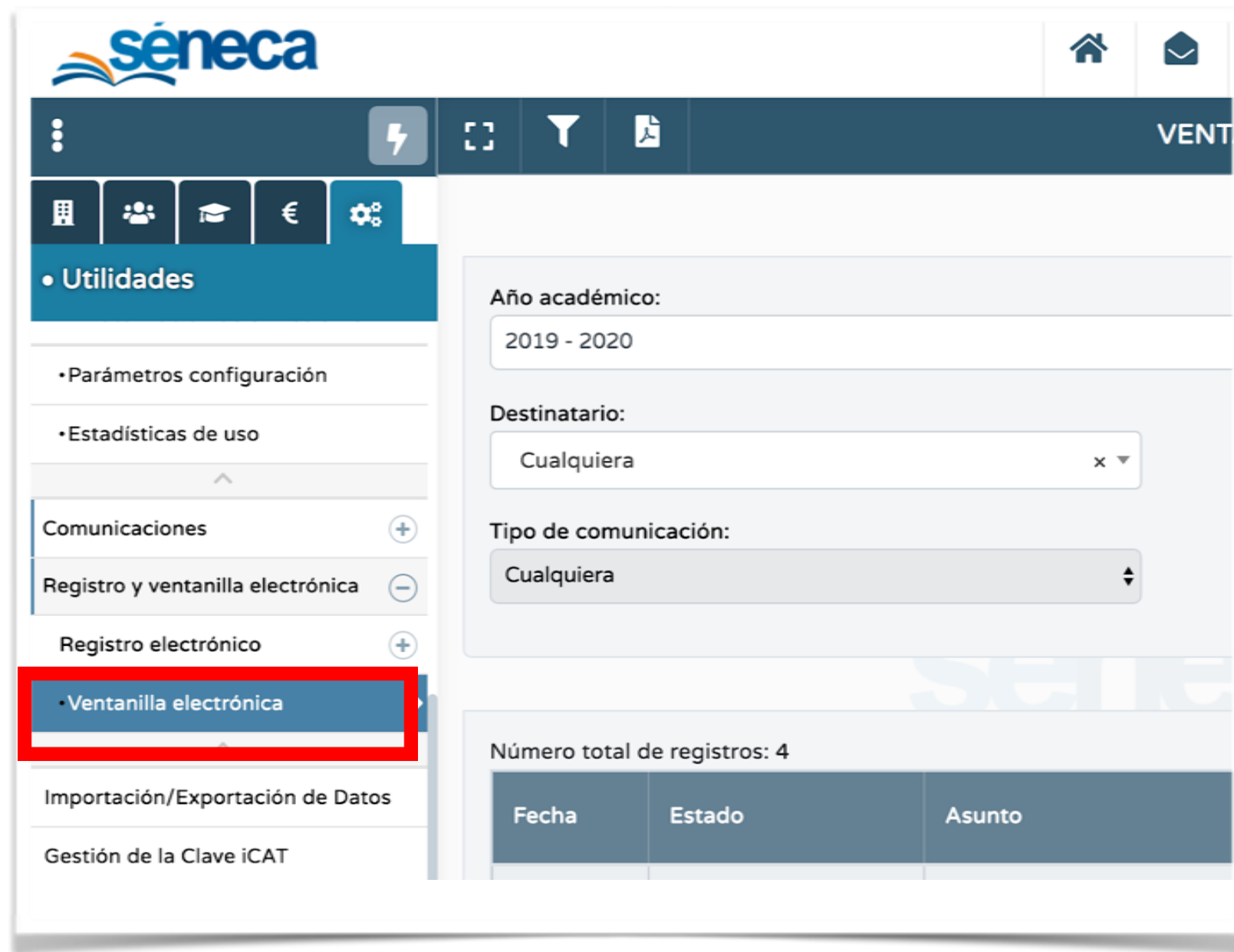


# Ventanilla electrónica

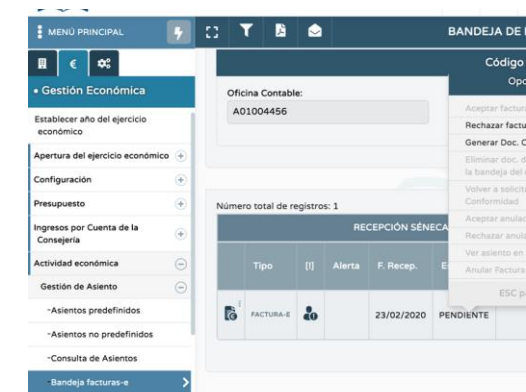
Competencias Digitales Docentes (CEPer La Jara)

# Acceso a ventanilla electrónica



## Perfil dirección:

- 1-Utilidades
- 2-Registro y ventanilla electrónica
- 3-Ventanilla electrónica



# Selección de destinatario y tipo de comunicación

The screenshot displays the Séneca web application interface. On the left is a sidebar menu with the 'séneca' logo at the top. Below the logo is a navigation bar with icons for a building, people, a graduation cap, a Euro symbol, and a gear. The 'Utilidades' (Utilities) section is expanded, showing options like 'Parámetros configuración' and 'Estadísticas de uso'. The 'Ventanilla electrónica' (Electronic Window) section is also visible, with options for 'Comunicaciones', 'Registro y ventanilla electrónica', 'Registro electrónico', and 'Ventanilla electrónica'. The 'Ventanilla electrónica' option is currently selected. The main content area on the right shows a form for selecting a communication recipient. It includes a dropdown for 'Año académico' (Academic Year) set to '2019 - 2020' and a dropdown for 'Destinatario' (Recipient), which is highlighted with a red rectangle. A modal window is open over the 'Destinatario' dropdown, showing a list of recipients. The first option, 'Cualquiera' (Any), is selected and highlighted in blue. The other options listed are: 'Secretaría General Provincial (Málaga)', 'Servicio de Gestión de Recursos Humanos (Málaga)', 'Servicio de Retribuciones (Málaga)', 'Servicio de Ordenación Educativa (Málaga)', 'Servicio de Planificación y Escolarización (Málaga)', 'Servicio de Administración General y Gestión Económica (Málaga)', and 'Servicio Provincial de Inspección (Málaga)'.

**Destinatario:**

- ✓ Cualquiera
- Secretaría General Provincial (Málaga)
- Servicio de Gestión de Recursos Humanos (Málaga)
- Servicio de Retribuciones (Málaga)
- Servicio de Ordenación Educativa (Málaga)
- Servicio de Planificación y Escolarización (Málaga)
- Servicio de Administración General y Gestión Económica (Málaga)
- Servicio Provincial de Inspección (Málaga)

# Selección de destinatario y tipo de comunicación

The screenshot shows the Séneca web application interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Utilidades' (with sub-items 'Parámetros configuración' and 'Estadísticas de uso'), 'Comunicaciones' (with a '+' icon), 'Registro y ventanilla electrónica' (with a '-' icon), 'Registro electrónico' (with a '+' icon), 'Ventanilla electrónica' (highlighted with a blue bar and a right arrow), 'Importación/Exportación de Datos', and 'Gestión de la Clave iCAT'. The main content area on the right contains the following fields: 'Año académico:' with the value '2019 - 2020', 'Destinatario:' with the value 'Cualquiera', and 'Tipo de comunicación:' which is highlighted with a red rectangle and has the value 'Cualquiera'. Below these fields, it says 'Número total de registros: 4' and shows a table with two columns: 'Fecha' and 'Estado'.

Fecha	Estado
-------	--------

# Selección de destinatario y tipo de comunicación

The screenshot displays the Séneca web application interface. On the left is a sidebar menu with the Séneca logo at the top. Below the logo are icons for a building, a group of people, a graduation cap, a Euro symbol, and a gear. The menu items include 'Utilidades', 'Estadísticas de uso', 'Comunicaciones' (with a plus icon), 'Registro y ventanilla electrónica' (with a minus icon), 'Registro electrónico' (with a plus icon), 'Ventanilla electrónica' (highlighted with a right arrow), 'Importación/Exportación de Datos', and 'Gestión de la Clave iCAT'. The main content area on the right has a dark blue header with icons for a lightning bolt, a square, a funnel, and a document, along with the text 'VEN'. The main form contains the following fields:

- Año académico:** A text input field containing '2019 - 2020'.
- Destinatario:** A dropdown menu with a red rectangular highlight around its label. The selected option is 'Servicio de Ordenación Educativa (Málaga)'. Below the dropdown, the same text is shown with a close button (x).
- Tipo de comunicación:** A dropdown menu with a list of options: 'Cualquiera' (checked with a checkmark), 'Becas/Títulos', 'Comunicación general', 'Educación Permanente', 'Formación Profesorado', 'Orientación Educativa', and 'Planes y Programas'.

# Selección de destinatario y tipo de comunicación

The screenshot displays the 'VENTANILLA ELECTRÓNICA' interface. At the top, there is a navigation bar with icons for home, mail, folders, printing, and a user profile dropdown showing '(Dirección) 29500514 - S.E.P. - Torre mo...'. Below this is a dark blue header with the text 'VENTANILLA ELECTRÓNICA' and a 'Nueva comunicación' button. The main form area contains two dropdown menus: 'Año académico:' and 'Estado:' (set to 'Cualquiera'). A red box highlights the 'Destinatario:' dropdown, which shows a list with 'Servicio de Ordenación Educativa (Málaga)' and a second entry with an 'x' icon. Below it, the 'Tipo de comunicación:' dropdown is also highlighted, showing 'Educación Permanente'. At the bottom of the form, the text 'NO EXISTEN DATOS' is displayed twice.

# Comunicación

The screenshot shows a web application interface for communication management. At the top, there is a navigation bar with icons for home, mail, folders, printing, and a user profile. The user profile is identified as López González, Juan Bosco (Dirección) with ID 29500514 - S.E.P. - Torremo... Below the navigation bar is a header bar with the title 'COMUNICACIÓN' and a 'CONTRAER TODOS LOS PANELES' button. The main content area is divided into sections. The first section, labeled 'Campos Obligatorios', contains three input fields: 'Año académico:' with the value '2019 - 2020', 'Fecha de solicitud:' with the value '07/02/2020', and 'Estado:'. Below these fields are three expandable sections: 'Destinatario' (highlighted with a red box), 'Datos del representante del centro' (with a red '2' indicating two items), and 'Comunicación' (also with a red '2'). Each section has a plus icon on the right to expand it.

COMUNICACIÓN

\* Campos Obligatorios

CONTRAER TODOS LOS PANELES

Año académico: 2019 - 2020

Fecha de solicitud: 07/02/2020

Estado:

Destinatario

Datos del representante del centro 2

Comunicación 2

# Comunicación

**Destinatario**

**\* Unidad:**

Servicio de Ordenación Educativa (Málaga)

x Servicio de Ordenación Educativa (Málaga)

**\* Tipo de comunicación:**

Educación Permanente



# Comunicación

The screenshot shows a web application interface for 'COMUNICACIÓN'. At the top, there is a navigation bar with icons for home, mail, folder, printer, document, and phone. To the right of these icons is a user profile for 'López González, Juan Bosco (Dirección)' with ID '29500514 - S.E.P. - Torremon...' and a settings gear icon. Below the navigation bar is a dark blue header with the title 'COMUNICACIÓN' and a 'CONTRAER TODOS LOS PANELES' button. The main content area is divided into sections. The first section, labeled '\* Campos Obligatorios', contains three input fields: 'Año académico:' with the value '2019 - 2020', 'Fecha de solicitud:' with the value '07/02/2020', and 'Estado:'. Below these fields are three expandable sections, each with a plus icon on the right. The first section is 'Destinatario'. The second section is 'Datos del representante del centro', which is highlighted with a red rectangular box. The third section is 'Comunicación'. Each section has a plus icon on the right side.

\* Campos Obligatorios

CONTRAER TODOS LOS PANELES

Año académico: 2019 - 2020

Fecha de solicitud: 07/02/2020

Estado:

Destinatario

Datos del representante del centro

Comunicación

# Comunicación

Destinatario

Datos del representante del centro

\* Representante:

\* Cargo que desempeña:

# Comunicación

The screenshot shows a web application interface for 'COMUNICACIÓN'. At the top, there is a navigation bar with icons for home, mail, folders, printer, document, and phone. The user profile 'López González, Juan Bosco (Dirección) 29500514 - S.E.P. - Torre...' is visible on the right. Below the navigation bar, the title 'COMUNICACIÓN' is centered. A sidebar on the left contains a list of items, with the third item highlighted. The main content area features a form with the following fields: 'Año académico:' with the value '2019 - 2020', 'Fecha de solicitud:' with the value '07/02/2020', and 'Estado:'. Below these fields are three expandable sections: 'Destinatario', 'Datos del representante del centro' (with a red '2' icon), and 'Comunicación' (with a red '2' icon). The 'Comunicación' section is highlighted with a red rectangle. A button labeled 'CONTRAER TODOS LOS PANELES' is located in the top right corner of the form area.

\* Campos Obligatorios

CONTRAER TODOS LOS PANELES

Año académico: 2019 - 2020

Fecha de solicitud: 07/02/2020

Estado:

Destinatario

Datos del representante del centro 2

Comunicación 2

# Comunicación



The image shows a web form interface. At the top, there is a blue header bar with the word 'Comunicación' in white text, which is highlighted by a red rectangular border. Below the header, the form is divided into two sections. The first section is labeled '\* Asunto:' in red text, followed by a light gray input field containing the text 'Solicitud de autorización de acceso a UNIVIA del SEP Torremolinos (29500514)'. The second section is labeled '\* Texto:' in red text, followed by a larger light gray input field containing the same text: 'Solicitud de autorización de acceso a UNIVIA del SEP Torremolinos (29500514)'.

**Comunicación**

\* **Asunto:**  
Solicitud de autorización de acceso a UNIVIA del SEP Torremolinos (29500514)

\* **Texto:**  
Solicitud de autorización de acceso a UNIVIA del SEP Torremolinos (29500514)

# Comunicación

COMUNICACIÓN

López González, Juan Bosco  
(Dirección)  
29500514 - S.E.P. - Torremo...

\* Campos Obligatorios

Año académico: 2019 - 2020

Fecha de solicitud: 07/02/2020

Estado:

Destinatario

Datos del representante del centro

Comunicación

Hacer clic en Aceptar

CONTRAER TODOS LOS PANELES

# Comunicación

COMUNICACIÓN

Campos Obligatorios

Año académico: 2019 - 2020

Fecha de solicitud: 07/02/2020

Estado:

Destinatario

Datos del representante del centro

Comunicación

Adjuntar documentación

CONTRAER TODOS LOS PANELES

# Archivos adjuntos

29500514 - S.E.P. - Torremon...

## ARCHIVOS ADJUNTOS

### Documentación adjunta

Archivos adjuntos		
Documento	Fecha adjunto	Eliminar

Nuevo fichero adjunto

Documentos firmados digitalmente

Fichero adjunto:

Click para Seleccionar Archivo

Adjuntar

Adjuntamos documentación preferiblemente firmada digitalmente previamente (en bandeja de firmas)

# Archivos adjuntos

ARCHIVOS ADJUNTOS

Archivos adjuntos

Documento	Fecha adjunto	Eliminar
-----------	---------------	----------

Nuevo fichero adjunto Documentos firmados digitalmente

Tipo de documento:

Fecha de firma comprendida entre:

y:

Fecha de firma comprendida entre

y

Filtrar

Seleccionamos el documento firmado de la bandeja de firmas

Documento	Fecha de generación	Estado	Fecha firma	Enviado a la bandeja de firmas por
Listado de alumnado del Plan de Prueba Libre que solicita examen ESO en la convocatoria de abril 2020	07/02/2020	Firmado	07/02/2020	López González, Juan Bosco



# Archivos adjuntos

The screenshot shows a web application interface titled 'ARCHIVOS ADJUNTOS'. At the top, there's a header bar with the title and some navigation icons. Below it, a sub-header 'Archivos adjuntos' is visible. A table with columns 'Documento', 'Fecha adjunto', and 'Eliminar' is present. Below the table, there's a section for filtering documents, including a 'Nuevo fichero adjunto' button, a 'Documentos firmados digitalmente' button (highlighted with a red box), a 'Tipo de documento:' dropdown, and a 'Fecha de firma comprendida entre:' date range selector. A 'Filtrar' button is also present. At the bottom, a table lists documents with columns: 'Documento', 'Fecha de generación', 'Estado', 'Fecha firma', and 'Enviado a la bandeja de firmas por'. One document is listed: 'Listado de alumnado del Plan de Prueba Libre que solicita examen ESC en la convocatoria de abril 2020', with a date of '07/03/2020' and a signature of 'López González, Juan Bosco'. An 'Opciones' menu is open over the table, showing 'Añadir', 'Ver documento', and 'ESC para Cerrar' options.

Documento	Fecha de generación	Estado	Fecha firma	Enviado a la bandeja de firmas por
Listado de alumnado del Plan de Prueba Libre que solicita examen ESC en la convocatoria de abril 2020	07/03/2020	Firmado	07/03/2020	López González, Juan Bosco

**Opciones**

- Añadir
- Ver documento
- ESC para Cerrar

Haz clic en el documento que quieres adjuntar y selecciona "añadir"

# Archivos adjuntos

Documentación adjunta

Archivos adjuntos

Documento	Fecha adjunto	Eliminar
Listado de alumnado del Plan de Prueba Libre que solicita examen ESO en la convocatoria de abril 2020	07/02/2020	

Nuevo fichero adjunto

Documentos firmados digitalmente

\* Fichero adjunto:

Click para Seleccionar Archivo

Adjuntar

Vemos que nos ha cargado el archivo seleccionado

# Archivos adjuntos

The screenshot shows a web application interface for managing attachments. At the top, there is a header bar with the title "ARCHIVOS ADJUNTOS" and a search icon. Below this, there is a section titled "Documentación adjunta". Underneath, there is a table with the heading "Archivos adjuntos". The table has three columns: "Documento", "Fecha adjunto", and "Eliminar". Below the table, there are two tabs: "Nuevo fichero adjunto" (highlighted with a red box) and "Documentos firmados digitalmente". Under the "Nuevo fichero adjunto" tab, there is a section titled "Fichero adjunto:" with a text input field containing the placeholder "Click para Seleccionar Archivo" and a file upload icon. Below the input field, there is a button labeled "Adjuntar".

Si eliges la opción “nuevo archivo adjunto” busca y sube el archivo de tu ordenador

# Comunicación

The screenshot shows a web application interface for communication management. At the top, there is a navigation bar with icons for home, mail, folders, printer, document, and phone. The user profile is displayed as 'López González, Juan Bosco (Dirección) 29500514 - S.E.P. - Torremo...'. Below the navigation bar is a header bar with the title 'COMUNICACIÓN' and a 'CONTRAER TODOS LOS PANELES' button. The main form area is titled '\* Campos Obligatorios'. It contains three input fields: 'Año académico:' with the value '2019 - 2020', 'Fecha de solicitud:' with the value '07/02/2020', and 'Estado:'. Below these fields are three expandable sections: 'Destinatario', 'Datos del representante del centro' (with a red '2' icon), and 'Comunicación' (with a red '2' icon). At the bottom, there is a section for 'Documentación adjunta' which is highlighted with a red rectangle.

COMUNICACIÓN

\* Campos Obligatorios

CONTRAER TODOS LOS PANELES

Año académico: 2019 - 2020

Fecha de solicitud: 07/02/2020

Estado:

Destinatario

Datos del representante del centro 2

Comunicación 2

Documentación adjunta