

INSTRUCCIONES PARA DARSE DE ALTA EN PASEN

PASEN es una aplicación que permite la comunicación entre los distintos miembros de la comunidad educativa (padres y madres, profesorado...) Algunas de las posibilidades que podemos encontrar son:



- Comunicación mediante mensajería interna de la plataforma PASEN (similar a un correo electrónico). Pudiendo recibir mensajes de cualquier miembro del Equipo Docente (incluyendo el/la tutor/a) que imparte clase a su hijo/a.
- Recibir mediante mensaje al móvil (sms) y/o e-mail comunicación inmediata de la ausencia de su hijo/a, visitas programadas (tutorías), etc., y otros avisos puntuales del centro (p.j. fecha entrega de notas).

***Para los avisos al móvil (sms), sería muy conveniente tener instalada la aplicación "IPas" en nuestro teléfono móvil, ya que posibilita una mayor comunicación.**



- Consulta de: datos del tutor/a, notas del curso actual y de pasados, calendario escolar, agenda personal ...

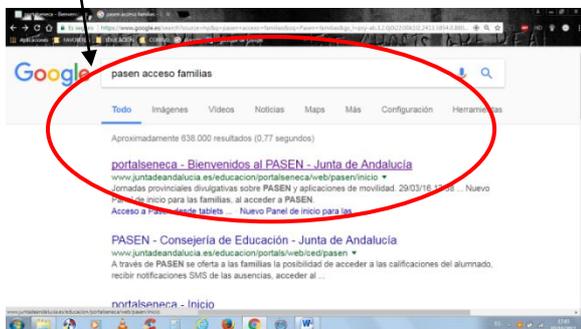
Para poder hacer uso de estas herramientas y más, es necesario que cada padre y/o madre se suscriba a PASEN (una sola clave, aunque en la unidad familiar haya varios hijos/as, incluso en diferentes etapas educativas), para ello sólo es necesario seguir estos pasos tan sencillos:

A) ENTRAR EN PASEN.

1. En el buscador google podemos teclear "pasen acceso familias", y después hacer clic en el siguiente enlace para entrar en Pasen:

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/portalseneca/web/pasen/inicio>

También se puede escribir el enlace en la barra superior.

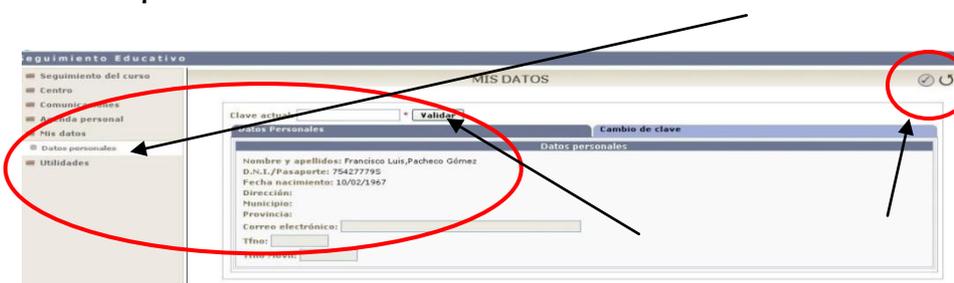


2. Introduce el nombre de usuario y contraseña que te ha suministrado el/la tutor/a. Pulsa **entrar**.
3. En esa misma página, puedes descargar el manual de uso completo de PASEN.



B) CAMBIAR CONTRASEÑA DE ACCESO.

Se debe de cambiar la clave inicial (contraseña) que ha proporcionado el Centro la primera vez que se accede, esto se puede hacer desde el menú **Mis datos, Datos personales**.



Introducimos la clave actual y pulsamos **validar**, tras lo cual nos podemos ir a la solapa **cambio de clave**.

Introducimos los datos pedidos y pulsamos el botón de **OK**.

C) CAMBIAR MIS DATOS PERSONALES.

Ahora vamos a comunicar a Pasen nuestros datos personales, relativos al número de teléfono móvil y/o e-mail.

Para ello desde el menú de la izquierda, elegimos **Comunicaciones, Avisos y Suscripciones**.

Nos aparecen dos campos donde introduciremos nuestro **número de teléfono móvil** y si también tenemos, nuestro **correo electrónico** (email).

Categoría del aviso	Activo	Modo de notificación	Suscrito	Fecha de suscripción	Fecha de baja	Avisos recibidos
Actividad Evaluable	Si	Correo electrónico	Si			0
Avisos Centro	Si	Mensajes a móviles	No			1
Avisos Centro	Si	Correo electrónico	No			0
Faltas de Asistencia	Si	Correo electrónico	No			5
Faltas de Asistencia	Si	Mensajes a móviles	Si			3

IMPORTANTE: Para grabar mis datos pulso en el botón de aceptar.

D) SUSCRIPCIÓN A AVISOS.

En PASEN existen avisos para mantener a la comunidad educativa informada, siendo necesario que los padres y madres se suscriban a ellos para recibir dicha información (el centro puede o no tenerlos activados). Estos avisos pueden ser:

- Comunicación de ausencias del alumnado (sms y/o e-mail).
- Visitas programadas - tutorías (sms y/o e-mail).
- Avisos de centro: excursiones, entrega de notas... (sms y/o e-mail).

Por defecto estaremos dados de alta en **"faltas de asistencia"** mediante mensaje a móviles (sms).

Para darnos de alta a otros servicios que estén activos por el centro tanto por mensajes a móvil y/o correo electrónico, debe de pulsar sobre **Avisos de Centro** y selecciono **suscribirse**.

Número total de registros: 5

Categoría del aviso	Activo	Modo de notificación	Suscrito	Fecha
Actividad Evaluable	Si	Correo electrónico	Si	
Avisos Centro	Si	Mensajes a móviles	No	
Avisos Centro	Si	Correo electrónico	No	
Faltas de Asistencia	Si	Correo electrónico	No	
Faltas de Asistencia	Si	Mensajes a móviles	Si	

E) SALIR DE PASEN.

Pulse el botón.



NOTA: En caso de olvido de la contraseña de acceso a Pasen, póngase en contacto con su tutor y/o con la Secretaría del Centro.

Muchas gracias por su colaboración. LA DIRECCIÓN DEL CENTRO.