

PLC TEXTO PAUTADO LA CARTA FORMAL. FASE 1. ANÁLISIS DEL TEXTO

Carta Formal

Compañía Constructura Rivera
Avenida San Fernando Núm. 47
Colima, Col.

14 de Febrero 2008.

Sr. Carlos García Mora
Director General.
Calle 27 Núm. 32
Morelia, Mich,

Estimado Señor:

Por medio de la presente le comunicamos que se abre el concurso para proveedores a partir de esta fecha.

Esperamos que nos envíe usted las listas de precios de los materiales que su compañía distribuye y las cotizaciones correspondientes.

Atentamente

Ing. Víctor Larios Ceja

Callouts and their descriptions:

- Membrete:** datos completos del remitente
- Destinatario:** Sr. Carlos García Mora, Director General, Calle 27 Núm. 32, Morelia, Mich.
- Encabezamiento:** Estimado/a Sr/ Sra, Distinguido/a Sr/Sra, Excmo Sr/Sra
- Fecha:** 14 de Febrero 2008.
- Introducción:** me pongo en contacto con usted porque..., Por medio de la presente...
- Cuerpo:** Por medio de la presente le comunicamos que se abre el concurso para proveedores a partir de esta fecha. Esperamos que nos envíe usted las listas de precios de los materiales que su compañía distribuye y las cotizaciones correspondientes.
- Despedida:** atentamente, Un saludo atento, Cordialmente, se despide atentamente....
- Firma, nombre y cargo:** Ing. Víctor Larios Ceja

PLC TEXTO PAUTADO LA CARTA FORMAL. FASE 2. Colocamos la pauta.

Carta Formal

Compañía Constructura Rivera
Avenida San Fernando Núm. 47
Colima, Col.

14 de Febrero 2008.

Sr. Carlos García Mora
Director General.
Calle 27 Núm. 32
Morelia, Mich,

Estimado Señor:

Por medio de la presente le comunicamos que se abre el concurso para proveedores a partir de esta fecha.

Esperamos que nos envíe usted las listas de precios de los materiales que su compañía distribuye y las cotizaciones correspondientes.

Atentamente

Ing. Víctor Larios Ceja

Firma, nombre y cargo.

Despedida: atentamente,
Un saludo atento,
Cordialmente, se despide
atentamente....

Cuerpo

Introducción: me pongo
en contacto con usted porque...,
Por medio de la presente...

Encabezamiento:
Estimado/a Sr/ Sra,
Distinguido/a Sr/Sra
Excmo Sr/Sra

Destinatario

Membrete: datos
completos del remitente

Fecha

PLC TEXTO PAUTADO LA CARTA FORMAL. FASE 3. Texto en blanco con pauta.

Membrete: datos completos del remitente

Destinatario

Fecha

Encabezamiento:
Estimado/a Sr/ Sra,
Distinguido/a Sr/Sra
Excmo Sr/Sra

Introducción: me pongo en contacto con usted porque..., Es un placer comunicarle...

Cuerpo

Despedida: atentamente,
Un saludo atento,
Cordialmente, se despide atentamente....

Firma, nombre y cargo.

PLC TEXTO PAUTADO LA CARTA FORMAL. FASE 4. Texto en blanco con tema sin pauta.

A large rectangular box with a green border, containing 25 horizontal lines for writing. The lines are evenly spaced and extend across the width of the box, providing a template for a formal letter without a pre-defined structure.