

Hablar y escribir para aprender

**Mejora de las competencias orales y escritas
en Educación Secundaria**

Santiago Fabregat Barrios
Coordinador Pedagógico Programa PLC
IES “Santa Teresa” (Jaén) / Universidad de Jaén

Objetivos de la sesión

- * **Aproximarnos** al trabajo de la **oralidad** y de la **escritura** desde todas las áreas curriculares.
- * Contribuir a la **planificación de actuaciones** en torno a estas líneas en el Plan de Mejora de la Competencia Comunicativa del Centro.

Estructura de la sesión

- * Reflexión inicial.
- * Bases generales del trabajo de la oralidad.
- * Un ejemplo práctico: las exposiciones orales.
- * Bases generales del trabajo de la escritura.
- * Un ejemplo práctico: el resumen.

Metodología de trabajo

- * **Interacción** entre los participantes **guiada** por el conductor de la sesión.
- * **Presentación** de los **contenidos** relacionados con el tema de trabajo.

¿Por qué trabajar la oralidad y la escritura?

- * La **competencia en comunicación lingüística** (CCL) se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.



¿Por qué trabajar la oralidad y la escritura?

* **El lenguaje verbal**

- * El lenguaje es una facultad exclusivamente humana que se materializa en las distintas lenguas, entendidas como sistemas de signos adoptados por una comunidad de individuos con una finalidad comunicativa.
- * La lengua, ya sea oral o escrita, está presente en la inmensa mayoría de las actividades humanas, entre las que se encuentra, lógicamente, la educación.

¿Por qué trabajar la oralidad y la escritura?

- * **Lenguaje y educación**

- * Desde una perspectiva de orientación socio-cultural, la relación que se establece entre aprendizaje y enseñanza se concibe como un **proceso interactivo** en el cual el uso de la lengua tiene un papel fundamental, pues sirve de instrumento de mediación que posibilita la **construcción del pensamiento y de los conocimientos** por parte de los aprendices.

¿Por qué trabajar la oralidad y la escritura?

- * **Lenguaje y educación**

- * En este sentido, el desarrollo de los distintos tipos de habilidades que están relacionadas con lo lingüístico resulta **fundamental para que cualquier alumno pueda progresar** no sólo en aquellas materias que se consideran específicamente lingüísticas, sino **en todas las áreas curriculares.**

Las destrezas comunicativas básicas

- * Cuando tratamos de impulsar la **mejora de la competencia en comunicación lingüística** entre nuestro alumnado, debemos tener presente que existen distintas destrezas comunicativas básicas:
 - * Hablar.
 - * Escuchar.
 - * Leer.
 - * Escribir.
 - * Interactuar.

Hablar, escuchar, escribir, leer: las cuatro habilidades comunicativas: criterios de clasificación

- * 1er Criterio. ***Papel que desempeña en individuo en el proceso comunicativo:***
 - * Emisor. Habilidades de producción: hablar (oral) y escribir (escrita).
 - * Receptor. Habilidades de recepción: escuchar (oral) y leer (escrita).
- * 2º Criterio. ***Canal de trasmisión y tipo de código empleados:***
 - * Oral. Hablar y escuchar.
 - * Escrito. Leer y escribir.

Integración de habilidades

- * Es importante que tengamos en cuenta que **las habilidades comunicativas** no suelen ponerse en marcha en la práctica de manera aislada, sino que **se emplean de manera integrada**.
- * En nuestros intercambios comunicativos **se superponen** constantemente **los papeles de emisor y de receptor**, como ocurre en la conversación.
- * Lo mismo sucede en lo que respecta a la **alternancia del código escrito y de la lengua oral**, por ejemplo, cuando hablamos de lo que acabamos de leer o de lo que pensamos escribir de forma inmediata

¿Todos debemos trabajar el desarrollo de estas habilidades?

- * **Tormenta de ideas.**
- * **Normas de la interacción.**
 - * Asignación de **turnos** por heteroselección.
 - * **Intervenciones** breves.
 - * No debemos alejarnos del **objeto de conocimiento.**
 - * **No rebatimos** en esta fase las opiniones distintas de la nuestra.

Un currículum muy ‘discursivo’: algunos ejemplos

Géneros discursivos presentes en el currículo de Ciencias de la Naturaleza en ESO (Real Decreto 1631/2006)	
Actividad discursiva	Tipo de código
Elaboración de proyectos de contenido científico	Escrito
Elaboración de argumentaciones y explicaciones científicas	Oral y escrito
Elaboración de trabajos sobre temas científicos	Escrito (sujeto a la comunicación oral de los resultados)
Interpretación y elaboración de esquemas (textos discontinuos)	Escrito
Elaboración de descripciones científicas	Oral y escrito
Elaboración de informes en los que se estructuren los resultados de procesos previos de investigación	Escrito (sujeto a la comunicación oral de los resultados)
Representación e interpretación de gráficas (textos discontinuos)	Escrito
Discusión de problemas científicos	Oral y escrito

Un currículum muy ‘discursivo’: algunos ejemplos

Géneros discursivos presentes en el currículum de Ciencias sociales, geografía e historia en ESO (Real Decreto 1631/2006)

Actividad discursiva	Tipo de código
Elaboración de descripciones a partir de fuentes escritas	Oral y escrito
Interpretación y realización de esquemas y mapas conceptuales.	Escrito
Realización de resúmenes a partir de distinto tipo de fuentes	Oral y escrito
Elaboración de narraciones a partir de fuentes escritas	Oral y escrito
Uso de la disertación	Oral y escrito
Elaboración de argumentaciones	Oral y escrito
Realización de trabajos de síntesis o de indagación de carácter descriptivo	Escrito (sujeto a la comunicación oral de los resultados)
Participación en debates	Oral
Análisis y comentario de textos históricos	Oral y escrito

La oralidad



”COMIENZA LA CLASE DE LENGUA. ¡SILENCIO, POR FAVOR!”

(chiste de Perich, cit. por Lomas)

Lengua oral y lengua escrita

- * Se calcula que el lenguaje verbal tiene una antigüedad de alrededor de cien mil años.
- * Los sistemas de escritura más antiguos tienen unos seis mil años de antigüedad.

Lengua oral e institución escolar

- * Cultura escolar y lengua escrita: identificación.
- * Concepto de alfabetización: alfabetización múltiple.
- * ¿Por qué enseñar la lengua oral?

¿Por qué enseñar la lengua oral?

- 1. Por el papel mediador que desempeña en el proceso de enseñanza y aprendizaje**
 - * Según la psicología cognitiva, el lenguaje es un instrumento psicológico que usamos desde la infancia para organizar el pensamiento individual y para planificar y revisar nuestras acciones, pero es, a la vez un instrumento cultural que utilizamos para compartir y desarrollar de manera conjunta el conocimiento y, por tanto, la cultura (socioculturalismo-Vigotsky).

¿Por qué enseñar la lengua oral?

- 2. Porque uno de los objetivos generales de cualquier centro educativo ha de ser la formación de futuros ciudadanos y ciudadanas.**
 - * La educación de los futuros ciudadanos exige el aprendizaje de la lengua que se utiliza en las interacciones sociales.

¿Por qué enseñar la lengua oral?

- * **Además, es preciso tener en cuenta dos razones más:**
 - * La lengua oral es un importante canal para la expresión de las emociones y los sentimientos, a la vez que un instrumento para la resolución de los conflictos.
 - * Permite dar la palabra al alumno y crear los espacios para que el alumnado, sin miedo, haga uso de la misma.

Dos tipos de discursos orales en el aula de Secundaria

- * **Discurso oral formal.**

- * Planificado.
- * Labor de búsqueda de información y selección previas.
- * Viene del escrito.
- * Se atiende a determinadas pautas discursivas estables.

- * **Discurso oral exploratorio.**

- * Conversar para aprender.
- * Guía del docente.
- * Tres formas de conversación en el aula.

¿Cómo trabajar esta línea del PLC?

1. Selección de contenidos comunicativos relacionados con la oralidad.
2. Secuenciación de estos contenidos por ciclos y niveles.
3. Inclusión de actividades y tareas que desarrollen las destrezas orales en todas las áreas y materias.
4. Desarrollo de instrumentos de evaluación para el seguimiento del proceso de aprendizaje del alumnado: evaluación formativa.
5. Puesta en práctica en el aula de las secuencias didácticas preparadas.
6. Evaluación del proceso de enseñanza de la oralidad.

Un ejemplo práctico: exposiciones orales

- * **Bases teóricas** que hay que conocer: la competencia comunicativa (áreas).
- * **La competencia comunicativa posee una dimensión social** y se entiende como aquello que un hablante necesita saber para comunicarse en contextos significativos para su cultura.
- * La competencia comunicativa implica **cuatro grandes áreas de conocimientos y de habilidades**, que se conocen como competencia **lingüística**, competencia **sociolingüística**, competencia **discursiva** y competencia **estratégica**.

La competencia comunicativa

- * **Esquemáticamente, a cada una de ellas le corresponden los siguientes límites:**
 - * **Competencia lingüística.** Dominio del código lingüístico.
 - * **Competencia sociolingüística.** Conocimientos y habilidades para adecuar las producciones a las situaciones comunicativas.
 - * **Competencia discursiva.** Relacionados con las características textuales propias de la variedad textual en cuestión.
 - * **Competencia estratégica.** Estrategias de comunicación verbal y no verbal que se pueden usar para favorecer la efectividad de la comunicación.

La exposición oral

- * Los cuatro aspectos que hemos repasado en la diapositiva anterior influyen de forma directa a la hora de **planificar** y de llevar a cabo una exposición oral y deben ser tenidos en cuenta a la hora de **evaluar** las producciones del alumnado.
- * Recordemos que una exposición oral es una **situación comunicativa pública**, en la cual una persona se dirige a un grupo de oyentes para tratar alguna cuestión con cierto orden y rigor.

La exposición oral

- * **En el marco del aula**, no podemos pretender que las exposiciones orales sean tan formales como en otros contextos (conferencias, por ejemplo).
- * Se trata de **desarrollar la capacidad para organizar el discurso oral y para exponerlo con ayuda del docente** en términos del tipo “*Hoy os voy a hablar de*” ... o “*Exposición oral sobre...*”.

La exposición oral

- * **Llevar a cabo una buena exposición oral** no es sencillo, ya que **implica**, entre otros aspectos:
 - * Tener algo que decir.
 - * Hacerlo teniendo en cuenta las expectativas del público y sus conocimientos sobre el tema.
 - * Ordenar el discurso.
 - * Exponer de manera comprensible.
 - * Desplegar los recursos necesarios para mantener el interés y la atención.

La exposición oral: fases

- * **La preparación del discurso oral atraviesa por una serie de fases:**
 - * **1. Invención de ideas.** Momento de la investigación y la búsqueda de información.
 - * **2. Disposición de la ideas.** Selección, ordenación y organización de la información obtenida.
 - * **3. Exposición o elocución.** Se deben precisar los recursos que se van a utilizar: cómo se va a captar la atención de los oyentes, qué ayudas materiales serán necesarias, cómo se van a destacar las palabras y los conceptos clave.

La exposición oral: fases

- * **La preparación del discurso oral atraviesa por una serie de fases:**
 - * **4. Memoria.** Antes de exponer el tema es necesario memorizar las partes en el orden que se va a seguir.
 - * **5. Actuación.** En este momento, de ben tener en cuenta, además, las estrategias que se van a utilizar para mantener la atención de los que escuchan: mirada, voz, gesto, distribución del tiempo y manera de ocupar el espacio.

La exposición oral: partes

- * **Los clásicos señalaban las siguientes partes en el discurso oral:**
 - * Exordio
 - * *Captatio benevolentia* (captar el interés).
 - * *Partitio* (presentar el plan del discurso).
 - * Desarrollo
 - * *Narratio* (exponer los hechos).
 - * *Confirmatio* (aportar razones para convencer).
 - * Epílogo
 - * *Posita in rebus* (resumir).
 - * *Posita in affectibus* (apelar a los sentimientos).

Componentes de la competencia comunicativa en una exposición oral

- * **Competencia sociolingüística**

- * Adecuación a los intereses y a los conocimientos del auditorio.

- * **Competencia estratégica**

- * Uso de ayudas visuales.
- * Intensidad de la voz con relación al espacio.
- * Uso del lenguaje no verbal: gesto y mirada.
- * Capacidad para destacar los conceptos fundamentales mediante el volumen de la voz, la ralentización o la entonación enfática.

Componentes de la competencia comunicativa en una exposición oral

* **Competencia discursiva**

- * Elaboración de un guión escrito que ayude a construir el texto oral.
- * Selección de la manera de introducir el tema.
- * Anuncio de cierre de la exposición.
- * Uso de imágenes y ejemplos como estrategias que favorezcan la comprensión del tema.
- * Unos de organizadores del discurso (conectores) que ligen las diferentes partes del texto.

Componentes de la competencia comunicativa en una exposición oral

- * **Competencia lingüística**

- * Uso del vocabulario preciso.
- * Corrección lingüística de los conceptos básicos.
- * Claridad en la exposición (extensión de las frases y orden de los componentes).

Propuesta de rúbrica

- * 1. El nivel de la exposición resulta adecuado a los intereses y los conocimientos del auditorio.
- * 2. Usa de forma efectiva ayudas visuales para recordar el texto.
- * 3. La intensidad de voz es adecuada.
- * 4. Destaca los conceptos fundamentales mediante el volumen de voz o mediante la entonación.
- * 5. Ha elaborado un guión escrito para construir después el texto oral.

Propuesta de rúbrica

- * 6. Ha introducido con claridad el tema.
- * 7. Usa adecuadamente los conectores para ligar las distintas partes del discurso.
- * 8. Ha utilizado alguna fórmula para anunciar el cierre.
- * 9. Usa un vocabulario preciso.
- * 10. La exposición, en su conjunto, ha resultado clara, ordenada y ajustada en tiempo.

La escritura

¿Te atreves a
escribir?



¿Qué significa *saber escribir*?

- * Hoy en día, nadie postula que el conocimiento del código escrito implique ‘saber escribir’.
- * La escritura es una actividad discursiva mediante la cual damos respuesta a **distinto tipo de situaciones propias de las distintas esferas de la actividad humana.**
- * Ejemplos (**géneros discursivos**):
 - * Escribir un *currículum vitae*.
 - * Escribir una carta al director de un periódico.
 - * Escribir un informe de laboratorio.
 - * Escribir un cuento.

¿Por qué escribimos?

- * La escritura como actividad discursiva persigue siempre una **finalidad**.
- * En este sentido, todo texto tiene un **destinatario**, al que tenemos en mente a la hora de redactarlo.
- * Estos dos aspectos, que todos asumimos en la ‘vida real’ deben tener su traslado al aula:
 - * **Finalidad de la escritura.**
 - * **Destinatarios del escrito.**

Escribir es un proceso

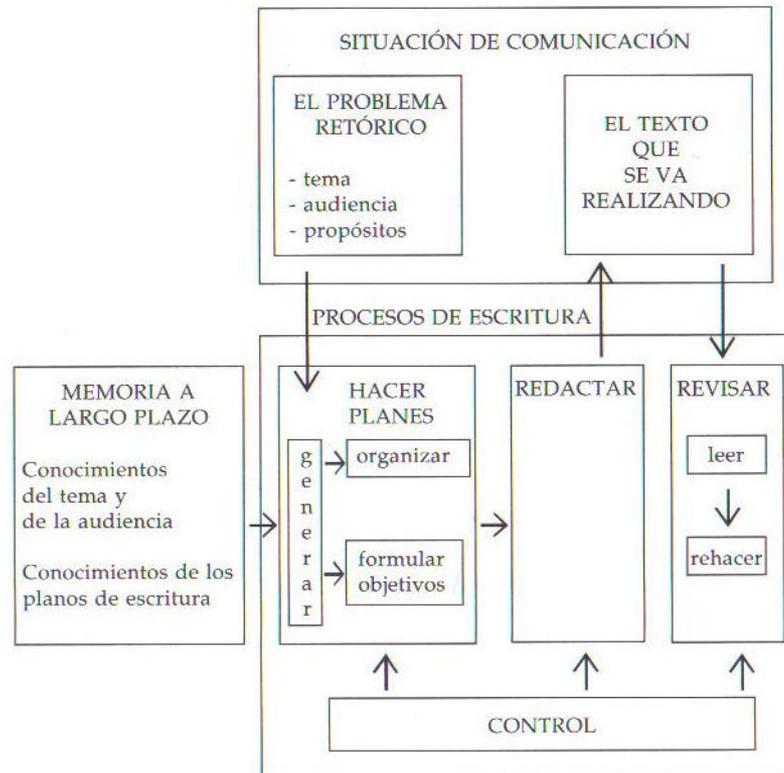
- * Escribir es una **actividad compleja**, que requiere de habilidades y de conocimientos muy amplios que deben ejercitarse de forma duradera en el tiempo.
 - * En un **primer momento**, tratamos de desarrollar en el alumnado las habilidades psicomotrices más mecánicas: aprendizaje del alfabeto, trazo de las grafías o mejora de la caligrafía.
 - * Sin embargo, para progresar en la escritura hay que desarrollar además otros **procesos cognitivos superiores**, tales como generar y ordenar ideas, revisar el escrito o reformular el texto.

Escribir es un proceso

- * La escritura es un **proceso** que se compone fundamentalmente de **tres fases**:
 - * **Planificación.** Durante esta fase llevamos a cabo una serie de operaciones, tales como generar ideas y ajustarlas a nuestros objetivos, consultar fuentes de información o tomar notas de determinados aspectos.
 - * **Textualización.** Redactamos el texto, probablemente, a partir de un esquema de redacción y buscamos un lenguaje adecuado al tipo de texto que escribimos y al destinatario al que irá dirigido.
 - * **Revisión.** Leemos el texto producido y revisamos el contenido, la estructura y otros aspectos formales, tales como la gramática o la ortografía.

Escribir es un proceso (Tomado de Cassany, Luna y Sanz, 1994)

MODELO DE EXPRESIÓN ESCRITA



¿Qué escribir en la escuela?

- * En el contexto escolar, podemos distinguir claramente una serie de **géneros discursivos**, tanto orales como escritos, característicos de la **esfera de actividad académica**, con los que el alumnado debe ir familiarizándose a medida que avanza en el proceso de aprendizaje.
- * Entre ellos, podemos destacar el **resumen**, la **exposición oral**, la **redacción de informes**, los **pequeños trabajos** o la elaboración de **exámenes** escritos.

Cuatro grandes ámbitos discursivos

- * No obstante, como ya hemos apuntado, la orientación del currículo tanto en Primaria como en Secundaria se dirige hacia el uso social del lenguaje en diferentes contextos y no sólo en la esfera de actividad estrictamente académica.
- * Así, en el currículo podemos encontrar **cuatro grandes ámbitos discursivos** que deben estar presentes en el aula:
 - * **Académico**
 - * **Vida cotidiana (social)**
 - * **Medios de comunicación**
 - * **Literario**

Ámbitos y géneros discursivos

- * Estos cuatro ámbitos dan cabida a un número importante de géneros orales y escritos que conviene tener presentes a la hora de planificar las tareas y las actividades que desarrollaremos en clase y que han de secuenciarse conforme a una propuesta de progresión coherente, que resulte adecuada a las capacidades del alumnado y que favorezca el desarrollo de las habilidades comunicativas.

Cuatro grandes enfoques en la didáctica de la expresión escrita (Adaptado de Cassany, Luna y Sanz, 1994)

Enfoque gramatical

- * Orientación. Se basa en el estudio de la gramática y la normativa (ortografía, morfosintaxis y léxico).
- * Tipología de actividades: dictados, redacciones, transformación de frases, rellenar espacios en blanco.

Enfoque funcional

- * Orientación. Se insiste en la comunicación. La gramática se aborda desde una perspectiva más funcional (gramática útil). Se trabajan los tipos de textos y las modalidades, a través del análisis de modelos.
- * Tipología de actividades: leer, transformar, rehacer, completar y crear textos de tipo tipo.

Cuatro grandes enfoques en la didáctica de la expresión escrita (Adaptado de Cassany, Luna y Sanz, 1994)

Enfoque procesual

- * Orientación. Se pone el acento en el proceso de composición y el propio alumno/a. Se da prioridad a los procesos cognitivos (búsqueda de ideas, hacer esquemas, redactar, evaluar, revisar). Se potencia la creatividad.
- * Tipología de actividades: torbellino de ideas, analogías, borradores, escritura libre, valorar textos propios.

Enfoque del contenido

- * Orientación. La lengua escrita es un poderoso instrumento de construcción del conocimiento en las distintas materias. Trabajo de la escritura en todas las áreas y materias. Trabajo con textos académicos e integración de habilidades.
- * Tipología de actividades. Se proponen tareas de búsqueda y recogida de información y se favorece la producción de textos, sin obviar el proceso de composición.

Algunas decisiones: ¿cómo trabajar la expresión escrita en el aula?

Trabajos intensivos

- * Redacciones.
- * Manipulación de textos.
- * Elaboración de resúmenes escritos.
- * Dictados.
- * Completar espacios en blanco en textos.
- * Correcciones de textos.

Trabajos extensivos

- * Trabajo a través de tareas o de proyectos.
- * Talleres literarios.
- * Redacción compartida de textos (parejas).
- * Aprendizaje integrado de contenidos y de habilidades lingüísticas.
- * Escritura a través del currículum.

¿Qué sabemos hoy acerca de la escritura en el aula?

- * **La escritura en clase (McLeod y Maimon, 2000)**
 - * **Escritura y pensamiento están ligados.**
 - * Aprender a escribir bien implica aprender convenciones discursivas particulares y, por esta razón, **la escritura pertenece a todo el currículo y no solo a la clase de lengua.**
 - * Los estudiantes aprenden mejor en las **clases activas** que en las pasivas, de modo que el aprendizaje no debe centrarse en actividades individuales, sino en propuestas de orientación colaborativa y social.
 - * La escritura mejora a través de la **interacción por pares.**

¿Qué sabemos hoy acerca de la escritura en el aula?

- * **La escritura en clase (Langer y Applebee, 1987)**
 - * **Las actividades de escritura promueven el aprendizaje** en mayor medida que las actividades de estudio o de lectura.
 - * **Diferentes actividades** de escritura dirigen a los estudiantes a **distintos tipos de información**.
 - * Al contrario de lo que sucede con las respuestas cortas a preguntas formuladas por el docente o por el propio libro de texto, **la escritura analítica promueve una actitud de búsqueda y de descubrimiento** más compleja y reflexiva.

¿Qué sabemos hoy acerca de la escritura en el aula?

- * **La escritura en clase (Camps, 1990)**

- * **Escribir es un proceso** que se desarrolla en el tiempo, a lo largo del cual, el escritor lleva a cabo **operaciones** no lineales, sino **recursivas**, que se apoyan en habilidades de tipo muy diverso.
- * Para que el profesor/a pueda intervenir en el desarrollo de estas operaciones, la orientación de la enseñanza debe dirigirse al **proceso** y no solo al control del producto.
- * Desde el punto de vista organizativo, la enseñanza de la redacción focalizada hacia el proceso precisa de **un espacio en el horario escolar** que permita la escritura colaborativa y la interacción con el docente.

¿Qué sabemos hoy acerca de la escritura en el aula?

* La escritura en clase (Camps, 1990)

- * La enseñanza de la redacción debería partir de la propuesta de **actividades globales, vinculadas a situaciones de escritura reales**, que propicien que el alumno/a tenga un mensaje que transmitir, en un contexto que imponga sus propias exigencias.
- * Para que la complejidad del proceso no bloquee la escritura, es necesario **proporcionar a los estudiantes las ayudas necesarias**, encaminadas a romper las situaciones de sobrecarga cognitiva.

Un ejemplo de trabajo intensivo

El resumen

El resumen y las destrezas comunicativas

- * Como sabemos, **un resumen es una síntesis de la información más relevante de un texto**, ordenada y elaborada por el propio lector para lograr una mejor comprensión.
- * Conviene recordar que el **texto** es la **máxima unidad comunicativa** y se caracteriza por tres propiedades: coherencia (relacionada con el plano del significado), cohesión (relacionada con el plano de la expresión) y adecuación (relacionada con el destinatario, la situación comunicativa y el tipo de texto).

El resumen y las destrezas comunicativas

- * El resumen puede llevarse a cabo a partir de **textos de distinta naturaleza**:
 - * Textos continuos y discontinuos.
 - * Textos orales y textos escritos.
 - * Textos de la vida cotidiana, de los medios de comunicación, académicos y literarios.
 - * Textos de diferentes tipologías: científicos, humanísticos, periodísticos,
 - * Textos de diferentes modalidades textuales: narración, descripción, diálogo, exposición, argumentación.
- * Las técnicas de resumen presentan ciertas diferencias, algunas importantes, en función del texto de entrada (*input*) escogido.

El resumen y las destrezas comunicativas

- * Por esta razón, es muy importante que **delimitemos el tipo de textos de entrada** con el que vamos a trabajar, ya que la técnica de resumen que tendremos que explicar a los alumnos no será exactamente la misma.,
- * Sí debemos tratar de que estos **textos** sean **lo más variados posible** y se adapten a las capacidades que el alumnado presenta en cada uno de los distintos cursos.

El resumen y las destrezas comunicativas

- * En cualquier caso, debemos tener presente que **vamos a pedirle a nuestro alumnado que:**
 1. Lea un texto que nosotros hemos seleccionado.
 2. Lleve a cabo un proceso completo de comprensión lectora, apoyado por nosotros.
 3. Emprenda un proceso de composición escrita con la finalidad de producir un texto (texto de salida), en este caso, un resumen.
- * Esto significa que desarrollamos a la vez dos destrezas comunicativas básicas, como son la **comprensión lectora y la expresión escrita.**
- * Además, estamos proponiendo al alunado que lleve a cabo una **tarea** (no un ejercicio mecánico ni una actividad aplicada), ya que de su labor surgirá un producto final: un tipo de texto escrito y continuo, de índole académica, que nosotros conocemos como ‘resumen’.

El resumen y la comprensión lectora

- * Para llevar a cabo los dos primeros pasos de los que hablábamos antes, es necesario **planificar adecuadamente el proceso lector**, lo cual implica:
 1. Una correcta y adecuada selección del texto de entrada.
 2. Una planificación de la lectura que se distribuya en tres fases:
 - 2.1. **Antes de la lectura.** Nuestro objetivo será el de ‘activar’ el texto, haciendo que los alumnos se interesen.
 - * Lo haremos mediante preguntas que permitan a los chicos y chicas hacer predicciones, anticipaciones relativas al contenido, al tipo de texto o al tema.
 - 2.2. **Durante la lectura.** Nuestro objetivo será el de desarrollar los distintos niveles de comprensión. Llevaremos a cabo una primera lectura del texto en voz alta, sin interrupciones, procurando ofrecerles a los chicos un modelo de lectura.

El resumen y la comprensión lectora

* Planificación de la lectura

2.2. **Durante la lectura.** Tras la primera lectura en voz alta, interrogaremos al alumnado acerca de si han entendido el texto y de si existen palabras cuyo significado desconocen. Trataremos de aclarar su significado mediante preguntas (obtención directa, obtención mediante pistas). Estamos trabajando ahora la interacción, mediante un proceso de construcción guiada del conocimiento.

* Una vez aclarados los significados, pediremos al alumnado que lleve a cabo una lectura silenciosa del texto.

2.3. **Después de la lectura.** En este momento, nuestro objetivo es preparar a los alumnos para que puedan afrontar con éxito la tarea de resumen. Habrá de explicarles cuál es el objetivo de este tipo de texto y qué utilidad tiene. Vamos a proponerles ahora que inicien un nuevo proceso, en esta ocasión, de composición escrita.

El resumen y el proceso de composición escrita

- * A la hora de proponer a nuestro alumnado tareas de escritura, debemos ser conscientes de que existe un **proceso de composición** de los textos escritos que se organiza en tres fases distintas (Flower y Hayes, 1980):
 - * **Planificación.** Tiene por objetivo organizar y estructurar el texto que se quiere producir .
 - * “Los buenos escritores hacen más planes que los mediocres y dedican más tiempo a esta actividad antes de redactar el texto” (Cassany, 1987: 121).
 - * **Textualización.** Segundo momento, en el que se da una primera forma escrita al texto.
 - * “Los buenos escritores se detienen mientras escriben y releen los fragmentos que han redactado” (Cassany, 1987: 122).
 - * **Revisión.** Tercer momento, en el que el objetivo es revisar el contenido y los aspectos de tipo formal (gramática y ortografía).
 - * “Los buenos escritores revisan y retocan el texto más veces que los escritores poco competentes” (Cassany, 1987: 123).

El resumen y el proceso de composición escrita

* **Planificación del resumen**

- * Recordaremos que el resumen es una síntesis de la información más relevante de un texto, ordenada y elaborada por el propio lector para lograr una mejor comprensión.
- * Según esta definición, en el resumen debe cumplir las siguientes características generales:
 - * Dar cuenta de la idea central del texto.
 - * Descubrir la estructura del texto y tenerla en cuenta a la hora de organizar el resumen, esto es, presentar la información de manera ordenada.
 - * No depender literalmente del texto de entrada (debe estar redactado con independencia por el propio lector).

El resumen y el proceso de composición escrita

* **Planificación del resumen**

- * Por ello, después de haber llevado a cabo un ejercicio de comprensión lectora, deberemos guiar la interacción en el aula para que los alumnos descubran:
 - * El tema del texto.
 - * Las ideas principales.
 - * Las palabras clave.
 - * La estructura del texto (en función de su tipología y de su modalidad).
- * Esto supone trabajar los distintos niveles de comprensión lectora, en mayor o menor medida: literal, inferencial, crítico, apreciativo y creativo.

El resumen y el proceso de composición escrita

* **Planificación del resumen**

- * Lógicamente, el nivel de complejidad de los textos y el trabajo de comprensión que hagamos con ellos será diferente en los distintos ciclos y niveles.
- * En primer ciclo, podemos comenzar con una estructura muy sencilla:
 - * El texto trata de (...)
 - * La idea más importante es (...)
 - * Otras ideas importantes son (...)
 - * Primero se cuenta (...)
 - * Después se habla de (...)
 - * El texto termina con (...)

El resumen y el proceso de composición escrita

* Planificación del resumen

- * Resulta fundamental **que el profesor guíe el proceso de interacción oral previo** a través de preguntas que posibiliten la construcción compartida del conocimiento.
- * A medida que los **alumnos** se vayan haciendo **autónomos**, les pediremos que:
 - * Subrayen por sí mismo las palabras claves e identifiquen a través de la lectura las ideas principales y secundarias.
 - * Anoten al margen de cada párrafo la idea central del mismo.
 - * Elaboren pequeños borradores escritos en los que se esboce el resumen que más adelante tendrán que escribir.
- * Es aconsejable que este proceso de planificación concluya siempre con un **primer borrador escrito**, compuesto por el alumnado.

Textualización del resumen

- * Ya hemos trabajado con los alumnos la fase de planificación. **Deben acostumbrarse a que, antes de comenzar a escribir, hay que leer, reflexionar y planificar.**
- * Ahora les ofreceremos una serie de **pautas de escritura**, que deben ser uniformes y que podemos ir enriqueciendo conforme avancemos en el proceso.
- * Vamos a comentar ahora, algunas pautas de escritura y algunos errores frecuentes que hemos incluido en el **documento Expresión escrita PLC**
- * Estas pautas pueden plantearse como **reglas de juego** que no podemos alterar a la hora de construir el texto.

Textualización del resumen

- * Como hemos visto, en esta fase, el alumno debe atender a una serie de **requerimientos** relacionados con la estructura de este tipo de textos.
- * En ocasiones, **se trata de asuntos de cierta complejidad**, ya que se acude a nociones de gramática (tiempos y personas verbales) y al uso de elementos que requieren de cierto grado de desarrollo de la competencia lingüística y comunicativa (conectores, por ejemplo).
- * Es un proceso que requiere de **paciencia** por parte del docente y de constancia para ir alcanzando progresivamente los resultados.

Revisión del resumen

- * La fase de revisión está orientada a mejorar el texto que se ha redactado durante la fase de textualización.
- * Habrá que crear espacios para que los alumnos lean en texto que acaban de componer y traten de mejorarlo según algunas orientaciones generales que les ofreceremos (Véase documento PLC sobre expresión escrita).
- * Es necesario que esta fase de revisión termine con un nuevo texto, más claro, rico y preciso que el elaborado con anterioridad.

Evaluación del proceso y del texto producido

- * En los procesos de composición escrita, es necesario **que los alumnos se acostumbren a respetar sus fases y que nosotros nos acostumbremos a evaluar todo el proceso, no solo el producto final.**
- * **La evaluación, además, ha de ser formativa.** Esto quiere decir que se debe ofrecer una calificación al alumno, pero se le debe dar la posibilidad inmediata de volver a revisar su texto y de mejorarlo conforme a las orientaciones que les proporcionemos.
- * La evaluación del texto final corregido debe ser la que tengamos más en cuenta, pues indica que el alumno ha mostrado interés por mejorar y por completar el proceso.
- * **La elaboración de rúbricas o matrices de evaluación nos permitirán asignar calificaciones razonadas** que los alumnos puedan entender con facilidad (véase rúbrica 1. El resumen)



Gracias por vuestra atención

Santiago Fabregat Barrios

fabregat@ujaen.es

santiago.fabregat.edu@juntadeandalucia.es