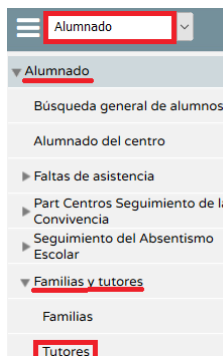


2.- ACTIVACIÓN DE PASEN PARA LOS TUTORES LEGALES.

2.1.- Confirmación y gestión de tutores.

- Los respectivos tutores debe confirmar la relación entre los tutores legales y el alumnado a través de **Alumnado > Alumnado > Familias y tutores > Tutores**



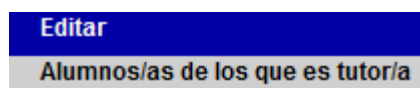
- Selecciona los campos '*Curso*' y '*Unidad*' para que se muestre al alumnado junto a sus tutores legales. Si la relación ya ha sido confirmada, la casilla de verificación aparece marcada. Marca las casillas cuyas relaciones quieras confirmar y después pulsa en '*Aceptar*'.



- También es posible confirmar masivamente a todos los tutores mediante el icono '*Confirmar todos los tutores*'.



- En caso de querer modificar algún dato, pulsa en uno de los registros y observa las dos opciones disponibles: '*Editar*' y '*Alumnos/as de los que es tutor*'.



- Una vez confirmada la relación es momento de activarlos. Esto se hace desde el perfil '*Dirección*', por lo que debes comunicar que ya has confirmado la relación antes expuesta a algún miembro del equipo directivo.