

CENTROS DEL PROFESORADO - CRONOGRAMA DE ACTUACIONES

PROYECTOS DE FORMACIÓN EN CENTRO - CURSO 2019-20

| FASES | ACTUACIÓN | FECHA | RESPONSABLE/S |
|--------------|--|---|--------------------------|
| PREVIA | Proponer a los centros, cuando se estime oportuno, su participación en un proyecto de formación en centro. | Durante el proceso de detección de necesidades. | Asesorías de referencia. |
| | Informar del procedimiento de recepción de propuestas de proyectos indicando los contenidos y los requisitos exigidos para su aceptación | Durante el mes de septiembre. | Equipo Directivo |
| | Consensuar con los centros la aceptación de las propuestas inscritas en el portal Séneca-CEP. | Hasta el 30 de octubre. | Asesorías de referencia. |
| INICIAL | Acompañar al centro en la elaboración del proyecto. | Durante el mes de noviembre. | Asesorías de referencia. |
| | Aprobación definitiva del Proyecto. | Antes del 30 de noviembre | |
| DESARROLLO | Acompañar al centro en la implementación del proyecto. | Desde noviembre a mayo. | Asesorías de referencia. |
| | Realizar valoraciones de progreso en la plataforma Colabor@ facilitando e impulsando la implementación del proyecto. | Hasta el 31 de marzo. | Asesorías de referencia. |
| FINAL | Acompañar a los centros en sesiones de reflexión y análisis para la evaluación del proyecto y detección de necesidades formativas para el curso siguiente. | Durante el mes de mayo. | Asesorías de referencia. |
| | Fomentar el uso de la encuesta de valoración actividad Séneca-CEP | | |
| | Cumplimentar una memoria de la actividad en el portal Séneca- CEP. | Durante el mes de junio. | Asesorías de referencia. |



CENTROS EDUCATIVOS - CRONOGRAMA DE ACTUACIONES

PROYECTOS DE FORMACIÓN EN CENTRO - CURSO 2019-2020

| FASES | ACTUACIÓN | FECHA | RESPONSABLE/S |
|--------------|--|---|--|
| PREVIA | Proponer al CEP su demanda de participación en un proyecto de formación en centro analizadas las memorias de autoevaluación y considerada conveniente. | Durante el proceso de detección de necesidades. | Responsables de la formación en centro Jefaturas de Estudio, FEIE, OFEI. |
| | Solicitar propuesta de participación en Formación en Centro mediante el portal Séneca-CEP. | Hasta el 15 de octubre. | Persona/s que asuman la coordinación de la formación. |
| INICIAL | Diseñar y concretar las actuaciones del proyecto. | Durante el mes de noviembre. | Todos los participantes de la formación. |
| | Grabar el documento del proyecto en la comunidad virtual de Colabor@. | Durante el mes de noviembre | Persona/s que asuman la coordinación de la formación. |
| | Especificar en la comunidad de Colabor@ el compromiso adquirido en el proyecto, detallando las actuaciones personales asumidas. | Hasta el 30 de noviembre. | Cada participante de la formación. |
| DESARROLLO | Implementar el proyecto llevando a cabo el conjunto de actuaciones descritas en el mismo. | Desde la presentación definitiva del proyecto hasta el comienzo de la fase de evaluación final. | Todos los participantes de la formación. |
| | Elaborar la memoria de progreso del proyecto. | Hasta el 15 de marzo. | Persona/s que asuman la coordinación |
| | Participar en la comunidad de Colabor@ y red formativa compartiendo las actuaciones realizadas. | Hasta el 15 de marzo. | Cada participante de la formación. |
| FINAL | Analizar grado de consecución de la finalidad del proyecto, y objetivos de resultado, utilizando los instrumentos, medidas e indicadores descritos. Reflejarlo en una memoria de evaluación final. | Durante el mes de mayo. | Todos los participantes de la formación. |
| | Grabar la memoria de evaluación final en la comunidad de Colabor@. | Hasta el 31 de mayo. | Persona/s que asuman la coordinación |
| | Realizar la encuesta de valoración Séneca-CEP y comentarios finales en la comunidad de Colabor@ | Hasta el 31 de mayo. | Cada participante de la formación. |

