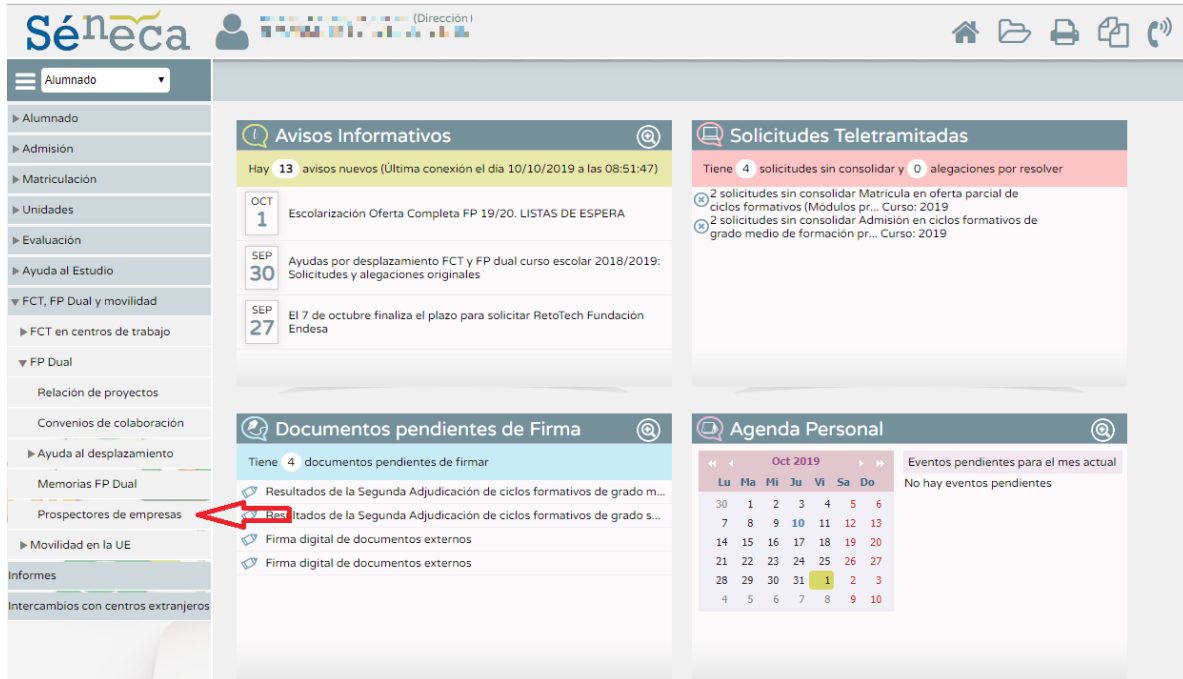




GUÍA PARA GRABAR A PROFESORADO PROSPECTOR EN SÉNECA 2019

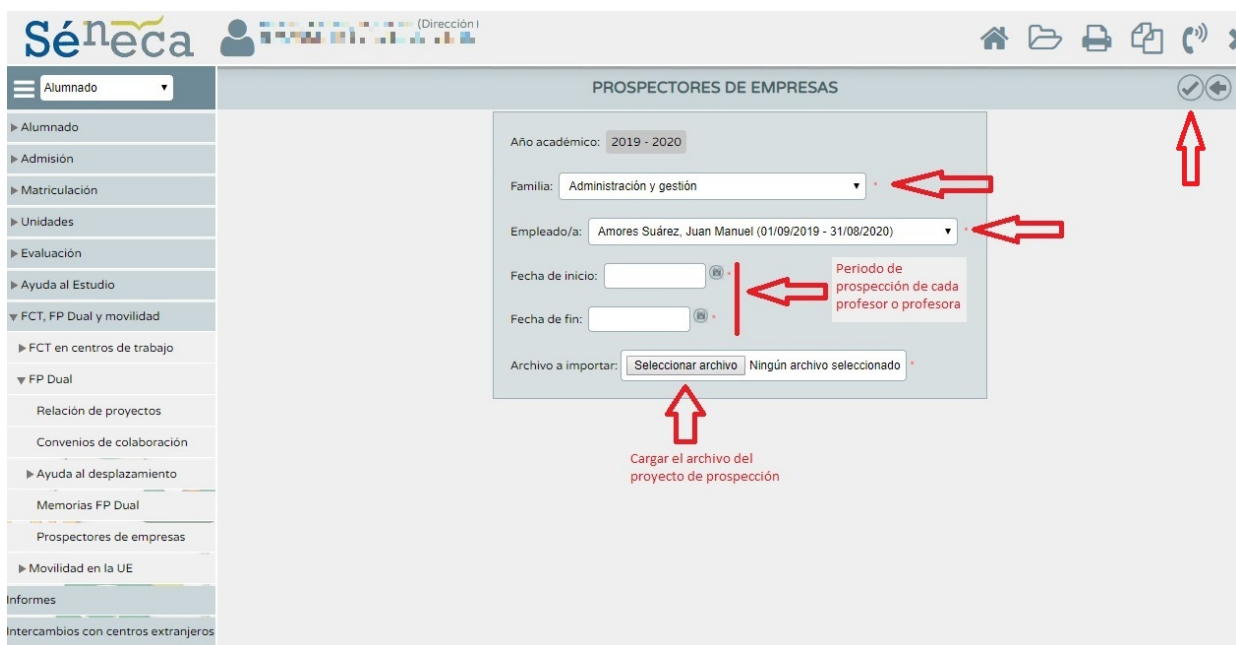
La solicitud del profesorado prospector se realizará a través del Sistema de Información Séneca con el perfil de "Dirección" siguiendo la siguiente ruta: [Alumnado/FP Dual/Prospectores de empresas](#).



The screenshot shows the Séneca web application interface. On the left is a navigation menu with a dropdown menu set to 'Alumnado'. The main area contains several panels: 'Avisos Informativos' with 13 new notices, 'Solicitudes Telet tramitadas' with 4 pending requests, 'Documentos pendientes de Firma' with 4 pending documents, and 'Agenda Personal' showing a calendar for October 2019. A red arrow points to the 'Prospectores de empresas' option in the navigation menu.

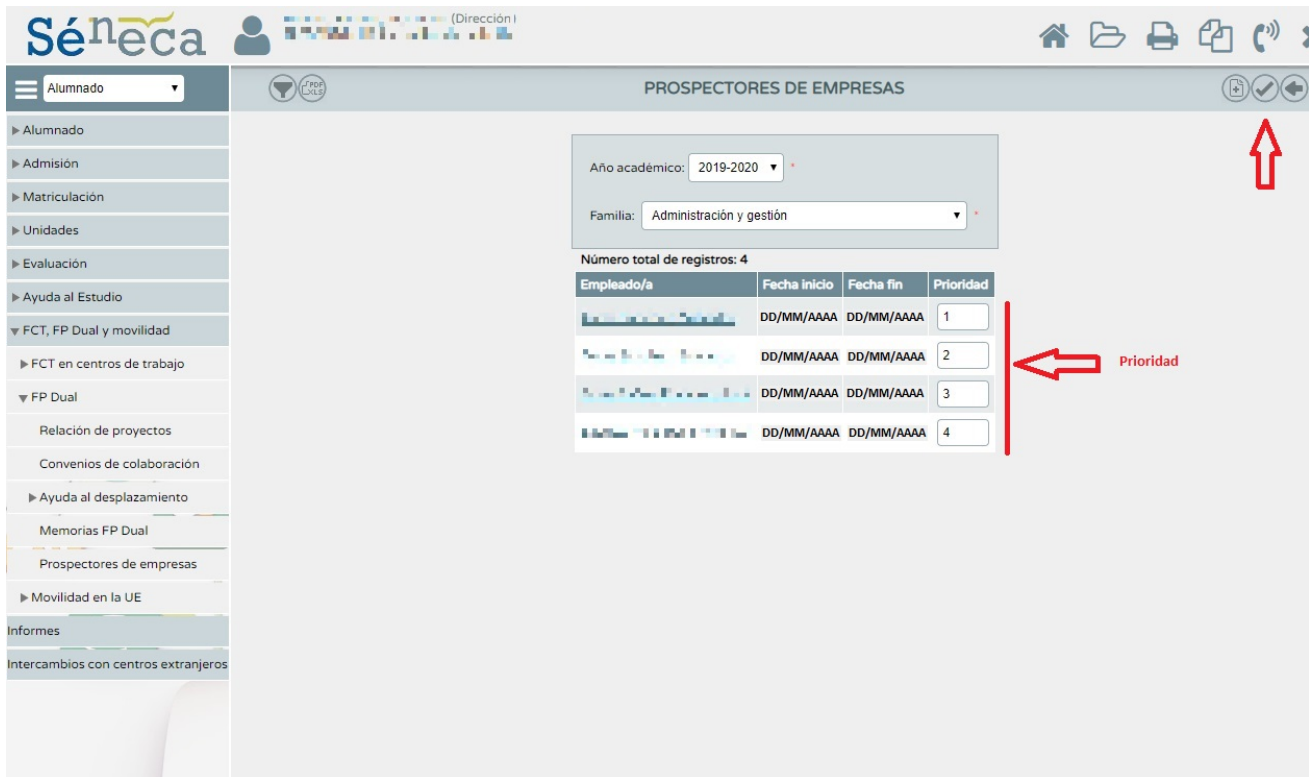
Se elige el año académico 2019-2020 y seleccionar nuevo ().

En la siguiente pantalla se selecciona la Familia Profesional, el profesor o profesora, se introduce el periodo de realización de la prospección y se carga el proyecto de prospección de las empresas. Este proyecto debe tener como mínimo los apartados conforme a las instrucciones de la Dirección General de Formación Profesional del 10 de octubre de 2019. Posteriormente se daría a aceptar ().



The screenshot shows the 'PROSPECTORES DE EMPRESAS' form in the Séneca application. The form fields are: 'Año académico: 2019 - 2020', 'Familia: Administración y gestión', 'Empleado/a: Amores Suárez, Juan Manuel (01/09/2019 - 31/08/2020)', 'Fecha de inicio:' and 'Fecha de fin:' (with a red arrow pointing to the period between them and a note 'Periodo de prospección de cada profesor o profesora'), and 'Archivo a importar: Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado'. A red arrow points to the 'Aceptar' button in the top right corner. Below the form, a red arrow points to the 'Seleccionar archivo' button with the text 'Cargar el archivo del proyecto de prospección'.

Para introducir más profesorado dentro de la misma Familia Profesional, se realiza de la misma forma. Una vez que se tiene el listado de todo el profesorado de la Familia Profesional participante, se introduce el orden de prioridad de la participación y se le da aceptar (☑).



The screenshot shows the 'PROSPECTORES DE EMPRESAS' section in the Séneca application. The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'Alumnado', 'Admisión', 'Matriculación', etc. The main content area has a filter for 'Año académico' set to '2019-2020' and 'Familia' set to 'Administración y gestión'. Below the filters, it indicates 'Número total de registros: 4' and displays a table with columns for 'Empleado/a', 'Fecha inicio', 'Fecha fin', and 'Prioridad'. A red arrow points to the 'Prioridad' column, and another red arrow points to the top right corner of the table area.

Empleado/a	Fecha inicio	Fecha fin	Prioridad
[Bar chart]	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	1
[Bar chart]	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	2
[Bar chart]	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	3
[Bar chart]	DD/MM/AAAA	DD/MM/AAAA	4

Para cada una de las Familias Profesionales del centro docente, se realizaría de la misma manera.