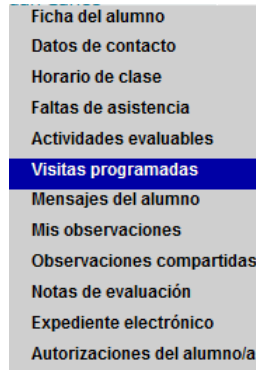


8.- VISITAS PROGRAMADAS.

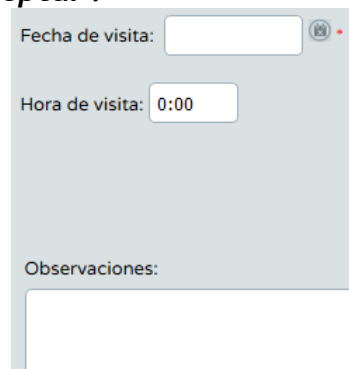
- Es posible crear visitas programadas o **citas de tutoría** a través del menú contextual del alumno (**Alumnado > Alumnado > Seguimiento académico > Mis alumnos y alumnas > Mis alumnos y alumnas > elige 'Año académico' y 'Alumnado de'**).



- Pulsa el botón '**Nuevo**'.

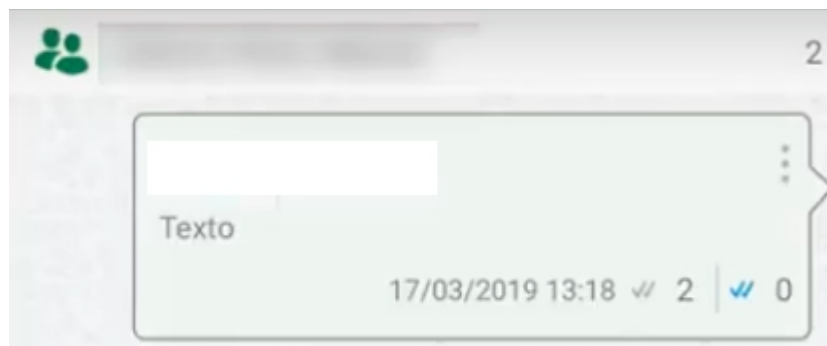


- Selecciona la 'Fecha de visita', la 'Hora' y escribe el cuerpo del texto en 'Observaciones'. Pulsa '**Aceptar**'.



Formulario de creación de visita programada con los siguientes campos:

- Fecha de visita:
- Hora de visita:
- Observaciones:



- Una vez grabada la cita los tutores legales recibirán un correo electrónico o una notificación, en caso que los avisos automáticos estén convenientemente configurados.