**OBJETIVOS DE LA COORDINACIÓN: COLABORACIONES ARTÍSTICAS-EDUCATIVAS.**

**CURSO 2019-20.20**

**Responsable:** Marina Barrientos Báez

**INTRODUCCIÓN:** Un centro educativo como es el Conservatorio Superior de Danza de Málaga (único en Andalucía) no puede ser algo aislado y cerrado, muy al contrario, debe resultar cercano, abierto, flexible, atractivo para quien lo habita, para quien lo visita y para quien observa nuestros trabajos artístico-educativos dentro y fuera de la Institución, donde eso sí, no falte la organización y planificación. Para ello, entre otras cosas, es fundamental crear lazos con sectores de la sociedad que posibiliten tener más participación en la agenda cultural de la ciudad, ayudando así a crecer a nuestros docentes y alumnado, proporcionando por una parte visibilidad al trabajo que realizan durante sus años en el centro y por otra, ayudando a alcanzar numerosas competencias que el graduado/a en danza debe lograr. Nosotros concretaremos nuestro campo de acción en las Relaciones Culturales y Educativas, siendo las Relaciones Institucionales labor de otros compañeros del CSD.

Objetivos anuales:

OBJETIVO Nº 1.

**CREAR COLABORACIONES CON CENTROS E INSTITUCIONES CULTURALES (PRINCIPALEMTE MALAGEÑAS) PARA SITUAR EL ARTE COMO ISTRUMENTO FOMENTADOR DEL APRENDIZAJE Y DEL DESARROLLO DE LA CAPACIDAD CREATIVA E INTELECTIVA.**

Actuaciones:

1. Contactar con instituciones culturales para presentarnos como una Institución seria, de calidad y con tradición en colaboraciones

2. Intercambiar pareceres sobre las necesidades de ambas partes y los beneficios que se obtendrían para llegar a un acuerdo de colaboración.

3. Exponerles todo lo que podemos ofrecer como centro.

y escuchar propuestas realistas acordes a las competencias a conseguir por un Graduado en Danza.

Responsable:

Coordinadora.

Temporalización:

Anual.

OBJETIVO Nº 2.

**PROPONER A LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y**

**EXTRAESCOLARES, LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DE CARÁCTER**

**CULTURAL, ARTÍSTICO, ESCÉNICO O METODOLÓGICO DIRECTAMENTE RELACIONADO CON**

**ÁREA DE CONOCIMIENTOS DE DESCRIPTORES DE ASIGNATURAS Y CON LAS COMPETENCIAS DE UN GRADUADO EN DANZA.**

Actuaciones:

1- Realizar propuestas para el desarrollo de actividades complementarias de

Carácter cultural, artístico, escénico o metodológico.

2- Elevar a la Jefa del Departamento de actividades dichas propuestas.

Responsable:

Coordinadora.

Temporalización:

Primer trimestre, quedando abierta la posibilidad de realizar otras posibles

Propuestas si surgen a lo largo del curso.

OBJETIVO Nº 3.

**REALIZAR PROPUESTAS DE ACTIVIDADES DOCENTES, ARTÍSTICAS O DE INVESTIGACIÓN PARA DESARROLLAR CON OTRAS ENTIDADES CULTURALES PÚBLICAS O PRIVADAS.**

Actuaciones:

1. Proponer actividades docentes, artísticas o de investigación para realizar con

otras Entidades públicas o privadas.

2. Elevar a la jefa de departamento y a la Jefa de Actividades y solicitar, si la

actividad requiere dotación económica o implica salida del alumnado fuera

del centro, la aprobación por parte del Consejo Escolar.

Responsables:

- Coordinadora.

Temporalización:

-Primer trimestre, quedando abierta la posibilidad de realizar otras posibles

propuestas si surgen a lo largo del curso.

OBJETIVO Nº 4.

**INFORMAR A LOS JEFES DE DEPARTAMENTO Del CSD DE POSIBLES OPORTUNIDADES PARA PARTICIPAR EN ACTIVIDADES (YA SEA DE FORMA CONJUNTA/INTERDISCIPLINAR ENTRE VARIOS DEPARTAMENTOS COMO DE FORMA INDIVIDUAL, ES DECIR, QUE AFECTE AÚN SOLO DEPARTAMENTO).**

Actuaciones:

1. Informar a los jefes de departamento de posibles oportunidades para participar en actividades dentro o fuera del centro y serán ellos los que acepten o descarten la propuesta.

2. Recoger propuestas de los diferentes departamentos relacionadas con la tarea de la coordinación de relaciones culturales del CSD.

Responsable:

- Coordinadora.

Temporalización

- A lo largo del curso.

OBJETIVO Nº 5.

**MANTENER O CONSOLIDAR (SEGÚN EL CASO) LAS RELACIONES QUE YA ESTÁN ABIERTAS DE CURSOS ESCOLARES ANTERIORES.**

Actuaciones:

1. Mantener el contacto con las instituciones con las que ya hemos colaborado de forma puntual o de manera continuada a lo largo de los años.

2. Establecer revisión anual de los diferentes contactos y relaciones establecidas.

Responsable:

Coordinadora.

Temporalización:

-Durante todo el curso.

OBJETIVO Nº 6.

**RECOGER EN UNA MEMORIA LOS RESULTADOS ANUALES DE LA COORDIANCIÓN DE RELACIONES CULTURALES.**

Actuaciones:

1. Realizar una memoria que recoja los resultados e informe de las actividades llevadas a cabo gracias a las colaboraciones nuevas o antiguas.

2. Establecer revisión anual de los diferentes contactos y relaciones establecidas.

Responsable:

Coordinadora.

Temporalización:

-Durante todo el curso se va elaborando pero se envía a la Jefatura de estudios al finalizar las clases lectivas.