



## MANUAL DE INICIACIÓN “iPASEN”



### CEIP JUAN DÍAZ DEL MORAL

En el CEIP Juan Díaz del Moral nos habíamos propuesto para este curso poner en marcha la plataforma PASEN, plataforma que permite a los padres, madres y tutores/as legales llevar un seguimiento de la marcha de sus hijos/as en su centro educativo: calificaciones, faltas de asistencia, comunicaciones,...

Para hacer mucho más sencillo su uso y facilitar el acceso a la misma de la comunidad educativa, existe una versión para móvil, la aplicación **iPasen**.

A continuación, para guiaros en el proceso de instalación e iniciación a la misma, hemos elaborado este manual con el que esperamos poder resolveros todas las dudas que os puedan ir surgiendo.

### **1. INSTALACIÓN Y REGISTRO.**

Como cualquier aplicación de móvil, sólo hay que ir al **Play Store** e instalar la aplicación.



Una vez instalada, para poder acceder a la aplicación es preciso una credencial (usuario y contraseña) de acceso que la facilita el propio sistema. Para poder obtenerla es necesario pulsar **“No tengo acceso”**.

**iPasen**

Usuario

Contraseña

**ENTRAR** >

¿Olvidó la contraseña?

**No tengo acceso**

JUNTA DE ANDALUCÍA  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

En la siguiente pantalla se nos pedirán una serie de datos para identificarnos y poder acceder así a los datos de nuestr@s hij@s. El teléfono móvil deberá coincidir con el que el centro tenga de nosotros en la plataforma Séneca.

< Autologin

Si no dispone de acceso a PASEN como tutor/a legal para todos o algunos de sus hijos/as o menores a su cargo, con matrícula en el presente curso escolar, cumplimente los datos que se muestran a continuación.

El sistema verificará los mismos informándole de los pasos a seguir.

Introduzca su N.I.F.

00000000X

Móvil suministrado al centro

000000000

Fecha de nacimiento de un/a hijo/a con matricula

dd/mm/aaaa

**Validar**

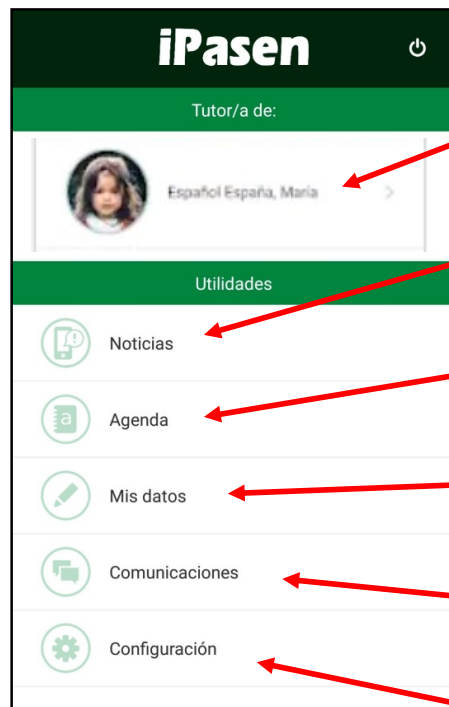
Una vez rellenado el formulario y validado nos enviarán por SMS nuestras credenciales de acceso: el **usuario**, formado por la primera letra del nombre, las tres primeras del primer apellido, las tres primeras del segundo y las tres últimas cifras del DNI (no se puede cambiar, siempre será el mismo); y una **contraseña** provisional.

Con estos datos, podremos acceder ahora a la aplicación. Una vez dentro de ella, se nos pedirá, en primer lugar, que modifiquemos la contraseña de acceso. Posteriormente, nos dirán que introduzcamos y repitamos un PIN de 4 cifras que de ahora en adelante será nuestra clave de acceso a la aplicación, para acceder de forma más rápida sin tener que usar la contraseña completa. Es posible también acceder mediante huella dactilar si se dispone de la opción. Para ello, será necesario pulsar el símbolo pertinente.



## 2. Apartados y contenido.

Una vez realizados todos estos pasos, ya podremos acceder al contenido de la aplicación y veremos la pantalla principal de la misma, en la que debe aparecer nuestro@ hij@ y con las siguientes funciones:



Nos da acceso a un segundo menú con otras opciones acerca de nuestro hij@.

Podremos ver un listado de noticias de la Consejería de Educación.

Se nos mostrarán los días festivos del curso entre otros.

Muestran los datos que el centro tiene de nosotros como tutores legales.

Permite recibir y enviar comunicaciones del profesorado o equipo directivo.

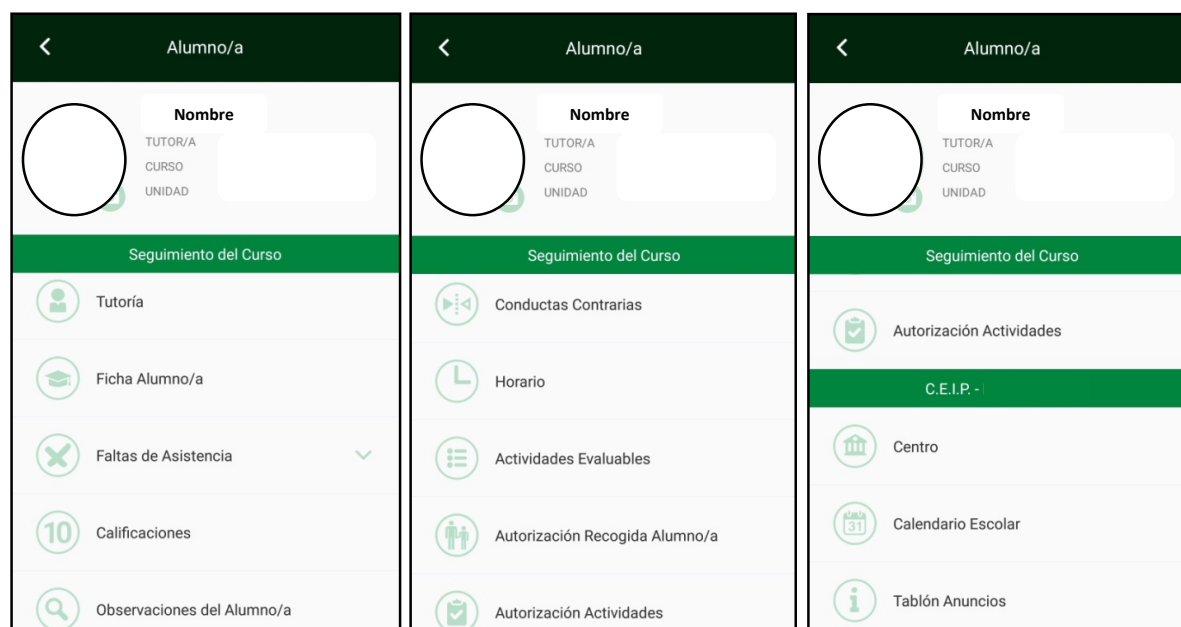
Podremos modificar el PIN, el bloqueo tras inactividad,...

En el apartado comunicaciones podemos recibir comunicaciones del profesorado que imparte docencia a nuestro hij@ así como del equipo directivo del centro. Igualmente, podremos ser nosotros los que le enviemos una comunicación para aquellos asuntos que consideremos **importantes**.



Nueva comunicación

Una vez en el segundo menú del que antes se habló, podremos acceder a otra serie de funciones según desplazamos la pantalla:



Respecto al alumno/a:

- **Tutoría:** datos del tutor/a, curso y grupo así como el horario de tutorías.
- **Ficha del alumno/a:** datos del alumno, fecha de nacimiento, tutores legales, teléfonos de contacto, email,...
- **Faltas de Asistencia:** en este apartado se nos ofrecen dos opciones:
  - \* **Consulta:** ver las faltas que ha tenido nuestro@ hij@ y si han sido o no justificadas (cabe recordar que la asistencia es legalmente obligatoria estando sólo justificada la ausencia por asistencia médica o motivo de causa mayor)
  - \* **Comunicación:** podemos informar al tutor/a de la no asistencia prevista para un día concreto, o si es necesario recogerlo/a a determinada hora para asistir a alguna consulta médica.
- **Calificaciones:** se nos muestran las notas obtenidas por el/la alumno/a.
- **Conductas Contrarias:** en este apartado podremos ver si nuestro@ hij@ ha tenido alguna conducta no deseada durante su asistencia al centro.

- **Horario:** se puede ver el horario de clase de cada día.
- **Actividades Evaluables:** (opcional) el profesorado podría mostrarnos en este apartado la realización de alguna actividad que vaya a suponer una evaluación del alumnado.
- **Autorización Recogida Alumno/a:** nos aparece el nombre de las personas autorizadas para la recogida del alumno/a del centro.
- **Autorización Actividades:** (opcional) el centro podría incluir en este apartado la autorización para alguna actividad para que las familias la autorizemos.

Respecto al centro:

- **Centro:** datos del centro educativo como el código oficial de centro, email, teléfono de contacto, director/a, inspector/a e, incluso, localización, pudiendo ubicarlo hasta en Google Maps.
- **Calendario Escolar:** nos aparecerán los días festivos y no lectivos del curso académico.
- **Tablón de anuncios:** en él se pueden consultar publicaciones importantes del centro, como apertura de periodo de preinscripción o de matrícula, de actividades extraescolares, de programas a desarrollar,...

Como podéis comprobar, son muchas las opciones que esta aplicación permite para estar informado de la evolución de nuestr@s hij@s y para agilizar la comunicación con el centro, tutor/a, equipo docente,... No obstante, es necesario especificar que **no todas las funciones pueden estar activas o con contenido** desde el inicio. Hay una parte de ellas que son totalmente opcionales para el centro y el profesorado, pudiéndose ir activando de forma paulatina o en siguientes cursos académicos.

Desde el CEIP Juan Díaz del Moral esperamos que este manual os haya servido para iniciaros en esta aplicación que, sin duda, ofrece múltiples posibilidades y facilita la comunicación entre las familias y el centro educativo.