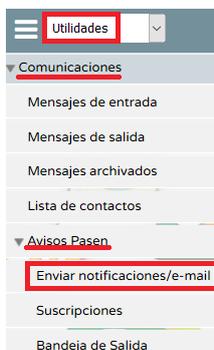


5.- AVISOS PASEN.

NOTA: ACONSEJO USAR EN LUGAR DE ESTA OPCIÓN, LA MENSAJERÍA INTERNA DESCRITA EN EL ARCHIVO "4_COMUNICACIONES". EN CUALQUIER CASO, OS DETALLO CÓMO SE HARÍA POR ESTA VÍA:

- Accede a **Utilidades > Comunicaciones > Avisos Pasen > Enviar notificaciones/e-mail**



- Aparece un mensaje advirtiendo del uso racionalizado de esta opción.

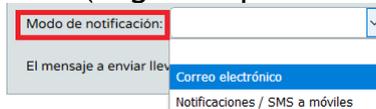
ATENCIÓN: Uso más racionalizado de los envíos de avisos por notificación/SMS en PASEN

En relación al envío de avisos en formato notificación/SMS por parte de los centros a las familias y al profesorado, recordamos que debe restringirse exclusivamente para cuestiones de carácter académico y de funcionamiento, descartando avisos de otra índole.

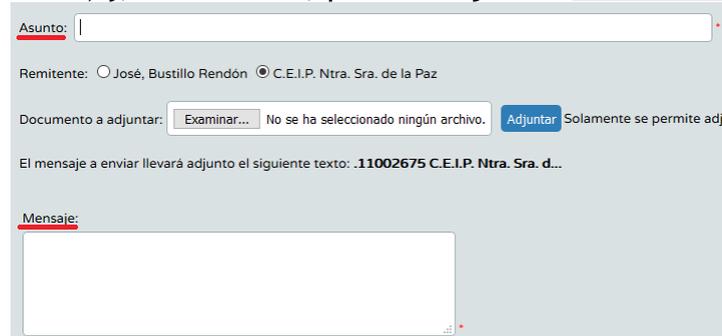
- Selecciona el alumnado.



- Elige el 'Modo de notificación' (elige siempre '*Correo electrónico*').



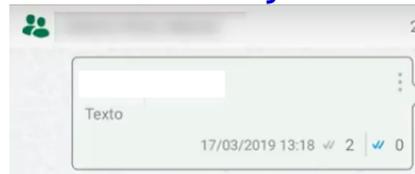
- Escribe el '*Asunto*' y el '*Mensaje*', selecciona el remitente (a nivel personal o en nombre del centro) y, si lo deseas, puedes adjuntar un solo archivo.



- Seguidamente, selecciona los destinatarios (todos o algunos) y pulsa en el icono '*Enviar*'

Alumno/a	Tutor/a legal	Teléfono móvil	Correo electrónico	Usuario	Enviar
E R , Ji - NIE:	R G M		.COM	Si	<input type="checkbox"/>

- Una vez enviado el mensaje, aparece en la '*Bandeja de Salida*' ([Utilidades > Comunicaciones > Avisos Pasen > Bandeja de Salida](#)).



- En el caso del '*Modo de notificación*' "Notificaciones / SMS a móviles" el procedimiento es el mismo aunque con un número limitado de caracteres para la notificación (222 caracteres).