

GUÍA DIDÁCTICA

1. INTRODUCCIÓN

El dominio de la ortografía del español requiere un proceso largo y complejo, como consecuencia de que aquélla se basa en diferentes principios.

Ciertamente, el criterio general de nuestra ortografía es el de representar los diferentes fonemas de la lengua española asignando a cada uno de ellos un único grafema (letra o dígrafo), de manera que el hablante cuente con un sistema de correspondencias biunívocas entre grafemas y fonemas. Pero la evolución del idioma, la tradición y otros factores han determinado que ese sistema de correspondencias sea imperfecto, de modo que nos encontramos con varias excepciones al mismo:

- Algunos fonemas pueden representarse mediante dos o más grafías, pero el sistema proporciona al hablante una regla de selección basada en los fonemas adyacentes al que es objeto de duda, en el “contexto fonológico” de ese fonema. Es el caso del fonema /rr/, cuya regla determina que se representará mediante rr cuando vaya entre vocales y mediante r en el resto de casos.
- En otros casos, un fonema pueden representarse también mediante dos o más grafías y existe una regla de selección, pero dicha regla no se basa ya en los fonemas adyacentes, sino que se expresa mediante un “imperativo categórico”. Por ejemplo, el fonema /x/ en las secuencias [xe] y [xi] puede escribirse tanto con g como con j, pero existen diversas reglas categóricas que determinan cuál elegir en determinado supuestos (se escribe j en las terminaciones [áxe], g en la sílaba [gen], etc.).
- Un problema diferente es el de aquellos supuestos para los que el sistema no proporciona al hablante regla alguna de selección entre las letras posibles, como ocurre con las propias secuencias [xe] y [xi] en los numerosos casos no regidos por regla categórica alguna (gitano, jirafa, geografía, jefe...).

Además de todo ello, para adquirir una correcta ortografía del español, el hablante debe tener en cuenta que existe una grafía que no representa ningún fonema (la letra h), que existe otra que representa la combinación de dos fonemas (X = velar + s), que existen ciertos aspectos de la ortografía relacionados con la palabra y no con los fonemas (pautas de acentuación ortográfica, uso de mayúsculas, separación entre palabras...) y que la homofonía es un fenómeno muy presente en la lengua, de manera que son multitud los casos en que, para escribir bien, no basta con atender a sonidos y reglas, sino que es preciso realizar un análisis gramatical y semántico del enunciado. Sólo así es posible escribir correctamente “helado” frente a “el hado”, “ha” frente a “a”, “haber” frente a “a ver”...

Teniendo en cuenta esta enorme variedad de casos y el, a nuestro juicio, escaso tiempo que se dedica a su tratamiento, no parece sorprendente que un buen número de alumnas y alumnos finalice la escolaridad obligatoria sin haber llegado a dominar la ortografía del español. Aunque estamos convencidos de que no sólo es una cuestión de falta de tiempo de dedicación, sino también de método, ya que el aprendizaje ortográfico funciona en la medida en que lo aprendido se automatiza y funciona por sí mismo, y no parece que la enseñanza directa de reglas ortográficas categóricas sea el mecanismo más idóneo para propiciar esa automatización.

De hecho, si pensamos en cómo escribimos, caeremos en la cuenta de que sólo recurrimos a la activación y uso de una regla cuando una duda nos asalta y se interrumpe, así, el proceso de escritura. Mientras eso no ocurre, escribimos empleando las representaciones globales de las palabras que hemos ido almacenando en nuestra memoria año tras año y que mantenemos “frescas” al escribirlas cada cierto tiempo.

La forma más eficaz de enseñanza para que cualquiera de nosotros domine la ortografía del español es, pues, hacer que escribamos con frecuencia el vocabulario que más vamos a emplear, tras haber visto bien escrita cada palabra y haber dedicado unos segundos de atención a escribirla correctamente las cuatro o cinco primeras veces. De ahí la necesidad de tiempo para este aprendizaje y la necesidad de una mínima coordinación docente entre ciclos y dentro de cada nivel: si partimos de un buen vocabulario básico (sobre el que deberemos ponernos de acuerdo) y lo trabajamos de forma regular (en clase, claro, ya que en casa nunca sabremos si se está trabajando o no), las faltas empezarán a desaparecer.

En ese contexto general, además, es posible trabajar de forma inductiva y sobre el vocabulario más frecuente las reglas de uso más común, con el fin de que, en caso de duda, el alumno tenga un recurso adicional: la enseñanza de las reglas ortográficas nunca debería ser el aspecto central de nuestros esfuerzos en este campo, sino un apéndice o complemento.

2. OBJETIVOS

Teniendo en cuenta estas consideraciones, no debemos perder de vista que un cuaderno de refuerzo de la ortografía no puede ser nunca la panacea que sustituya la práctica cotidiana de la escritura en un centro educativo, aunque creemos que puede ofrecer al profesorado, al menos, un vocabulario básico de términos frecuentes con dificultad ortográfica, modelos de actividades que pueden ser utilizadas por el docente sobre otros términos seleccionados por él mismo y, desde luego, un complemento para el refuerzo y fijación de ese vocabulario y de algunas reglas básicas.

A diferencia de otros cuadernos nuestros en este terreno, por tanto, no se trata tanto de un programa de refuerzo de la ortografía, en sentido estricto, como de un complemento organizado para organizar ese refuerzo en las programaciones de aula, cuyos objetivos principales son:

- Ayudar al alumno a tomar conciencia de la variedad de problemas que implica el aprendizaje de la ortografía del español.
- Reforzar la adquisición de un vocabulario ortográfico básico para el Primer Ciclo de ESO.

- Favorecer el aprendizaje inductivo de ciertas reglas ortográficas que afectan a la escritura de un número importante de vocablos de alta frecuencia.
- Reducir de forma significativa la tasa de errores ortográficos en actividades de escritura cotidianas.

3. ALUMNOS A LOS QUE SE DIRIGE

El material se ha elaborado para alumnos y alumnas que tienen ya un dominio prácticamente completo de la ortografía “fonética”, de las reglas de tipo contextual y de, al menos, un porcentaje alto del vocabulario “visual” propio de la etapa Primaria.

4. CONTENIDOS

El vocabulario que forma parte de este cuaderno de trabajo ha sido seleccionado teniendo en cuenta que se trate de palabras de frecuencia relativamente alta en textos propios del 1º ciclo de la ESO y que sean palabras cuya dificultad ortográfica se relaciona con el aprendizaje de alguna regla con un rango de aplicación amplio.

Ese vocabulario se ha organizado, por otra parte, de manera que se facilite el aprendizaje inductivo de las diferentes reglas que hemos considerado relevantes para el ciclo:

- *Unidad 1:* Suenan igual... ¡pero no son lo mismo! (a/ha, haber/a ver, haya/halla, hecho/echo; sino/ si no, porqué/porque/por qué, hay/ahí/ay, habría/abría).
- *Unidad 2:* Verbos terminados en BIR/VIR y sus derivados.
- *Unidad 3:* Formas verbales AR/ER, IR y sus derivados.
- *Unidad 4:* Verbos terminados en GER/JER y GIR/JIR y sus derivados.
- *Unidad 5:* Palabras que comienzan por HUE y HIE.
- *Unidad 6:* Afijos de origen griego.
- *Unidad 7:* Terminaciones con jota (AJE, EJE, JERO, JERA, JERÍA).
- *Unidad 8:* Palabras que comienzan por BU, BUR, BUS.
- *Unidad 9:* Terminaciones de adjetivos con V (AVA, AVE, AVO, EVA, EVE, EVO, IVA, IVO, IVE).
- *Unidad 10:* Terminaciones con LL (ILLO, ILLA, ILLAR, ULLAR, ULLIR).
- *Unidad 11:* Reglas de uso de Y (pasados de verbos en UIR, ER, IR y diptongo final).
- *Unidad 12:* Plural de sustantivos y adjetivos terminados en Z.
- *Unidad 13:* Terminaciones BILIDAD/VILIDAD y BUNDO/BUNDA.
- *Unidad 14:* Reglas de acentuación.

5. METODOLOGÍA

La estrategia didáctica seguida en las diferentes unidades se basa en un patrón de aprendizaje inductivo simple:

1. Recolección de casos.
2. Observación y comparación para ver qué tienen en común.
3. Ampliación del número de casos recolectados.
4. Enunciación de la regla que subyace a los diferentes casos recolectados.
5. Aplicación de la regla.
6. Corrección de errores y reenunciación de la regla.
7. Repaso de reglas previas.

Para la primera recolección de casos, en cada unidad hemos incluido un texto breve (y necesariamente artificial) en el que se destacan en color diferente las palabras-objetivo de la unidad, pidiendo a continuación al alumno que las copie en una lista. Acto seguido, se añaden algunas palabras más y se pide al alumno que las lea y las copie fijándose en su estructura, momento que sería adecuado para pedir al grupo que diga otras palabras que conozcan con esa característica, escribiéndonos en la pizarra e incluyéndolas en los ejercicios siguientes.

Al enunciar la regla, es importante que no sea el profesor o profesora quien lo haga; su tarea es ayudar a los alumnos a inducirla. Por ejemplo, puede pedirles que, en parejas o grupos de tres, enuncien la regla; luego, varios de esos enunciados se escriben en la pizarra y los analizamos y comparamos, hasta formular la regla en cuestión.

Al aplicar la regla, comenzamos pidiendo que observen errores y que los corrijan: éste es un paso delicado que debemos comprobar que se realiza de forma correcta. Si el tamaño del grupo y el tiempo disponible lo permiten, sería bueno hacer la actividad de forma colectiva, al igual que la siguiente, que debería ser siempre una actividad de grupo.

La actividad de escritura al dictado del texto original tiene como finalidad ayudarnos a comprobar si es preciso seguir insistiendo en la unidad antes de pasar a la siguiente, al igual que ocurre con el ejercicio de afianzamiento, en el que se retoman palabras de unidades anteriores.

En ambas actividades, si los errores se limitan a tres o cuatro palabras, bastaría con la reescritura de las mismas, pero, si observamos que la cantidad de errores es mayor, deberíamos retomar la secuencia de aprendizaje desde el punto en que se procedió a enunciar la regla.

6. EVALUACIÓN

Se recomienda que cada alumno lleve un gráfico de progreso personal, basado en los errores cometidos en las actividades Dictado y Afianzamiento de cada unidad. Se trata de un gráfico simple en cuyo eje vertical se anota el número de errores cometidos en esas actividades y en cuyo eje horizontal cada punto corresponde a una de las unidades didácticas.

Los autores.

REGLAS GRAMATICALES

La mayor parte de los errores ortográficos se concentran en unas pocas palabras que suenan igual, pero son muy distintas gramatical y ortográficamente... ¡Vamos a por ellas!

UNIDAD 1

HA - A
HABER - A VER
HAYA - HALLA
HECHO - ECHO
SINO - SI NO
POR QUÉ - PORQUE - PORQUÉ
AHÍ - HAY - ¡AY!
HABRÍA - ABRÍA

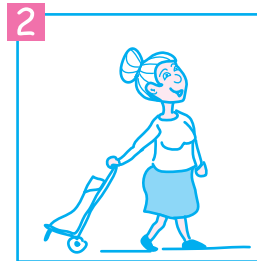
HA

A

Observa con atención las frases que acompañan a las siguientes ilustraciones. Si te fijas bien, no tendrás dificultades para escribir de forma correcta "ha" y "a".



Ella **ha de** comprar



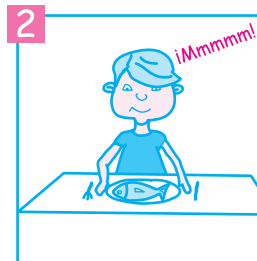
Ella va **a** comprar



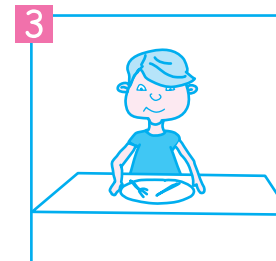
Ella **ha** comprado



Él **ha de** comer



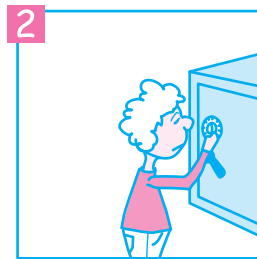
Él va **a** comer



Él **ha** comido



Él **ha de** abrir



Él va **a** abrir



Él **ha** abierto

Las viñetas 1 y 3 se escriben con "h" porque son formas del verbo "haber". Siempre se pueden poner en plural:

- Ellas **han de** comprar. - Ellos **han de** comer. - Ellos **han de** abrir.
- Ellas **han** comprado. - Ellos **han** comido. - Ellos **han** abierto.

En las viñetas 2, la "a" se escribe sin "h" porque es una preposición. Aunque se ponga en plural no hay variación:

- Ellas van **a** comprar. - Ellos van **a** comer. - Ellos van **a** abrir.



Lee, comenta con tu compañero o compañera y luego escribe "ha" o "a", según corresponda, en las siguientes frases (piensa cómo serían en plural):

1. Voy _____ buscar las tijeras que no sé dónde las he puesto.
2. No sé si ella _____ de venir hoy.
3. Ve _____ mirar si la secretaria _____ llegado ya.
4. El alumno _____ realizado las tareas. El profesor _____ de corregírselas.
5. No tendremos más remedio que ir _____ recogerla. _____ perdido el tren.
6. Luego iremos _____ comprar todo lo que necesites.
7. _____ estado en mi oficina y no _____ preguntado por mí.
8. María _____ de estudiar más si quiere superar el examen.
9. El asesino _____ sido capturado _____ la salida de la estación.
10. Vamos _____ entrar en la frutería _____ comprar unas fresas.
11. ¿Sabes si _____ llamado alguien preguntando por mí?
12. _____ preguntado si _____ llegado _____ tiempo su reclamación.
13. Volveremos _____ estar juntos si _____ de ocurrir.
14. Su madre _____ de ir a recogerla todos los días _____ la escuela.

Completa sin ayuda los espacios en blanco del texto con "ha" o "a" según corresponda.

1. Voy _____ ver qué está pasando.
2. Necesito saber si _____ venido alguien.
3. Juan _____ venido _____ preguntar por ti.
4. Para comprarse la camiseta, _____ de tener dinero.
5. Cuando veas _____ mi hermana, dile que la espero.
6. En cuanto sean las 11, me voy _____ dormir.
7. El ruido _____ sido tan intenso, que se _____ hecho notar.



Comprueba con la clase el ejercicio anterior. Luego escribe dos frases con "ha" y otras dos con "a".

ha
a

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.

HABER A VER

Observa con atención las frases que acompañan a las siguientes ilustraciones. Si te fijas bien, no tendrás dificultades para escribir de forma correcta "haber" y "a ver".



Ella va a intentar comprar mucha fruta



Ella está contenta después de haber comprado



Él va a mirar si puede abrir la caja



Él está contento después de haber abierto la caja

Las viñetas 1 utilizan la expresión "a ver" que en muchos casos significa "a mirar", "a intentar". Se utiliza para referirse a una acción que todavía no ha ocurrido:

Voy a ver si compro mucha fruta=La fruta todavía no se ha comprado

En las viñetas 2, la acción ya se ha realizado. El verbo "haber" suele ir seguido de un participio.

Me alegra haber comprado tanta fruta=La fruta ya está comprada



Lee, comenta con tu compañero o compañera y luego escribe "haber" o "a ver", según corresponda, en las siguientes frases (piensa si la acción se va a realizar o ya se ha realizado):

1. Voy _____ si encuentro las tijeras que no sé dónde las he puesto.
2. Está muy contenta por _____ ayudado tanto en la parroquia.
3. No aprobó el examen por no _____ estudiado lo suficiente.
4. Vamos _____ las fotos que nos hicimos durante el viaje.
5. Siento mucho _____ llegado tan tarde.
6. No debo _____ contado los asientos correctamente.
7. Se fue a trabajar después de _____ desayunado.
8. Se sentaron _____ el partido tras _____ terminado de estudiar.
9. Creo que no voy a quedarme _____ la película, es muy tarde.
10. Sintió mucho no _____ podido asistir al entierro de su amigo.
11. No es lógico _____ perdido la oportunidad de ir _____ esa función.
12. Todos los días suelo ir _____ a mis enfermos.
13. Cualquiera se siente bien después de _____ hecho una buena obra.
14. _____ tenido una mala niñez repercute en la adolescencia.
15. Supongo que debe _____ hecho todo lo que se le mandó.

Vuelve a escribir las siguientes oraciones sustituyendo la expresión "a mirar" por "a ver".

1. Voy a mirar los alumnos que han venido a clase hoy.
1. _____.
2. Él ha ido a mirar si ha venido el director.
2. _____.
3. Deberíamos ir a mirar los cromos que nos faltan.
3. _____.
4. No es necesario ir a mirar si está, puedes llamarle por teléfono.
4. _____.

Comprueba con la clase el ejercicio anterior. Luego escribe dos frases con "haber" y otras dos con "a ver".

haber

1. _____.

2. _____.

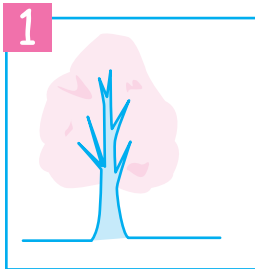
a ver

3. _____.

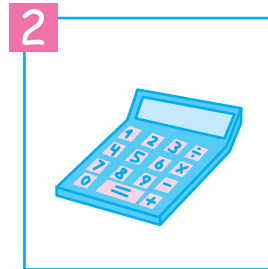
4. _____.

HAYA HALLA

Observa con atención las frases que acompañan a las siguientes ilustraciones. Si te fijas bien, no tendrás dificultades para escribir de forma correcta "haya" y "halla".



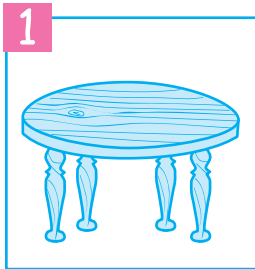
Un **haya** es un árbol



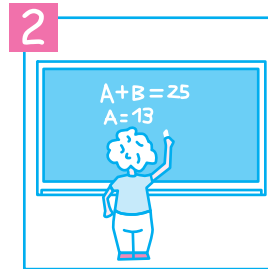
Una calculadora **halla** el resultado de una operación



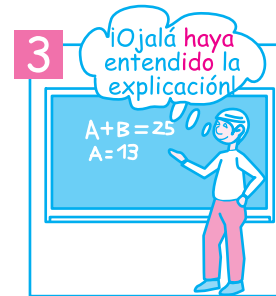
El niño desea **tener** aplausos



Esta mesa está hecha con madera de **haya**



El niño **halla** el resultado correcto



El profesor deseaba que el niño **entendiera** la explicación

Las viñetas 1 utilizan la palabra "haya" que es el nombre de un árbol:

Visitamos una arboleda con **hayas**, pinos y abetos.

En las viñetas 2, la palabra "halla" es del verbo "hallar". En estos casos se puede sustituir por "averiguar", "encontrar":

Halla el común denominador = **Averigua** el común denominador.

En las viñetas 3, la palabra "haya" es del verbo "haber". Suele ir seguida de un participio (-ado, -ido):

Quizás él no **haya** llegado aún = Creo que él no ha llegado todavía



Lee, comenta con tu compañero o compañera y luego escribe **"haya"** o **"halla"**, según corresponda, en las siguientes frases (piensa si se está hablando de un árbol, del verbo "averiguar" o del verbo "haber"):

1. Llámame cuando _____ terminado e iré a recogerle.
2. Es necesario contabilizar cada _____ de ese parque.
3. Es difícil responder cuando no se _____ la respuesta adecuada.
4. Un equipo de biólogos está analizando una especie rara de _____.
5. Me parece bien que _____ elegido el más económico.
6. No creo que _____ contado a todos los asistentes.
7. Me voy a volver loco si no _____ este enigma.
8. Ya he plantado un pino, un cerezo y un _____.
9. Conociéndole no es de extrañar que no _____ avisado.
10. No tiene explicación que _____ faltado tanto al trabajo.
11. No es lógico que _____ llamado en seis ocasiones.
12. Todos los días deseo que _____ paz en el mundo.
13. Mira el contestador, puede que _____ llamado mientras hemos salido.
14. Los muebles realizados en madera de _____ son ligeros y resistentes.

Vuelve a escribir las siguientes oraciones sustituyendo la expresión **"halla"** por **"averigua"** o **"encuentra"**.

1. Halla el mayor número que se pueda escribir con siete cifras.
1. _____
2. No hace más que pensar, pero no halla la solución.
2. _____
3. Tiene que darle una mala noticia, pero no halla el momento oportuno.
3. _____
4. Ni el mejor de los sabios halla respuestas para todo.
4. _____

Comprueba con la clase el ejercicio anterior. Luego escribe dos frases con **"haya"** y otras dos con **"halla"**.

- | | |
|--------------|----------|
| haya | 1. _____ |
| | 2. _____ |
| halla | 3. _____ |
| | 4. _____ |

HECHO ECHO

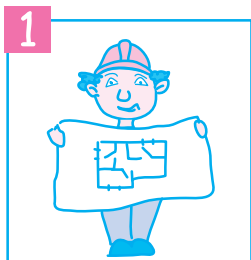
Observa con atención las frases que acompañan a las siguientes ilustraciones. Si te fijas bien, no tendrás dificultades para escribir de forma correcta "hecho" y "echo".



Ella ha hecho un sol



Ella echa dinero en la hucha



Él ha hecho un plano



Ella echa azúcar en el café



La comida está hecha



Él echa la basura al contenedor

En las viñetas 1 "hecho" "hecha" se escribe con "h" porque son formas del verbo "hacer". Siempre se podrían sustituir por el verbo "realizar", "construir":

Ella ha hecho un sol. = Ella ha realizado un sol.
Él ha hecho un plano. = Él ha construido un plano.
La comida está hecha. = La comida está realizada.

En las viñetas 2, "echo" o "echa" se escribe sin "h" porque son formas del verbo "echar". Siempre se podrían sustituir por el verbo "tirar" o "poner":

Yo echo dinero en la hucha. = Yo pongo dinero en la hucha.
Yo echo la basura al contenedor. = Yo tiro la basura al contenedor.



Lee, comenta con tu compañero o compañera y luego escribe **"hecho/hecha"** o **"echo/echa"**, según corresponda, en las siguientes frases (piensa si se podrían cambiar por "realizar" o por "poner-tirar"):

1. No se sabe quién ha _____ estos desperfectos.
2. ¿Te _____ un poco más de café?
3. Él ha sido el que ha _____ estas monerías.
4. La joven _____ flores a su cantante favorito.
5. _____ la pierna a un lado que no haces más que pisarme.
6. Evaristo nunca ha _____ una mala acción.
7. Se levanta por la mañana y nunca deja su cama _____.
8. María no ha _____ más que estudiar para el examen.
9. El jardinero ha _____ un hoyo en el que se _____ toda la basura.
10. Esta mesa está _____ de madera noble.
11. Él ha _____ un cuadro de punto de cruz.
12. Fuimos a recoger su reclamación, pero no estaba _____.
13. Si no _____ al fuego la leña suficiente se apagará.
14. Su madre no ha _____ jamás una visita a sus nietos.
15. Hemos recibido una queja _____ de forma anónima.

Vuelve a escribir las siguientes oraciones sustituyendo la palabra subrayada por una forma del verbo **"echar"**.

1. Pedí al camarero que me sirviera un poco más de agua.
1. _____
2. Su esposa le arrojó sus cosas por la ventana.
2. _____
3. No es saludable poner demasiada sal en las comidas.
3. _____
4. Él siempre tira los envases en el contenedor amarillo.
4. _____

Comprueba con la clase el ejercicio anterior. Luego escribe dos frases con **"hecho"** y otras dos con **"echo"**.

hecho

1. _____.

2. _____.

echo

3. _____.

4. _____.

SINO

SI NO

Observa con atención las frases que acompañan a las siguientes ilustraciones. Si te fijas bien, no tendrás dificultades para escribir de forma correcta "sino" y "si no".



No quiere ir al colegio,
pero sí tocar la guitarra



Ella estudia para no suspender



No quieren acostarse,
pero sí ver la tele



Ella la riega para que no se seque



No quiere ir andando,
pero sí en bici



Ellos practican para que salga bien

En las viñetas 1 "sino" se escribe junto, va siempre después de una oración negativa y podría sustituirse por la expresión "pero sí":

Elas no quieren mantequilla sino mermelada. =
Elas no quieren mantequilla, pero sí quieren mermelada.

En las viñetas 2 "si no" se escribe separado, el "si" indica una condición:

Si no riego la planta se secará ≠ Si riego la planta no se secará



Lee, comenta con tu compañero o compañera y luego escribe el "no" junto o separado según corresponda, en las siguientes frases (piensa si se podrían cambiar por "pero sí" o expresa una condición):

1. No escribas sobre la mesa si _____ sobre el cartón.
2. Jamás iremos de vacaciones, si _____ juntamos dinero suficiente.
3. Nunca te bañes recién comido si _____ después de haber hecho la digestión.
4. Si _____ vas no te volveré a hablar jamás.
5. Me hubiese molestado mucho si _____ me hubieses avisado a tiempo.
6. Te quedarás en casa si _____ quieres salir con tus padres.
7. No tragues si _____ masticas antes bien la comida.
8. Llámame si _____ encuentras el número.
9. El asesino no ha dejado huellas si _____ objetos revueltos.
10. La policía entrará por la fuerza si _____ se entrega rápidamente.
11. ¿Sabes si _____ ha llamado alguien preguntando por mí?
12. Él no quiere ir si _____ quedarse.
13. Te dije que no me gustaba el arroz si _____ los garbanzos.
14. Si _____ estudias lo suficiente, te van a suspender.
15. No hemos recibido una tarjeta si _____ un telegrama.

¿Qué pasaría si... sí? Vuelve a escribir las frases siguientes eliminando el "no". Observa el ejemplo:

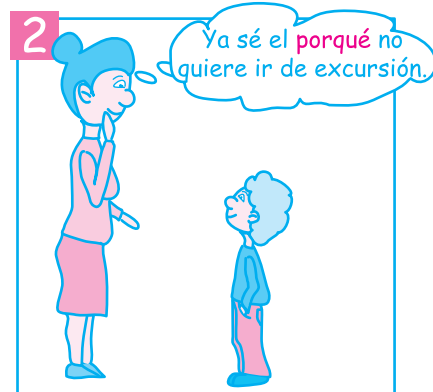
1. Si no ha venido Luis, tendremos que llamarlo.
1. Si ha venido Luis, no tendremos que llamarlo.
2. Si no tienes dinero deberías pedir un crédito.
2. _____
3. Te quedarás sin entradas si no vas pronto a reservarla.
3. _____
4. Si no has comprado este libro te lo regalaré.
4. _____
5. Préstale mucha atención si no quieres que se vaya.
5. _____

Escribe dos frases con "sino" y otras dos con "si no".

- | | |
|-------|----------|
| sino | 1. _____ |
| | 2. _____ |
| si no | 3. _____ |
| | 4. _____ |

POR QUÉ... PORQUE... PORQUÉ...

Observa con atención las frases que acompañan a las siguientes ilustraciones. Si te fijas bien, no tendrás dificultades para escribir de forma correcta "por qué", "porque" o "porqué".



En las viñetas 1 hay una pregunta y una respuesta. En la pregunta, se escribe "por qué" separado y con tilde. En la respuesta se expresa la causa y se escribe "porque" junto y sin tilde:

- ¿Por qué no vas al cine?
- Porque no tengo dinero.

En las viñetas 2, se escribe "porqué" junto y con tilde, es un nombre o sustantivo, lleva delante el artículo "el" y se podría poner en plural.

No sé el porqué de su enfado = no sé el motivo de su enfado



Lee, comenta con tu compañero o compañera y luego escribe el "que" junto o separado, acentuándolo o no, según corresponda, en las siguientes frases (piensa si va e una pregunta, si responde a una pregunta o si se puede sustituir por la palabra "motivo"):

1. Necesito comprar una cartulina por _____ tengo que hacer un mural.
2. No sé el por _____ no me ha llamado.
3. ¿Por _____ no fuiste a la entrevista de trabajo?
4. No fui a la entrevista por _____ me llamaron desconvocándola.
5. Me encantaría saber el por _____ no me han aceptado en ese trabajo.
6. No sabremos nunca la respuesta por _____ se han perdido todas las pruebas.
7. Por _____ se portó muy mal fue expulsado.
8. El por _____ de su expulsión fue su mal comportamiento.
9. ¿Por _____ has hecho una pregunta tan comprometida?
10. A mí también me gustaría saber el por _____ he actuado de esa manera.
11. ¿Por _____ no vienes a visitarme más a menudo?
12. La revolución se produjo por _____ los agricultores ocuparon las tierras.
13. Volveremos a hacerlo otra vez por _____ ésta ha salido muy mal.
14. No vuelvas a hacer eso por _____ es de muy mala educación.
15. Quisiera saber el por _____ de su huida.

Vuelve a escribir las frases siguientes eliminando el "porqué" por otra expresión equivalente.

1. Nadie sabe el porqué de su apatía.
1. _____
2. Él siempre pregunta el porqué de las cosas.
2. _____
3. Se desconoce el porqué de su visita.
3. _____
4. Me gustaría saber el porqué nunca me atiendes debidamente.
4. _____

Escribe dos frases con "por qué", otras dos con "porque" y dos con "porqué"

- | | |
|---------|----------|
| por qué | 1. _____ |
| por qué | 2. _____ |
| porque | 3. _____ |
| porque | 4. _____ |
| porqué | 5. _____ |
| porqué | 6. _____ |

AHÍ - HAY - ¡AY!

Observa con atención las frases que acompañan a las siguientes ilustraciones. Si te fijas bien, no tendrás dificultades para escribir de forma correcta "ahí", "hay" y "¡ay!".



Ahí, en la cocina hay un niño que sólo dice ¡ay!



Ahí, en la habitación hay una niña que sólo dice ¡ay!

¿Cuántos huevos hay, ahí, en la caja?



Ahí, solamente hay dos huevos



Ahí es una palabra que expresa un lugar:

- ¿Dónde están los huevos? - **Ahí**, sobre la mesa.

Hay es una forma del verbo "haber". Podría aparecer "había" en su lugar si hablásemos del pasado o "habrá" si del futuro se tratase:

- **Hay** un niño en el patio - **Había** un niño en el patio.

¡Ay! Es una expresión que expresa dolor o aflicción:

- **¡Ay, ay, ay!** Me he pillado el dedo con la puerta.



Lee, comenta con tu compañero o compañera y luego escribe "ahí", "hay" o "¡ay!", según corresponda, en las siguientes frases (piensa si indica un lugar, una existencia o es una expresión de dolor):

1. ¿Cuántos alumnos _____ en tu clase?
2. No sé dónde _____ una gasolinera cerca.
3. _____ han encontrado un cadáver oculto bajo los ramas de los árboles.
4. ¡ _____ qué dolor! Era lo único que sabía decir.
5. La libreta estaba _____, delante de sus ojos, aunque no lograba verla.
6. ¿Sabes si _____ cine los miércoles?
7. ¿Cuántas veces _____ que decirte las cosas para que las hagas?
8. No _____ más que hablar - dijo él de forma airada.
9. _____, junto a la cómoda, encontrarás que _____ algo de dinero.
10. ¡ _____ qué lastima que el equipo haya perdido!
11. ¿Sabes si _____ alguien que haya preguntando por mí?
12. A las reuniones _____ que ir para poder opinar.
13. Él exclamó: ¡ _____ que me han atracado!
14. La libreta no estaba _____ donde tú dijiste.
15. Siempre está vagando por _____ de un sitio a otro.

Vuelve a escribir las siguientes oraciones. Haz cambios como en el ejemplo.

1. Hay tres chicos esperándote ahí.
1. Había tres chicos esperándote en la entrada.
2. Ahí están las fotos que hay que revisar.
2. _____
3. Cuando veas a mi hermana, dile que ahí la espero.
3. _____
4. Dice que hay que averiguar si el sonido viene o no de ahí.
4. _____

Escribe dos frases con "ahí", otras dos con "hay" y dos con "¡ay!"

ahí	1. _____
	2. _____
hay	3. _____
	4. _____
¡ay!	5. _____
	6. _____

HABRÍA ABRÍA

Observa con atención las frases que acompañan a las siguientes ilustraciones. Si te fijas bien, no tendrás dificultades para escribir de forma correcta "habría" y "abría".



Ella **habría** comprado pero no pudo hacerlo.



Ella no encuentra la llave para **abrir** el candado.



Él **habría** vendido el doble pero le faltaron refrescos.



Él cree que esa es la llave para **abrir** la caja fuerte.

Las viñetas 1 utilizan la expresión "habría" que es una forma del verbo "haber". Se utiliza seguida de un participio (-ado, -ido):

- Mi padre **habría** estudiado si hubiese tenido la oportunidad.
- La atleta **habría** vencido si hubiese apretado al final.

En las viñetas 2, "abría" es una forma del verbo abrir.

- Él **abría** las botellas con un viejo sacacorchos.
- La puerta no **abría** porque las bisagras estaban oxidadas.



Lee, comenta con tu compañero o compañera y luego escribe "habría" o "abría", según corresponda, en las siguientes frases (piensa si se refiere al verbo "haber" o al verbo "abrir"):

1. Nadie comprendía los motivos por los que lo _____ asesinado.
2. _____ venido si hubiese sabido que ibas a estar aquí.
3. Él _____ la puerta sin preguntar, era cuestión de costumbre.
4. ¿_____ cantado alguna canción?
5. Era difícil adivinar cómo _____ aquella caja.
6. El mago nunca reveló cómo _____ el cofre encantado.
7. Si hubiese sabido que me iban a pregunta no _____ ido.
8. Una pareja de policías _____ paso a las ambulancias.
9. ¿Qué hubiera pasado si _____ abierto?
10. _____ más dinero, pero ahora no lo hay.
11. ¿Cuántos hermanos _____ tenido?
12. Si hubiese podido elegir no _____ tenido hermanos.
13. Tuvimos que llamar a un cerrajero porque la cerradura no _____.
14. Si se hubiese acercado nadie le _____ señalado.
15. _____ y cerraba sin saber el porqué.

Vuelve a escribir las siguientes oraciones, cambia "abría" por un verbo más preciso de los siguientes: descorchar, inaugurar, provocar, desmarcarse.

1. Mi empresa **abría** un negocio tras otro sin cesar.
1. _____
2. Él **abría** la botella con un viejo sacacorchos.
2. _____
3. El jarabe le **abría** el apetito.
3. _____
4. El defensa se **abría** por la banda con gran rapidez.
4. _____

Escribe dos frases con "habría" y otras dos con "abría".

- | | |
|--------|----------|
| habría | 1. _____ |
| abría | 2. _____ |
| | 3. _____ |
| | 4. _____ |