

PROYECTO BECREA 2019/2020

Biblioteca Escolar

Centro de Recursos para la Enseñanza y el Aprendizaje.

TERTULIAS
LITERARIAS
DIALÓGICAS



INTERACCIÓN



ORALIDAD



LECTURA
INTENSIVA



LEER
ESCRIBIR

Línea de participación 2:

Programa formativo de educación en el uso de la información y
de los recursos para el aprendizaje

11003278 C.E.I.P. Luis Vives Comunidad de Aprendizaje

Jerez 11404



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN

2. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA

3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS. DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA.

4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

6. POLÍTICA DOCUMENTAL.

7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.

8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN.

9. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROGRAMAS.

10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

11. COLABORACIONES.

12. FORMACIÓN.

13. RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS. PRESUPUESTO.

14. EVALUACIÓN

PROYECTO BECREA 2019/2020

Biblioteca Escolar C.E.I.P. Luis Vives Comunidad de Aprendizaje
Centro de Recursos para la Enseñanza y el Aprendizaje.

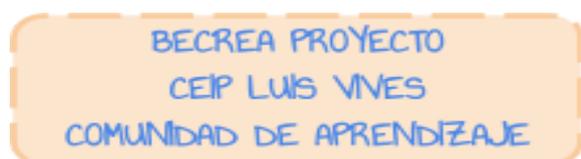
1. INTRODUCCIÓN. Diagnóstico de la situación inicial.

Con ilusión y la pasión por la lectura continuamos este nuevo curso con una **biblioteca** de centro, renovada a través de un proyecto de la AFA y al trabajo de la comisión de dicho proyecto durante los meses con el trabajo desarrollado en los cursos anteriores:

1. Promoción de la lectura y escritura desde la zona de biblioteca de aula, y especialmente desde la nueva biblioteca de centro.
2. Continuar la biblioteca tutorizada con el profesorado voluntario, con la AFA (asociación de familias del alumnado), y familias voluntarias en horario no lectivo.

Como proceso de mejora del Centro de Recursos para la Enseñanza y el Aprendizaje en nuestra Comunidad de Aprendizaje C.E.I.P. Luis Vives seguimos embarcadas en el **Proyecto Lingüístico de Centro, Año II**, para mejora de la competencia en comunicación lingüística en las diversas áreas y materias, elaborando las altas expectativas de TODO el alumnado y poder eliminar las barreras que impiden el **aprendizaje**, la **participación** y **comunicación**.

Tras la creación de la comisión mixta de biblioteca, constituida por la persona responsable, el profesorado perteneciente al equipo de apoyo y personal del voluntariado de las familias del centro, conjuntamente con el equipo directivo, se realiza anualmente el análisis de las necesidades, de lo que queremos y deseamos, de la situación espacial de la biblioteca de centro, de la organización de la biblioteca de aula, de la catalogación, ... Y desde la reflexión y preferencias argumentadas se proponen diferentes ámbitos de actuación, priorizando la actuación del uso de la biblioteca a la de la clasificación (incluyendo ésta como necesaria para la puesta en marcha del servicio de préstamos). Con una novedad muy necesaria e interesante para la catalogación y servicio de préstamo: la BIBLIOWEB,



Como Comunidad de aprendizaje diseñaremos nuestras actuaciones en fomento de la lectura, la escritura y el uso de la biblioteca escolar, como recurso para la enseñanza y el aprendizaje desde una metodología de aprendizaje dialógico, basada en los 7 principios.

2. OBJETIVOS GENERALES DE MEJORA

Aumentar las **actuaciones educativas de éxito** en nuestra comunidad de aprendizaje, relacionadas con la Biblioteca Escolar como centro de recurso para la enseñanza y el aprendizaje.

Ámbitos	Objetivos
Biblioteca de aula	Diseñar un lugar específico y diferenciador en la biblioteca de aula, como zona con característica propia en las todas las clases.
	Organizar las bibliotecas de aula desde las tutorías con voluntariado del centro, a través de las actuaciones educativas de éxito,
	Gestionar el servicio de préstamo desde las bibliotecas de aula.
Biblioteca de centro. Espacios y servicios	Hacer de la escuela un espacio que impulse la lectura y la escritura como tarea y responsabilidad de todos los miembros de la comunidad.
	Diseñar y promover actividades de lectura y escritura en diversos espacios y tiempos, para el desarrollo de las competencias lingüísticas.
	Adquirir la competencia informacional desde la biblioteca escolar.
Biblioteca Tutorizada	Continuar con la Biblioteca Tutorizada como Actuación Educativa de Éxito: ampliación del tiempo de aprendizaje, práctica de inclusión y aprendizaje instrumental, a través del desarrollo del proyecto “Cambiamos el cuento” (AFA).
Proceso técnico de la colección	Continuar con el proceso de catalogación y renovación de la colección.



	Realizar la señalización de la biblioteca.
--	--

3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS. DISTRIBUCIÓN ENTRE LOS RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE LA BIBLIOTECA.

ÁREA PEDAGÓGICA	Responsabilidad	Calendario actuaciones
Diseño y articulación de los diferentes programas formativos en el uso de la información y recursos de aprendizaje: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> conocimiento de la biblioteca, de otros centros de aprendizaje y culturales y de los recursos que ofrece<input type="checkbox"/> habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse<input type="checkbox"/> apropiación de tecnología y competencia digital	Comisión mixta de biblioteca. Coordinación responsables biblioteca y TIC.	Todo el curso
Propuesta de Planes de fomento de la lectura y escritura.	Comisión mixta de biblioteca.	Trimestral
Coordinación con los equipos docentes en la configuración del itinerario de lectura del centro.	Responsable	Primer trimestre
Proporciona estrategias metodológicas y repertorios de diversidad textual al plan de lectura, facilitando los apoyos requeridos por el profesorado.	Comisión mixta de biblioteca. Voluntariado	Todo el curso
Planifica y diseña la realización del Plan de organización de la biblioteca de aula como centro de	Responsable	Noviembre Todo el curso



recurso para la enseñanza y aprendizaje del grupo clase.		
--	--	--

ÁREA DE COMUNICACIÓN, PROYECCIÓN Y COLABORACIÓN	Responsabilidad	Calendario actuaciones
Difunde información pedagógica, cultural, de la colección y de recursos.	Responsable Voluntariado	Todo el curso
Actividades de fomento de la lectura colaborativamente con profesorado, alumnado, familias, voluntariado.	Comisión mixta Biblioteca	Todo el curso
Propone un plan de trabajo en la formación de usuarios en estrategias de uso, en la selección y preparación de materiales y recursos de aprendizaje y en el desarrollo de la competencia digital.	Comisión mixta Biblioteca Profesorado tutoría (biblioteca de aula)	Todo el curso
Organiza y gestiona el portal digital de la biblioteca para acciones de comunicación.	Comisión mixta Biblioteca	Todo el curso
Busca canales de colaboración con otras bibliotecas de la comunidad, librerías, ...	Responsable Equipo de apoyo Comisión mixta Biblioteca	A partir del 2º trimestre

ÁREA DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN	Responsabilidad	Calendario actuaciones
Conoce el marco normativo regulador estatal y autonómico de las bibliotecas escolares.	Comisión mixta Biblioteca	Primer trimestre
Realiza el tratamiento técnico, organiza y gestiona la colección y selección libraria y no libraria.	Responsable de Proceso técnico de la colección	Todo el curso



<p>Conoce el funcionamiento y usa la aplicación para la automatización de la colección (Abies)</p> <p>Conoce y usa bases de datos para la importación de registros.</p> <p>Conoce y maneja la CDU adaptada al contexto escolar.</p> <p>Coordina y establece criterios de expurgo, selección, actualización y adquisición de materiales, de su circulación y de su explotación, en función de las necesidades del centro.</p> <p>Organiza y gestiona repositorios de contenidos y de producciones digitales.</p>	<p>Responsable Biblioteca</p> <p>Responsable de Proceso técnico de la colección</p> <p>Voluntariado</p>	<p>Primer trimestre</p>
<p>Gestiona el servicio de préstamo.</p>	<p>Comisión mixta Biblioteca</p> <p>Profesorado tutoría aula</p>	<p>Desde noviembre</p>
<p>Recepciona y trata la información pedagógica y cultural del centro.</p> <p>Colabora en la elaboración de las normas de uso y funcionamiento de la biblioteca.</p>	<p>Comisión mixta Biblioteca</p>	<p>Todo el curso</p>
<p>Elabora el plan de trabajo de la biblioteca escolar, atendiendo al proyecto educativo del centro.</p>	<p>Responsable Biblioteca</p> <p>Comisión mixta Biblioteca</p> <p>Equipo directivo</p> <p>Claustro</p>	<p>Primer trimestre</p> <p>(15 noviembre)</p>
<p>Coordina la organización de los tiempos y utilización de los espacios de la biblioteca.</p>	<p>Responsable Biblioteca</p>	<p>Trimestres</p> <p>2º y 3º</p>
<p>Apoya al plan de lectura y al resto de programas y proyectos del centro a través de provisión de recursos específicos y de actividades en colaboración con los coordinadores de los mismos.</p>	<p>Comisión mixta Biblioteca</p>	<p>Todo el curso</p>
<p>Atiende a los miembros de la comunidad educativa en sus</p>	<p>Comisión mixta Biblioteca</p> <p>Asesora del CEP de referencia</p>	<p>Todo el curso</p>



necesidades informativas y formativas.		
Elabora la memoria anual de la biblioteca y coordina las autoevaluaciones periódicas que se acometen. Implementa herramientas de autoevaluación de los servicios, programas y actuaciones de la biblioteca.	Responsable Biblioteca Comisión mixta Biblioteca Equipo directivo Comunidad de aprendizaje: Claustro, familias, alumnado y voluntariado.	Anual Trimestral

Comisión mixta de la biblioteca C.E.I.P. Luis Vives Comunidad de Aprendizaje

Responsable	M ^o Ángeles Nieves Pavón	Biblioteca centro y aula
Equipo de apoyo profesorado	M ^o Paz Bello Merino	Biblioteca centro y aula
	Luis Carlos Latorre Palacios	Biblioteca centro y aula
	Vanesa	Biblioteca centro y aula
Equipo de apoyo voluntariado familias	Alicia Mir Ramírez	Biblioteca centro y aula
	Laura Berard Sopena	Biblioteca tutorizada
	Bibiana Sáez Melin	Fomento de la lectura
	Miriam Santiago Fernández	Biblioteca tutorizada
	Rocío Ortega Márquez	Biblioteca tutorizada
	Alexandra García Barro	Biblioteca centro y aula
	Carmen González Infantes	Biblioteca centro y aula
	Aldara Serra Gutiérrez	Biblioteca tutorizada

Equipo de voluntariado	Se constituye un equipo de personas voluntarias para realizar las diversas tareas relacionadas con el proceso técnico de la colección, la biblioteca tutorizada y la biblioteca de aula.
-------------------------------	--



4. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

- 4.1. **Préstamo:** se pretende poner en marcha en todas las bibliotecas de aula.
- 4.2. **Estrategias de lectura:** actividades de biblioteca en el recreo, preparar lecturas para compartir leyendo a otros compañeros o compañeras, recitales, representaciones.
- 4.3. **Uso pedagógico:** en la realización de proyectos de trabajo con equipos del nivel educativo, así como con equipos internivelares, tanto en la búsqueda de información, como en la elaboración y ejecución de las tareas.
- 4.4. **Biblioteca tutorizada:** ampliación del tiempo de aprendizaje para el desarrollo de las competencias lingüísticas.
- 4.5. **Familias lectoras:** las familias leen, comparten sus gustos de lectura y el placer de leer.

5. ACTUACIONES PARA LA DIFUSIÓN Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Canales	Tablón de biblioteca: recepción y pasillos
	Whatsapp: Grupos de familias de una tutoría, de las personas representantes de las familias delegadas, del voluntariado, de la comisión mixta de biblioteca, del profesorado
	Folleto informativo: díptico de presentación del plan de trabajo y de las actuaciones.
	Facebook: Del C.E.I.P. Luis Vives Comunidad de Aprendizaje
	Asambleas de aula: en todas las tutorías con las familias se solicitará la cooperación y participación de personas voluntarias para las actividades de biblioteca de aula, lectura de familias, ...
Intervenciones en órganos colegiados: claustro, ETCP, consejo escolar, comisión de biblioteca BECREA	Responsable, equipo de apoyo, voluntariado y equipo directivo: constitución de la Comisión Mixta de Biblioteca, definición de la línea de trabajo para este curso y de los objetivos y actuaciones de nuestra BECREA. Comisión Mixta de Biblioteca: diseño, planificación, ejecución, ... del proyecto. Gestora para promover y fomentar el uso de recursos para mejorar la enseñanza y el aprendizaje. Difusora de las actuaciones educativas de éxito relacionadas con los programas y acciones para la educación en el uso de la información y de los recursos para el aprendizaje articulados desde la biblioteca escolar. Claustro, ETCP, consejo escolar: Presentar el plan de

	actuaciones de la BECREA, favorecer y promover las actuaciones de éxito como Comunidad de Aprendizaje.
--	--

6. POLÍTICA DOCUMENTAL. Actuaciones sobre las secciones documentales de aula

Criterios en la selección y adquisición de fondos y otros recursos documentales:

- Diversidad textual: de literatura, de uso social, científico. Textos (en diferentes formatos): poesía, teatro, arte, ciencia, ambiental, científico, ...
- Recomendaciones de interés cultural, literario, científico, ... (Premios de literatura, de ...)
- Sondeos de gustos y preferencias de los miembros de la comunidad de aprendizaje.
- Tertulias dialógicas literarias: Analizar los pedidos para rentabilizar recursos económicos y materiales.
- Usos de los recursos: trabajo por proyectos, tertulias dialógicas (arte, música, ciencia, literaria, ...), contenidos del currículo.
- Temáticas que despiertan la curiosidad, el interés, el conocimiento, ...
- Por el placer de leer.
- Según las carencias (en temáticas, géneros, formatos).
- Calidad y pluralidad.
- Documentación para apoyo de los programas educativos y de centro.

7. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.

PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES DE LECTURA, ESCRITURA Y BIBLIOTECA	
ACTUACIONES	Secuencias de recursos, de lectura y escritura ...
Tablón	Información en zonas estratégicas (recepción, pasillos, del centro que inviten a leer al alumnado, familias, profesorado y a cualquier persona que entren todos los días al colegio.
Organización biblioteca aula	La biblioteca de aula como recurso imprescindible para formar lectores y lectoras competentes. ANEXO I
Organización biblioteca centro	Organización en la biblioteca de centro de diferentes zonas o espacios específicos: arte, ciencia, lógica matemática, teatro y zona lectura. Servicio de préstamo. Biblioteca tutorizada: competencias lingüísticas.



Bibliopatio (horario de recreo)	Organizar lecturas de textos cortos en horario de recreo. El alumnado se prepara un texto en casa (lectura en voz alta, entonación de los diferentes personajes, ...) para leer al alumnado de infantil. Actividades lúdicas en torno a un texto.	
Biblioteca Tutorizada	Biblioteca Tutorizada, Actuación Educativa de Éxito orientada a la inclusión educativa de todos los estudiantes, que amplía el tiempo de aprendizaje y cuenta con la participación de voluntarios y alumnado. En estos espacios pueden realizarse tertulias literarias, un acompañamiento de las tareas para la casa, resolución de dudas, lecturas dialógicas, investigaciones, actividades de refuerzo escolar, etc. ANEXO II	
Tertulias dialógicas Literarias	Las Tertulias Dialógicas se basan en las obras que todo el mundo está de acuerdo que forman parte de las mejores creaciones de la humanidad. Se trata de la construcción colectiva de significado y conocimiento en base al diálogo con todo el alumnado participante en la tertulia. En cada sesión expone su interpretación sobre aquello en lo que se está trabajando en la tertulia dialógica de un texto literario.	
Asambleas dialógicas Blog	Tertulia dialógica musical	Basada en la metodología de aprendizaje dialógico (diálogo igualitario, inteligencia cultural, seres en transformación, dimensión instrumental, creación del sentido de nuestra identidad, solidaridad e igualdad en la diferencia) se proponen mensualmente para debatir, opinar, reflexionar, sentir, ... un texto, una música, una obra de arte y un reto científico. Parejas pedagógicas de la comunidad selección los temas.
	Tertulia dialógica artística	
	Tertulia dialógica científica	
	Tertulia dialógica de diversidad textual	

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	NIVEL / CICLO / CENTRO
Préstamo	Se lleva a cabo todas las semanas, consiste en llevar un registro de préstamo de libros como en las bibliotecas públicas anotando título, fecha de salida, nombre de la persona que se lo lleva, fecha de entrada... y cómo no, solo podrá acceder al préstamo el que posea el carnet de la biblioteca. Para ello contaremos con la colaboración del	Todos los niveles educativos. En biblioteca de aula.



	voluntariado que hará las veces de bibliotecario.	
Lectura de las familias	Se lleva a cabo un día a la semana, el día y el tramo horario es establecido por cada tutoría. Consiste en que el familiar se prepara un cuento (bien sea uno propio, de la biblioteca de centro o de aula) y viene a clase a leerlo. Luego se lleva a cabo un comentario del mismo por parte del alumnado, en el que también participa tanto el tutor como el familiar.	Todos los niveles educativos. En el aula: en los GG.II., en gran grupo dentro del aula.
Lectura de cuentos en todos los idiomas del alumnado (español, italiano, portugués, árabe, rumano, polaco, ...)	Las familias lectoras participan con textos seleccionados por ellas mismas propios de su cultura y tradición literaria.	Todos los niveles educativos.
La manta mágica de los cuentos	Se lleva a cabo un día a la semana, el día y el tramo horario es establecido por cada tutoría. Se presentará al alumnado una gran variedad de cuentos, habrá más cuentos que niños y niñas haya en el aula. Cada cuento será presentado por su título, pero los demás datos (autor, ilustrador, editorial) no se dirán siempre, sino que cada vez nos centraremos en uno de ellos. Cada alumno/a elegirá un cuento para leer y se dará un tiempo de lectura individual, luego tocará leer en compañía. Tras finalizar el tiempo de lectura compartida se volverán a colocar todos los libros en la manta y pasaremos a las recomendaciones, tendrán que decir qué libro recomiendan y por qué.	Todos los niveles educativos. En gran grupo dentro del aula.
Lectura de cuentos.	Todos los días se lee un texto en la asamblea, luego pasamos a comentar diciendo si nos ha gustado o no nos ha gustado y por qué. Aquí el último en comentar lo que le ha parecido el cuento es el adulto con la intención de que su comentario sirva de modelo.	Ciclo de infantil, en gran grupo en la asamblea.



Utilización del texto expositivo	Trabajar por proyectos muchas veces tenemos que recurrir a enciclopedias, páginas de internet científicas... para investigar sobre algún tema en concreto. Esta actividad les ayuda a aprender otra forma de leer, ya que al haber gran cantidad de información deben centrarse en lo realmente importante y desterrar el resto.	Todo el centro, infantil lo hace a través del voluntariado, profesorado, familias, alumnado de primaria.
Mercadillo de textos	El alumnado trae textos que quiere intercambiar con sus compañeras y compañeros.	Cuatrimestral: Diciembre y en abril.

Guía de lectura: **Actividad de lectura intensiva en el aula.** Cassany, D.

1. Elección de textos:

- Criterios de selección: interés y conexión con las necesidades del aprendiz, nivel de conocimiento, actualidad, adaptación al currículo, han de responder a las más altas exigencias de una obra literaria, diversidad y tipos de textos, etc.
- Relatividad de los criterios:** interrelación entre texto, tarea, aprendiz.
- Negociación** de los textos con el alumnado.

2. Presentación de la tarea en el aula y actividades previa a la lectura:

- Es muy importante hacer actividades previas a la lectura para presentar el texto, crear motivación para leerlo, activar conocimientos previos y formular hipótesis.
- Es conveniente presentar el texto: introducir el tema, el autor o el título, dar alguna información.
- Tareas posibles por parejas y puesta en común, no se repite lo ya dicho, y si se amplía la información: ¿ qué palabras aparecen? (escribir cinco palabras que pueden aparecer y cinco que no aparecerán), ¿qué te sugiere el título, esa foto?, ¿qué conoces de la autoría del texto? ¿qué dirá el autor / la autora sobre ese tema? ¿qué ideas principales encontraremos?

3. Actividades durante la lectura:



- ❑ Puede haber varias tareas diferentes, ordenadas de más generales a más específicas y de más simples a más complejas, para incrementar el grado de exploración del texto.
- ❑ Explicar la tarea antes de leer el texto, para que el aprendiz tenga motivos específicos para leer (ocultar el texto y escuchar las indicaciones de la actividad a realizar).
- ❑ Que haya tareas que conecten el texto con el “yo” del aprendiz: señala dos acuerdos y dos desacuerdos, subraya las expresiones que te sorprendan o que te gusten menos, ...
- ❑ Que las tareas pongan el acento en el contenido, en la intención del autor o autora y la interpretación del lector o de la lectora.
- ❑ Es importante fomentar el diálogo entre aprendices, el intercambio de opiniones. Se lee en silencio y se comentan las respuestas por parejas o equipos pequeños. Es bueno fomentar la relectura selectiva de fragmentos y el contenido oral de los mismos.
- ❑ No es necesario agotar todo el texto: comprender todas las palabras, aclararlo todo, preguntar y responder sobre todas las partes, etc.

4. Actividades después la lectura:

- ❑ Las actividades de producción oral y escrita pueden seguir la lectura, pero no necesario. La comprensión lectora es un objetivo didáctico por sí misma.
- ❑ Es importante distinguir las tareas dirigidas a fomentar la comprensión de las tareas que utilizan la comprensión para otras finalidades: producción oral o escrita, adquisición de conocimientos, etc.
- ❑ Eventualmente podemos hacer alguna actividad centrada en la forma (lectura, análisis y clasificación) después de la lectura comprensiva, si los textos leídos se pueden convertir en modelos a imitar para la producción escrita.



PLANIFICACIÓN ANUAL ITINERARIO LECTOR CEIP LUIS VIVES 2019/2020

CLASIFICACIÓN	TIPOS	MODELOS*	2019/2020 CALENDARIO	2020/2021 CALENDARIO	2021/2022 CALENDARIO
USO PRÁCTICO	INFORMATIVOS (Informar)	PIE DE FOTO			
		TITULARES			
		NOTICIAS			
		ENTREVISTAS			
		LIBRO DE DIVULGACIÓN, FOLLETOS			
		ARTÍCULOS			
		REPORTAJES			
		CITACIONES, NOTAS A LA FAMILIA			
		INVITACIONES			
		CORRESPONDENCIA PERSONAL Y COMERCIAL			
	ENUMERATIVOS (Manejar datos)	LISTAS			
		MENÚS			
		ETIQUETAS			
		ÍNDICES			
		MAPA CONCEPTUAL			
		HORARIOS			
		CATÁLOGOS			
		GUÍAS			
		DICCIONARIO			
		PUBLICITARIOS (Conocer el producto)	CARTELES		
ANUNCIOS Y PROPAGANDA					
PRESCRIPTIVOS (Hacer)	RECETAS DE COCINA				
	REGLAMENTOS, NORMAS DE CONVIVENCIA				
	INSTRUCCIONES: JUEGOS, JUGUETES,...				
LITERARIOS (Disfrutar, por placer)	CUENTO				
	LIBRO ÁLBUM				
	CANCIONES, REFRANES, ADIVINANZAS, RETAHÍLAS				
	NOVELA				
	POESÍA				
	CÓMIC				
CIENTÍFICOS	EXPOSITIVOS (Estudiar)	LIBROS DE CONSULTA			
		ARTÍCULOS, INFORMES			
		BIOGRAFÍAS			
		PREPARACIÓN DE EXPOSICIONES ORALES			



8. CONTRIBUCIÓN AL ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN. Programas de formación básica de usuario de la biblioteca y de educación en habilidades y estrategias para aprender a investigar e informarse.

- ❑ Programa de formación básica de **usuarios** de la biblioteca (profesorado y alumnado): manejo de la información, señalización, búsquedas bibliográficas, préstamos, visitas, jornadas informativas, dípticos ...

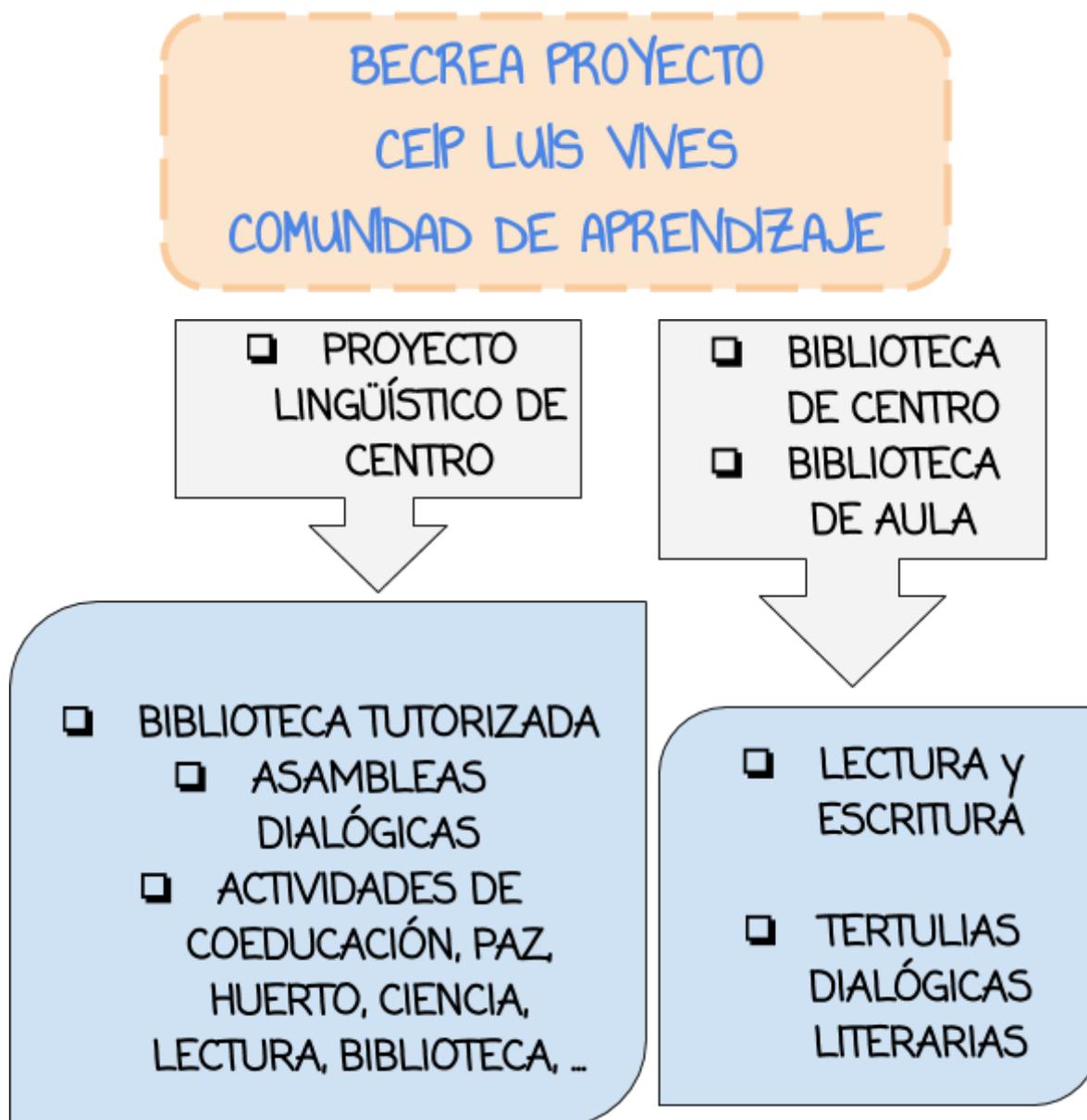
Nuestras bibliotecas, tanto de aula como de centro, están dotadas de todo tipo de textos, es por ello por lo que nuestra intención es que el alumnado conozca las propiedades y características de cada uno de ellos. Utilizaremos un texto u otro según la actividad que estemos realizando, dándole así al alumnado la posibilidad de poder saber a qué texto recurrir según la necesidad.

Fomentaremos el préstamo de libros para poder ampliar información sobre el tema tratado en clase.

Nos proponemos formar a los diferentes miembros de la comunidad de aprendizaje (alumnado, profesorado, familias, voluntariado) para la utilización de la biblioteca de centro y de aula, realizando sesiones de formación, con el fin de que una vez sepan cómo utilizarla, cuál es su organización, clasificación de los libros, utilización de cada uno de ellos... puedan ayudar al alumnado y ser ellos quienes les enseñe.

9. APOYOS DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROGRAMAS.

Pretendemos aunar todos los programas y las actuaciones relacionadas con los recursos alfabetizadores y la promoción de la lectura y la escritura.



10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN

Nuestro centro, al tratarse de un centro de comunidad de aprendizaje, aboga por la inclusión. La labor de PT, AL... se llevan a cabo dentro del aula y se realizan actividades a nivel grupal o pequeño grupo. Por lo tanto no hay un material específico para el alumnado de NEAE ya que ese material se encuentra en el aula y es utilizado por todo el alumnado.



11. COLABORACIONES. Implicaciones de las familias y colaboraciones de otros sectores, apertura extraescolar.

Implicación de las familias por medio de la AFA del CEIP Luis Vives.	Biblioteca de aula: organización, clasificación, inventario, servicio de préstamo, ...
Alumnado voluntario	Hacerles una tarjeta identificativa, actividades posibles: etiquetado de libros por color, por idioma, ... Bibliopatio,
Apertura extraescolar	Biblioteca tutorizada
Colaboración con otros sectores y organismos externos	Iniciar convenios de cooperación con Biblioteca de la comunidad, con librerías, con bibliotecas de otros centros, ...

12. EL DOCUMENTO DE INFORMACIÓN AL CLAUSTRO

El **documento** que se le presentará al claustro y consejo escolar incluirá:

- Análisis de la situación actual.
- Objetivos del proyecto y ámbitos de actuación.
- Sentido de la BECREA del CEIP Luis Vives.
- Biblioteca de centro y zonas de trabajo.
- Paneles informativos.
- Biblioteca de aula.
- Biblioteca tutorizada.
- Redes sociales en la BECREA.

13. EVALUACIÓN

Los instrumentos, dimensiones e indicadores que utilizaremos para la evaluación de nuestro plan de trabajo están en su mayoría especificados en los anexos relativos a diferentes actuaciones que nos proponemos llevar a cabo durante el presente curso escolar.

La comisión mixta de biblioteca de CEIP Luis Vives diseñará una propuesta de valoración de todos los ámbitos, aspectos, actuaciones, recursos, usos y participación de este proyecto.

Fuentes: <http://educaciondistancia.juntadeandalucia.es/profesorado/course/view.php?id=892>



ANEXO I

Biblioteca de aula



La escuela un espacio para impulsar la lectura y la escritura.

(Tarea y responsabilidad del profesorado)*

Alfabetización-Competencias lingüísticas:

“Alfabetización es la habilidad mínima de leer y escribir una lengua específica, como así también la forma de entender o concebir el uso de la lectura y la escritura en la vida diaria”.

La alfabetización de un sujeto implica un proceso permanente en el que avance y amplíe su capacidad para producir e interpretar textos. El entorno y las posibilidades sociales y culturales que éste le ofrece al sujeto son determinantes en su alfabetización.

Igualdades sociales de alfabetización:

Corresponde a la escuela poner al alcance de “todo” el alumnado entornos alfabetizadores (carentes en algunos entornos familiares y sociales), y que estén rodeados de textos y personas que los usen.

Las condiciones que favorecen el aprendizaje de la lectura y la escritura son:

- ❑ Los **textos**, los que se utilizan socialmente, a los objetos de uso de la cultura letrada: libros, revistas, periódicos, ... de toda índole y de todo tipo. Con absoluta diversidad, riqueza y cantidad.
- ❑ Las **personas usuarias**, que acuden a la lectura y a la escritura en su cotidianidad, que encaran la interpretación y elaboración de textos como parte de su vida diaria y hacen uso de los textos sociales de manera natural y fluida para multitud de circunstancias y propósitos.

Diariamente han de estar presentes los objetos y los modos de actuar propios de la cultura letrada.

Hacer de la escuela un espacio que impulse la lectura y la escritura es tarea y responsabilidad de todo docente.

Buscando alternativas que invitan a leer y escribir desde que entramos cada día en la escuela.



Qué puede contribuir y cómo, a crear ambientes alfabetizadores:

Recepción (cambiar cada dos o tres semanas):

Textos obtenidos: novedades, nuevas adquisiciones. Con una breve reseña y la disponibilidad en la biblioteca.

Fotos y datos biográficos de autorías de diferentes géneros discursivos, épocas, ...

Cita de diferentes autorías.

Eventos culturales y los premios Nobel, Príncipe de Asturias, Cervantes ...

Exterior del aula, en los pasillos:

Anuncios de temas que se están trabajando en el aula: razones, inquietudes, dudas, vías y fuentes de información.

Pedidos de colaboración: textos, datos, personas expertas.

Hallazgos y datos curiosos: información obtenida durante el proceso de trabajo y que llaman la atención, generan curiosidad o asombro.

Agradecimientos: a los aportes de todos los que van prestando algún apoyo al proceso de trabajo.

Biblioteca de centro

La biblioteca escolar es el foco que irradia, o pretendemos que irradie, el uso y la producción de textos en la escuela. Si bien sobre bibliotecas escolares disponemos de una amplia gama de publicaciones que marcan su importancia e incluyen opciones y estrategias para ampliarlas y dinamizarlas, escogeremos algunas referencias para enfatizar el papel de contar con una buena y amplia biblioteca escolar para promover la formación de lectores y lectoras y autores y autoras de textos.

Los libros, los textos publicados, distribuidos, disponibles, constituyen un mundo al alcance de... algunas personas. Al ser evidente que esta "suerte", que dista de estar generalizada, las bibliotecas intentan extenderla, hacerla llegar al mayor número de personas, intentan que sujetos que por sus circunstancias no tendrían acceso a textos lo tengan por cuenta de las bibliotecas. Se trata de ampliar la relación entre textos y usuarios, de que el mundo letrado sea más extenso, que fracture ciertas fronteras sociales, que reduzca abismos. Incluso "para alumnado pequeño de sectores carenciados se trata de una posibilidad privilegiada (en muchos casos la única) de



acceder a prácticas sociales de la lectura y la escritura en un ambiente que proporcione un contacto fructífero con textos de calidad” (Kaufman, 1998).

“La lectura en cualquiera de sus funciones tiene en la biblioteca uno de sus espacios más naturales para educar en la lectura y en el dominio autónomo de los caminos de acceso a la información y a su selección, reto educativo absolutamente imprescindible en una sociedad como la actual en la que el crecimiento de la información de la que se dispone no deja de aumentar de forma espectacular, a la vez que se multiplican las formas de acceder a ella” (Colomer y Camps, 1996).

Y por nuestra parte, en la escuela, institución donde la lectura es pilar, fundamento, anclaje, ¿qué hacemos o podemos hacer al respecto? Por supuesto, buscar todos los medios para tener una biblioteca, amplia, rica, variada, para el conjunto de los alumnos y alumnas, profesorado, familias, voluntariado, ...

La biblioteca escolar se transforma en el espacio de referencia al cual acudir para consultar, buscar información, ampliar, indagar, profundizar, disfrutar... a través de la lectura, a través del uso intensivo de textos de todo tipo. Convirtiéndola en el punto de referencia donde consultar y resolver las diferentes necesidades e inquietudes vinculadas con la lectura.

Biblioteca de Aula

Expositor de textos: se exponen textos del alumnado y del profesorado, con un seguimiento, para que haya de “todo” el alumnado. Evidenciar la diversidad textual y validar y reconocer la diversidad en los modos de escribir.

Biblioteca de aula: Características de una biblioteca de aula (de 3 años hasta Bachillerato)

La biblioteca debe contribuir a producir personas lectoras y a la formación de usuarios de la cultura escrita.

La lectura es la relación de un sujeto con el texto. Y según sea esa relación el sujeto será más o menos competente. Se parte de una concepción contraria a la “animación lectora”, entendida ésta como el “ruido, movimiento, ...” de los libros.

¿Cómo fomentamos la incorporación de nuestro alumnado a la cultura letrada, a todas las personas letradas, ...? La interacción con los elementos es lo que constituye la cultura letrada. El vínculo con lo escrito es el punto de partida para construir lectores y lectoras competentes.



La escuela cotidianamente ha de favorecer el vínculo con la lectura. Día a día, sin excepción. Acudir a leer y escribir según necesidades. ¿Qué hay que cambiar para que esto suceda así?. No se logra descifrando sonidos, ni con preguntas de comprensión lectora, ... sí **“leyendo y escribiendo textos de la vida social-diversidad de tipos de textos”**.

En una familia alfabetizada en contacto con diferentes tipos de textos (periódicos, correos, novelas, ...) se vive día a día con esa cultura letrada -no sólo con lo que “corresponde” a su edad- de arte, biología, ... y no se hacen desaparecer u ocultar cuando están delante los infantes. La escuela tiene que propiciar que **todo el alumnado pueda disfrutar de su derecho a conocer esta cultura letrada** (compensación educativa).

La biblioteca de aula es imprescindible para propiciar las competencias lingüísticas.

Hemos de llevar un **registro de la “vida”** de nuestra biblioteca:

- Hacer una fotografía de la biblioteca de aula mes a mes.
- Recogida de datos: qué hay, cuánto de ...
- Analizar el papel que juega la biblioteca y los cambios producidos.

Aspectos que hemos de evaluar en nuestra biblioteca de aula:

Cantidad de textos: los que entran, los que salen, ... A lo largo del curso sería conveniente que pasaran unos 500 textos.

Calidad: la mejor, que sea buena ... Leer diariamente: presentamos una versión buena de un cuento clásico (literatura) y otra comercial, ¿cuál les gustará más a nuestro alumnado? Aunque sean pequeños tienen buenos criterios para determinar la “belleza” literaria.

Diversidad de textos: que sea una ventana a la cultura letrada, ya que merece la pena conocerla y entrar en ella.

- Tipos o géneros textuales:** literarios, periodísticas, científicos, publicitarios, ...
- Diferentes soportes:** libros, revistas, hojas sueltas, ficheros,... cada texto en su soporte original.
- Diferentes lenguas:** al menos en las lenguas que habla el alumnado de nuestro grupo. La cultura letrada es plurilingüe, hemos de conocer que “existe”. Conocer la



direccionalidad al escribir, sus signos (alfabetos, cómo se escribe en francés, alemán, árabe, inglés, ...) (catalán, euskera, gallego, ...). Analizar en los periódicos por parejas en qué se parecen, en qué se diferencian.

Distintas versiones:

Una noticia: en varios periódicos buscamos la misma noticia.

Un cuento: varias ediciones, versiones de un mismo cuento.

Una receta: la misma receta de diferentes profesionales y de diferentes países, ...

Una biografía: escrita por personas diferentes.

Toda esta diversidad ayuda a entender y admitir diferentes puntos de vista. No hay una única verdad absoluta. Así es en todas las ciencias, encontramos diversos argumentos, criterios, ... sobre un mismo objeto de conocimiento.

(En la escuela solo presentamos “uno” de “todo”. La diversidad existe y enriquece y amplía nuestro conocimiento y nos hace mejores personas.)

La autoría: diversidad de novelistas, periodistas, ... Un mismo autor o autora utiliza ¿cuántos? tipos de textos diferentes. Escribir es un trabajo. Premios (de literatura) a los aportes culturales de ciertos sujetos a nuestra sociedad. Buscar en las noticias, en la Tv., ...

Ficheros diversos: tarjetas de palabras. Palabras en función de los distintos tipos de textos que se trabajen.

Títulos de los textos de la biblioteca (clasificados)

Autoría (clasificados)

Carné usuarios y usuarias de la biblioteca de aula.

Cada palabra está en su sitio, una palabra no puede estar en cualquier parte, según el contexto se utiliza una u otra.

Archivadores: con textos que están en hojas o soportes sueltos.

CDs: con grabaciones de textos leídos en voz alta (leyendas, poesías, refranes, recetas, canciones, ...) con soporte gráfico.

Recopilaciones: grabar lo que cuentan las abuelas, transcribirlo para elaborar un recetario, una leyenda, un cancionero, ... Transformar el texto oral en escrito posibilita desarrollar capacidades lingüísticas importantísimas, para aprender que no se escribe como se habla. La escritura no es la graficación de lo que se habla.



Ordenar y clasificar las existencias

Con regularidad: mensualmente se solicita a un equipo, a una pareja, que reorganice los textos de la biblioteca con unos “criterios” de clasificación, posteriormente han de comunicar al grupo esos criterios y sus argumentos para utilizar esos y no otros. El grupo determinará si esos criterios facilitan o dificultan la búsqueda.

Fuentes de enriquecimiento de la biblioteca

Elaborados en la escuela, a través de recopilaciones, proyectos, ...

De donaciones: hacer campaña publicitaria.

De la biblioteca de centro: lotes de préstamos diferentes a lo largo del curso.

De la biblioteca del ayuntamiento.

De las familias, incluida la del profesorado.

Intercambio con el resto del profesorado.

De librerías: comprar libros, al menos una vez al trimestre. Tener un archivador de catálogo de libros: elección de libros, los que nos vienen mejor, qué precio tiene, cuánto podemos invertir, ...

Solicitar a las editoriales.

Internet: libros digitales.

Conseguir una gran diversidad de textos.

Zonas diferencias

Hacer uso de letreros y carteles para diferenciar las zonas:

- Publicidad de novedades.
- Zona de lectura silenciosa.
- Zona de lectura en voz alta: leer para un grupo.
- Producción de textos.

Préstamos a domicilio

En el préstamo de los textos de la biblioteca de aula para llevar a casa hemos de destacar la importancia del papel que le asignamos a las familias.

Propuestas:

- fotocopiar todas las portadas
- los textos han de estar colocados verticalmente y con vista por el canto
- disponer de dos cajas adecuadas: textos que tenemos y textos prestados



- ❑ al retornar un texto de préstamo detrás de la fotocopia de la portada anotamos nombre, fecha y la cambiamos de caja
- ❑ el profesorado también lo hace y, además, agregamos algún comentario acerca del texto (nuestro entusiasmo se lo contagiamos)
- ❑ carné de biblioteca

Para el profesorado implica asumir el modelaje (nos sentamos en la biblioteca a leer -por supuesto lectura silenciosa- como “buena lectora y buen lector”) y ofrecerles la interacción con lectores y lectoras.

Periódicamente analizar las notas escritas (detrás de las fotocopias de préstamo): los textos que se retiran más, los que menos; estudiar las razones posibles, impulsar el uso de textos menos frecuentes (estos retirarlos el profesorado y posteriormente leer al grupo nuestros comentarios) y seducirlos en su lectura. Mostrar entusiasmo cuando el alumnado comenta. En un cuadrante se anotan las lecturas individuales y elegidas libremente (3 textos por trimestre).

Todas estas propuestas son para convertirse en lector@s. Contagiar con el modo de actuar. Desde el deseo de compartir.

Algunas prioridades

El cuidado de los textos: criterios.

Zona dinámica.

Revisar y analizar frecuentemente. Tomar notas. Cuaderno de biblioteca.

Intercambio de criterios con el profesorado, bibliotecaria.

Crear zonas: sentad@os, tumbad@s, ... igual que hacemos en casa, “lugares y modos de estar según lo que leemos”.

¿Qué libros incorporar a la biblioteca y cuáles no? Criterios de calidad literaria, importancia cultural, uso social y “coherente” con este concepto de “cultura letrada”.

La búsqueda de la coherencia es un reto de por vida. Con la teoría que intentamos sustentar, tenemos que hacer nuestra práctica educativa. Tenemos que reflexionar y tomar conciencia de por qué hacemos lo que hacemos. Un criterio: si en la vida real no está, en el aula tampoco.



Comprensión lectora. Estrategia lectora: La anticipación.

Para avanzar en la apropiación de la lectura es necesario contar con modelos, diversidad de textos e interlocutores.

“Leemos dando saltos visuales”, la cabeza completa lo que el ojo no mira. Por lo que a mayor longitud mayor comprensión lectora y viceversa. La lectura va guiada por lo que se espera que diga el texto.

La estrategia lectora, para conseguir una buena comprensión, consistirá en que no miren la grafía y que pongan más información con la “cabeza”: anticiparse. Esto tiene unas consecuencias didácticas para la enseñanza de la comprensión lectora: disminuir lo visual y aumentar el pensar qué puede ser que diga, qué puede poner, ...

La anticipación lectora: estrategia necesaria para avanzar en la comprensión lectora.

Anticipamos a partir de cualquiera de estos elementos:

- El soporte, cuando vemos un libro sabemos que habrá en él: la noticia del día, el menú del comedor, el cuento, un poema, ... El soporte cumple el factor de anticipar lo que puede estar escrito allí.
- La portada: textual y no textual.
- Autoría: si conocemos a la persona que escribe y tenemos información de ella.
- El título
- Los subtítulos
- Índice
- En el párrafo hay una expectativa de coherencia.
- Palabra, después de una palabra esperas ciertas palabras, la sintaxis.
- Letra
- Las marcas tipográficas
- Fecha de edición
- La extensión

*Nemirovsky, M. Experiencias escolares con la lectura y la escritura. Cap. 1 La escuela: espacio alfabetizador.



ANEXO II

BIBLIOTECA TUTORIZADA



La **Biblioteca Tutorizada** se realizará en la biblioteca del centro educativo en horario extraescolar. En ella el alumnado tendrá la posibilidad de aumentar el número y la diversidad de interacciones, por eso es indicado que los estudiantes de distintas edades puedan participar e interactuar en la realización de las actividades, con el apoyo del voluntariado.

Esta Actuación Educativa de Éxito funcionará con el objetivo fundamental de perfeccionamiento del aprendizaje instrumental. La organización de las actividades puede variar de acuerdo con las demandas identificadas por la comunidad escolar, pudiendo ser fruto de un consenso entre familias, alumnado, profesorado, otros profesionales de la educación, etc. La Biblioteca Autorizada será administrada por la comisión mixta de la biblioteca.

Orientaciones para organizar una Biblioteca Tutorizada:

1. SELECCIÓN DEL LUGAR Y BÚSQUEDA DE VOLUNTARIADO

Definir un espacio adecuado para el desarrollo de las actividades propuestas, así como el horario.

Buscar voluntariado que ayudará al alumnado en las diferentes tareas a través de la interacción y el diálogo.

PLANIFICACIÓN DEL TRABAJO

Las actividades pueden ser de lectura, investigación, Tertulias Literarias, realización de las tareas de casa, resolución de dudas, campeonatos de ajedrez y, fundamentalmente, actividades de refuerzo escolar que aceleran el aprendizaje del alumnado con más dificultad. Se organiza de forma descentralizada ofreciendo diferentes actividades al mismo tiempo.

El principal objetivo de la Biblioteca Tutorizada es incrementar el tiempo de aprendizaje y con él el acceso al aprendizaje instrumental (leer, escribir, contar, etc.), mejorando así los resultados de todo el alumnado. Se pretende así superar las desigualdades y facilitar el acceso a la sociedad de la información a través de estos espacios que aumentan la igualdad de oportunidades.

2. INTERACCIONES DIVERSIFICADAS

Los estudiantes se dividen por rincones o grupos en la biblioteca y realizan distintas actividades de forma interactiva. Los grupos estarán diseñados dependiendo de las decisiones que tome la comisión mixta de la biblioteca.

- ❑ Organización y realización de las actividades, potenciando las interacciones entre el alumnado y el intercambio de conocimiento.



- ❑ Cuantas más actividades de aprendizaje instrumental sean implementadas en el centro, más tiempo tendrán los estudiantes para profundizar en el aprendizaje y así obtener éxito educativo.
- ❑ La oferta de refuerzo escolar en el periodo más allá del horario ordinario posibilita acelerar el aprendizaje de todo el alumnado, al tiempo que ayuda al alumnado con más dificultades a alcanzar mejores resultados de forma inclusiva.

3. REGISTRO DEL ENCUENTRO

Después de la Biblioteca Tutorizada el voluntariado puede hacer un registro del encuentro apuntando quiénes fueron los participantes, cómo se agruparon, qué actividades fueron realizadas, qué alumnado demostró mayor facilidad, o cualquier información que la comisión mixta considere relevante.

La intención de ese registro es elaborar un instrumento de acompañamiento tanto de los encuentros como del aprendizaje del alumnado. Éste puede ser usado para planificar otros momentos de la Biblioteca Tutorizada y para acercar al profesorado y al voluntariado del proceso de aprendizaje del alumnado: cómo aprenden, cuáles son sus principales dificultades y demandas, etc.

Proceso de evaluación

1. Análisis comparativo entre las actuaciones en la biblioteca tutorizada y otras actividades de refuerzo:
 - a. Momento en el que suele realizarse
 - b. Criterio para la agrupación del alumnado
 - c. Actividades propuestas
 - d. Ratio voluntariado/alumnado
 - e. Papel del profesorado
 - f. Participación de los estudiantes
 - g. Resultados alcanzados
2. Sobre las actividades, criterios, agrupamientos
 - a. ¿Los estudiantes se involucraron en las actividades? ¿Fue posible terminar en el tiempo previsto? ¿El espacio fue el adecuado?
 - b. ¿El criterio seleccionado para la organización del alumnado en grupo ha favorecido las interacciones?
 - c. ¿Las acciones creadas para atraer voluntariado han sido eficientes? ¿Qué se debe mantener? ¿Qué se puede cambiar? ¿Cómo fue el papel de los voluntariado? ¿Cómo ayudarlos para el siguiente encuentro?
 - d. ¿Qué propuestas de mejora se podrían hacer para la siguiente Biblioteca Tutorizada?



3. Diseño de las actividades según los principios de la metodología dialógica del aprendizaje:

PRINCIPIOS DEL APRENDIZAJE DIALÓGICO	DESCRIBA SITUACIONES OBSERVADAS EN LA BIBLIOTECA TUTORIZADA QUE EJEMPLIFIQUEN LOS PRINCIPIOS DEL APRENDIZAJE DIALÓGICO
Diálogo igualitario	
Inteligencia cultural	
Transformación	
Creación de sentido	
Solidaridad	
Dimensión instrumental	
Igualdad de diferencias	