

# Cuaderno de transferencias Q34

Competencias Digitales Docentes (CEPer La Jara)

# Cuaderno de transferencia Q34

**Órdenes de Pago Q34:** Conocido como “Cuadernos de Transferencias”. Con las órdenes de pago Q34 se está generando un ***fichero de texto con la información de las facturas que están pendientes de abono***, para que una vez entregado dicho fichero en su banco éste proceda al pago de las mismas.

Además, ***una vez cargadas todas ellas en nuestra cuenta corriente, el sistema introducirá automáticamente la fecha de pago, el extracto y la información adicional del pago*** según la información introducida por el usuario en todas las facturas que forman parte del Cuaderno de transferencia.

# Cuaderno de transferencia Q34

**séneca**

CUADERNOS DE

**Gestión Económica**

Proveedores (+)

Estado de cuentas (-)

-Al nivel de subcuentas

-A nivel de Centros de Gasto

-A nivel de Justificación Específica

Generación de Ficheros (-)

Ficheros Bancarios (-)

-Gestión de Cuentas Corrientes

**-Órdenes de Pago Q34 >**

Adeudos Q19

Ficheros AEAT

Ejercicio económico:  
2019-2020

Modelo fichero transferencias:  
Q34\_14

Próximo envío EDITRAN:  
10/02/2020

NO EXISTE

## Perfil Gestión Económica:

1) Gestión económica- Actividad económica - Generación de ficheros - Ficheros bancarios - Órdenes de pago Q34

2) Ver si aparece el apartado "Próximo envío EDITRAN"

# Cuaderno de transferencia Q34

The screenshot shows the Séneca web application interface. The sidebar menu on the left is titled 'Gestión Económica' and includes options like 'Proveedores', 'Estado de cuentas', 'Generación de Ficheros', and 'Ficheros Bancarios'. The main content area displays 'Ejercicio económico: 2019-2020', 'Modelo fichero transferencias: Q34\_14', and 'Próximo envío EDITRAN: 10/02/2020'. A red box highlights the '-Órdenes de Pago Q34' option in the sidebar, and another red box highlights the 'Próximo envío EDITRAN: 10/02/2020' field. Red octagons with the numbers '1' and '2' are placed below and above these highlighted elements, respectively.

Al acceder a la pantalla CUADERNOS DE TRANSFERENCIA, puede dar de alta varios Cuadernos en función de sus necesidades. La primera vez que se accede no aparecerá ningún dato en la pantalla, tan sólo el Ejercicio Económico en el que se encuentra.

# Cuaderno de transferencia Q34

Para crear un cuaderno nuevo, pulse sobre el botón “Nuevo”. A continuación en la pantalla del detalle del cuaderno, debe completar la siguiente información:

- 1. Nombre de fichero:** Introduzca un nombre para el fichero de texto que se creará y que debe hacer llegar a su entidad bancaria.
- 1. Fecha de abono:** Aquí debe indicar la fecha en la que desea que la entidad bancaria abone las facturas asociadas a este cuaderno, este dato será obligatorio cuando trate de generar dicho cuaderno como veremos más adelante. Esta fecha es la que se trasladará a la fecha de pago en la factura.
- 1. Descripción:** Pequeño texto que le sirve para identificar el cuaderno que va a crear.

# Cuaderno de transferencia Q34

Para crear un cuaderno nuevo, pulse sobre el botón “Nuevo”. A continuación en la pantalla del detalle del cuaderno, debe completar la siguiente información:

Ejercicio económico:  
2019-2020

**Datos del Cuaderno de Transferencia**

Fecha de generación: 04/03/2020

Ordenante: S4111001F - Consejería de Educación

\* Nombre de fichero: Cuaderno de transferencia 1 FEBRERO 2020

Fecha prevista de abono: 10/03/2020

\* Descripción: Transferencia de pagos correspondiente a las facturas del mes de febrero de 2020

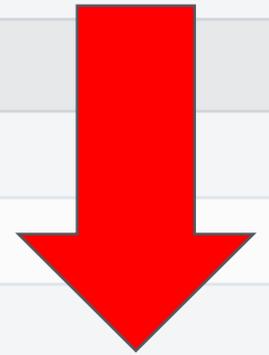
\* Observaciones del último envío:



# Cuaderno de transferencia Q34

Próximo envío EDITRAN:

05/03/2020



Número total de registros: 1

	Fecha de generación	Fecha de abono	Nombre de fichero	Estado	Descripción	Nº Fact.	Nº desvincul
	04/03/2020	10/03/2020	Cuaderno de transferencia 1 FEBRERO 2020	Activo	Transferencia de pagos correspondiente a las facturas del mes de febrero de 2020	0	

- 1) Hemos creado el cuaderno pero no hay facturas asociadas al cuaderno.

# Cuaderno de transferencia Q34

**DETALLE CUADERNO TRANSFERENCIA**

Nombre de fichero: Cuaderno de transferencia 1 FEBRERO 2020

Fecha prevista de abono: 10/03/2020

Descripción: Transferencia de pagos correspondiente a las facturas del mes de febrero de 2020

Observaciones del último envío:

	Proveedor / Beneficiario	Fecha de la factura	Código de la factura	Número / Id. de factura	Concepto	Importe	Desvinculado
No hay facturas asociadas a este cuaderno							

Total facturas: 0,00

# Cuaderno de transferencia Q34

Una vez dado de alta el Cuaderno, ya es posible **asociarle las facturas pendientes** de pago que consten en el sistema. Séneca entiende por facturas pendientes de pago **aquellas en las que no aparezca Fecha de pago en su detalle.**

En la pantalla DETALLE CUADERNO TRANSFERENCIA, pulse el botón “Añadir facturas”. Acceda a la pantalla AÑADIR FACTURAS AL CUADERNO DE TRANSFERENCIA, en la que además del detalle del Cuaderno **se muestran las facturas que estén pendientes de pago y no asociadas a otro cuaderno.**

# Cuaderno de transferencia Q34

Ejercicio económico:  
2019-2020

Modelo fichero transferencias:  
Q34\_14

Próximo envío EDITRAN:  
05/03/2020

Número total de registros: 1

Fecha de generación	Fecha de abono	Nombre de fichero	Estado	Descripción	Nº Fact.	de
04/03/2020	10/03/2020	Cuaderno de transferencia 1 FEBRERO 2020	Activo	Transferencia de pagos correspondiente a las facturas del mes de febrero de 2020	0	

Opciones

- Añadir facturas
- Detalle
- Volver a activar
- Generar cuaderno
- Confirmación del abono
- Borrar
- Regenerar Fichero Q34
- Suprimir abono
- Regenerar Abono
- ESC para Cerrar

1) Podemos añadir facturas en cualquier momento, ver el detalle del cuaderno o borrarlo

# Cuaderno de transferencia Q34: “Detalle”

Para añadir una factura al Cuaderno de transferencia debe pulsar el icono de **“Añadir facturas”**, marcar la casilla correspondiente de la columna “Añadir” y después pulsar el botón **“Aceptar”**.

Es posible que la casilla mencionada aparezca deshabilitada. Esto se debe a que el proveedor que figura en la factura no tiene registrada en Séneca una cuenta corriente. Esta circunstancia se le indicará en la pantalla mediante un mensaje de atención donde se le dice además dónde puede introducir dicha cuenta corriente en Séneca: En el propio asiento, con la opción detalle, o en Gestión de Cuentas Corrientes para los miembros de la comunidad educativa.

# Cuaderno de transferencia Q34

**AÑADIR FACTURAS AL CUADERNO DE TRANSFERENCIA**

Ordenante:  
S4111001F - Consejería de Educación

Nombre de fichero:  
Cuaderno de transferencia 1 FEBRERO 2020

Fecha de abono:  
10/03/2020

Descripción:  
Transferencia de pagos correspondiente a las facturas del mes de febrero de 2020

Número total de registros: 38

Añadir	Beneficiario	Fecha del asiento	Número del asiento	Código	Concepto	Importe
<input type="checkbox"/>	Vodafone España Sa	11/10/2008	CI0297506850	15	FACTURAS DE TELÉFONO A VODAFONE	17.35
<input type="checkbox"/>	Vodafone España Sa	12/11/2008	CI0304892826	14	FACTURAS DE TELÉFONO A VODAFONE	72

1) Podemos añadir facturas en cualquier momento, ver el detalle del cuaderno o borrarlo

# Cuaderno de transferencia Q34

Puede asociar ***tantas facturas como quiera a un cuaderno, y siempre que el cuaderno no se haya generado.*** El sistema le ofrecerá aquellas que no han abonado aún y que no están asociadas a otro cuaderno.

Al aceptar, el sistema le devolverá a la pantalla del Detalle del cuaderno, y podrá comprobar que la factura seleccionada se ha asociado al cuaderno. ***La factura puede desvincularse del cuaderno*** en cualquier momento.

Si ya se había abonado el cuaderno y la desvinculamos, estamos indicándole al sistema que esa factura NO ha sido abonada en ese cuaderno (número de c/c no activa) en cuyo caso se podrá introducir de nuevo en otro cuaderno de transferencia. Por tanto, ***al desvincular una factura de un cuaderno no se está borrando la factura como asiento, sólo se está desvinculando de ese cuaderno,*** es decir, estamos indicando que esta factura NO SE VA A ABONAR CON ESTA ORDEN DE PAGO AL BANCO.

# Cuaderno de transferencia Q34

Ejercicio económico: 2010-2011

**Datos del Cuaderno de Transferencia**

Fecha de generación: 19/04/2011 Ordenante: S4111001F - Consejería de Educación

Nombre de fichero: Cuaderno \* Fecha de abono: 19/04/2011

Descripción:  
Cuaderno

Proveedor	Fecha de la factura	Número de la factura	Concepto	Importe	Desvinculado
Bellido Bernal S.C.	28/01/2011	2011/00018	BELLIDO BERNAL, S.C. LIBROS PROGRAMA GRATUIDAD	51,40	No
Total factura					

Ver asiento  
Desvincular

Si el asiento se encuentra desvinculado “SI” del cuaderno de transferencia, en el detalle del mismo el apartado de pago aparecerá habilitado.

# Cuaderno de transferencia Q34

Ejercicio económico: 2010-2011

Datos del Cuaderno de Transferencia

Fecha de generación: 19/04/2011 Ordenante: S4111001F - Consejería de Educación

Nombre de fichero: Cuaderno \* Fecha de abono: 19/04/2011

Descripción:  
Cuaderno

Proveedor	Fecha de la factura	Número de la factura	Concepto	Importe	Desvinculado
Bellido Bernal S.C.	28/01/2011	2011/00018	BELLIDO BERNAL, S.C. LIBROS PROGRAMA GRATUIDAD	51,40	No
Total factura					

Ver asiento  
Desvincular

Si el **asiento** se encuentra **“NO”** desvinculado del cuaderno de transferencia, en el detalle del mismo el apartado de pago aparecerá deshabilitado y con el mensaje de alerta “Asiento pagado por cuaderno de transferencia. Para desvincularlo ir al detalle del cuaderno de transferencia al que pertenece el asiento y seleccionar la opción desvincular”.

# Cuaderno de transferencia Q34

## **Importante**

Una factura 'Activa' puede estar sólo pendiente de pago en un cuaderno, pero ha podido estar en otros cuadernos.

Una vez que ha **asociado todas las facturas** que considere necesarias **a un cuaderno, debe generar éste**, es decir, debe generar el fichero de texto que enviará a su entidad bancaria.

Para realizar esta tarea, en la pantalla CUADERNOS DE TRANSFERENCIA seleccione la opción Generar cuaderno. Se abre inmediatamente una ventana de descarga de archivos en la que se le pide que guarde el fichero de texto en su equipo.

# Cuaderno de transferencia Q34

Ejercicio económico: 2010-2011

Modelo fichero transferencias: C34

Número total de registros: 1

Fecha de generación	Fecha de abono	Nombre de fichero	Estado	Descripción	Nº Fact.	Nº Fact. desvinculadas	Importe
<a href="#">19/04/2011</a>	19/04/2011	Cuaderno	Activo	Cuaderno	2	0	184.9

Detalle

Añadir facturas

Volver a activar

Generar cuaderno

Confirmación del abono

Borrar

# Cuaderno de transferencia Q34

Ejercicio económico: 2010-2011

Modelo fichero transferencias: C34

Número total de registros: 12

Fecha de generación	Ordenante	Fecha de abono	Nombre de fichero	Estado	Descripción	Número de facturas
<a href="#">20/01/2011</a>	S4111001F - Consejería de Educación	24/01/2011	3ene11	Activo	Tercer cuaderno enero 2011 (Curso dpto. Vto.)	0
<a href="#">15/01/2011</a>	S4111001F - Consejería de Educación				enero de 2011	5
<a href="#">03/01/2011</a>	S4111001F - Consejería de Educación				enero de 2011	1
<a href="#">16/12/2010</a>	S4111001F - Consejería de Educación				enero de 2010	3
<a href="#">10/12/2010</a>	S4111001F - Consejería de Educación				enero de 2010	2
<a href="#">07/12/2010</a>	S4111001F - Consejería de Educación				enero de 2010	3
<a href="#">25/11/2010</a>	S4111001F - Consejería de Educación				enero de 2010	6
<a href="#">15/11/2010</a>	S4111001F - Consejería de Educación				enero de 2010	5
<a href="#">04/11/2010</a>	S4111001F - Consejería de Educación				enero de 2010	5
<a href="#">21/10/2010</a>	S4111001F - Consejería de Educación				enero de 2010	4
<a href="#">14/10/2010</a>	S4111001F - Consejería de Educación				enero de 2010	4
<a href="#">08/10/2010</a>	S4111001F - Consejería de Educación				enero de 2010	2

**Descarga de archivo - Advertencia de seguridad**

¿Desea abrir o guardar este archivo?

 Nombre: 2ene11.txt  
Tipo: Documento de texto, 1,80 KB  
De: 10.227.227.118

 Los archivos procedentes de Internet pueden ser útiles, pero este tipo de archivo puede dañar potencialmente su equipo. Si no confía en el origen, no abra ni guarde este software. [¿Cuál es el riesgo?](#)

# Cuaderno de transferencia Q34

## **A tener en cuenta que...**

No podrá generar un cuaderno si éste no tiene Fecha de abono y alguna factura asociada.

Verificamos que no tiene bloqueadas las descargas de ficheros, en cuyo caso le bloqueará la descarga y no le aparecerá el cuadro de diálogo de guardar el archivo.

## **Si optas por la opción descargar el archivo y enviarlo por correo electrónico al banco:**

Posterior a todo esto su entidad bancaria debe comunicarle cuándo se hace efectivo el abono de las facturas. Una vez que reciba dicha comunicación, proceda a indicar tal circunstancia en Séneca. Vaya a la pantalla CUADERNOS DE TRANSFERENCIA y en el menú emergente seleccione la opción Confirmación del abono.

# Cuaderno de transferencia Q34

Ejercicio económico: 2010-2011

Modelo fichero transferencias: C34

Número total de registros: 12

Fecha de generación	Ordenante	Fecha de abono	Nombre de fichero	Estado	Descripción	Número de facturas
<a href="#">20/01/2011</a>	S4111001F - Consejería de Educación	24/01/2011	3ene11	Activo	Tercer cuaderno enero 2011 (Curso dpto. Vto.)	0
<a href="#">15/01/2011</a>	S4111001F - Consejería de Educación	21/01/2011	2ene11	Enviado	Segundo cuaderno de enero de 2011	5
<a href="#">03/01/2011</a>	S4111001F - Consejería de Educación	14/01/2011	1ene11	Abonado	Primer cuaderno enero de 2011	1
<a href="#">16/12/2010</a>	S4111001F - Consejería de Educación	23/12/2010	3dic2010	Abonado	tercer cuaderno de diciembre de 2010	3
<a href="#">10/12/2010</a>	S4111001F - Consejería de Educación	17/12/2010	2dic10	Abonado	Segundo cuaderno diciembre 2010	2
<a href="#">07/12/2010</a>	S4111001F - Consejería de Educación	10/12/2010	1dic10	Abonado	Primer cuaderno diciembre 2010	3
<a href="#">25/11/2010</a>	S4111001F - Consejería de Educación	03/12/2010	3nov10	Abonado	Tercer cuaderno de noviembre de 2010	6
<a href="#">15/11/2010</a>	S4111001F - Consejería de Educación	19/11/2010	2nov10	Abonado	Segundo cuaderno de noviembre de 2010	5
<a href="#">04/11/2010</a>	S4111001F - Consejería de Educación	05/11/2010	1nov10	Abonado	Primer cuaderno noviembre de 2010	5
<a href="#">21/10/2010</a>	S4111001F - Consejería de Educación	29/10/2010	3oct10	Abonado	tercer cuaderno de octubre de 2010	4
<a href="#">14/10/2010</a>	S4111001F - Consejería de Educación	15/10/2010	2oct10	Abonado	Segundo cuaderno de octubre de 2010	4
<a href="#">08/10/2010</a>	S4111001F - Consejería de Educación	11/10/2010	1oct10	Abonado	Primer cuaderno octubre de 2010	2

Detalle

Volver a activar

Generar cuaderno

Confirmación del abono

Borrar

# Cuaderno de transferencia Q34

Una vez se introduzcan los campos “Número de extracto” e “Información adicional del pago”, tras aceptar estos quedaran incluidos en cada uno de los asientos vinculados al cuaderno de transferencia.

## DATOS DEL CUADERNO DE TRANSFERENCIA



### Datos del cuaderno de transferencia

Fecha de pago:

Número extracto:

Información adicional del pago:

# Cuaderno de transferencia Q34

FACTURAS / JUSTIFICANTES DE PAGO / OTROS GASTOS JUSTIFICADOS   

Ejercicio económico: 2010-2011

**Datos del asiento**

Código:  Fecha de la factura:

Concepto:

**Proveedor**

Indicar proveedor  
 NIF/NIE  CIF

Número de factura:   
NIF/CIF del Proveedor:   

Proveedor:

**Cuentas Bancarias**

No hay cuentas corrientes definidas

**Importe**

Importe total:  Total IVA:  Base Imponible:  Tipo de IVA:

**Gastos**

# Cuaderno de transferencia Q34

**Importe**

Importe total: 0.00 \* Total IVA: 0.00 Base Imponible: 0.00 Tipo de IVA: 0.00

**Gastos**

Número de subcuentas de gasto: 1 \* i

Subcuenta de gasto: [dropdown]

**Justificación**

Justificación: [dropdown] Período Just.: [dropdown]

**Pago**

Factura pagada

Forma de pago:  Banco

Tipo de forma de pago: [dropdown]

Número de extracto: [input]

Fecha de: [input]

Cuaderno: [input]

Información de pago: [input]

Descripción para el cuaderno de transferencia: [input]

**Desglose en Centros de Gasto**

Número de Centros de Gasto: 0 \*

Borrar	Centros de Gasto	Importe
<input type="checkbox"/>	[dropdown]	[input]

El campo "Descripción para el cuaderno de transferencia" será el que se utilice para referenciar el

Si el asiento está vinculado a un cuaderno de transferencia, estos campos se complementaran con los indicados en el acuderno, cuando se confirme el abono.

# Cuaderno de transferencia Q34

- Ejemplo de una asiento tipo factura, donde se observan los campos del cuaderno de transferencia-

Ejercicio económico: 2010-2011  
Modelo fichero transferencias: C34

**Número total de registros: 2**

Fecha de generación	Fecha de abono	Nombre de fichero	Estado	Descripción	Nº Fact.	Nº Fact. desvinculadas	Importe
<a href="#">20/01/2011</a>	<a href="#">20/01/2011</a>	Cuaderno 1	Abonado	Cuaderno 1	1	0	133.5
<a href="#">20/01/2011</a>	<a href="#">20/01/2011</a>	Cuaderno 2	Activo	cuaderno 2	2	0	1229.2

**Detalle**

- Añadir facturas
- Volver a activar
- Generar cuaderno
- Confirmación del abono
- Borrar

# Cuaderno de transferencia Q34

En ese momento, las facturas relacionadas con el cuaderno seleccionado pasarán a tener el estado de “abonadas”. La fecha de abono que constará en las mismas es la que estableció como tal en la confirmación del abono.

Al dar por abonado un cuaderno de transferencia, si se ha producido alguna incidencia en el tratamiento del fichero por parte de su entidad bancaria y no se ha efectuado algún pago, podrá desvincular el asiento del cuaderno de transferencia, así podrá volver a incluirla en otro cuaderno o cambiar la forma de pago.

# Cuaderno de transferencia Q34

Finalmente, para tener una visión más clara del procedimiento, ten en cuenta que a lo largo del proceso de alta y abono de los cuadernos de transferencia éstos pasan por distintos “estados”, que son indicados en la columna correspondiente de la pantalla CUADERNOS DE TRANSFERENCIA. En función del estado que tenga un cuaderno en un momento determinado se habilitarán/deshabilitarán las distintas opciones del menú emergente:

**Estado activo:** puede acceder al Detalle del cuaderno. También puede Generar cuaderno (siempre que haya establecido la fecha de abono y tenga facturas asociadas). Por último, con este estado puede Borrar el cuaderno.

**Estado enviado:** el cuaderno adquiere este estado cuando ha generado el cuaderno. Están habilitadas las opciones del menú emergente Detalle, Volver a activar, Generar cuaderno y Confirmación del abono. No podrá borrarlo.

# Cuaderno de transferencia Q34

**Estado abonado:** Sólo está habilitada la opción Detalle.

Indicar que también se puede vincular el pago (la factura desde el propio asiento contable).

Si se produce una incidencia en el pago y un asiento no ha podido abonarse por parte del banco, basta con buscar el asiento contable desde la opción consulta de asientos / Detalle y desde el asiento desmarcar el cuadro 'factura pagada' para que ese asiento pueda ir en otro cuaderno de transferencia

# Cuaderno de transferencia Q34

## **Saber más**

Desde el detalle de un asiento, será posible la asociación y desvinculación de los cuadernos de transferencias. La pantalla que se adjunta a continuación, nos lo muestra.

## **A tener en cuenta que...**

Una vez vinculado el asiento a un cuaderno de transferencia, la agrupación de pago aparecerá deshabilitada, será necesario desvincularlo para proceder a la modificación del mismo.

# Cuaderno de transferencia Q34

La gestión de cuentas corrientes desde el asiento también afectará a la vinculación del asiento al cuaderno de transferencia:

- Si el cuaderno de transferencia está en **estado 'Abonado' o 'Enviado'**, al modificar la cuenta corriente del beneficiario, automáticamente desvinculará al asiento del cuaderno de transferencia, previa confirmación del mensaje:

*“Ha modificado la información de la cuenta bancaria, al aceptar se desvinculará el asiento del cuaderno de transferencia y se borrará la información de pago. Además si el cuaderno está en estado 'Enviado', será necesario volver a generarlo y enviarlo para que recoja los cambios, ¿desea continuar?”*

# Cuaderno de transferencia Q34

Al borrar la cuenta no permitirá grabar el asiento, dado que no puede seleccionar la forma de pago 'Cuaderno de transferencia' cuando el proveedor o persona seleccionada no tiene una cuenta bancaria asociada.

- Si el cuaderno de transferencia está en **estado 'Activo'**, permitirá modificar la cuenta corriente del beneficiario sin desvincular el asiento, pero al borrar la cuenta no permitirá grabar el asiento, dado que no puede seleccionar la forma de pago 'Cuaderno de transferencia' cuando el proveedor o persona seleccionada no tiene una cuenta bancaria asociada.

# Cuaderno de transferencia Q34

Cuentas Bancarias

Seleccionar Cuenta Corriente Extranjera Por Defecto Borrar

0000-0000-\*\*-\*\*\*\*\*0000

+

Importe

Importe total: 133.50 \* Total IVA: 5.13 Tipo de MA: 4.00

Número de subcuentas de gasto: 1 \* i

Subcuenta de gasto: Departamento de Matemáticas

Justificación: Período Just.:

Pago

Factura pagada Fecha de pago: 20/04/2011 \*

Forma de pago:  Banco  Caja \*

Tipo de forma de pago: Cuaderno de transferencia \* Número de extracto: cuaderno

Información de pago: Cuaderno Cuaderno: Cuaderno 1

Descripción para el cuaderno de transferencia:

 Asiento pagado por cuaderno de transferencia. Para desvincularlo ir al detalle del cuaderno de transferencia y desvincular

Desglose en Centros de Gasto

Número de Centros de Gasto: 0 \*

Borrar Centros de Gasto \* Importe \*



Recuerde:  
- Si el asiento está abonado: Y se modifica o cambia la Cuenta Corriente, automáticamente lo desvinculará del cuaderno.  
- Si el asiento está activo: Y se modifica la CC por otra, el cuaderno se mantendrá vinculado, si se borra la CC se desvinculará.

No es posible abonarlo mediante cuaderno de transferencia desde el asiento. Para ello es necesario vincular el asiento al cuaderno y confirmar el abono desde el cuaderno correspondiente.

# Cuaderno de transferencia Q34

The screenshot shows a web application interface. On the left is a navigation menu under 'Gestión Económica' with options like 'Apertura del ejercicio económico', 'Configuración', 'Presupuesto', 'Ingresos por Cuenta de la Consejería', 'Actividad económica', and 'Gestión de Asiento'. The main area has a top bar with 'MENÚ PRINCIPAL' and 'BANDEJA DE'. Below this is a form for 'Oficina Contable' with the value 'A01004456'. A table below shows 'Número total de registros: 1' and a table with columns 'Tipo', 'Alerta', 'F. Recep.', and 'E'. The table contains one row: 'FACTURA-E', a person icon, '23/02/2020', and 'PENDIENTE'. A context menu is open over the table row, listing actions like 'Aceptar factura', 'Rechazar factura', 'Generar Doc. C', 'Eliminar doc. d la bandeja del', 'Volver a solicita Conformidad', 'Aceptar anulac', 'Rechazar anulac', 'Ver asiento en', and 'Anular Factura'.

- 1) Accedo a:  
Actividad económica -  
Gestión de asiento -  
Bandeja facturas-e
- 2) Genero Doc. Conformidad

# Cuaderno de transferencia Q34

**BANDEJA DE ENTRADA DE FACTURAS ELECTRÓNICAS**

Oficina Contable: A01004456

Órgano Gestor: GE0009358

Código DIR3 del centro

Opciones

- Aceptar factura-e
- Rechazar factura-e
- Generar Doc. Conformidad**
- Eliminar doc. de conformidad de la bandeja del director
- Volver a solicitar Doc. Conformidad
- Aceptar anulación factura-e
- Rechazar anulación factura-e
- Ver asiento en Séneca
- Anular Factura-e

ESC para Cerrar

Número total de registros: 1

RECEPCIÓN SÉNECA					DETALLE FACTURA				
	Tipo	[!]	Alerta	F. Recep.		Social	Núm. Factura	F. Entrada	Concepto Motivo Anulación
	FACTURA-E			23/02/2020	PENDIENTE	DISTRIBUIDORA ANRO SL	AL 151606	21/02/2020	COMMENT n.º AL - 19 de fecha 07

## 1) Genero Doc. Conformidad

# Cuaderno de transferencia Q34

En este enlace se proporciona una consulta web de los [códigos DIR3 de los centros educativos](#).