**GRUPO DE TRABAJO**: LOS EQUIPOS DIRECTIVOS EEOOII

**FECHA**: 1 de Abril de 2020

**PARTICIPANTES:**

Antonio Romero Rodríguez Mª Dolores Gordillo Bermúdez

Mª Idoya Hernando Santamaría Mª Salvadora Gago Ramírez

Ana Fernández Garrido Juan Manuel Sánchez Garrido

Pedro Pascual

1. **Evaluación. Calendario PECS**

Con respecto a la 2º evaluación, cada escuela ha actuado de forma diferente dependiendo de las pruebas que había realizado con anterioridad al estado de alarma y siguiendo su sistema de evaluación:

EOI Cádiz. No habían realizado ninguna prueba y calificarán con las evidencias recogidas en las aulas siguiendo la evaluación continua.

EOI el Puerto y Chiclana. Habían terminado todas las pruebas de evaluación.

EOI Algeciras y San Roque. Siguen la evaluación continua. S. Roque comenta, que según instrucciones de su inspectora, en caso de hacer reuniones de evaluación, deben hacerse a través de collaborate porque es la única que tiene el respaldo jurídico de la consejería.

EOI S. Fernando y Jerez. Han hecho parte de las pruebas. Se pondrán las notas de las partes examinadas en Seneca y se harán el resto de las pruebas una vez comiencen las clases.

Todos los centros esperan instrucciones de consejería en las que se de una solución global para la evaluación de este curso.

Manuel Rodas comentó que se había cambiado la calificación en Séneca para la evaluación de los cursos de español, pero se volvería a cambiar a la versión antigua

La orden de evaluación está en espera para su publicación en BOJA.

Con respecto a las pecs no hay ninguna noticia. Es previsible que no se pueda mantener el calendario de pruebas previsto para Junio.

1. **Gestiones administrativas en los centros**

En general no hay muchas peticiones de los usuarios y se están atendiendo a través del correo electrónico.

1. **Problemas para hacer órdenes de pago.**

Todos los centros las hacen a través del cuaderno de transferencias de Séneca

1. **Tramitación de bajas de personal**

Ha habido bajas nuevas en dos centros y se siguen tramitando las bajas de continuidad.

1. **Convocatorias pendientes: Admisión, matrícula libre, elecciones a dirección.**

Todos los plazos están suspendidos durante el estado de alarma. Se prevé que en el caso de la dirección los mandatos se alarguen un curso mas.

1. **Proyecto Erasmus.**

Se han hecho dos movilidades hasta el momento. Se utilizará el blog para colgar un resumen de las visitas con fotos. Este blog irá enlazado a la web.

1. **Vacaciones de semana santa.**

Serán vacaciones a todos los efectos.

1. **Ponentes del grupo de trabajo**

Pedro Pascual pregunta al grupo si quieren mantener las ponencias previstas para este curso por video conferencias.

Se decide por mayoría aplazar las ponencias para el curso próximo

1. **Moodle de centros.**

En general el profesorado está utilizando las herramientas que venía usando con anterioridad al cierre de los centros. Todos pensamos que ofrece muchas ventajas y sería muy bueno plantear su uso para el curso próximo.

Actualmente debido al colapso de las redes se está teniendo problemas para cargar el alumnado en las aulas que se han creado.

Se propone hacer una prueba con colaborate.

Se organiza una reunión con colaborate en ese momento para comprobar su funcionamiento. Conclusiones:

* Mejor sonido e imagen
* Funciones útiles para la enseñanza: levantar la mano, pizarra. . .
* La visión de los participantes no es tan buena como en otras aplicaciones.

En consecuencia una herramienta más para el profesorado.

Se propone una reunión probable después de semana santa o cuando lleguen las instrucciones de funcionamiento para fin de curso.