



2.- ACTIVACIÓN DE PASEN PARA LOS TUTORES LEGALES.

2.1.- Confirmación y gestión de tutores.

 Los respectivos tutores debe confirmar la relación entre los tutores legales y el alumnado a través de Alumnado > Alumnado > Familias y tutores > Tutores



 Selecciona los campos 'Curso' y 'Unidad' para que se muestre al alumnado junto a sus tutores legales. Si la relación ya ha sido confirmada, la casilla de verificación aparece marcada. Marca las casillas cuyas relaciones quieras confirmar y después pulsa en 'Aceptar'.

	REGISTRO DE TUTORES DEL CENTRO										
心 Registros: 1-25 de 433, páginas: 1, 2	Curso: Cualquiera	12, 13, 14, 15, 1	<u>16, 17, 18</u> ▶	v • u	nidad: Cualquiera		~	•			
Alumno/a Tu A G , G A	tor/a	Dni/pasaporte	Municipio Jerez de la Frontera	Provincia Cádiz	Domicilio C/	Código postal 114	Teléfono 05	THF. urgencia	Confirmar	Restringir acceso	Modo de aviso Notificación

• También es posible confirmar masivamente a todos los tutores mediante el icono '*Confirmar todos los tutores*'.



• En caso de querer modificar algún dato, pulsa en uno de los registros y observa las dos opciones disponibles: '*Editar*' y '*Alumnos/as de los que es tutor*'.



• Una vez confirmada la relación es momento de activarlos. Esto se hace desde el perfil '*Dirección*', por lo que <u>debes comunicar que ya has confirmado la relación</u> <u>antes expuesta a algún miembro del equipo directivo</u>.</u>