

PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

TALLER FPDUAL

Coral González
Abril 2019

PARA LLEGAR HASTA AQUÍ...

- ✓ Hemos analizado el tejido empresarial de la zona:
 - Dispone de espacio para nuestro alumnado
 - Tiene personal cualificado
 - Respeto las normas de seguridad
 - Dispone de los equipamientos para ofrecer la formación
- ✓ En las empresas, hemos detectado



- ✓ **Hemos analizado nuestro ciclo y consideramos que la FPDual nos permite:**
 - **Tener una formación práctica actualizada**
 - **Tener acceso a herramientas, maquinaria, aplicaciones, equipamientos... de los que no disponemos**
 - **Mayor cualificación profesional del alumnado**
 - **Mayor motivación del alumnado por su acercamiento a la empresa**
 - **Actualización del profesorado**
- ✓ **Hemos presentado la FPDual a la Familia Profesional y tenemos profesorado implicado.**
- ✓ **Hemos presentado la FPDual al Equipo**

¿Cómo continuo?



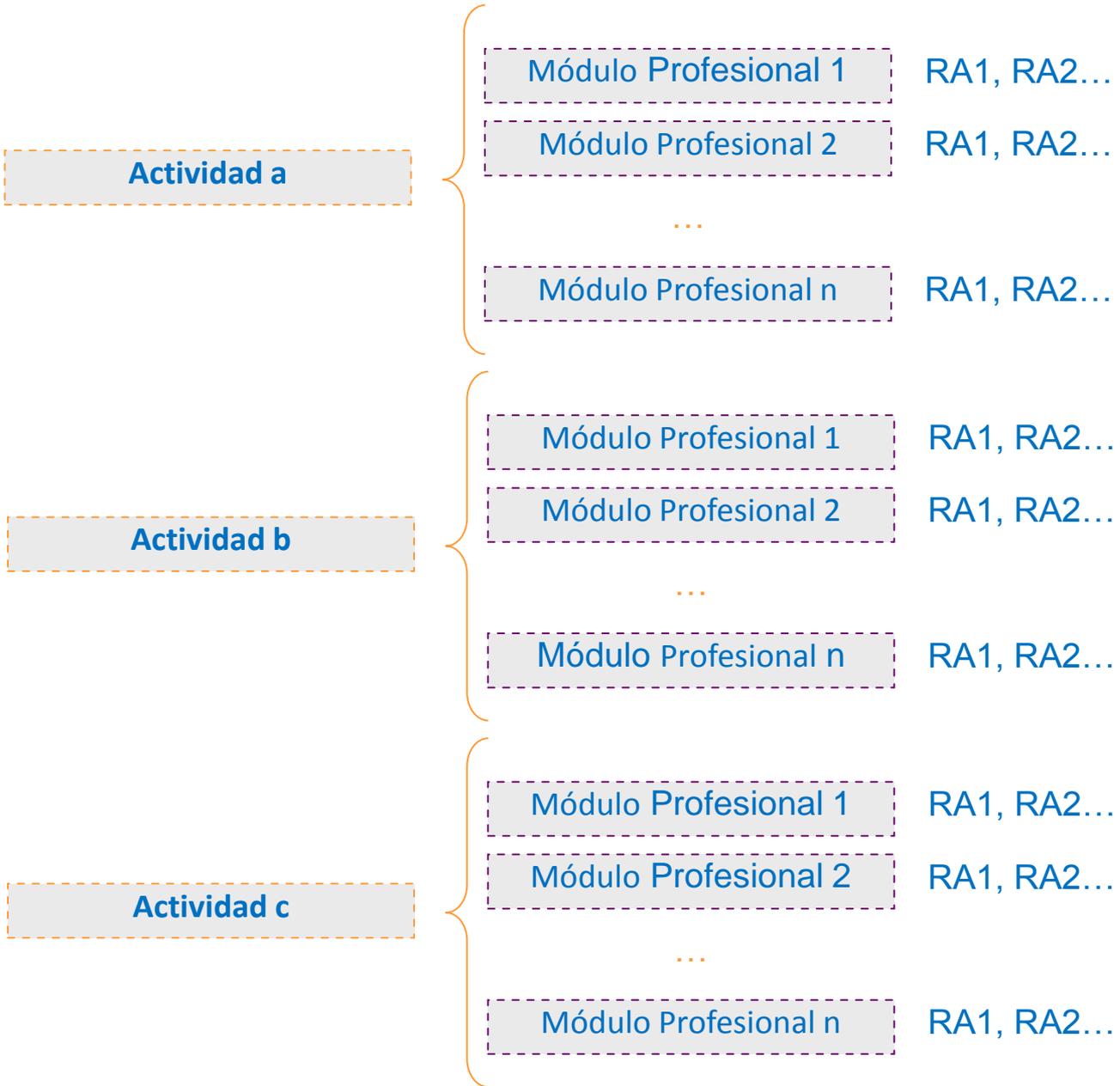
Pasos a seguir



1. **Analizamos** el Título Profesional desde el **RD**, la Orden y el **INCUAL**. Orientaciones pedagógicas, actividades y cualificaciones profesionales con sus unidades de competencia.
1. Establecemos las **actividades** a desarrollar en la empresa **y sus concreciones**. Utilizamos un lenguaje fácil de entender por la empresa.
1. Elaboramos un **Check list** con las actividades y las concreciones para presentar a la empresa. Con este documento, el **compromiso de participación** y la información de la FPDual visitamos las empresas. En este momento se pueden añadir nuevas actividades propuestas por las empresas y se determinará la **Formación Complementaria**.
1. Determinamos a qué RA de qué módulo (puede ser uno o varios) pertenecen cada actividad y sus concreciones. Este documento es para el proyecto **nunca** para la empresa. Estamos elaborando el **Programa**

El Programa Formativo

- ✓ Explicar bien los conceptos básicos de la FP Dual
 - ✓ Insistir en las diferencias entre FCT y FP Dual
- ✓ Evitar utilizar terminología docente, acrónimos y siglas
 - ✓ Centrarnos en lo que nos une y no en lo que nos diferencia
- ✓ Utilizar lenguaje sencillo
 - ✓ No hablar de Módulos Profesionales, materias... centrarnos en actividad o departamentos de la empresa
- ✓ No hablar de Módulos Profesionales, materias... centrarnos en actividad o departamentos de la empresa
 - ✓ No hablar de Módulos Profesionales, materias... centrarnos en actividad o departamentos de la empresa

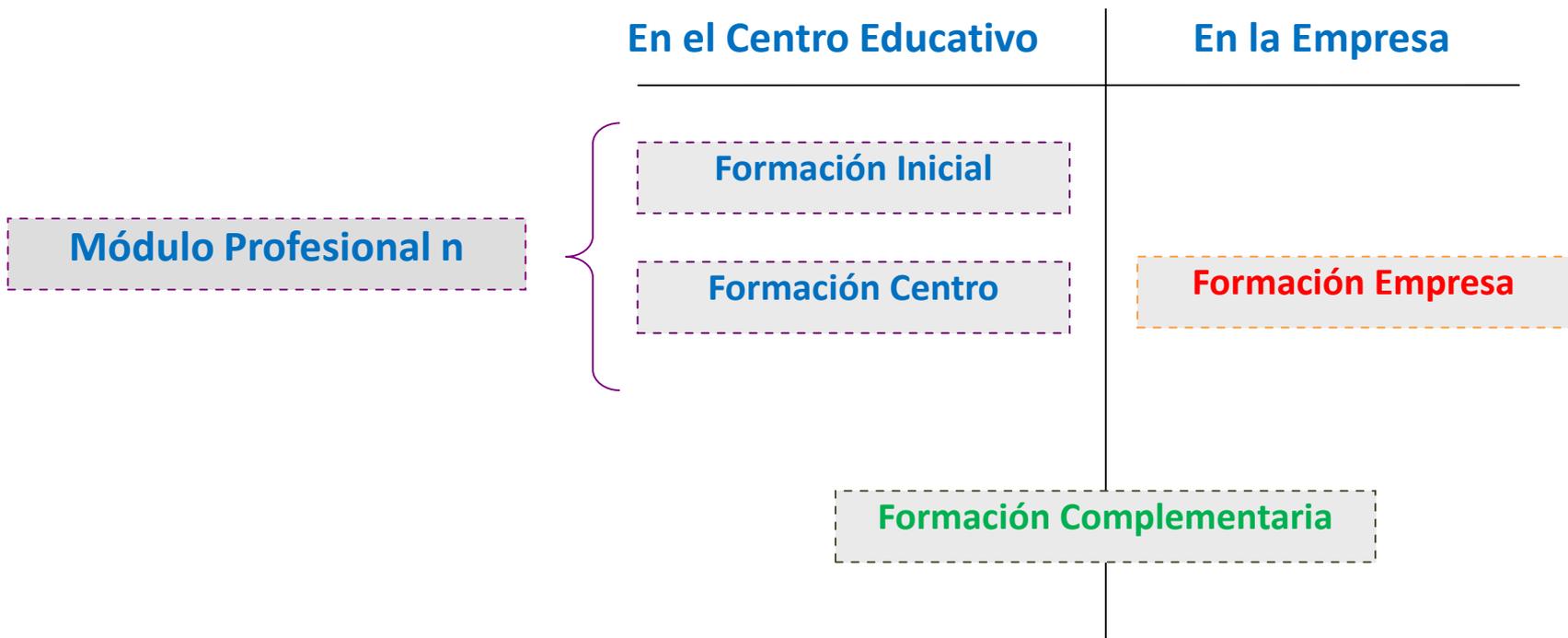


Actividades de la empresa



Módulos profesionales del CF





Módulo Profesional

RA 1 15 h.

Formación Inicial

RA 2 23 h.

Formación Inicial

RA 3 28 h.

Formación Centro

Formación Empresa

RA 4 22 h.

Formación Centro

Formación Empresa

RA 5 12 h.

Formación Centro

Formación Empresa

100 h.

57h.

43 h.

Ejemplo de Distribución Horaria

MÓDULOS DE ALTERNANCIA	HORAS TOTALES	HORAS SEMANALES	HORAS DE FORMACIÓN INICIAL EN EL CENTRO EDUCATIVO	HORAS EN ALTERNANCIA (HORAS TOTAL DEL MÓDULO - HORAS DE FORMACIÓN INICIAL DEL MÓDULO)	HORAS EN ALTERNANCIA CON EL CENTRO EDUCATIVO	HORAS EN ALTERNANCIA CON LA EMPRESA
Organización y Gestión en industrias químicas	64	2	26	38	19	19
Transporte de sólidos y fluidos	128	4	52	76	19	57
Generación y recuperación de energía	160	5	65	95	38	57
Operaciones básicas en la industria química	288	9	117	171	54	117
Formulación de preparación de mezclas	96	3	39	57	19	38
Acondicionamiento y almacenamiento de productos química	64	2	26	38	19	19
Prevención de riesgos laborales	64	2	26	38	19	19
FOL	96	3	39	57	38	19
Reactores químicos	168	8	80	88	26	62
Regulación y control de proceso químico	210	10	100	110	26	84
Mantenimiento electromecánico en industrias de proceso	105	5	50	55	13	42
Total horas	1443	53	620	823	290	533

Ejemplo de distribución anual

Curso	Días de la semana en la empresa	Período (desde-hasta)	Horario (desde-hasta)	Nº de jornadas totales	Nº de horas totales
1º QI	L, M y X	13 ene -27 mayo 2020	8:00-15:00 (7 h/día)	50	345
2º QI	L, M y X	23 nov 2020- 5 marzo 2021	8:00-15:00 (7 h/día)	27	188
TOTAL				77	533 >530

Formación Complementaria

Esta formación que no está incluida en el título, pero la empresa indica que se dará por ser necesaria o recomendada para la formación del alumnado en la empresa.

Ejemplo 1: PRL (FOL sólo 30 horas, necesidades de 50 horas)

Ejemplo 2: operador de caldera

Ejemplo 3: Curso de inglés

Ejemplo 4: Manipulador de alimentos

...

Redactamos el Proyecto!!!!



Hazlo en un documento de Word y después copia y pega en Séneca

- **Justificación del proyecto.** Causas que motivan que el centro presenta la impartición del ciclo en la modalidad dual. **Esto ya lo tienes pensado, porque has hecho un buen análisis previo. Aspectos positivos para el centro educativo, la empresa y el alumnado.**
- **Planificación del proyecto e implicación de la empresa en la misma.** **Describimos la planificación previa; trabajo realizado en el departamento, con las empresas (visitas realizadas, implicación, interés, cómo se han personalizado las actividades a las empresas...), incluye tu participación en el taller.**
- **Ejecución, organización del proyecto y rotaciones en su caso.** **Explicamos cómo se va a organizar el proyecto entre el centro educativo y la empresa. Si hay rotación entre empresas o dentro de la propia empresa. Si hay un periodo de adaptación, horarios en la empresa, cómo se organiza**

- **Mecanismos de coordinación con la empresa, seguimiento y valoración del alumnado:** Especificar cómo se va a realizar la **coordinación** tutor laboral-tutor docente, **instrumentos** para la **comunicación** y el **seguimiento**, incluyendo la periodicidad de esta coordinación. Indicar también el procedimiento que se seguirá para valorar la evolución del alumnado y su aprendizaje. Por ejemplo: “Entrevista entre responsable laboral y docente cada 15 días. Se utilizará la plataforma Moodle para registrar a diario...”. Es muy importante describir los instrumentos en los que quedará registrado el seguimiento que se hace del alumnado.
- **Implicación de las empresas en la valoración del aprendizaje del alumnado.** Indicar cómo se realiza la **valoración del alumnado** que realiza el responsable del seguimiento de la empresa. Por ejemplo: “A través de un documento en papel, el responsable laboral registrará la **valoración** de la evolución del aprendizaje de cada actividad, con un rango de “mal, regular, bien, muy bien, excelente”, junto con...”. Este apartado debe clarificar cómo valora la empresa las actividades formativas realizadas por el alumnado (de manera autónoma, en coordinación con el profesorado, etc.), **y los instrumentos** en los que quedará registro de dicha valoración (documentación en papel, hoja de cálculo, plataforma online, etc.).

Mecanismos e instrumentos de seguimiento del aprendizaje del por parte del propio alumnado:

El alumnado completa el cuaderno de seguimiento online donde describe diariamente el trabajo que realiza, incluyendo en el apartado de observaciones las dificultades encontradas, recomendaciones del tutor laboral o reconocimientos a su labor. De las evaluaciones trimestrales y visitas quincenales recibe feedback de la empresa a través de su tutor docente. Trimestralmente realiza encuesta de valoración de su grado de aprendizaje en las distintas actividades.

SEGUIMIENTO ALUMNADO EN EMPRESA:

ALUMNO/A:		
FECHA VISITA	TUTOR LABORAL:	TUTORA DOCENTE:
	DEBILIDADES	FORTALEZAS
Competencias Personales: Interés, participación, implicación		
Competencias Profesionales: Capacidad de desempeño, autonomía...		
Otras observaciones		

- **Procedimiento e instrumentos de evaluación y criterios de calificación del alumnado que desarrolla el proyecto. Protocolos en caso de abandonos o renunciaciones. Descripción de cómo se evalúa y califica al alumnado de FP dual**, esto es, cómo se incluye la formación que el alumnado realiza en las empresas dentro de la evaluación y calificación de los módulos profesionales implicados en el proyecto de FP dual. De esta forma, este apartado se podrá incorporar igualmente en la programación didáctica del departamento, determinando los criterios de evaluación y calificación junto con la ponderación de la formación en el centro y la formación en las empresas. **Evaluación criterial y ponderada.**

Indicar también qué **opciones** se plantean tanto al alumnado como a la empresa en el caso de que un alumno/a **renuncie** a continuar en el proyecto de FP Dual. Por ejemplo: “En caso de que el alumno/a decida renunciar a continuar en el proyecto de FP Dual, se le ofrecerá la posibilidad de continuar su formación junto al resto de alumnado presencial, estimando las actividades realizadas en la empresa...”.

Incluir también los **mecanismos de registro de las actividades** que el alumnado realiza en la empresa.

- **Mecanismos e instrumentos de seguimiento del aprendizaje por parte del propio alumnado.** Indicar la forma y **herramientas** que el propio alumno/a emplea para recoger, reflejar y/o transmitir lo aprendido en la empresa. Por ejemplo: “El alumnado contará con un cuaderno de seguimiento para anotar las tareas realizadas cada jornada, y expondrá sus experiencias en el centro educativo ante el resto del alumnado...”. El servicio de inspección recomienda la “autoevaluación del alumnado”.
- **Criterios de selección y asignación de alumnado a las empresas.** En este campo se deben distinguir dos conceptos; la **selección** y la **asignación** del alumnado a las empresas.
- Con respecto a la selección, indicar **el procedimiento y los criterios** acordados por el centro para decidir si el alumno/a puede o no incorporarse a la fase de alternancia en las empresas, indicando la participación del alumnado, profesorado, empresa y departamento de Orientación en este proceso de selección (es recomendable incluir criterios no sólo académicos de

Criterios de asignación del alumnado a las empresas:

Se pretende que el alumnado que se beneficie sea la totalidad del grupo; si bien, la evaluación académica y su evolución en el ciclo durante el primer trimestre será fundamental, a este respecto el equipo educativo valorará:

-Resultados académicos durante el 1er trimestre.

-Asistencia y puntualidad

-Motivación, Predisposición, iniciativa y colaboración en el trabajo. El alumnado realizará una carta motivacional para la participación en la FPDual.

-Orden, limpieza y conservación de útiles y herramientas.

-El cumplimiento de las normas del centro, de seguridad y de higiene.

-El conocimiento de idiomas y los estudios relacionados.

Estos serán los aspectos a valorar para confeccionar un listado ordenado en función de la puntuación de cada alumno, que permitirá asignar los puestos formativos en las empresas.

Criterios adjudicación:

Se ordenarán los alumnos siguiendo los siguientes criterios:

Resultados académicos. Media Notas 20% N° de módulos aprobados: 20%

Asistencia: 20% cada falta resta 0.0833 sobre 10

Valoración Actitud: 20%

Cuestionario de idoneidad: 20%

Disciplina: Cada parte disciplina resta 3 puntos

Los alumnos que no superen un 5 de valoración media de los apartados anteriores, serán excluidos del proyecto de FP Dual.

Las empresas que lo soliciten podrán seleccionar directamente mediante entrevista personal a los alumnos candidatos, que previamente serán asignados por el centro por valoración e idoneidad al tipo de empresa.

El equipo educativo adjudicará los alumnos a las empresas teniendo en cuenta la valoración obtenida en la baremación, la idoneidad del puesto y la empresa y las preferencias manifestadas por el alumnado.

- **Utilización de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.** Describir cómo se incorporarán las **nuevas tecnologías** en los diferentes aspectos del proyecto (evaluación, enseñanza-aprendizaje, seguimiento, coordinación, etc.). Por ejemplo: “Uso de seguimiento de su aprendizaje mediante plataforma Moodle, documentos en Google drive...”. **Se recomienda el uso del cuaderno del profesorado de Séneca.**
- **Descripción de la formación complementaria.** Detallar toda aquella **formación que no se contempla en el currículo** del ciclo formativo, pero que se entiende de utilidad para la formación del alumnado dentro del proyecto, describiendo tanto las causas que motivan esta decisión como el contenido y la organización (duración, fechas, lugar de impartición, etc.) de la formación.
- **Orientación al alumnado sobre el proyecto y estrategia de información a la comunidad educativa.** Procedimientos para los casos en los que el alumnado no pueda incorporarse a la empresa (por no haber superado la formación inicial u otros motivos) **Es necesario detallar en este campo que medidas se han realizado para la difusión del proyecto y la orientación al alumnado del centro o de otros centros adscritos.** Junto a esto, detallar qué **protocolos y compromisos** adquiere el centro en caso de que el **alumnado no pueda incorporarse a la empresa** (planes de recuperación, etc.)

Módulos Implicados

Módulos profesionales disponibles

Número total de

Selección	Módulos profesionales	Horas
<input checked="" type="checkbox"/>	Acondicionamiento de Aceites de Oliva	20:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Análisis Sensorial	100:00
<input type="checkbox"/>	Elaboración de otras Bebidas y Derivados	0:00
<input type="checkbox"/>	Elaboración de Vinos	0:00
<input type="checkbox"/>	Empresa e Iniciativa Emprendedora	0:00
<input type="checkbox"/>	Extracción de Aceites de Oliva	0:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Formación en Centros de Trabajo	410:00
<input type="checkbox"/>	Formación y Orientación Laboral	0:00
<input type="checkbox"/>	Horas de Libre Configuración	0:00
<input type="checkbox"/>	Materias Primas y Productos en la Industria Oléica, Vinícola y de otras Bebidas	0:00
<input type="checkbox"/>	Operaciones y Control de Almacén en la Industria Alimentaria	0:00
<input type="checkbox"/>	Principios de Mantenimiento Electromecánico	0:00
<input type="checkbox"/>	Seguridad e Higiene en la Manipulación de Alimentos	0:00
<input type="checkbox"/>	Venta y Comercialización de Productos Alimentarios	0:00

Seleccionar los Módulos que participan. Este año se incluye la FCT, pero suma a los 530h mínimas...

Actividades Implicadas

Actividad:

01. Montaje de un equipo microinformático estándar

Concreción de la actividad:

1_1 Identificación de componentes del equipo.
1_2 Interpretación de los manuales técnicos de los componentes.
1_3 Determinación del orden de ensamblado de los componentes.
1_4 Ensamblaje de los componentes.
1_5 Testeo de arranque del equipo

Módulos		
Módulo	Resultados de aprendizaje / Capacidades terminales	Borrar
Montaje y Mantenimiento de Equipo	RA1. Selecciona los componentes de integración de un equipo microinformático estándar, describiendo sus funciones y comparando prestaciones de distintos fabricantes. RA2. Ensambla un equipo microinformático, interpretando planos e instrucciones del fabricante aplicando técnicas de montaje. RA4. Mantiene equipos informáticos interpretando las recomendaciones de los fabricantes y relacionando las disfunciones con sus causas. RA6. Reconoce nuevas tendencias en el ensamblaje de equipos microinformáticos. describiendo sus ventajas y adaptándolas a las características de uso de los equipos.	

Añadir módulo

Se describe la actividad.
Sus concreciones.
En qué módulos se desarrolla
Qué RA participa.

Formación en Alternancia en la Empresa

DETALLE DE ACTIVIDADES DE EMPRESA ASOCIADA A FP DE ALTERNANCIA

Organismo dependiente de la Junta de Andalucía

Tipo de Documento: C.I.F. D.N.I.

CIF de la entidad: *

Entidad: *

Número de puestos disponibles: * Número de trabajadores: *

Centro de trabajo: *

La empresa beca al alumnado: No Si *

Cada actividad puede implicar formación de varios Módulos Profesionales. La relación de las actividades que realiza la empresa con cada Módulo Profesional se hará siempre a través de los Resultados de Aprendizaje y competencias asociadas a ese Módulo Profesional. Para los Módulos Profesionales no asociados a Unidades de Competencia, de tipo soporte, estarán asociados a la competencia general del título.

Número total de registros: 1

Selección	Actividad
<input checked="" type="checkbox"/>	1. Ejemplo de descripción de una actividad a realizar en el ...

Damos de alta a la empresa y seleccionamos las actividades que se desarrollan en la misma.

Formación Inicial

Módulos profesionales disponibles

Número total de registros: 9

Selección <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Módulos profesionales	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	Aplicaciones Ofimáticas	<p>Resultados de aprendizaje: (RA1) Instala y actualiza aplicaciones ofimáticas, interpretando especificaciones y describiendo los pasos a seguir en el proceso. (Conceptos básicos iniciales del RA2) Elabora documentos y plantillas, describiendo y aplicando las opciones avanzadas de procesadores de textos. (Conceptos básicos iniciales del RA3) Elabora documentos y plantillas de cálculo, describiendo y aplicando opciones avanzadas de hojas de cálculo (Conceptos básicos iniciales del RA4) Elabora documentos con bases de datos ofimáticas describiendo y aplicando operaciones de manipulación de datos. (Conceptos básicos iniciales del RA5) Manipula imágenes digitales analizando las posibilidades de distintos programas y aplicando técnicas de captura y edición básicas. (Conceptos básicos iniciales del RA6) Manipula secuencias de vídeo analizando las posibilidades de distintos programas y aplicando técnicas de captura y edición básicas.</p>

Se determinan los RA de cada módulo que se van a impartir durante el 1er Trimestre del primer curso

Formación en Alternancia en el Centro Educativo

FORMACIÓN EN ALTERNANCIA EN EL CENTRO EDUCATIVO



Módulos profesionales disponibles

Número total de registros: 11

Selección	Módulos profesionales	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	Aplicaciones Ofimáticas	RA5. Manipula imágenes digitales analizando las posibilidades de distintos programas y aplicando técnicas de captura y edición básicas. RA6. Manipula secuencias de vídeo analizando las posibilidades de distintos programas y aplicando técnicas de captura
<input checked="" type="checkbox"/>	Aplicaciones Web	RA3. Instala servicios de gestión de archivos web, identificando sus aplicaciones y verificando su integridad.

Indicamos las RA que se van a desarrollar en el Centro Educativo durante la fase de Alternancia; el alumnado está en la empresa.

Profesorado Participante

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a menu with items like 'Alumnado', 'Admisión', 'Matriculación', 'Unidades', 'Evaluación', 'Ayuda al Estudio', 'FCT, FP Dual y movilidad', 'FP Dual', 'Relación de proyectos', 'Convenios de colaboración', 'Ayuda al desplazamiento', 'Memorias FP Dual', 'Movilidad en la UE', 'Informes', and 'Intercambios con centros extranjeros'. The main content area is titled 'DETALLE DEL PROFESORADO PARTICIPANTE' and contains a form with the following fields:

- Año: 2019
- Descripción del proyecto: AA
- Año participación: 2016
- Profesorado: [dropdown menu]
- Es Coordinador del Proyecto FP Dual
- Teléfono: [text input]
- Correo electrónico: [text input]
- Actividades de planificación: [text area]
- Actividades de seguimiento: [text area]
- Actividades de docencia: [text area]
- Actividades de evaluación: [text area]

Se da de alta al profesorado del centro educativo actual que se compromete a la participación en el proyecto con cada una de sus funciones.

Ojo! La persona que lleva la coordinación tiene funciones específicas

Ejemplo de Funciones

DETALLE DEL PROFESORADO PARTICIPANTE

Actividades de planificación:

- Coordinación y planificación del proyecto y su transcripción en Séneca.
- Distribución de tareas a realizar por el profesorado en el proceso.
- Creación y distribución de la documentación necesaria para iniciar, desarrollar y evaluar el proyecto.
- Inicio de relaciones con empresas potenciales para la participación en la fp dual y presentación a las mismas del proyecto.
- Gestión de la documentación inicial.

Actividades de seguimiento:

- Creación y distribución de la documentación necesaria para el seguimiento del alumnado en empresa.
- Atención individualizada a los problemas surgidos durante la ejecución del proyecto tanto por el profesorado como el alumnado.
- Atender las incidencias y buscar soluciones a conflictos derivados de la ejecución del proyecto.
- Presentación del alumnado en los puestos de trabajo.
- Seguimiento del programa formativo con el tutor laboral cada 2 -3 semanas.
- Tutorías individualizadas con el alumnado para su desarrollo y evolución en la empresa.
- Evaluación del proceso de aprendizaje.
- Comunicación al profesorado responsable de cada módulo del progreso y evaluación del alumnado asignado.

Actividades de docencia:

- Impartir la formación inicial a todo el grupo
- Impartir la formación establecida en alternancia al alumnado implicado en el proyecto.
- Adaptar su metodología en el aula y las actividades a realizar durante la confluencia de todo el grupo en el aula.

Actividades de evaluación:

- Respecto a la empresa:
- Valoración de la empresa y el tutor laboral para determinar su continuidad en el proyecto.
 - Realizar los cuestionarios de satisfacción final tanto de la empresa, alumnado y del tutor docente.
- Respecto al alumnado:
- Evaluación del aprendizaje realizado en el aula y en la empresa, según los criterios establecidos en cada programación didáctica.
- Respecto al departamento:
- Memoria anual final del proyecto. Valoración del mismo. Propuestas de mejora

- Adaptar las programaciones
- Incorporar la evaluación de la empresa a las calificaciones

Gestión de Periodos y Horarios

The screenshot shows a web application interface for managing project periods and schedules. The main title is "PERIODO Y HORARIO DEL PROYECTO". The interface includes a sidebar menu on the left with options like "Alumnado", "Admisión", "Matriculación", "Unidades", "Evaluación", "Ayuda al Estudio", "FCT, FP Dual y movilidad", "FCT en centros de trabajo", "FP Dual", "Relación de proyectos", and "Convenios de colaboración". The main content area contains a form with the following fields:

- Proyecto: AA
- Curso: [dropdown menu]
- Fecha inicio periodo: [text input] [calendar icon] • Fecha fin periodo: [text input] [calendar icon] •
- Hora de inicio: [text input] • Hora de fin: [text input] •

Below the form is a table titled "Días del periodo" with columns for the days of the week and checkboxes for each day:

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
<input type="checkbox"/>						

Se indican los periodos por curso escolar:

- Fecha de inicio
- Fecha de finalización
- Horario: Desde las 7:00 a las 22:00h

Cualquier fecha u horario fuera del establecido se solicitará la **autorización** expresa a la inspección educativa 40 días hábiles antes del inicio.

Ejemplo de Temporalización

1º curso CFGS QUÍMICA INDUSTRIAL 2019/2020														
sep-19					ene-20					may-20				
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
							1	2	3					1
16	17	18	19	20	6	7	8	9	10	4	5	6	7	8
25	24	25	26	27	13	14	15	16	17	11	12	13	14	15
30					20	21	22	23	24	18	19	20	21	22
					27	28	29	30	31	25	26	27	28	29
oct-19					feb-20					jun-20				
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
	1	2	3	4										
7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5
14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12
21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19
29	30	31			24	25	26	27	28	22	23	24	25	26
										29	30			
nov-19					mar-20									
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES					
				1										
4	5	6	7	8	2	3	4	5	6					
11	12	13	14	15	9	10	11	12	13					
18	19	20	21	22	16	17	18	19	20					
25	26	27	28	29	23	24	25	26	27					
					30	31	28	29	30					
dic-19					abr-20									
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES					
2	3	4	5	6			1	2	3					
9	10	11	12	13										
16	17	18	19	20	6	7	8	9	10					
23	24	25	26	27	13	14	15	16	17					
30	31				20	21	22	23	24					
					27	28	29	30						

	Horas en el centro educativo
	Horas en la empresa
	Festivo
	Periodo de recuperación y Evaluación

TIPO DE FORMACIÓN	PERIODO	Nº SEMANAS
FORMACION INICIAL 1º	SEPT 2019 a ENERO 2020	13
FORMACIÓN ALTERNANCIA 1º	ENERO 2020 a MAYO 2020	19
TOTAL HORAS		32

2º curso CFGS QUÍMICA INDUSTRIAL 2020/2021

sep-20				
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30		

oct-20				
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

nov-20				
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30				

dic-20				
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30	31	29

ene-21				
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

feb-21				
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26

mar-21				
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

abr-21				
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

may-21				
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
31				

jun-21				
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30		

	Horas en el centro educativo
	Horas en la empresa
	Festivo
	Período de recuperación y Evaluación
	FCT

TIPO DE FORMACIÓN	PERIODO	Nº SEMANAS
FORMACION INICIAL 2º	SEPT 2020 a NOV 2020	10
FORMACIÓN ALTERNANCIA 2º	NOV 2020 a MARZO 2021	13
FCT	ABRIL-JUNIO 2021	12
TOTAL HORAS		35

Validación del Proyecto

RELACION DE PROYECTOS DE FP DUAL

Curso en el que comienza el proyecto: 2019-2020

Etapa: Cualquiera

Modalidad: Cualquiera

Número total de registros: 1

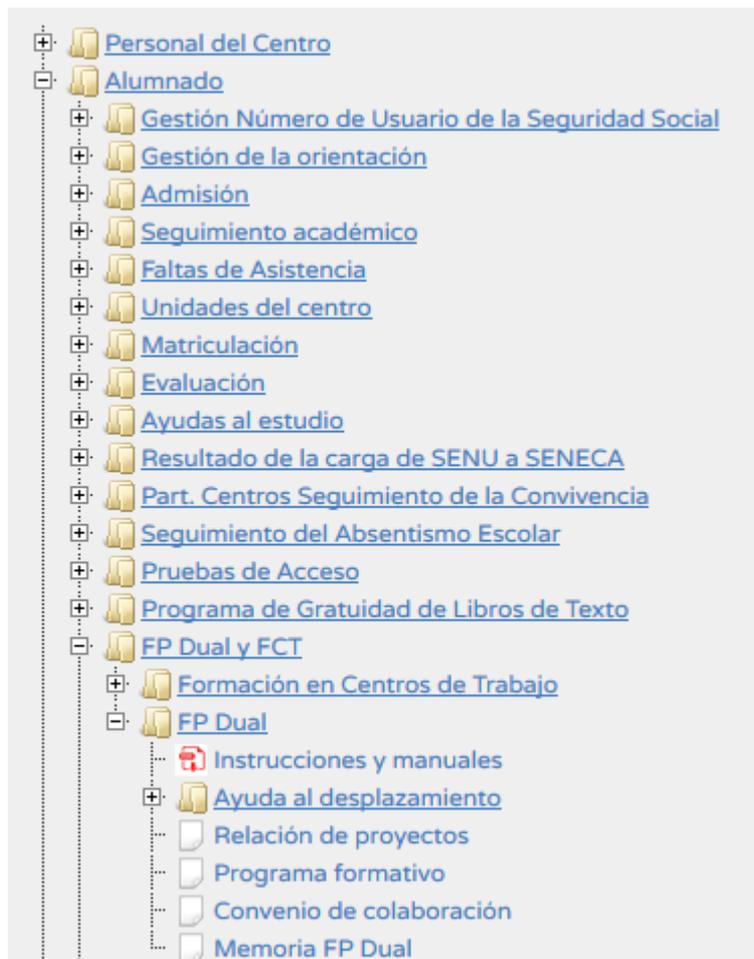
Proyecto	Tipo de proyecto	¿Proyecto validado?	¿Proyecto aprobado?
AA	Nuevo	No	No

- Configuración y justificación del proyecto
- Módulos implicados en el proyecto
- Actividades implicadas en el proyecto
- Formación en alternancia en la Empresa
- Formación inicial o previa
- Formación en alternancia en el Centro Educativo
- Profesorado participante
- Alumnado participante
- Temporalización: periodos y horarios
- Validar proyecto**
- Cargar datos del proyecto a renovar
- Borrar

Ya hemos terminado????

Solo se puede validar desde el perfil de Dirección

Generación del Proyecto



Desde “documentos” se genera el proyecto.

RELACIÓN DE PROYECTOS DEL CENTRO

Año académico: 2018-2019 *

Etapa: Formación Profesional Inicial de Grado Medio *

Modalidad: Sistemas microinformáticos y redes *

Firmante: Director y delegado *

Número total de registros: 1

Fecha solicitud	Documento solicitado	Descripción	Estado	Porcentaje de generación	Fecha fin generación	Fecha descarga	Fecha aviso	Enviar a la bandeja de firmas	Borrar
			GENERADO	100%				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Ver documento
- Descargar documento
- Enviar a bandeja de firma
- Firmar con tarjeta del docente
- Firmar con certificado digital
- Borrar

Una vez generado lo firma la dirección del centro

Documentación a aportar

- ✓ Acuerdo del Departamento de la Familia Profesional.
- ✓ Aprobación Expresa del Consejo Escolar
- ✓ Compromiso de las Empresas
- ✓ Compromiso de la Dirección del Centro

Ojo! Para su firma y presentación solicita que se incluyan todos los documentos en un fichero comprimido. A veces no acepta *.rar sino *.zip

IMPORTANT!

Mínimo 11
puntos de
un máximo
nº 15!!

VALORACIÓN DEL PROYECTO

CRITERIOS	PUNTUACIÓN MÁXIMA
1. CALIDAD DEL PROGRAMA FORMATIVO <ul style="list-style-type: none">- Descripción y concreción de las actividades que va a realizar el alumnado en las empresas (2 puntos)- Organización y temporalización de las actividades a realizar en la empresa (1 punto)- Relación de las actividades con los resultados de aprendizaje de los módulos profesionales incluidos en el proyecto y sus correspondientes unidades de competencia (1 puntos)- Incorporación al programa formativo de tecnologías innovadoras, competencias digitales y competencias emprendedoras (1 punto)	5
2. COMPROMISO Y ADECUACIÓN DE LA EMPRESA O EMPRESAS COLABORADORAS <ul style="list-style-type: none">- Disponibilidad de las empresas de los medios para desarrollar con eficiencia las actividades previstas en el programa formativo.(1 punto)- Concordancia de la actividad empresarial con las actividades convenidas en el programa formativo (1 punto)- Acreditación de la formación o la experiencia en labores de tutoría de los responsables laborales de la empresa (1 punto)- Compromiso de las empresas colaboradoras de becar al alumnado participante en los proyectos de formación profesional dual o, en su caso, de realizarlos bajo la modalidad de contrato de formación y aprendizaje (2 puntos)	5
3. MECANISMOS DE COORDINACIÓN CENTRO-EMPRESA Y DE ORIENTACIÓN DEL ALUMNADO <ul style="list-style-type: none">- Mecanismos de coordinación y seguimiento entre empresas y centro educativo (1 puntos)- Estrategia de información y orientación del alumnado (1 punto)	2
4. PERTINENCIA DEL PROYECTO EN RELACIÓN CON EL ENTORNO PRODUCTIVO <ul style="list-style-type: none">- Contribuir con el desarrollo de la Estrategia Industrial de Andalucía (1 punto)- Justificación del proyecto en relación con el entorno productivo, y previsión de empleabilidad futura (2 puntos)	3

Debe sumar mínimo 6