



**IES ALHADRA  
PLAN DE ORALIDAD  
2016/2017**



## ÍNDICE

|   | Pág. |
|---|------|
| <b>1.- Situación de la oralidad en el centro: aspectos de mejora y buenas prácticas.</b>  | 4    |
| <b>2.- Producción oral.</b>   | 5    |
| <b>2.1.- La lectura en voz alta: <i>podcasts</i>, recitales, dramatizaciones,....</b>   | 5    |
| <b>2.2.- La exposición oral en clase</b>  | 6    |
| <b>3.- Comprensión auditiva</b>   | 7    |
| <b>4.- Interacción oral: el debate y la mesa redonda.</b>   | 8    |
| <b>5.- Anexos</b>   | 8    |
| <b>Anexo I.- Fases en la enseñanza de la exposición oral</b>  | 9    |
| <b>Anexo II.- Guía para el alumnado de las fases de la exposición oral</b>  | 10   |
| <b>Anexo III.- Rúbrica de un debate</b>   | 11   |
| <b>Anexo IV: Niveles de destreza según el MCERL por cursos a los que adecuar las rúbricas</b>   | 12   |
| <b>Anexo V.- Recursos de <i>software</i> y audiovisuales con Licencia <i>Creative Commons</i> para enriquecer nuestras grabaciones:</b> | 13   |
| <b>Anexo VI: Ejemplo de guión radiofónico simple</b>  | 14   |
| <b>Anexo VII.- Rúbrica para una exposición oral</b>   | 15   |
| <b>Anexo VIII.- Rúbrica para un <i>podcast</i>.</b>   | 16   |

## PLAN DE ORALIDAD

### 1.- Situación de la oralidad en el centro: aspectos de mejora y buenas prácticas.

El curso pasado hicimos una encuesta en el profesorado en la que se desprendía que en torno a un tercio usaba el diálogo y la argumentación entre el alumnado. Esto traslucía la necesidad de incrementar el espíritu crítico, asociado a los textos dialogados y argumentativos, como medio de expresar cívicamente la opinión propia y enriquecerla con las de los demás.

Las destrezas lingüísticas asociadas a la oralidad eran también las menos tratadas por el profesorado, que le da más importancia a la comprensión lectora y a la producción escrita. Sólo la cuarta parte únicamente el 23% del profesorado tenía programados debates o actividades de producción oral y comprensión auditiva.

|                      | Comprensión auditiva | Expresión e interacción orales |
|----------------------|----------------------|--------------------------------|
| 1º y 2º ESO – 1º FPB | 6´5                  | 3´7                            |
| 3º y 4º ESO – 2º FPB | 7´28                 | 4´2                            |
| 1º BACH - CFGM       | 1´75                 | 4´1                            |
| 2º BACH - CFGS       | 5´07                 | 6´6                            |

La comprensión auditiva, salvo en el caso de 1º de Bachillerato y CFGM, no tenía un mal nivel; por el contrario la mayoría del alumnado suspendió las destrezas de expresión e interacción orales.

También llevamos a cabo una serie de *podcasts* que se emitieron en el recreo y que se compartieron a través del blog del programa *Comunicación*, en el que participamos.

En lo que sigue, no podemos olvidar que cada alumno, según su nivel, tiene unos niveles adecuados de competencia lingüística. Estos niveles los expresamos casando los estándares de aprendizaje de la normativa vigente con los de los niveles del MCERL, según se refleja en el anexo IV. A ellos nos atenderemos para saber qué puedo esperar de mi alumnado, aunado al conocimiento que nosotros, como profesores, tenemos de ellos.

## 2.- Producción oral.

**2.1.- La lectura en voz alta: *podcasts*, recitales, dramatizaciones,....** Para ellas damos estas orientaciones generales:

- Previamente el docente puede mostrar al alumnado lecturas en voz alta de otras personas o suya propia a modo de modelo.
- El texto se leerá cuantas veces sea necesario para garantizar que se conocen todas las palabras -de no hacerlo se haría una lectura pedregosa-, el docente corroborará que se comprende el contenido del texto. Además, las lecturas previas de prueba sirven para encontrar una entonación adecuada.
- Es necesario prestar mucha atención a los signos de puntuación, pero especialmente a las comas y a los puntos y otros signos que supongan pausas .
- La lectura habrá de ser expresiva, sobre todo en las lecturas literarias, para reflejar la intención del texto y transmitirla a los receptores.
- Se hará con una velocidad y fluidez lectora adecuada a su nivel.

|     | 1º y 2º ESO<br>1º FPB | 3º y 4º ESO<br>2º FPB | BACHILLER<br>CFGM | CFGS            |
|-----|-----------------------|-----------------------|-------------------|-----------------|
| ppm | 120                   | 160                   | 200               | 200 en adelante |

- Puede acompañarse la lectura de imágenes fijas o en movimiento y de música o efectos sonoros que subrayen la connotación o denotación de lo leído.
- En el caso de que se lea un texto propio hay que ser conciso, breve y claro, en favor de la inteligibilidad del texto: hay que tener en cuenta que la escucha no es recursiva: no se puede volver sobre lo escuchado como se hace sobre lo leído. De ahí que tengamos que ser claros y breves.
- Grabar esporádicamente producciones del alumnado es bueno para que este tome distancia y se escuche para ser más consciente de sus virtudes y defectos.
- En este sentido, el **podcast** es una herramienta muy útil: noticias, reportajes, entrevistas, crónicas, reseñas de libros y películas, exposiciones orales grabadas, anuncios, audiocuentos,... son algunos de los podcasts más comunes. Tenemos que tener en cuenta:
  - Es mejor escuchar previamente ejemplos profesionales o escolares adecuados que sirvan de ejemplo
  - Hay que hacer un guión previo con lo que se va a leer, siguiendo el modelo del anexo VI
  - Las grabaciones más fáciles son las hechas con la grabadora del teléfono móvil en un lugar silencioso. La grabación se enviará por internet o por cable a un ordenador.
  - En general, hablamos de intervenciones breves que no suelen superar los diez minutos, mientras que los anuncios no suelen sobrepasar el medio minuto de duración.

- Ya en el ordenador pueden compartirse en clase y en internet a través de plataformas como *Soundcloud*.
- Las grabaciones pueden enriquecerse con efectos y música con licencia *creative commons*, que podemos descargar de las direcciones que damos en el anexo V
- Si la grabación se hace en grupo, las tareas pueden repartirse: locutores, buscadores de sonidos y música, editores,...

**2.2.- La exposición oral en clase** trata de dar a conocer a un grupo de personas un tema, sobre el que se ha investigado previamente, de un modo claro, atractivo y organizado. Previamente el docente puede mostrar al alumnado intervenciones de otras personas o suya propia a modo de modelo. Aquellos docentes que vean un nivel más bajo en su alumnado pueden recurrir a la instrucción en fases, como se recoge en el anexo I y conocer cómo se evalúa mostrándole el anexo VII

1. Investigamos previamente sobre lo que se va a exponer y confeccionamos un guión que nos sirva para organizar la exposición y para saber en qué orden trasladamos la información al auditorio. Al alumnado se le puede dar la guía que figura como anexo II
2. Un apoyo audiovisual proyectado a la clase es una herramienta cada vez más común por su utilidad: vídeo, música o imágenes que ilustren lo que decimos; ejemplos, datos, gráficos,... que respaldan nuestra información; esquemas o frases aisladas que sintetizan nuestras ideas,...
3. Procuramos no leer el guion escrito que tengamos entre las manos: es un guión al que podremos echarle un vistazo para no perdernos. Es bueno estar organizados porque la intervención oral en directo nos deja poco margen para la reorganización o la corrección, a diferencia de lo escrito.
4. Nos mostramos seguros y naturales; enfatizamos la información que demos con nuestra expresividad, entonación, gestos,... Nos mostramos seguros y naturales.
5. Nos valemos de un registro formal, propio del ámbito académico. Incluso, si prevemos que una parte del auditorio puede no entender algo, anticipamos las aclaraciones, mediante incisos aclaratorios.
6. En favor de la claridad, es bueno hilvanar las partes del discurso con conectores (*en primer lugar, por el contrario, por otro lado, en definitiva,...*) y no alargar mucho las oraciones para que no sean liosas
7. Podemos empezar presentando el tema -o incluso a nosotros, si no nos conocen, claro- dando un dato impactante, haciendo una pregunta retórica, o planteando un interrogante al auditorio para captar su atención. También funciona conectar los intereses de quien escucha con los temas que se van a tratar en la exposición. Por último, durante la exposición podemos dirigirnos o repartir fotocopias con imágenes, esquemas, gráficos,... a nuestro auditorio para corroborar su atención
8. Incluir anécdotas, datos curiosos, conexiones con la vida cotidiana,... son recursos que hacen más amena la exposición.
9. Si además tienes que dar tu opinión, ten en cuenta que los argumentos

propios se suelen respaldar con hechos, datos, ejemplos y con citas de personas e instituciones de prestigio que respalden lo que dices. Por el contrario evita generalizaciones, argumentos *ad hominem*,...

10. Para dar mayor solidez a tus ideas: analiza causas y consecuencias, y propón alternativas a lo que no apruebes.
11. Ya sea en la proyección o en nuestra entonación, debemos dejar claro cuáles son nuestras ideas principales. Eso ayuda al auditorio a quedarse con lo más importante de nuestra intervención. Al final hay que dejar clara cuál es la conclusión e incluso recapitular cuáles han sido las ideas principales. Opcionalmente podemos apelar al auditorio de nuevo a modo de cierre.
12. Diversos estudios sitúan el tiempo de escucha focalizada en unos quince o veinte minutos, así que procuremos no extendernos más allá de ese tiempo, como tampoco hacerla menor de cinco minutos.

### 3.- Comprensión auditiva

Como en la comprensión lectora, es pauta general que, **antes de la audición**, se activen conocimientos previos -académicos o personales- que el alumnado tiene acerca de lo que va a escuchar, haciéndole preguntas cuyas respuestas conjeturen parte del contenido texto y que relacionen al lector con el tema que se va a tratar, de este modo se crearán también expectativas e interés por lo que se va a oír; también es importante que se prevea el conocimiento del vocabulario, dando aclaraciones previas o dejando que se adivine por contextualización en una actividad posterior.

Si **después de la audición** se le va a hacer unas preguntas o cualquier otra actividad, es bueno que el alumnado las conozca antes de la escucha, de modo que esté atento a la localización concreta de información. De todos modos, pueden hacerse muchas otras actividades:

- Preguntas de opción múltiple o V/F acerca de lo oído
- Identificar errores
- Localización de ideas principales o de información específica
- Realización de inferencias que partan de la información obtenida
- Redacción de preguntas, exposición de matizaciones o contrargumentaciones a la persona que se ha escuchado
- Escribir la opinión personal acerca de lo escuchado
- Transferir información a un dibujo, a tablas, cuadros y otros organizadores gráficos de la información.
- Pueden hacerse inferencias acerca de lo que se dice: procedencia del individuo, propósitos, contexto en que se hace la emisión, gestos, entonación, conocimientos que el hablante da por conocidos, ambigüedades, ironías, dobles sentidos,...

#### **4.- Interacción oral: el debate y la mesa redonda.**

En clase suceden múltiples escenarios de intercambio oral de pareceres acerca de un mismo asunto. El debate y la mesa redonda son momentos de construir el diálogo como herramienta cívica que enriquece más que enfrenta: por un lado, nos informamos de aquello que nos ocupa y, por otra, atendemos a las aportaciones de los demás porque se conversa para aprender (ver rúbrica en anexo III)

Los diez principios generales de un debate serán:

1. Informarse acerca de lo que vamos a debatir. Incluso se suele hechos, ejemplos, datos y de otros argumentos de personas o instituciones de prestigio. Incluso podemos hacer uso de material impreso o digital breve para mostrarlo en nuestro apoyo.
2. Tenemos que ser coherentes en lo que decimos y dar información relevante, sin andarnos demasiado por las ramas.
3. Organizar las ideas de un modo claro de comprender. Si es posible, en las últimas intervenciones se sintetiza nuestra opinión.
4. Se corrobora, matiza o niega los argumentos ajenos de modo razonado
5. No hay que generalizar, ni me valerse de prejuicios ni ejemplos parciales
6. No se descalifica al otro ni se alza la voz para persuadir.
7. Las intervenciones no son largas
8. Se analizan causas y consecuencias y se proponen soluciones
9. Los gestos y entonaciones se orientan a subrayar lo que decimos, a transmitir nuestra convicción y a mantener la atención de los demás
10. Respetamos las indicaciones de quien modera y escuchamos con atención a los demás

#### **5.- Anexos**

## Anexo I.- Fases en la enseñanza de la exposición oral<sup>1</sup>

|                            | OBJETIVOS   | ACTIVIDADES  | MATERIALES   |
|----------------------------|---|--|--|
| <b>Puesta en situación</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Reconocer el género "exposición oral".</li> <li>■ Interpretar la secuencia de forma coherente.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Activación de los conocimientos previos.</li> <li>■ Visionado de exposiciones orales.</li> <li>■ Cuestionario con preguntas sobre las exposiciones.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vídeos con exposiciones.</li> <li>■ Hoja de escucha.</li> </ul>   |
| <b>Módulo 1</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Organizar una exposición.</li> <li>■ Familiarizarse con exposiciones orales.</li> <li>■ Tener una idea global de lo que es una exposición.</li> <li>■ Utilizar un texto de apoyo para facilitar la comprensión.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Actividad para distinguir las partes de una exposición.</li> <li>■ Actividades para resumir el contenido.</li> <li>■ Actividad para usar los apoyos.</li> <li>■ Actividad de producción parcial siguiendo unas pautas.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vídeos.</li> <li>■ Fichas para los contenidos.</li> <li>■ Fichas para los soportes.</li> <li>■ Ficha con los pasos para producir una exposición.</li> </ul> |
| <b>Módulo 2</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Seleccionar la información de diversas fuentes.</li> <li>■ Sintetizar la información obtenida.</li> <li>■ Diseñar soportes visuales eficaces con sentido que apoyen la exposición.</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Actividad para distinguir y seleccionar las fuentes de información.</li> <li>■ Actividad para distinguir lo principal de lo accesorio.</li> <li>■ Elaboración de fichas para preparar la exposición</li> </ul>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Fichas sobre las fuentes de información.</li> <li>■ Fichas para preparar la exposición.</li> <li>■ Textos.</li> </ul>                                       |
| <b>Módulo 3</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Captar la atención del auditorio.</li> <li>■ Adecuarse a la situación de comunicación.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Actividad de familiarización con los elementos no lingüísticos.</li> <li>■ Actividades para preparar la voz, el ritmo y el tono.</li> <li>■ Actividad de producción.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Fichas para incorporar los elementos no lingüísticos.</li> <li>■ Textos transcritos.</li> </ul>   |
| <b>Producción final</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Tomar la palabra ante un auditorio.</li> <li>■ Ofrecer las informaciones de forma pertinente.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Planificación de la exposición entre dos alumnos.</li> <li>■ Entrenamiento.</li> <li>■ Presentación.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Todo el material precedente, además del necesario para elaborar los contenidos de la exposición.</li> <li>■ Ficha de evaluación.</li> </ul>                 |

Se seguirá paso a paso o se empezará en una determinada etapa de las expresadas en la primera columna dependiendo del nivel del alumnado, es decir, primero aprendería la puesta en situación, luego el módulo I,...

1 Tomado de VV.AA., *La exposición oral*, Consejería de Educación, Junta de Andalucía, s.f., s.l.

## Anexo II.- Guía para el alumnado de las fases de la exposición oral<sup>2</sup>

| ORGANIZACIÓN        |   |
|---------------------|---|
| Introducción        | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Incitar al auditorio.</li><li>2. Presentar el tema de forma agradable.</li><li>3. Distribuir documentos.</li></ol>   |
| DOCUMENTACIÓN       |   |
| Fuentes             | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Seleccionar distintas fuentes.</li><li>2. Seleccionar la información de cada una de las fuentes.</li></ol>   |
| Planificación       | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Organizar jerárquicamente las relaciones entre el tema y los distintos subtemas.</li><li>2. Crear distintos apartados.</li><li>3. Redactar un guión coherente e interesante.</li></ol> |
| Apoyos              | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Elegir apoyos visuales.</li><li>2. Prepararlos de forma que resulten claros.</li></ol>   |
| Fichas              | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Redactar fichas de contenidos.</li><li>2. Usarlas sólo cuando sea necesario.</li></ol>   |
| PUESTA EN SITUACIÓN |   |
| Preparación         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dominar los contenidos de la exposición.</li><li>2. Improvisar y anticipar las reacciones del público.</li></ol>   |
| Gestos              | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Gestionar el tiempo y el espacio.</li><li>2. Disponer el material en el aula.</li></ol>  |
| Emisión de la voz   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ensayar la exposición con un compañero.</li><li>2. Marcar el ritmo y la entonación.</li><li>3. Facilitar la escucha.</li></ol>   |

<sup>2</sup> Tomado de VV.AA., *La exposición oral*, Consejería de Educación, Junta de Andalucía, s.f., s.l.

### Anexo III.- Rúbrica de un debate

| ÍTEM  | Muy poco | En parte | Casi todo | Del todo |
|---|----------|----------|-----------|----------|
| Nos hemos informado acerca de lo que vamos a debatir  |          |          |           |          |
| Organizamos las ideas de un modo claro de comprender  |          |          |           |          |
| Corroboro, matizo o refuto los argumentos de la-s otra-s persona-s de modo razonado   |          |          |           |          |
| No generalizo, ni me valgo de prejuicios ni pongo ejemplos parciales  |          |          |           |          |
| No descalifico al otro ni alzo la voz para persuadir.   |          |          |           |          |
| Mis intervenciones no son largas  |          |          |           |          |
| Nos valemos de hechos, ejemplos, datos y de otros argumentos de personas o instituciones de prestigio                                       |          |          |           |          |
| Analizo causas y consecuencias y proponemos soluciones  |          |          |           |          |
| Nuestros gestos y entonaciones se orientan a subrayar lo que decimos, a transmitir nuestra convicción y a mantener la atención de los demás |          |          |           |          |

## Anexo IV: Niveles de destreza según el MCERL por cursos a los que adecuar las rúbricas

| Nivel y cursos                   | Comprensión auditiva   | Producción oral   | Interacción oral   |
|----------------------------------|--|---|--|
| <b>B1: 1º, 2º ESO y 1º FPB</b>   | Comprendo, interpreto y valoro textos orales en relación con mi ámbito personal, académico/escolar y social de diferentes tipos: textos dialogados, narrativos, descriptivos, instructivos, expositivos y textos argumentativos. Observo, reflexiono, comprendo y valoro el sentido global de los debates, coloquios y conversaciones espontáneas, de la intención comunicativa de cada interlocutor y aplicación de las normas básicas que los regulan. | Conozco y uso de modo progresivamente autónomo las estrategias necesarias para la producción y evaluación de textos orales en especial en público de manera formal e informa, acordes con mi formación y edad   | Participo en debates, coloquios y conversaciones espontáneas, acerca de temas acordes con mi formación y edad, observando y respetando las normas básicas de interacción, intervención y cortesía que regulan estas prácticas orales.  |
| <b>B2: 3º y 4º y 2º FPB</b>      | Comprendo discursos y conferencias sobre temas de mi interés o de asignaturas de mis cursos. Sigo líneas argumentales y discusiones e instrucciones técnicas siempre que el tema sea relativamente conocido. Comprendo casi todos los programas en medios de comunicación acordes a mi edad. Comprendo la mayoría de las películas y obras literarias en las que se habla en un nivel de lengua estándar.  | Presento exposiciones cohesionadas claras y detalladas de una amplia serie de temas relacionados con mis intereses y formación. Sé exponer un tema o hacer un resumen ordenado con lógica; también sé explicar un punto de vista sobre un tema exponiendo las ventajas y los inconvenientes de varias opciones. En todos los casos resalto lo más importante para que lo que capten las personas que me escuchan. | Puedo participar en una conversación con cierta fluidez y espontaneidad, lo que posibilita la comunicación normal con mi entorno. Puedo tomar parte activa en debates desarrollados en situaciones cotidianas y escolares explicando y defendiendo mis puntos de vista y mis sentimientos relacionándolos con los de los interlocutores.   |
| <b>B2/C1: 1º Bachill. y CFGM</b> | Comprendo discursos y conferencias extensos e incluso sigo líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido. Comprendo casi todas las noticias de la televisión y los programas sobre temas actuales. Comprendo la mayoría de las películas en las que se habla en un nivel de lengua estándar.  | Presento descripciones claras y detalladas de una amplia serie de temas relacionados con mi especialidad. Sé explicar un punto de vista sobre un tema exponiendo las ventajas y los inconvenientes de varias opciones y desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión apropiada.  | Puedo participar en una conversación con cierta fluidez y espontaneidad, sin tener que buscar de forma muy evidente las expresiones adecuadas, lo que posibilita la comunicación normal con hablantes nativos. Puedo tomar parte activa en debates desarrollados en situaciones cotidianas y escolares explicando y defendiendo mis puntos de vista relacionándolos con los de los interlocutores. |
| <b>C1/C2 2º Bachill. y CFGS</b>  | No tengo ninguna dificultad para comprender cualquier tipo de lengua hablada, tanto en conversaciones en vivo como en discursos retransmitidos, aunque se produzcan a una velocidad de hablante nativo, siempre que tenga tiempo para familiarizarme con el acento.  | Presento descripciones y argumentos claros y detallados sobre temas complejos que incluyen otros temas, desarrollando ideas concretas y terminando con una conclusión apropiada. Lo hago de forma clara y fluida y con un estilo que es adecuado al contexto y con una estructura lógica y eficaz que ayuda al oyente a fijarse en las ideas importantes y a recordarlas.   | Tomo parte sin esfuerzo en cualquier conversación o debate y conozco bien modismos, frases hechas y expresiones coloquiales. Me expreso con fluidez y transmito matices sutiles de sentido con precisión. Si tengo un problema, sorteo la dificultad con tanta discreción que los demás apenas se dan cuenta.  |

## **Anexo V.- Recursos de *software* y audiovisuales con Licencia *Creative Commons* para enriquecer nuestras grabaciones:**

Tutorial de Audacity:

[https://www.youtube.com/watch?time\\_continue=2&v=gToqbeZ4xqk](https://www.youtube.com/watch?time_continue=2&v=gToqbeZ4xqk)

Entorno de información específico de nuestra Biblioteca con múltiples recursos para crear *podcasts*:

<https://padlet.com/biblioalhadra/radioescolar>

Banco audiovisual de MEC:

<http://recursostic.educacion.es/bancoimagenes/web/>

Jamendo:

<https://www.jamendo.com/search>

Free Music Archive:

<http://www.freemusicarchive.org/search/?quicksearch=>

Banco de sonidos de Youtube:

<https://www.youtube.com/audiolibrary/soundeffects>

Banco de música de Youtube:

<https://www.youtube.com/audiolibrary/music>

## Anexo VI: Ejemplo de guión radiofónico simple

| ANUNCIO CONTRA EL ABANDONO DE MASCOTAS |  |          |                  |
|--|--|----------|------------------|
| Orden                                  | Texto / Sonidos no musicales / Música (efectos de sonido)      | Duración | Tiempo acumulado |
| 1                                      | Sonido de automóvil alejándose (el sonido se va desvaneciendo) | 2"       | 2"               |
| 2                                      | Ladridos de perros (se mantiene como fondo durante 3)          | 2"       | 4"               |
| 3                                      | Locutor 1: ¿Dejarías en la cuneta a quién quieres?             | 3"       | 7"               |
| 4                                      |  |          |                  |
| 5                                      |  |          |                  |
| 6                                      |  |          |                  |
| 7                                      |  |          |                  |
| 8                                      |  |          |                  |
| 9                                      |  |          |                  |
| 10                                     |  |          |                  |

## Anexo VII.- Rúbrica para una exposición oral

| ÍTEM   | Muy poco | En parte | Casi todo | Del todo |
|--|----------|----------|-----------|----------|
| Me he informado acerca de lo que vamos a debatir   |          |          |           |          |
| Cuento con un guión técnico claro con las ideas que vamos a exponer, quién las dice, la música o efectos,...   |          |          |           |          |
| Organizo las ideas de un modo claro, con conectores y con apoyo de gráficos, síntesis de ideas,...   |          |          |           |          |
| Me valgo de sonido y música adecuada con licencia con elementos multimedia que centran y atraen la atención. La letra es legible con claridad  |          |          |           |          |
| Al principio de la exposición introduzco nuestro tema dirigiéndole preguntas al público o atrayendo de otro modo su atención. Finalizo sintetizando mi postura y dirigiéndome de nuevo al público. Interactúo bien con él a sus preguntas. |          |          |           |          |
| Me muestro seguro y natural; enfatizo la información que damos con nuestra expresividad, entonación, gestos,...  |          |          |           |          |
| Se me entiende cuando hablo: volumen, velocidad, vocalización,...  |          |          |           |          |
| Me valgo de un registro formal, propio del ámbito académico. Aunque damos aclaraciones, mediante incisos aclaratorios, de las partes más complejas.  |          |          |           |          |
| Nos valemos de hechos, ejemplos, datos y de otros argumentos de personas o instituciones de prestigio  |          |          |           |          |
| Analizo causas y consecuencias y proponemos soluciones   |          |          |           |          |
| Incluimos anécdotas y datos curiosos que atraen la atención  |          |          |           |          |
| Me ajusto al tiempo establecido (5´- 15´)  |          |          |           |          |

## Anexo VIII.- Rúbrica de evaluación para un *podcast*

| ÍTEM  | Muy poco | En parte | Casi todo | Del todo |
|---|----------|----------|-----------|----------|
| Me he informado acerca de lo que vamos a grabar   |          |          |           |          |
| Cuento con un guión técnico claro con el texto que vamos a leer, quién lo hace, los sonidos y la duración   |          |          |           |          |
| Cada miembro del grupo tiene asignadas sus funciones de un modo claro.                                      |          |          |           |          |
| Hablamos de un modo claro, con conectores .   |          |          |           |          |
| Enriquecemos el audio con sonidos y música con licencia Creative Commons, que resulta adecuada              |          |          |           |          |
| La grabación no tiene ruidos de fondo parásitos   |          |          |           |          |
| Manejamos de un modo adecuado una app o programa de edición de audio y compartimos la grabación en internet |          |          |           |          |
| Me ajusto al tiempo acordado en clase   |          |          |           |          |
| Me muestro seguro y natural; enfatizo la información que damos con nuestra expresividad, entonación, ...    |          |          |           |          |
| Se me entiende cuando hablo: volumen, velocidad, vocalización,...   |          |          |           |          |