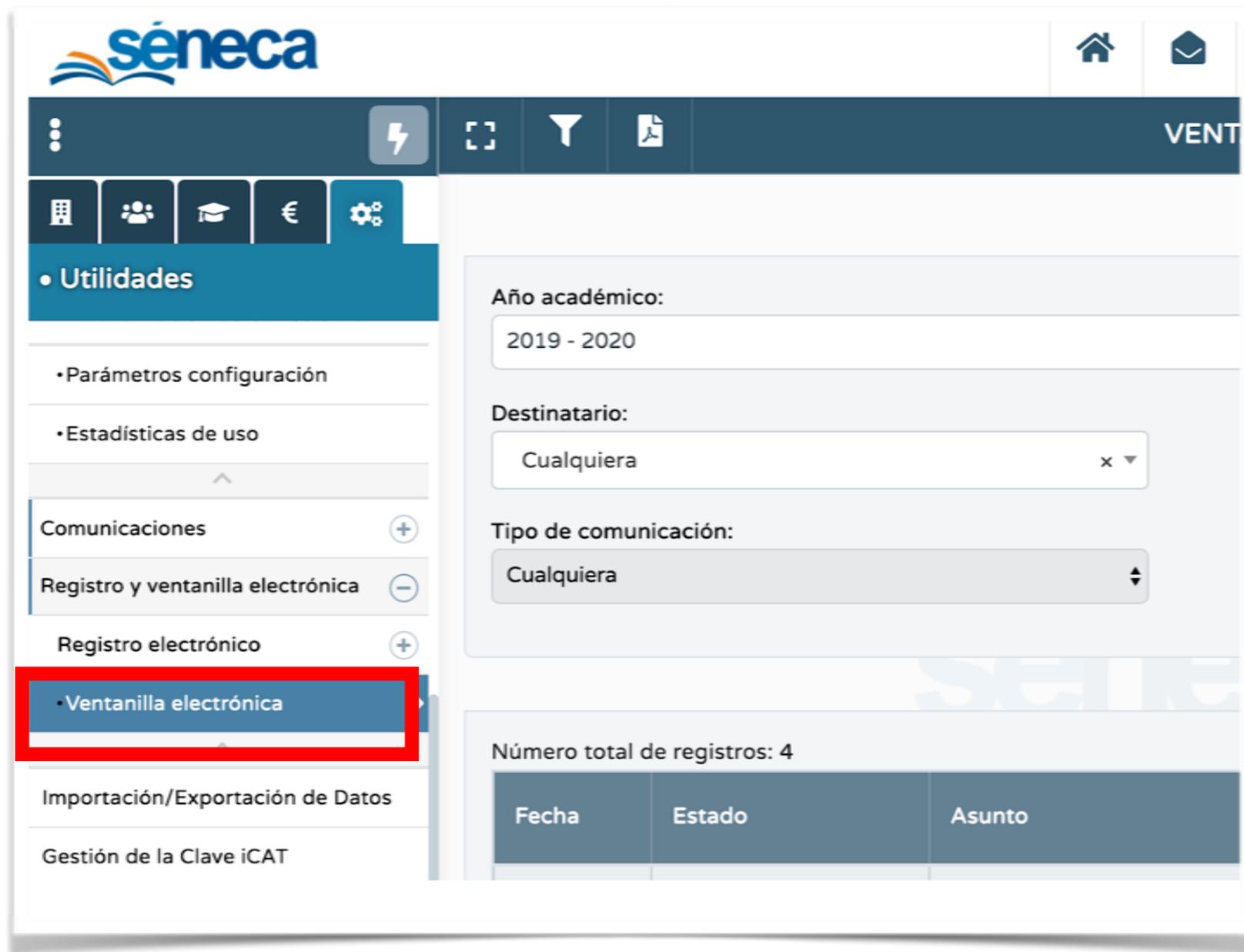


Ventanilla electrónica

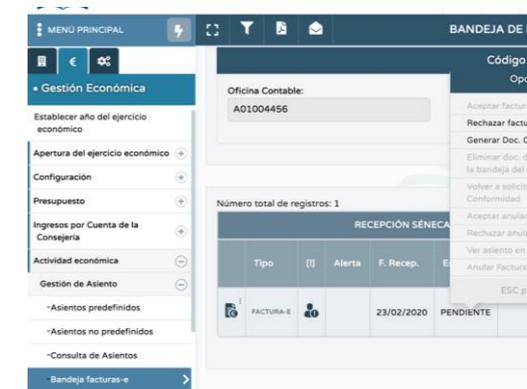
Competencias Digitales Docentes (CEPer La Jara)

Acceso a ventanilla electrónica



Perfil dirección:

- 1-Utilidades
- 2-Registro y ventanilla electrónica
- 3-Ventanilla electrónica



Selección de destinatario y tipo de comunicación

The image shows a screenshot of the Séneca web application interface. The top left corner features the Séneca logo. Below it is a navigation menu with icons for a building, people, a graduation cap, a Euro symbol, and a gear. A sidebar on the left is titled "Utilidades" and lists "Parámetros configuración" and "Estadísticas de uso". The main content area shows a form with a dropdown menu for "Año académico" set to "2019 - 2020". Below it, the "Destinatario:" dropdown is highlighted with a red box. A modal window is open over this dropdown, titled "Destinatario:", and lists several options. The first option, "Cualquiera", is selected and highlighted in blue. The other options are:

- Secretaría General Provincial (Málaga)
- Servicio de Gestión de Recursos Humanos (Málaga)
- Servicio de Retribuciones (Málaga)
- Servicio de Ordenación Educativa (Málaga)
- Servicio de Planificación y Escolarización (Málaga)
- Servicio de Administración General y Gestión Económica (Málaga)
- Servicio Provincial de Inspección (Málaga)

Selección de destinatario y tipo de comunicación

The screenshot displays the Séneca web application interface. On the left is a navigation menu with the following items: 'Utilidades' (with sub-items 'Parámetros configuración' and 'Estadísticas de uso'), 'Comunicaciones', 'Registro y ventanilla electrónica', 'Registro electrónico', 'Ventanilla electrónica' (highlighted in blue), 'Importación/Exportación de Datos', and 'Gestión de la Clave iCAT'. The main content area on the right contains filter options: 'Año académico' (2019 - 2020), 'Destinatario' (Cualquiera), and 'Tipo de comunicación' (Cualquiera). The 'Tipo de comunicación' filter is highlighted with a red rectangular box. Below the filters, it shows 'Número total de registros: 4' and a table header with columns 'Fecha' and 'Estado'.

Selección de destinatario y tipo de comunicación

The screenshot displays the Séneca web application interface. The top navigation bar includes the Séneca logo, a home icon, and a mail icon. Below this is a dark blue toolbar with icons for a menu, a lightning bolt, a refresh icon, a filter icon, and a document icon, followed by the text 'VEN'. A secondary toolbar contains icons for a building, a group of people, a graduation cap, a Euro symbol, and a gear. The left sidebar is titled 'Utilidades' and lists several utility options: 'Estadísticas de uso', 'Comunicaciones', 'Registro y ventanilla electrónica', 'Registro electrónico', 'Ventanilla electrónica' (highlighted in blue), 'Importación/Exportación de Datos', and 'Gestión de la Clave iCAT'. The main content area is divided into sections: 'Año académico:' with a dropdown menu showing '2019 - 2020'; 'Destinatario:' (highlighted with a red box) with a dropdown menu showing 'Servicio de Ordenación Educativa (Málaga)' and a tag 'x Servicio de Ordenación Educativa (Málaga)'; and 'Tipo de comunicación:' with a dropdown menu showing a list of options: 'Cualquiera' (checked), 'Becas/Títulos', 'Comunicación general', 'Educación Permanente', 'Formación Profesorado', 'Orientación Educativa', and 'Planes y Programas'.

Selección de destinatario y tipo de comunicación

The screenshot displays the 'VENTANILLA ELECTRÓNICA' web interface. At the top, there is a navigation bar with icons for home, mail, folders, printer, and a user profile dropdown menu. The user profile dropdown is highlighted with a red box and shows the text '(Dirección) 29500514 - S.E.P. - Torre mo...'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'VENTANILLA ELECTRÓNICA' and contains a 'Nueva comunicación' button. The main form has two dropdown menus: 'Año académico:' and 'Estado:'. The 'Estado:' dropdown is set to 'Cualquiera'. A red box highlights the 'Destinatario:' dropdown menu, which is open and shows two options: 'Servicio de Ordenación Educativa (Málaga)' and 'x Servicio de Ordenación Educativa (Málaga)'. Below this, the 'Tipo de comunicación:' dropdown is set to 'Educación Permanente'. At the bottom of the page, there is a message 'NO EXISTEN DATOS'.

Comunicación

The screenshot shows a web application interface for 'COMUNICACIÓN'. At the top, there is a navigation bar with icons for home, mail, folder, printer, document, and phone. The user profile 'López González, Juan Bosco (Dirección) 29500514 - S.E.P. - Torre...' is visible. Below the navigation bar, the title 'COMUNICACIÓN' is centered. A dark blue bar contains a checkmark, a link icon, a document icon, and a back arrow. The main content area has a header with '* Campos Obligatorios' and a button 'CONTRAER TODOS LOS PANELES'. Below this, there are three input fields: 'Año académico:' with '2019 - 2020', 'Fecha de solicitud:' with '07/02/2020', and 'Estado:'. Below these are three expandable sections: 'Destinatario' (highlighted with a red box), 'Datos del representante del centro', and 'Comunicación'. Each section has a plus sign icon on the right.

Comunicación

Destinatario

* **Unidad:**

Servicio de Ordenación Educativa (Málaga)

x Servicio de Ordenación Educativa (Málaga)

* **Tipo de comunicación:**

Educación Permanente

Comunicación

* Campos Obligatorios

CONTRAER TODOS LOS PANELES

Año académico: 2019 - 2020

Fecha de solicitud: 07/02/2020

Estado:

Destinatario +

Datos del representante del centro 2 +

Comunicación 2 +

Comunicación

Destinatario +

Datos del representante del centro -

* Representante:

* Cargo que desempeña:

Comunicación

The screenshot shows a web application interface for 'COMUNICACIÓN'. At the top, there is a navigation bar with icons for home, mail, folder, printer, document, and phone. The user's name 'López González, Juan Bosco (Dirección)' and ID '29500514 - S.E.P. - Torre...' are visible. Below the navigation bar, the title 'COMUNICACIÓN' is centered. A 'Campos Obligatorios' (Required Fields) section contains three input fields: 'Año académico' (2019 - 2020), 'Fecha de solicitud' (07/02/2020), and 'Estado'. Below these are three expandable sections: 'Destinatario', 'Datos del representante del centro', and 'Comunicación'. The 'Comunicación' section is highlighted with a red rectangular box. A button 'CONTRAER TODOS LOS PANELES' is located in the top right corner of the form area.

Comunicación

Comunicación

* **Asunto:**

Solicitud de autorización de acceso a UNIVIA del SEP Torremolinos (29500514)

* **Texto:**

Solicitud de autorización de acceso a UNIVIA del SEP Torremolinos (29500514)

Comunicación

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for home, mail, folders, print, and a user profile for 'López González, Juan Bosco (Dirección)'. The main header is labeled 'COMUNICACIÓN'. Below this, there are several form fields: 'Año académico' (2019 - 2020), 'Fecha de solicitud' (07/02/2020), and 'Estado'. There are also expandable sections for 'Destinatario', 'Datos del representante del centro', and 'Comunicación'. A red box highlights a checkmark icon in the top right corner of the 'Comunicación' section. A red callout box with the text 'Hacer clic en Aceptar' points to this icon. Below the callout, there is a button labeled 'CONTRAER TODOS LOS PANELES'.

Comunicación

The image shows a screenshot of a web application interface for 'COMUNICACIÓN'. The interface includes a header with a user profile 'López González, Juan Bosco (Dirección)' and a toolbar with icons for home, mail, folder, print, document, and call. Below the header, there are input fields for 'Año académico: 2019 - 2020', 'Fecha de solicitud: 07/02/2020', and 'Estado:'. A red callout box with the text 'Adjuntar documentación' points to a paperclip icon in a toolbar. Below the callout, there is a button labeled 'CONTRAER TODOS LOS PANELES'.

COMUNICACIÓN

López González, Juan Bosco
(Dirección)
29500514 - S.E.P. - Torremo...

* Campos Obligatorios

CONTRAER TODOS LOS PANELES

Año académico: 2019 - 2020

Fecha de solicitud: 07/02/2020

Estado:

Destinatario

Datos del representante del centro

Comunicación

Adjuntar documentación

CONTRAER TODOS LOS PANELES

Archivos adjuntos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Documentación adjunta

Archivos adjuntos

Documento	Fecha adjunto	Eliminar
-----------	---------------	----------

Nuevo fichero adjunto | Documentos firmados digitalmente

Fichero adjunto:

Click para Seleccionar Archivo

Adjuntar

Adjuntamos documentación preferiblemente firmada digitalmente previamente (en bandeja de firmas)

Archivos adjuntos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivos adjuntos

Documento	Fecha adjunto	Eliminar
-----------	---------------	----------

Nuevo fichero adjunto | **Documentos firmados digitalmente**

Tipo de documento:

Fecha de firma comprendida entre: y:

Fecha de firma comprendida entre y

Filtrar

Seleccionamos el documento firmado de la bandeja de firmas

Documento	Fecha de generación	Estado	Fecha firma	Enviado a la bandeja de firmas por
Listado de alumnado del Plan de Prueba Libre que solicita examen ESO en la convocatoria de abril 2020	07/02/2020	Firmado	07/02/2020	López González, Juan Bosco

Archivos adjuntos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivos adjuntos

Documento	Fecha adjunto	Eliminar
-----------	---------------	----------

Nuevo fichero adjunto **Documentos firmados digitalmente**

Tipo de documento:

Fecha de firma comprendida entre: y:

Filtrar

Documento	Fecha de generación	Estado	Fecha firma	Enviado a la bandeja de firmas por
Listado de alumnado del Plan de Prueba Libre que solicita examen ESC en la convocatoria de abril 2020	07/03/2020	Firmado	07/03/2020	López González, Juan Bosco

Opciones

- Añadir
- Ver documento
- ESC para Cerrar

Haz clic en el documento que quieres adjuntar y selecciona "añadir"

Archivos adjuntos

The screenshot displays a web interface for managing attachments. At the top, a dark blue header contains the text "Documentación adjunta" and a minus sign icon. Below this, a section titled "Archivos adjuntos" contains a table with the following columns: "Documento", "Fecha adjunto", and "Eliminar". A red box highlights the first row of the table, which contains the text "Listado de alumnado del Plan de Prueba Libre que solicita examen ESO en la convocatoria de abril 2020", the date "07/02/2020", and a trash icon. Below the table, a red banner with white text reads "Vemos que nos ha cargado el archivo seleccionado". The interface also features a tabbed menu with "Nuevo fichero adjunto" and "Documentos firmados digitalmente". Under the "Nuevo fichero adjunto" tab, there is a section labeled "* Fichero adjunto:" with a text input field containing "Click para Seleccionar Archivo" and a file upload icon. Below the input field is an "Adjuntar" button.

Documento	Fecha adjunto	Eliminar
Listado de alumnado del Plan de Prueba Libre que solicita examen ESO en la convocatoria de abril 2020	07/02/2020	

Archivos adjuntos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Documentación adjunta

Archivos adjuntos

Documento	Fecha adjunto	Eliminar
-----------	---------------	----------

Nuevo fichero adjunto Documentos firmados digitalmente

Fichero adjunto:

Click para Seleccionar Archivo

Adjuntar

Si eliges la opción “nuevo archivo adjunto” busca y sube el archivo de tu ordenador

Comunicación

COMUNICACIÓN

* Campos Obligatorios

CONTRAER TODOS LOS PANELES

Año académico: 2019 - 2020

Fecha de solicitud: 07/02/2020

Estado:

Destinatario

Datos del representante del centro

Comunicación

Documentación adjunta