<ul style="list-style-type: none"> No identifica con precisión el tema principal ni los secundarios. 	<ul style="list-style-type: none"> No identifica el tema principal, pero sí algunos secundarios. 	<ul style="list-style-type: none"> No entregado. Trabajo en muy mal estado o con letra ilegible. 	
<ul style="list-style-type: none"> Reconoce las ideas de cada párrafo (___ ptos). 	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce las ideas de cada párrafo . 	<ul style="list-style-type: none"> No reconoce las ideas de algunos párrafo. 	<ul style="list-style-type: none"> No reconoce las ideas de algunos párrafo. 	<ul style="list-style-type: none"> No se guarda relación con el tema a tratar. No se ajusta a las características establecidas. 	
<ul style="list-style-type: none"> Realiza un resumen escrito u oral con precisión, coherente y detallado, sin extenderse ni copiar literalmente fragmentos del texto (___ ptos). 	<ul style="list-style-type: none"> Realiza un resumen escrito u oral con precisión, coherente y detallado, aunque se extienda y toma datos no relevantes, pero no copia literalmente fragmentos del texto. 	<ul style="list-style-type: none"> Realiza un resumen escrito u oral con imprecisión, se extiende y toma datos no relevantes, aunque no copia literalmente fragmentos del texto. 	<ul style="list-style-type: none"> Realiza un resumen escrito u oral demasiado impreciso, se extiende, toma datos no relevantes, aunque no copia literalmente fragmentos del texto. 	<ul style="list-style-type: none"> No cumple ninguno de los criterios de las columnas anteriores. 	
<ul style="list-style-type: none"> Deduce por el contexto el significado de las palabras desconocidas (___ ptos). 	<ul style="list-style-type: none"> Deduce por el contexto el significado de algunas palabras desconocidas. 	<ul style="list-style-type: none"> Apenas deduce el significado de las palabras desconocidas. 			
<ul style="list-style-type: none"> Identifica sin dificultad las distintas partes temáticas en que puede dividirse (___ ptos). 	<ul style="list-style-type: none"> Identifica con cierta precisión las distintas partes temáticas en que puede dividirse. 	<ul style="list-style-type: none"> Le cuesta identificar las distintas partes temáticas en que puede dividirse. 			
<ul style="list-style-type: none"> Muestra sentido crítico ante el texto y aún por profundizar en sus temas (___ ptos). 	<ul style="list-style-type: none"> Muestra cierto sentido crítico ante el texto y aún por profundizar en sus temas. 	<ul style="list-style-type: none"> No muestra excesivo sentido crítico ante el texto y aún por profundizar en sus temas. 			

<ul style="list-style-type: none"> Identifica las reglas e instrucciones a seguir y las aplica correctamente (___ ptos). 	<ul style="list-style-type: none"> Identifica las reglas e instrucciones a seguir y las aplica correctamente. 	<ul style="list-style-type: none"> Le cuesta identificar las reglas e instrucciones a seguir y las aplica correctamente. 	
<ul style="list-style-type: none"> Reconoce las partes narrativa, descriptiva, dialógica, expositiva y argumentativa que puedan componer el texto (___ ptos). 	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce las partes narrativa, descriptiva, dialógica, expositiva y argumentativa que puedan componer el texto. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce algunas partes narrativa, descriptiva, dialógica, expositiva y argumentativa que puedan componer el texto. 	
<ul style="list-style-type: none"> Relaciona el texto con otras lecturas e incluso con cuestiones de su vida diaria y su visión del mundo (___ ptos). 	<ul style="list-style-type: none"> Relaciona ciertos pasajes del texto con otras lecturas e incluso con cuestiones de su vida diaria y su visión del mundo. 		
<ul style="list-style-type: none"> Diferencia con precisión las opiniones de los hechos (___ ptos). 	<ul style="list-style-type: none"> Suele diferenciar las opiniones de los hechos. 	<ul style="list-style-type: none"> No suele diferenciar las opiniones de los hechos. 	
<ul style="list-style-type: none"> Se cuestiona la idoneidad de los datos del texto frente a otros posibles datos no presentes (___ ptos). 	<ul style="list-style-type: none"> Se cuestiona la idoneidad de algunos datos del texto frente a otros posibles datos no presentes. 		
<ul style="list-style-type: none"> Capta los rasgos y valores connotativos, irónicos y estéticos del texto y los relaciona con sus temas. 	<ul style="list-style-type: none"> Capta algunos rasgos y valores connotativos, irónicos y estéticos y a veces los relaciona con sus temas. 	<ul style="list-style-type: none"> Interpreta el texto en sentido literal, sin apreciar los valores connotativos, irónicos y estéticos. 	
<ul style="list-style-type: none"> Extrae causas, consecuencias e implicaciones a partir de la lectura (___ ptos). 	<ul style="list-style-type: none"> Extrae algunas causas, consecuencias e implicaciones a partir de la lectura. 	<ul style="list-style-type: none"> Apenas extrae causas, consecuencias ni implicaciones a partir de la lectura. 	
Puntuación final			

IES ISAAC ALBÉNIZ

Rúbrica para la evaluación de la expresión escrita

Alumno/a: _____ Curso y grupo: _____ Fecha: _____
 Tema del examen o trabajo: _____

Categorías	Difícilmente mejorable (100 %)	Se pueden mejorar algunos aspectos (75 %)	Fácilmente mejorable (50 %)	Se debe seguir trabajando (25 %)	Trabajo no apto (0 %)	Puntuación parcial
Contenido y coherencia (___ puntos)	<ul style="list-style-type: none"> • Quedan claros el tema central y los secundarios. • Información relacionada con el tema. • Respeta la estructura de presentación, desarrollo y conclusión. • Excelente distribución en párrafos. • Excelente capacidad narradora, descriptiva, expositiva y/o argumentativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Quedan claros el tema central y los secundarios. • No cumple 1 del resto de criterios anteriores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Quedan claros el tema central y los secundarios. • No cumple 2 del resto de criterios anteriores. 	<ul style="list-style-type: none"> • No quedan suficientemente claros el tema central ni los secundarios. • No cumple 2 del resto de criterios anteriores. 	<ul style="list-style-type: none"> • No entregado. • Trabajo en muy mal estado o con letra ilegible. • No guarda relación con el tema a tratar. • No se ajusta a las características establecidas. • No cumple ninguno de los criterios de las columnas anteriores. 	
Vocabulario (___ puntos)	<ul style="list-style-type: none"> • El vocabulario se adecúa al tema y a la intención. • Usa los tecnicismos correctamente. • El vocabulario es claro y preciso. • Evita redundancias, paráfrasis y la pedantería. • Evita vulgarismos, coloquialismos, muletillas, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • El vocabulario se adecúa al tema y a la intención. • Evita vulgarismos, coloquialismos, muletillas, etc. • No cumple 1 del resto de criterios anteriores. 	<ul style="list-style-type: none"> • El vocabulario se adecúa al tema y a la intención. • Evita vulgarismos, coloquialismos, muletillas, etc. • No cumple 2 del resto de criterios anteriores. 	<ul style="list-style-type: none"> • El vocabulario no se adecúa suficientemente al tema y a la intención. • A veces emplea vulgarismos, coloquialismos, muletillas, etc. • No cumple ninguno de los otros 3 criterios anteriores. 	<ul style="list-style-type: none"> • No entregado. • Trabajo en muy mal estado o con letra ilegible. • No guarda relación con el tema a tratar. • No se ajusta a las características establecidas. • No cumple ninguno de los criterios de las columnas anteriores. 	

<p>Redacción y cohesión (___ puntos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Las oraciones están correctamente construidas y ayudan a mantener la coherencia. Las oraciones muestran una adecuada relación y conexión entre ellas. Empieza con frecuencia y correctamente los conectores discursivos. El texto se ajusta a los rasgos propios según su tipología. Se ajusta a la extensión requerida. 	<ul style="list-style-type: none"> Las oraciones están correctamente construidas y ayudan a mantener la coherencia. No cumple 1 del resto de criterios anteriores. 	<ul style="list-style-type: none"> Las oraciones están correctamente construidas y ayudan a mantener la coherencia. No cumple 2 del resto de criterios anteriores. 	<ul style="list-style-type: none"> Las oraciones no están lo suficientemente bien construidas y dificultan la coherencia. No cumple 3 del resto de criterios anteriores. 	<ul style="list-style-type: none"> No entregado. Trabajo en muy mal estado o con letra ilegible. No guarda relación con el tema a tratar. No se ajusta a las características establecidas. No cumple ninguno de los criterios de las columnas anteriores. 	
<p>Ortografía (___ puntos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> No comete ninguna falta ortográfica. 	<ul style="list-style-type: none"> Comete de 1 a 5 faltas y las identifica correctamente. 	<ul style="list-style-type: none"> Comete 6 a 10 y duda a la hora de identificar algunas. 	<ul style="list-style-type: none"> Comete de 10 a 15 y le cuesta identificarlas. 	<ul style="list-style-type: none"> Comete más de 15 faltas y apenas las reconoce. 	
<p>Presentación (___ puntos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Presenta portada e índice. Respeto los márgenes. Respeto el interlineado y el espacio entre palabras y letras. Usa correctamente los signos de puntuación. Escribe en azul o negro, si no proceden otros colores. Escribe en horizontal. No hay tachones ni manchas. Enumera las páginas. 	<ul style="list-style-type: none"> Presenta portada e índice y respeta los márgenes. No cumple 1 del resto de criterios anteriores. 	<ul style="list-style-type: none"> Presenta portada e índice y respeta los márgenes. No cumple 2 o 3 del resto de criterios anteriores. 	<ul style="list-style-type: none"> Presenta portada e índice y respeta los márgenes. No cumple 4 o 5 del resto de criterios anteriores. 	<ul style="list-style-type: none"> No entregado. Trabajo en muy mal estado o con letra ilegible. No guarda relación con el tema a tratar. No se ajusta a las características establecidas. 	
<p>Uso del procesador de texto, si procede (___ puntos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Respeto todas las instrucciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Tiene portada e índice, pero no respeta 1 de las instrucciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Tiene portada, pero carece de índice y de otra de las instrucciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Tiene portada, pero carece del resto de instrucciones. 	<ul style="list-style-type: none"> No entregado. Trabajo en muy mal estado. No guarda relación con el tema a tratar. No se ajusta a las características establecidas. 	
<p>Total de puntos</p>						

IES ISAAC ALBÉNIZ

Rúbrica para la evaluación de la expresión oral

Alumno/a: _____ Curso y grupo: _____

Tema de la exposición: _____ Fecha: _____

Categorías	Difícilmente mejorable (100 %)	Se pueden mejorar algunos aspectos (75 %)	Fácilmente mejorable (50 %)	Se debe seguir trabajando (25 %)	Trabajo no apto (0 %)	Puntuación parcial
Habla y dominio vocal (___ puntos)	<ul style="list-style-type: none"> Habla con claridad y se le entiende perfectamente. Emplea un ritmo y un volumen adecuados a cada momento y modula hábilmente la voz. Realiza las pausas correctamente. Habla con seguridad y sin vacilaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> Habla con claridad y se le entiende perfectamente. No cumple 1 del resto de criterios anteriores. 	<ul style="list-style-type: none"> Habla con claridad y se le entiende perfectamente. No cumple 2 del resto de criterios anteriores. 	<ul style="list-style-type: none"> No habla con la suficiente claridad y a veces no se le entiende perfectamente. No cumple ninguno de los otros 3 criterios anteriores. 	<ul style="list-style-type: none"> No expone. No guarda relación con el tema a tratar. No se ajusta a las características establecidas. No cumple ninguno de los criterios de las columnas anteriores. 	
Vocabulario (___ puntos)	<ul style="list-style-type: none"> El vocabulario se adecúa al tema, a los receptores y a la intención. Usa los tecnicismos correctamente. El vocabulario es claro y preciso y evita palabras comodín. Evita redundancias, paráfrasis y la pedantería. Evita vulgarismos, coloquialismos, muletillas, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> El vocabulario se adecúa al tema, a los receptores y a la intención. Evita vulgarismos, coloquialismos, muletillas, etc. No cumple 1 del resto de criterios anteriores. 	<ul style="list-style-type: none"> El vocabulario se adecúa al tema, a los receptores y a la intención. Evita vulgarismos, coloquialismos, muletillas, etc. No cumple 2 del resto de criterios anteriores. 	<ul style="list-style-type: none"> El vocabulario no se adecúa suficientemente al tema, a los receptores y a la intención. A veces emplea vulgarismos, coloquialismos, muletillas, etc. No cumple ninguno de los otros 3 criterios anteriores. 	<ul style="list-style-type: none"> No entregado. No guarda relación con el tema a tratar. No se ajusta a las características establecidas. No cumple ninguno de los criterios de las columnas anteriores. 	
Contenido (___ puntos)	<ul style="list-style-type: none"> Quedan claros el tema central y los secundarios. Información relacionada con el tema. Respeto la estructura de presentación, desarrollo y conclusión. Excelente distribución en párrafos. Excelente capacidad narradora, descriptiva, expositiva y/o argumentativa. Es capaz de responder a las preguntas del público. 	<ul style="list-style-type: none"> Quedan claros el tema central y los secundarios. No cumple 1 del resto de criterios anteriores. 	<ul style="list-style-type: none"> Quedan claros el tema central y los secundarios. No cumple 2 o 3 del resto de criterios anteriores. 	<ul style="list-style-type: none"> No quedan suficientemente claros el tema central ni los secundarios. No cumple 4 o 5 del resto de criterios anteriores. 	<ul style="list-style-type: none"> No expone. No guarda relación con el tema a tratar. No se ajusta a las características establecidas. No cumple ninguno de los criterios de las columnas anteriores. 	

<p>Presentación y materiales de apoyo (___ puntos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acompaña la exposición de imágenes, vídeos o diapositivas. • El material de apoyo no presenta una saturación de texto. • El material de apoyo es adecuado al tema de cada momento de la exposición. • Las imágenes no están pixeladas, desproporcionadas, borrosas, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Acompaña la exposición de imágenes, vídeos o diapositivas. • No cumple 1 del resto de criterios anteriores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Acompaña la exposición de imágenes, vídeos o diapositivas. • No cumple 2 del resto de criterios anteriores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Acompaña la exposición de imágenes, vídeos o diapositivas. • No cumple ninguno de los otros 3 criterios anteriores. 	<ul style="list-style-type: none"> • No expone. • No guarda relación con el tema a tratar. • No se ajusta a las características establecidas. 	
<p>Expresión corporal (___ puntos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mantiene el contacto visual con el público y no da la espalda mirando hacia el docente o hacia la pizarra. • Su postura es adecuada y se mueve con soltura. • Realiza gestos adecuados que cargan el mensaje de expresividad. • No realiza gestos o movimientos que denotan nerviosismo o inseguridad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantiene el contacto visual con el público y no da la espalda mirando hacia el docente o hacia la pizarra. • No cumple 1 del resto de criterios anteriores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mantiene el contacto visual con el público y no da la espalda mirando hacia el docente o hacia la pizarra. • No cumple 2 del resto de criterios anteriores. 	<ul style="list-style-type: none"> • A veces no mantiene el contacto visual con el público y no da la espalda mirando hacia el docente o hacia la pizarra. • No cumple ninguno de los otros 3 criterios anteriores. 	<ul style="list-style-type: none"> • No expone. • No guarda relación con el tema a tratar. • No se ajusta a las características establecidas. • No cumple ninguno de los criterios de las columnas anteriores. 	
<p>Total de puntos</p>						