Lola Moreno de Juan

Programación MIA

TABLA 1: Identificación

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Descripción** |
| **Identificación** | Código | 0694 |
| Módulo Profesional | Maquinaria e instalaciones agroforestales |
| Familia Profesional | Agraria |
| Título | Tecnico superior en Pasisajismo y medio rural |
| Grado | Superior |
| **Distribución** **Horaria** | Curso | 1º |
| Horas | 224 |
| Horas Semanales | 7 |
| **Tipología** **de** **Módulo** | Asociado a UC: | UC0009\_3: Gestionar la maquinaria, equipos e instalaciones de jardinería.UC1132\_3: Gestionar la maquinaria, equipos e instalaciones de la explotación agrícola.UC0730\_3: Gestionar la maquinaria, equipos e instalaciones de la explotación forestal. |
| Transversal | si |
| Soporte | si |
| **Síntesis** **del** **Módulo** | Este módulo profesional contiene la formación necesaria para desempeñar la función de planificación y organización de la maquinaria, equipos e instalaciones de una empresa agrícola, forestal o de jardinería. |

TABLA 2: Normativa

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ordenación** | **Perfil Profesional** | **Título** | **Evaluación** |
| **Estatal** | *Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación* modificada por ley Orgánica 8/2013 , de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo. | LO 5/2002 de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional que pone en marcha del Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación ProfesionalRD 1416/2005 de 25 de noviembre, sobre el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.Real Decreto 295/2004, de 20 de febrero, y modificada en el Real Decreto 109/2008, de 1 de febrero | Real Decreto 259/2011, de 28 de febrero, por el que se establece el título de Técnico Superior en Paisajismo y Medio Rural y se fijan sus enseñanzas mínimas. |  |
| **Autonómica** | Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.Decreto 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria. |  | Orden de 14 de abril de 2014, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título deTécnico Superior en Paisajismo y Medio Rural. | Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía.  |

TABLA 3: Identificación de las partes de las Competencias

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CPPS** | **Qué** | **Cómo** | **Para Qué** |
| f)  | **Supervisar y realizar trabajos en altura**,  | utilizando las herramientas y máquinas en condiciones de seguridad. |  |
|  j)  | **Programar el mantenimiento y controlar el funcionamiento y utilización de la maquinaria,** equipos e instalaciones agrícolas y de jardinería, | organizando los trabajos del taller.  |  |
| m)  | **Controlar las operaciones de producción**,  | comprobando que se utilizan las técnicas, métodos, medios y equipos que se ajustan a las operaciones que se tienen que realizar y optimizan el rendimiento. |  |
| q)  | **Adaptarse a las nuevas situaciones laborales,**  | manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación. |  |
| r)  | **Resolver situaciones, problemas o contingencias con iniciativa y autonomía** en el ámbito de su competencia,  | con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo. |  |
| s)  | **Organizar y coordinar equipos de trabajo**  | con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presentan. |  |
| t)  | Comunicarse con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad,  | utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos adecuados y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo. |  |
| u) | **Generar entornos seguros** en el desarrollo de su trabajo y el de su equipo,  | supervisando y aplicando los procedimientos de prevención de riesgos laborales y ambientales, de acuerdo con lo establecido por la normativa y los objetivos de la empresa. |  |
| v)  | **Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad,** de accesibilidad universal y de «diseño para todos», en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios.  |  |  |
| x)  | Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, |  de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural. |  |

TABLA 4: Identificación de las partes de los Objetivos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OG** | **Qué** | **Cómo** | **Para Qué** |
| f)  | **Seleccionar y manejar** herramientas y máquinas,  | relacionándolas con la operación que se va a llevar a cabo | para supervisar y realizar trabajos en altura en condiciones de calidad y seguridad. |
| j) | **Describir la organización de los trabajos del taller**, | relacionándola con protocolos de calidad y seguridad | para controlar el funcionamiento, mantenimiento y utilización de la maquinaria, equipos e instalaciones agrícolas y de jardinería. |
| m) | **Analizar las técnicas, medios y equipos,** | relacionándolos con criterios de calidad, | para asegurar el rendimiento productivo. |
| q) | **Analizar y utilizar los recursos y oportunidades de aprendizaje relacionadas con la evolución científica, tecnológica y organizativa** del sector y las tecnologías de la información y la comunicación, |  | para mantener el espíritu de actualización y adaptarse a nuevas situaciones laborales y personales.  |
| r)  | **Desarrollar la creatividad y el espíritu de innovación,** |  | para responder a los retos que se presentan en los procesos y en la organización del trabajo y de la vida personal. |
| s)  | **Tomar decisiones de forma fundamentada**, | analizando las variables implicadas, integrando saberes de distinto ámbito y aceptando los riesgos y la posibilidad de equivocación en las mismas, | para afrontar y resolver distintas situaciones, problemas o contingencias. |
| t)  | **Desarrollar técnicas de liderazgo, motivación, supervisión y comunicación** en contextos de trabajo en grupo,  |  | para facilitar la organización y coordinación de equipos de trabajo. |
| u)  | **Aplicar estrategias y técnicas de comunicación**, | adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a la finalidad y a las características de los receptores, |  para asegurar la eficacia en los procesos de comunicación |
| v) | **Evaluar situaciones de prevención de riesgos** laborales y de protección ambiental,  | proponiendo y aplicando medidas de prevención personales y colectivas, de acuerdo con la normativa aplicable en los procesos del trabajo,  | para garantizar entornos seguros. |
| x) | **Identificar y aplicar parámetros de calidad** en los trabajos y actividades realizados en el proceso de aprendizaje, |  | para valorar la cultura de la evaluación y de la calidad y ser capaces de supervisar y mejorar procedimientos de gestión de calidad. |
| y)  | Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional,  |  | para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo. |

TABLA 5: Asociación de Competencias y Objetivos

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENCIAS** | **OBJETIVOS** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

TABLA 6: Identificación de las partes de los Objetivos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objetivo | Competencia | Fin |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

TABLA 7: Identificación de las partes del RA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RA | Logro | Objeto | Acciones en el contexto del aprendizaje | % |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

TABLA 8: Asociación de RA y Objetivos y Competencias

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RA** | **Objetivos** | **Competencias** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

TABLA 9: Elementos Curriculares Básicos

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RA | Criterios de Evaluación | % | IE | Contenidos |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

TABLA 10: Elementos Curriculares Básicos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Resultado de Aprendizaje |  |  | Bloque de contenidos |
| Criterios de Evaluación |  |  | Contenidos Básicos |

TABLA 11: Secuenciación

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ámbito General** | **Concreción Curricular** | **Estructura de Aprendizaje** |
| **CPPS** | **OG** | **RA** |  **%** | **CE** | **IE** | **UA** | **Denominación** | **%** | **Horas** | **Trimestre** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

TABLA 12: Unidades de Aprendizaje

|  |
| --- |
| **Unidad de Aprendizaje Nº**  |
| **Temporalización**:  | **Duración**:  | **Ponderación**: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivos Generales** | **Competencias** |
|  |  |
| **Resultados de Aprendizaje** |
|  |
| **Objetivos Específicos** |
|  |
| **Aspectos del Saber Hacer/Estar** | **Aspectos del Saber** |
|  |  |
| **Tareas y Actividades** |
|  |
| **Criterios de Evaluación** | **%** | **IE** |
|  |  |  |
| **Recursos** |
|  |
| **Observaciones** |
|  |