

**GRUPOS DE TRABAJO - CENTROS DEL PROFESORADO
CRONOGRAMA DE ACTUACIONES – CURSO 2019/20**

| FASES | ACTUACIÓN | FECHA | RESPONSABLE/S |
|--------------|---|--|--------------------------|
| PREVIA | Informar del procedimiento de recepción de propuestas de proyectos indicando los contenidos y los requisitos exigidos y las condiciones de participación. | Durante el mes de septiembre. | Equipo Directivo |
| | Comunicar la aceptación de las propuestas, que serán inscritas en el portal Séneca-CEP. | Durante el mes de octubre. | Asesorías de referencia |
| | Solicitar la comunidad de Colabor@ en el portal Séneca-CEP. | Durante el mes de octubre | Asesorías de referencia |
| INICIAL | Asesorar y acompañar al centro en la elaboración del proyecto. | Durante el mes de octubre y primera quincena de noviembre. | Asesorías de referencia. |
| | Aprobación definitiva del grupo de trabajo | Hasta el 30 de noviembre | Asesorías de referencia |
| DESARROLLO | Acompañar, apoyar y realizar el seguimiento del grupo durante el desarrollo del proyecto. | De noviembre a mayo. | Asesorías de referencia. |
| | Realizar valoraciones de progreso en la plataforma Colabor@ facilitando e impulsando la implementación del proyecto. | De noviembre a mayo. | Asesorías de referencia. |
| FINAL | Acompañar a los centros en el proceso de evaluación final del proyecto. Fomentar el uso de la encuesta de valoración actividad Séneca-CEP | Durante el mes de mayo. | Asesorías de referencia. |
| | Cumplimentar una memoria de la actividad en el portal Séneca- CEP. | Durante el mes de junio. | Asesorías de referencia. |



**GRUPOS DE TRABAJO - CENTROS EDUCATIVOS
CRONOGRAMA DE ACTUACIONES – CURSO 2019/20**

| FASES | ACTUACIÓN | FECHA | RESPONSABLE/S |
|--------------|--|---|---|
| PREVIA | Solicitar la propuesta de participación en un grupo de trabajo a su CEP de referencia a través del portal Séneca- CEP. | Hasta el 15 de octubre. | Persona que asuma la coordinación del grupo de trabajo. |
| INICIAL | Proceso de análisis y toma de decisiones para el diseño y elaboración del proyecto. | Durante el mes de octubre y primera quincena de noviembre. | Todos los participantes de la formación. |
| | Grabar el documento del proyecto en la comunidad virtual de Colabor@, que se habrá constituido a tal efecto. | Hasta el 30 de noviembre. | Persona que asuma la coordinación del grupo de trabajo. |
| DESARROLLO | Implementar el proyecto llevando a cabo el conjunto de actuaciones descritas en el mismo. | Desde la presentación definitiva del proyecto hasta el comienzo de la fase de evaluación final. | Todos los participantes de la formación. |
| | Valoración de progreso del proyecto en la comunidad de Colabor@. | Hasta el 15 de marzo. | Persona que asuma la coordinación del grupo de trabajo. |
| FINAL | Valorar el grado de consecución de objetivos y actuaciones previstas del proyecto, logros y dificultades encontradas, y reflejarlo en una memoria de evaluación final. | Durante el mes de mayo. | Todos los participantes de la formación. |
| | Grabar la memoria final y la valoración del trabajo en la comunidad de Colabor@. | Hasta el 31 de mayo. | Persona que asuma la coordinación |
| | Realizar la encuesta de valoración Séneca-CEP | Hasta el 31 de mayo. | Todos los participantes de la formación. |

