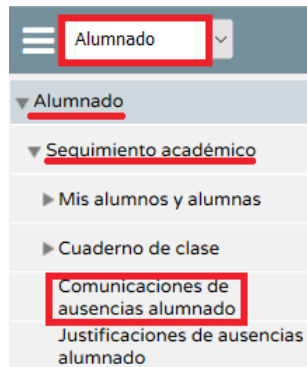


## 9.- FALTAS DE ASISTENCIA.

### 9.1.- Comunicaciones de faltas de asistencia.

- Comprobación de las **faltas de asistencia comunicadas por los tutores legales** a través de **Alumnado > Alumnado > Seguimiento académico > Comunicación de ausencias alumnado**



- En el listado existente, accedemos a una comunicación pulsando en '*Detalle*'.

COMUNICACIONES DE AUSENCIAS ALUMNADO

Buscar por:

Fecha inicio:  Fecha fin:

Número total de registros: 7

Fecha envío	Alumno/a	Periodo ausencia	Comentario	Tramo horario
<a href="#">11/03/2019</a>		11/03/19 <a href="#">Detalle</a>	está con fiebre	Lunes de 13:15 a 14:00

COMUNICACIÓN DE FALTAS DE ASISTENCIA

Tutor/a Legal:

Alumno/a:  Curso: 1º de Educ. Prima. Unidad: 1ºEP

Periodo de la ausencia: 11/03/2019 - 11/03/2019

Tramo Horario:

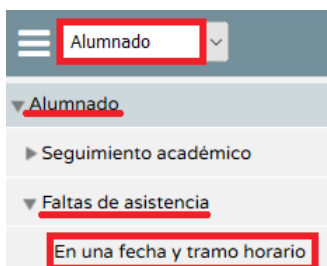
Enviada: 11/03/2019

Comentarios:

- Queda a criterio de cada docente aceptar esta comunicación como justificación de la ausencia que va a tener lugar o pedirla físicamente una vez que se haya producido. De todas formas, el hecho de notificarla previamente ya indica que no es una ausencia imprevista (de causa desconocida) y además queda constancia escrita, por lo que considero que sí debería valer como justificación.

## 9.2.- Registro de faltas de asistencia.

- Esto es algo que hacemos habitualmente. El profesorado puede grabar la falta de asistencia a través de **Alumnado > Alumnado > Faltas de asistencia > En una fecha y tramo horario**



- En función de la fecha del sistema y del horario grabado en Séneca, se muestran los tramos horarios para ese día.

**FALTAS DE ASISTENCIA EN UNA FECHA Y TRAMO**

Año Académico: 2018-2019

Jun 2019						
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

Hoy

Todos/Ninguno

Tipo de falta:

**Tramos Horarios**

[2ª sesión \(9:45-10:30\) / Docencia ING \(3ºEP\)](#)

[3ª sesión \(10:30-11:15\) / Docencia ING \(2ºEP\)](#)

[4ª sesión \(11:45-12:30\) / Docencia ING \(4º EP\)](#)

[5ª sesión \(12:30-13:15\) / Docencia ING \(4º EP\)](#)

[6ª sesión \(13:15-14:00\) / Docencia ING \(1ºEP\)](#)

- Una vez se ha pulsado en un tramo horario, se muestra el alumnado del grupo, para marcar una de las tres casillas excluyentes entre sí: falta justificada, injustificada o retraso.

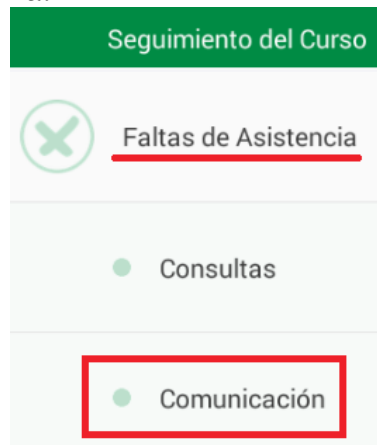
Faltas de alumnos en el tramo horario (4ª sesión (11:45-12:30) / Docencia ING (4º EP))

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;">Sin foto</div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>
J <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/>	J <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/>	J <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/>	J <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/>

A través del dispositivo móvil es como se suele hacer, por lo que no me detengo en ese aspecto que todos conocéis sobradamente.

### 9.3.- Comunicación de la ausencia.

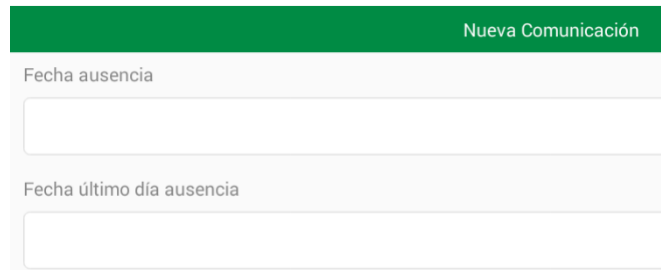
- Cuando se sepa con antelación que se va a producir una ausencia, puede comunicarse de esta forma:



- Pulsa en el botón '+'.



- Especifica el intervalo de fechas en las que se va a producir la ausencia.



The image shows a form titled 'Nueva Comunicación'. It has two input fields: 'Fecha ausencia' and 'Fecha último día ausencia'. The form is white with a green header.

- Escribe la motivo de la ausencia y detalla si la ausencia será del 'DÍA COMPLETO' o bien un determinado 'TRAMO HORARIO'. Finalmente, pulsa en el botón '**Validar**'.

Comentarios



A large empty text area for entering comments.

DÍA COMPLETO TRAMO HORARIO



### 9.4.- Justificación de asistencia por los tutores legales.

- Los tutores legales pueden consultar y justificar las ausencias a través de **Seguimiento del curso > Faltas de asistencia > Consulta** > pulsa en la ausencia y elige la opción 'Justificar'.

**Seguimiento del curso**

- Tutoría
- Horario
- Faltas de asistencia**
- Consulta**
- Observaciones del alumno
- Autorizaciones de actividades
- Conductas Contrarias

Mostrar: Todas ▼

Número total de registros:

Fecha	Tramo horario	Ausencia de
<a href="#">16/05/2019</a>	8:15 - 9:15	Física y Química
	<b>Justificar</b>	
	Borrar	

- Pueden justificar uno o varios tramos horarios, hacer un comentario, detallar el motivo de la ausencia y adjuntar un documento (por ejemplo, un justificante).

Alumno/a:  Curso: 1º de Bachillerato (Ciencias)

Fecha ausencia: 16/05/2019

Tramo horario en el que va a faltar	Justificar
8:15 - 9:15	<input checked="" type="checkbox"/>
9:15 - 10:15	<input type="checkbox"/>
10:15 - 11:15	<input type="checkbox"/>
12:45 - 13:45	<input type="checkbox"/>

Comentarios:

Motivo justificación: ▼ \*

Adjuntar documento:  No se ha seleccionado ningún archivo.

- Enfermedad
- Visita al médico
- Problema familiar
- Otros

