

ERASMUS+ 2020

erasmus@cepubeda.es

Úbeda, 9 de enero 2020

CONVOCATORA 2020

KA 1

5

FEBRERO

KA 2

24

MARZO

Plazo 12:00:00 hora de Bruselas,
Bélgica



≡ MENÚ



Erasmus+ 2020

Convocatoria Erasmus+ 2020

Ya está publicada la Convocatoria de propuestas Erasmus+ 2020.

[Convocatoria de propuestas 2020](#)

[Guía del Programa 2020](#)

[Nota de prensa CE](#)



EDUCACIÓN ESCOLAR

[Inicio](#) / Educación Escolar

Educación Escolar



Erasmus+ quiere mejorar la calidad de la enseñanza **Preescolar, Primaria y Secundaria** en los centros de toda Europa.

Ofrece a los profesionales de estos niveles oportunidades de **Movilidad para el Aprendizaje**, con el objetivo de ampliar y mejorar su desarrollo profesional, además de posibilitar la colaboración con sus homólogos de otros países de Europa. Mediante las **Asociaciones Estratégicas** apoya el intercambio de buenas prácticas y criterios de innovación para abordar retos comunes, como el abandono escolar o el bajo nivel de conocimiento básico, fomentando los vínculos con el mundo extraescolar y con otros ámbitos educativos y formativos.

¿Qué oportunidades ofrece?

Oportunidades para los **profesores y personal no docente** para realizar actividades de desarrollo en el extranjero, de ampliación de conocimiento y aptitudes. Actividades que pueden durar de dos días a dos meses e incluso llegar al año. Son actividades tales como:

- o Cursos o actividades de formación estructuradas en el extranjero.
- o Docencia en centros de enseñanza asociados.
- o Período de observación en el extranjero en un centro asociado u otra organización relevante activa en el ámbito de la Educación Escolar, *jobshadowing*.

Con ellos se abren nuevas perspectivas en educación, permitiendo intercambiar conocimientos y buenas prácticas en diferentes materias.

Solicitudes de Educación Escolar

[Información](#)

[Solicitud y seguimiento](#)

[Portal e-sepie](#)

[Convocatorias anteriores](#)

Documentos de interés

[Guía práctica para responsables de centros educativos](#)

[Convocatoria y Guía del programa Erasmus+](#)

[Resoluciones](#)

[School Education Gateway](#)

[Mobility Tool+](#)

[Actividades de Cooperación Transnacional. TCA](#)



KA1

KA2

Convocatoria 2020 Educación Escolar

KA101

KA101 - Movilidad de personal de Educación Escolar

Convocatoria

Pasos previos

Material de apoyo

Formulario

Contactos

Convocatoria

 [Convocatoria de propuestas 2020 - EAC/A02/2019](#)

Guía del programa Erasmus+ 2020

 [Guía del Programa en español Versión 1 \(2020\): 05/11/2019.](#) 



 [Guía del Programa en inglés Versión 1 \(2020\): 05/11/2019.](#) 

Documentación de interés

 [Información sobre financiación y prioridades en proyectos gestionados por SEPIE. 20/12/2019](#)

 [Lista de autoridades educativas para consorcios KA1](#) 

 [List of authorities for consortium KA101](#) 

 [Lista centros admisibles 2020](#) 

 [List of eligible schools 2020](#) 

 [Erasmus+ y Brexit](#)

OID (antiguo PIC)

Identificador de organizaciones (OID, Organisation ID) cumple la misma función que tenía el PIC

Sistema de registro de organizaciones (ORS, Organisation Registration System), plataforma de gestión del OID, que equivale a la preexistente para la gestión del PIC (URF, Unique Registration Facility)

AQUELLAS ORGANIZACIONES QUE TUVIESEN YA UN PIC VALIDADO DEBERÁN ACCEDER, A PARTIR DE AHORA, A ESTA NUEVA PLATAFORMA, A LA QUE SE HAN MIGRADO LOS DATOS DE SU INSTITUCIÓN Y EN LA QUE APARECE SU PIC ASOCIADO AL NUEVO OID.

LAS ORGANIZACIONES QUE TUVIESEN UN PIC VALIDADO NO DEBERÁN GENERAR UN NUEVO OID

BÚSQUEDA DE ORGANIZACIONES

Hay varias maneras de acceder a la funcionalidad de búsqueda:

1. Directamente en la página de inicio de la plataforma **Erasmus+ and European Solidarity Corps**. No es necesario iniciar sesión con sus credenciales de EU Login para usar la herramienta de búsqueda en esta página. De manera predeterminada, se muestra el campo de búsqueda simple.
2. En la página **Search an organisation (Buscar una organización)**, a la que se accede desde el menú **Organisations**. Seleccionando esta opción se abrirá la opción de realizar una **búsqueda avanzada** en **Advanced Search**.

The screenshot displays the website interface for Erasmus+ and European Solidarity Corps. At the top, there is a navigation bar with a home icon, 'OPPORTUNITIES', and 'ORGANISATIONS' (highlighted with a red box and a circled '2'). Below the navigation bar, there is a search bar with a magnifying glass icon and the word 'Search' (highlighted with a red box and a circled '1'). The page content includes a heading 'Organisation' and a sub-heading 'Organisations managed by National Agencies'. Below this, there is a paragraph of text explaining that the programmes are managed by National Agencies in participating countries and the Education, Audiovisual, and Culture Executive Agency (EACEA). Further down, there is a section titled 'Is your organisation already registered?' with a paragraph of text explaining that to submit an application, you will need an Organisation ID. At the bottom, there is a search box with the placeholder text 'Search for an Organisation...' and a 'Search' button, along with a link to 'Expand advanced search'.

Convocatoria 2020 Educación Escolar

KA101

KA101 - Movilidad de personal de Educación Escolar

Convocatoria

Pasos previos

Material de apoyo

Formulario

Contactos

Formulario

Atención: Este formulario se presentará exclusivamente en español, con el Código Postal y la Comunidad Autónoma para el representante legal.

 [Formulario Web de solicitud KA101](#)

Mandatos

Para las solicitudes de consorcios KA101, los mandatos se descargan directamente desde el propio formulario una vez cumplimentados los datos de cada uno de los socios. Para generarlos y adjuntarlos acceda al apartado "Anexos" y siga los pasos que se indican. Recuerde que los mandatos deben estar firmados por el representante legal de la organización socia.

Calculadora de distancias

Acceso a la [Calculadora de distancias](#) de la Comisión Europea, necesaria para calcular las ayudas de la partida de "Viaje" en los formularios de solicitud.

Oportunidades | Mis solicitudes

Bienvenido al portal de Formularios Erasmus+. Este portal le permite solicitar acciones apoyadas por el Programa Erasmus+ y gestionadas por las Agencias Nacionales Erasmus+. A continuación encontrará los formularios de solicitud que están abiertos actualmente, así como los plazos de solicitud.

Antes de comenzar su solicitud, compruebe que su organización dispone de un único ID de la organización, como requisito para participar en acciones de Erasmus+ gestionadas por las agencias nacionales. Puede buscar su ID de la organización o registrar una nueva organización usando la plataforma Erasmus+ and European Solidarity Corps: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration>

Si está interesado/a en solicitar acciones de Erasmus+ gestionadas por la Agencia Ejecutiva en el ámbito Educativo, Audiovisual y Cultural, visite su página web: <https://eacea.ec.europa.eu/homepage>

Ámbitos de oportunidad



Educación Superior



Educación Escolar



Formación Profesional



Educación de Personas Adultas



Juventud

Acciones clave



©shutterstock.com

Movilidad de personal de Educación Escolar (KA101)

Esta acción apoya la movilidad del personal de Educación Escolar. Docentes, equipos directivos y otro personal de Educación Escolar pueden participar en actividades de desarrollo profesional en otro país. Las actividades disponibles comprenden periodos de observación, estancias docentes y cursos o actividades de formación estructurada.

Plazo de solicitud (dd-mm-aaaa hh:mm:ss - hora de Bruselas, Bélgica):2020-02-05 12:00:00

[Solicitar](#)



©shutterstock.com

Asociaciones Estratégicas en el Ámbito de la Educación Escolar (KA201)

Esta acción tiene por objeto apoyar el desarrollo, la transmisión o la implementación de prácticas innovadoras y la ejecución de iniciativas conjuntas de fomento de la cooperación, el aprendizaje entre iguales y el intercambio de experiencias a escala europea. Este formulario web deberá ser usado para Asociaciones Estratégicas centradas principalmente en prioridades relacionadas con el ámbito de la educación escolar.

Plazo de solicitud (dd-mm-aaaa hh:mm:ss - hora de Bruselas, Bélgica):2020-03-24 12:00:00

[Solicitar](#)



©shutterstock.com

Asociaciones de Intercambio Escolar (KA229)

Esta acción apoya el intercambio de alumnos y personal para ayudar a los centros educativos participantes a desarrollarse como organizaciones y a incrementar su capacidad para trabajar en proyectos internacionales.

Plazo de solicitud (dd-mm-aaaa hh:mm:ss - hora de Bruselas, Bélgica):2020-03-24 12:00:00

[Solicitar](#)

El formulario se guarda automáticamente cada 2 segundos.

Después de cerrar el formulario podrá acceder a él de nuevo en la pestaña 'Mis solicitudes' en la página de inicio.

Una vez presentada la solicitud, podrá abrirla de nuevo y volver a enviarla mientras no esté finalizado el plazo de solicitud. Podrá abrir de nuevo el formulario en la pestaña 'Mis solicitudes' en la página de inicio.

**Instrucciones generales para cumplimentar los formularios "web":
<https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/Web+Application+Forms+Guidelines>**

Más información o experimenta alguna incidencia técnica, contactar con Agencia Nacional e indicar el ID de su formulario KA201-B3059B50.

**Los datos de contacto están disponibles aquí:
<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>**

KA1



Contexto



Organización solicitante



Actividades de movilidad



Anexos



Lista de comprobación

Instrucciones

Notificaciones

Compartir

Histórico de envíos

**Guardado automático cada 2 segundos
Guardado (hora local)
2020-01-08 12:51:34
por MARIA SOL ORTIZ TORRES**

PDF

ENVIAR

Contexto: información general sobre el tipo de proyecto que solicita y sobre la agencia nacional que va a recibir y tramitar su propuesta.

Organización solicitante: información sobre la organización solicitante. Una organización incluida en la solicitud necesita estar registrada para recibir el ID de la organización en el Sistema de registro de organizaciones de Erasmus+ y del Cuerpo Europeo de Solidaridad (ORS).

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration>

Actividades de movilidad: se cumplimentan los datos referentes a las actividades de movilidad del proyecto. Si introduce actividades de movilidad de personal, indicar el porcentaje para formación específica de personal.

Anexos: En esta sección debes adjuntar los documentos relevantes requeridos para completar su solicitud.

Lista de comprobación: permite comprobar si tu solicitud está lista para enviarse.

KA 2

- ⚠ Contexto
- ⚠ Organizaciones participantes
- ⚠ Descripción del proyecto
- ⚠ Preparación
- ⚠ Gestión
- ⚠ Ejecución
- ⚠ Resultados intelectuales
- ⚠ Eventos Multiplicadores
- ⚠ Actividades de aprendizaje, enseñanza
- ⚠ Calendario
- ⚠ Costes especiales
- ⚠ Actividades posteriores
- ⚠ Resumen del presupuesto
- ⚠ Resumen del proyecto
- ⚠ Anexos
- ⚠ Lista de comprobación

Instrucciones

Notificaciones

Compartir

Histórico de envíos

Contexto: información general sobre su propuesta de proyecto y sobre la Agencia Nacional que recibirá, evaluará y tomará la decisión sobre la selección de su propuesta. Salvo especificado de otra manera en la Guía del Programa, la Agencia Nacional debe estar establecida en el país de la organización solicitante.

Organizaciones participantes: información sobre la organización solicitante y sobre otras organizaciones socias del proyecto.

Todas las organizaciones incluidas en la solicitud, tanto el solicitante como los socios, necesitan estar registradas para conseguir el ID de la organización (OID) a través del Sistema de registro de organizaciones de Erasmus+ y del Cuerpo Europeo de Solidaridad (ORS).

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration>

Descripción del proyecto: Las fases del proyecto, entre las que deben estar incluidas: **la preparación, la ejecución y el seguimiento.**

Preparación: La preparación que se planea realizar antes de que tengan lugar las actividades del proyecto.

Gestión: Las actividades relacionadas con la gestión del proyecto, incluidas las reuniones entre socios para la gestión de proyecto.

Implementación: Describir los detalles del plan de ejecución del proyecto, tales como actividades de seguimiento, plan de gestión de riesgos, etc.

Resultados intelectuales: información sobre los Productos Intelectuales, si planea incluir alguno en su proyecto. Únicamente las Asociaciones estratégicas de innovación podrán solicitar una ayuda para Productos Intelectuales.

Eventos Multiplicadores: facilitar información sobre Eventos multiplicadores. Solo se podrá solicitar financiación para esta categoría presupuestaria si se planifica desarrollar Resultados o productos intelectuales que puedan ser difundidos por medio de estos Eventos multiplicadores.

Learning : Teaching, Training Activities: información sobre las Actividades de aprendizaje, enseñanza y formación que planea organizar, incluyendo el importe de la subvención de la UE que solicita para llevarlas a cabo.

Calendario: lista de actividades (reuniones transnacionales del proyecto, productos intelectuales, eventos multiplicadores, actividades de aprendizaje, enseñanza y de formación) de su proyecto.

Costes especiales: Si está solicitando una subvención de la UE para costes excepcionales y necesidades especiales, en esta sección necesitará aportar una descripción y una justificación además del importe de la subvención de la UE.

Actividades posteriores: información sobre la repercusión esperada de su proyecto, así como sobre las actividades de divulgación y evaluación que tiene previsto realizar.

**Los borradores de la solicitud se
enviarán a:**

erasmus@cepubeda.es

**Poner nombre y apellidos del
profesor/a en el titulo del archivo,
así como el del centro educativo.**

María Sol Ortiz Torres

aprimaria2@cepubeda.es

Móvil 697950003 / Corporativo 750003

" Cuando el objetivo te parezca difícil, no cambies el objetivo, busca un nuevo camino para llegar a él". Confucio.

María Sol Ortiz Torres

aprimaria2@cepubeda.es

**Móvil 697950003 / Corporativo
750003 Asesora de Primaria**