

PROYECTO ESCRITOR

1. INTRODUCCIÓN

Dentro del marco de PLC, el lenguaje escrito es un elemento privilegiado que favorece el desarrollo de la competencia lingüística.

La lengua escrita es la conjunción de un sistema de escritura, que permite su materialización en un papel, y de un lenguaje característico, que no consiste en la mera transcripción del lenguaje oral, sino que es “un lenguaje más elaborado y suele ser más formal que el lenguaje que utilizamos en las conversaciones”. La lengua escrita, pues, tiene dos funciones sociales básicas:

- Servir para conversar o recuperar conocimiento a lo largo del tiempo.
- Transmitir o recibir información a través del espacio.

Estas dos funciones debemos tenerlas siempre presentes en nuestra práctica educativa para conseguir que nuestro alumnado domine el lenguaje escrito y, por consiguiente, sea una persona competente. Las dos funciones de la lengua escrita antes mencionadas, pueden observarse en las siguientes situaciones de uso:

- al consultar materiales escritos para recuperar conocimientos producidos con anterioridad (textos informativos, apuntes tomados previamente, recetas de cocina, prescripciones médicas...);
- al divertirse jugando con ella (como en las “palabras cruzadas”);
- al comunicarnos con otras personas distantes espacialmente (cartas, tarjetas de Navidad, invitaciones...);
- al transmitir o recibir información y opinión actualizada (en los periódicos, circulares...);
- al compartir ideas, aspiraciones, ilusiones y formas de percibir el mundo (a través de literatura, poesía...)
- al reflexionar sobre un tema, donde la necesidad de examinarlo cuidadosamente nos lleva a escribir sobre él;

Por otro lado, el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística implica, necesariamente, que hemos de darle un nuevo enfoque a la lengua a fin de que ésta supere el marco meramente gramatical para convertirse, fundamentalmente, en un modelo de comunicación social y de comunicación significativa.

Este enfoque comunicativo implicaría que:

- El objetivo principal de la lengua no es otro que conseguir el desarrollo de la competencia comunicativa.
- Su objeto de estudio son los usos reales de la lengua, los textos y sus dimensiones.
- Se busca, además, promover la contextualización del significado, la coherencia y la cohesión textual, así como la corrección léxica y gramatical.
- La selección de los contenidos está basada en una secuencia de actos comunicativos.

Este programa de expresión escrita parte de la premisa de que trabajar el lenguaje escrito implica trabajar textos completos, con significado propio, con sentido en

relación con las tareas y las necesidades que se plantean en el aula: hablar, leer, escribir y comunicarse.

El trabajo con textos aporta toda la información y oportunidades necesarias para la enseñanza y el aprendizaje de la lectura, de la escritura y del sistema alfabético de representación escrita de nuestra lengua.

2. OBJETIVOS

Objetivo general

- Que nuestros alumnos-as alcancen a escribir, de forma adecuada, coherente y correcta, diversos tipos de textos, con finalidades variadas, relacionadas con sus intereses y su interacción con el entorno.
- Fomentar la afición por la escritura.
- Promover en el aula situaciones comunicativas que den sentido a la tarea de escritura.
- Vincular la expresión escrita con la producción de textos y géneros discursivos con intención comunicativa.
- Mejorar la expresión escrita del alumnado para que alcancen a escribir, de forma adecuada, coherente y correcta, diversos tipos de textos, con finalidades variadas, relacionadas con sus intereses y su interacción con el entorno.
- Utilizar las nuevas tecnologías como un recurso más para la redacción de textos.
- Implicar a las familias en la mejora de los hábitos y habilidades de expresión escrita del alumnado.

3. CONTENIDOS

Se desarrolla en el centro un taller de escritura.

- Se elabora un cuadernillo de escritura del alumnado, consta de una serie de fichas de trabajo de dificultad creciente que incluye algunos géneros de escritura. Consiste en un itinerario de escritura con creciente dificultad, dependiendo del nivel del alumno-a. En el margen inferior de cada ficha se deja un espacio para escribir correctamente las palabras mal escritas.

Géneros a trabajar. Descripción de objetos, Descripción de lugares, Descripción de personas, Descripción de animales, La narración, El dialogo, La poesía, El cuento, La noticia, El diario, La carta, Texto de opinión, Escritura creativa.

3.1. SELECCIÓN DE LOS CONTENIDOS: TIPOLOGÍA DE TEXTOS A TRABAJAR.

Tan importante como la metodología de trabajo a seguir han de ser los criterios de elección de los textos a trabajar. Y como criterios de elección puede haber múltiples, y todos ellos válidos, nosotros optamos por elegir los textos atendiendo a dos requisitos básicos:

- Que sean los apropiados a la edad de nuestros alumnos y alumnas.
- Que sean un exponente de la diversidad de ámbitos comunicativos existentes en la sociedad actual.

Teniendo en cuenta ambos requisitos, estableceremos una selección de textos que son comunes para todo el alumnado atendiendo a criterios de edad y grado de dificultad, creando un itinerario de escritura común y graduado por niveles.

Dicha selección podría quedar configurada como sigue:

- Contextos sociales de comunicación y tipología de textos a componer
 - a) Propios de situaciones cotidianas próximas al contexto personal y familiar.
Invitaciones, felicitaciones, notas o avisos, carta, listas de compra, recetas sencillas, normas de convivencia, avisos, diálogos, solicitudes...
 - b) Propios de los medios de comunicación social.
Titulares, pies de foto, noticias, cartas al director, anuncios, entrevista, reseña de libros o de música...
 - c) Propios del ámbito académico y literario.
Descripciones, explicaciones, informes, narraciones, cuentos, poesías, encuestas, diálogos...

Constituyen un itinerario de escritura a través de toda la primaria, exceptuando el 1º curso, siempre irá precedido de una breve explicación de lo que se va a trabajar y un modelo de texto a trabajar.

La tipología de textos a componer queda reflejada al final de dicho documento.

4. METODOLOGÍA.

4.1 PUESTA EN PRÁCTICA DEL PLAN, hemos de tener presentes las siguientes consideraciones metodológicas:

- a) Al atribuirle al aprendizaje la lengua un enfoque comunicativo, la escritura irá asociada necesariamente al desarrollo de la lectura. Por ello se ha de procurar, mediante la acción coordinada de todo el profesorado, la consolidación del dominio de la lectura, motivando al alumnado en su práctica y poniendo a su alcance lecturas cercanas, motivadoras y con significado.
- b) El proceso escritor no ha de reducirse solamente al ámbito de la competencia en comunicación lingüística, sino que ha de hacerse extensivo al resto de competencias, por lo que habrá de estar presente en todas las áreas que integran el currículo de la Educación Primaria.
- c) El proceso escritor debe iniciarse en los primeros niveles con la redacción de mensajes sencillos con una intención clara y funcional: invitaciones, felicitaciones, notas o avisos, listas de compra...
- d) Progresivamente se irá introduciendo la composición de mensajes más complejos: titulares, pies de foto, breves noticias, descripciones...

- e) La introducción de estas composiciones debe ir acompañada de un conocimiento básico de los elementos que participan en su composición, como son: el mensaje, la planificación y organización de las ideas, la redacción de las mismas, la corrección ortográfica y gramatical del contenido del mensaje... y siempre irá precedido por la presentación de un modelo de texto, una explicación y una guía para ayudar al alumnado en su planificación..
- f) Finalmente se podrá dar el salto a la composición de diversos tipos de textos más complejos (descripciones, noticias, poesías, listados, esquemas, relatos, piezas dialogadas, cómic,...), en distintos soportes, procurando aumentar paulatinamente el uso de las TIC.
- g) Todos los actos de comunicación escrita que se vayan a elaborar en nuestras aulas han de estar precedidos de la presentación, de modelos reales, de imágenes...
- h) En cada acto de producción escrita ha de estar presente la evaluación como pieza esencial del proceso.
- i) Se realiza el Taller de escritura en el aula semanalmente una sesión de 45 minutos en todos los niveles, a excepción de 1º.
- J) Las sesiones de trabajo estarán planificadas siguiendo una secuenciación Adecuada en función de los contenidos trabajados en el aula.

4.2 MODELO METODOLÓGICO DE INSTRUCCIÓN DIRECTA

Consideramos que la escritura es algo más que la transcripción de sonidos a signos gráficos. “Saber escribir” implica ser capaz de producir textos, ya que la auténtica finalidad de la escritura es comunicar un mensaje por escrito.

Adoptamos un **modelo metodológico de instrucción directa**, por parte del profesorado, que contempla las siguientes fases:

1. Modelado: el docente realiza o presenta una composición escrita explicando los pasos que ha seguido. Con el modelado mostramos al alumnado diversos elementos del proceso de escribir y sabrán qué observar en ellos.

2. Práctica guiada: el docente trabaja cada paso con el alumnado.

3. Práctica independiente: el alumnado realiza composición escrita siguiendo las pautas que ha aprendido.

En cada uno de los diferentes tipos de textos se establece por niveles para cada una de ellos:

- Planificación de las sesiones de acuerdo con el tipo de texto que se va a trabajar.
- Modelos (imágenes, textos, información ...)
- Vocabulario a tratar (propio de cada tipo de texto que se va a realizar)
- Conectores.
- Tamaño de los textos dependiendo del nivel

4.3 SECUENCIA DIDÁCTICA:

1. Planificación: Sobre qué voy a escribir, qué sabemos del tema (ordenar información

que tengo), para qué (intención), tipo de texto, destinatario.

Contexto. Propósito. *Audiencia. *Tipo de texto. *Tema

2. Textualización (borrador).

Escribir en papel las ideas que se quieren trasladar al lector.

* Presentación. * Frase y párrafo. * Coherencia de ideas.

3. Revisión. Leo y corrijo el texto atendiendo al contenido y expectativas.

* ¿Estoy consiguiendo mi propósito? * ¿He incluido suficiente información? * ¿He organizado bien las ideas? * ¿Queda bien la introducción? * ¿La conclusión es la que quería? * ¿El tema está bien centrado? * Otros aspectos.

4. Edición. Leo el texto atendiendo al formato y corrijo si es necesario.

* Ortografía. * Presentación (márgenes...) * Expresiones. * Vocabulario. * Otros aspectos.

Con esta metodología estableceremos una serie de estrategias para trabajar la expresión escrita en un tramo horario diario de forma sistemática en todas las tutorías.

4.5 ESQUEMA DE TRABAJO

La organización y planificación de cada unidad de contenido se realizará de forma sistemática siguiendo el mismo esquema de trabajo.

- Antes de la composición escrita:
 - Partir de un texto inicial (composición).
 - Contraste de ideas.
 - Estudio del vocabulario y estructuras.
 - Organización de contenidos.
 - Presentación del esquema.
- Durante la realización:
 - Realización de oraciones simples, complejas, organización en párrafos... (siguiendo un esquema).
 - Organización espacio-temporal de los contenidos.
 - Creación de campos semánticos en relación el tema.
- Después de escribir:
 - Revisar la ortografía, caligrafía y puntuación.
 - Autoevaluar el resultado.
 - Reescribir si es necesario.

5. APLICACIÓN EN EL AULA: TRAMO HORARIO

Para la puesta en práctica de las actuaciones de instrucción directa de la expresión escrita y comprensión lectora, se utilizará el tramo horario de 1 hora diaria establecido en las “*Instrucciones de 11 de junio 2012 sobre el tratamiento de la lectura para el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística de los centros educativos públicos que imparten educación infantil, educación primaria y educación secundaria*”. En nuestro centro se desarrollará un taller de escritura en todos los niveles, exceptuando el 1º curso ya que se encuentran en el aprendizaje de la lectoescritura. Este taller tendrá la duración de una sesión semanal, haciendo coincidir los contenidos trabajados en su programación con el objeto de profundizar en estas destrezas., Sien mi programación se trabajan las descripciones de lugares, amplio y profundizo con las fichas correspondientes.

En estos cuadernillos se trabajan los siguientes géneros

MAPA DE GÉNEROS PARA EP					
	2º	3º	4º	5º	6º
Descripción de objetos	X	X	X	X	X
Descripción de lugares	X	X	X	X	X
Descripción de personas	X	X	X	X	X
Descripción de animales	X	X	X	X	X
La narración	X	X	X	X	X
El dialogo	X	X	X	X	X
La poesía	X	X	X	X	
El cuento					
La noticia				X	X
El diario		X	X	X	X
La carta	X	X	X	X	X
Texto de opinión.				x	X
Escritura creativa		X			

ANEXO mapa de géneros

ANEXO puntuaciones valoración cuaderno del alumno

ANEXO control escritor, controles y ejercicios escritos

ANEXO Resumen de normas generales del Centro para la Caligrafía y otros asuntos relacionados.