# GUIA ELABORACIÓN PROYECTO FORMACIÓN EN CENTRO. CURSO 2019-2020

|  |  |
| --- | --- |
| Título: | TICs para realizar programaciones y evaluar ABP por estándares |
| Código: | *202922FC116* |
| Coordinador/a: | Esteban Llorens Paredes |
| Centro: | IES Mare Nostrum, Málaga |
| Asesoría: | Covadonga Pérez Martínez |

**1.Situación de partida**

Situación de partida que justifica el proyecto. Indicar su vinculación a los procesos de autoevaluación y mejora de los centros. Señalar qué aspectos de la propuesta contribuyen a la innovación y la mejora en el ámbito donde se pretende intervenir.

|  |
| --- |
| Tenemos un claustro de 81 docentes. 28 están por primera vez en el centro, y 15 no tienen destino definitivo en el centro. Por ello, nos interesa tener una actividad con la modalidad 'formación en centros' con la intención de unificar metodologías y prácticas.Los últimos desarrollos en el programa de gestión Séneca han mejorado su usabilidad hasta permitir un uso integral desde la programación de asignaturas hasta la calificación final, pasando por la creación de unidades didácticas con selección de estándares y criterios de evaluación.Sin embargo, nos falta espacio individual y colectivo donde reflexionar sobre las implicaciones que tiene este tipo de evaluación. Pensamos que la elaboración de programaciones con este módulo es una buena oportunidad para que el profesorado ponga en común sus puntos de vista y llegue a acuerdos de mínimos sobre criterios de evaluación que va a aplicar. La existencia 'precargada' de estos criterios y estándares permite una gestión idónea que no era posible hasta este curso.Por último, el trabajo por ABP empieza a ser usado por el claustro con una frecuencia que podríamos calificar de 'esporádica'. Sin embargo, necesitaríamos algunos ejemplos donde se conectara esta estrategia metodológica con la evaluación por competencias y estándares (criterios de evaluación)La vinculación con los procesos de autoevaluación y mejora provienen de la descripción de los objetivos que tenemos en nuestro centro de la siguiente manera. En concreto la referencia es directa para los siguientes objetivos:* Perfeccionar los sistemas de comunicación con las familias
* Confluencia con los resutados académicos obtenidos por centros con igual ISC
* Ofrecer al claustro formación sobre metodologías activas y nuevas estrategias de evaluación
 |

**2. Finalidad del proyecto**

Enunciar claramente la finalidad del proyecto y la repercusión en el aula y/o centro que se pretenden lograr.

|  |
| --- |
| La finalidad es que el profesorado lleve a cabo una evaluación del alumnado orientada hacia la evaluación competencial y criterial. En este contexto, con ayuda de herramientas TIC añadidas al programa de gestión Séneca, el objetivo es que profesorado pueda ser capaz de verificar el cumplimento de los estándares en un contexto de metodologías activas. Las metodologías activas y el método de evaluación criterial son sistemas que se retroalimenta mutuamente. Esto significa que al evaluar con más detalle, las pruebas escritas o los proyectos también tienen un planteamiento más exhaustivo que favorece la utilización de rúbricas o instrumentos similares.Asimismo, pretendemos presentar al profesorado buenos ejemplos de ABP donde la conexión competencial es más evidente que en otros tipos de metodologías. Añadiremos un esfuerzo por evaluar estos ejemplos de una forma criterial y estandarizada |

**3. Objetivos de resultados**

Enunciar de forma clara y concisa los objetivos de resultados que se esperan alcanzar.

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO 1** | *Realizar programaciones de asignatura con el programa de gestión Séneca* |
| **OBJETIVO 2** | *Verificar el cumplimento de estándares y criterios, en un contexto de metodologías activas* |
| **OBJETIVO 3** | *Aumentar la utilización de metodologías activas en clases a través del conocimiento de algunas herramientas TIC, así como estrategias para su evaluación* |
| **OBJETIVO 4** | *Llevar a cabo una mejora en la comunicación de la labor docente con el resto de la comunidad educativa (equipo docente, alumnado, y tutores legales)* |

**4. Estrategias y metodología de trabajo colaborativo para la consecución de los objetivos**

|  |
| --- |
| La estrategia de esta Formación en Centros podría secuenciarse de la siguiente manera,diferenciando concreción por ámbitos o especialidades. Los contenidos podrían ser:1. Concreción curricular y transposición didáctica de la programación didáctica porámbito o especialidad:* Currículo y diseño curricular.
* Elaboración de la programación didáctica.
* Diseño y puesta en práctica de UDI.
* Módulo Séneca.

2. Evaluación por competencias de ámbitos o especialidades:* Criterios y estándares.
* Evaluación formativa.
* Instrumentos de evaluación.
* Módulo Séneca.
 |

**5. Detalle de las actuaciones en el aula y/o centro y evaluación**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| COMPROMISOS INDIVIDUALES *Desglose de tareas a desarrollar para alcanzar el objetivo colectivo* |  TEMPORALIZACIÓN | RESPONSABLE*Persona(s) que llevará(n) a cabo la TAREA* | HORAS PREVISTAS PARA SU CERTIFICACIÓN |
| Creación del proyecto de formación | Hasta 15 de nov | Coordinación FC | 4 |
| Grabar el documento del proyecto en la comunidad virtual de Colabor@ |  Hasta 15 nov. (máx. 30 nov.) | Coordinación FC | 1 |
| Reflejar los compromisos adquiridos | Hasta 30 nov. | Todos los miembros | 1 |
| Elaboración seguimiento del proyecto en Colabor@ | Hasta 15 Marzo | Coordinación FC | 2 |
| Realizar comentarios personales exponiendo valoraciones de las sesiones de formación presenciales en Colabor@ | Hasta 15 Marzo | Todos los miembros | 2 |
| Grabar la memoria de evaluación final en Colabor@ | Hasta 31 de Mayo | Coordinación FC | 3 |
| Participar en la elaboración de la programación de una materia en Séneca (no para FP) | Hasta 31 de Mayo | Todos los miembros | 3 |
| Asistir a las sesiones de formación en el centro | Según calendario | Todos los miembros | 12 |
| Envío de comunicaciones y observaciones mediante Séneca | Diciembre - Enero | Todos los miembros | 6 |
| Crear al menos 2 actividades evaluables cada evaluación en el cuaderno de Séneca | Diciembre - Abril | Todos los miembros | 10 |
| Elaboración de actividades/UDIs | Diciembre - Febrero | Todos los miembros | 8 |
| Dos enlaces sobre un proyecto o trabajo con el alumnado que utilice la competencia digital (enlace con descripción del mismo para el alumnado y otro para algunos buenos ejemplos realizados por el alumnado) | Diciembre-Mayo | Todos los miembros | 8 |

**6. Estrategias e indicadores para la valoración del trabajo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| INDICADORES |  INSTRUMENTOS | LUGAR (EVIDENCIA) |
| El proyecto en la comunidad virtual de Colabor@ |  Colabor@ | Zona pública de Colabor@: Fase inicial |
| Los compromisos adquiridos en el proyecto.  |  Colabor@ | Zona privada de Colabor@: Hilo foro |
| Memoria de progreso del proyecto |  Colabor@ | Zona pública de Colabor@: Fase desarrollo |
| Comentarios personales exponiendo valoraciones de progreso |  Colabor@ | Zona pública de Colabor@: Fase desarrollo |
| Memoria de evaluación final |  Colabor@ | Zona pública de Colabor@: Fase final |
| Comentarios personales exponiendo valoraciones finales |  Colabor@ | Zona pública de Colabor@: Fase final |
| Hoja firmas asistencia sesiones formativas |  Colabor@ | Zona privada de Colabor@ |
| Número de pruebas escritas publicadas en un espacio accesible al alumnado |  Colabor@ | Zona privada de Colabor@ |
| Número de programaciones en las que ha participado  |  Colabor@ | Zona privada de Colabor@  |
| Número de observaciones y comunicaciones en Séneca |  Colabor@ | Zona privada de Colabor@  |

**7. Necesidades de apoyo externo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RECURSO SOLICITADO |  | JUSTIFICACIÓN |
| Bibliografía |  |  |
| Ponentes |  | *Rosa Liarte, y Víctor Moreno durante 4 sesiones y un total de 12 horas* |

*NOTA. La coordinación solicitará a través de la asesoría de referencia la bibliografía necesaria para el desarrollo del proyecto, la cual podrá ser facilitada en calidad de préstamo de los fondos de la biblioteca de nuestro CEP.*

IMPORTANTE: Una vez aprobado por la asesoría de referencia este proyecto, el coordinador/a del mismo ha de subirlo al apartado correspondiente en Colabora de dicha Comunidad. Para ello lo copiará y pegará en el menú PROYECTO, FASE INICIAL.

Enlace a Instrucciones

