TABLA 1: Identificación

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Descripción** | |
| **Identificación** | Código | 0691 |
| Módulo Profesional | Gestión y organización del vivero |
| Familia Profesional | Agraria |
| Título | Paisajismo y Medio Rural |
| Grado | Grado Superior |
| **Distribución** **Horaria** | Curso | 1º |
| Horas | 256 |
| Horas Semanales | 8 |
| **Tipología** **de** **Módulo** | Asociado a UC: | UC1492\_3: Gestionar las operaciones de propagación de plantas en vivero. UC1493\_3: Gestionar el cultivo de plantas y tepes en vivero.  UC1132\_3: Gestionar la maquinaria, equipos e instalaciones de la explotación agrícola. |
| Transversal | no |
| Soporte |  |
| **Síntesis** **del** **Módulo** | Este módulo profesional contiene la formación necesaria para desempeñar la función de gestión y producción de plantas para fines ornamentales, agrícolas y forestales. 25 | |

TABLA 2: Normativa

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ordenación** | **Perfil Profesional** | **Título** | **Evaluación** |
| **Estatal** | *Ley Orgánica 2/2006 , de 3 de mayo, de Educación* modificada por ley Orgánica 8/2013 , de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa.  Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio, por el que se establece la ordenación general de la formación profesional del sistema educativo. | LO 5/2002 de 19 de junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional que pone en marcha del Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional  RD 1416/2005 de 25 de noviembre, sobre el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales.  Real Decreto 295/2004, de 20 de febrero, y modificada en el Real Decreto 109/2008, de 1 de febrero | Real Decreto 259/2011, de 28 de febrero, por el que se establece el Título de Técnico Superior en Paisajismo y Medio Rural y se fijan sus enseñanzas mínimas |  |
| **Autonómica** | Ley 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía.  Decreto 327/2010, de 13 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria. |  | Orden de 14 de abril de 2014 por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Paisajismo y Medio Rural | Orden de 29 de septiembre de 2010, por la que se regula la evaluación, certificación, acreditación y titulación académica del alumnado que cursa enseñanzas de formación profesional inicial que forma parte del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de Andalucía. |

TABLA 3: Identificación de las partes de las Competencias

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CPPS** | **Qué** | **Cómo** | **Para Qué** |
| d | Controlar la recepción de material vegetal | comprobando su documentación de origen y estado sanitario | Garantizar su origen y sanidad |
| h | Programar la producción de semillas y plantas en vivero, | analizando los factores que garantizan la viabilidad y calidad de los productos. | Asegurar la producción y calidad |
| j | Programar el mantenimiento y controlar el funcionamiento y utilización de la maquinaria, equipos e instalaciones agrícolas y de jardinería | organizando los trabajos del taller. | Mantener los equipos en buen estado de uso |
| l | Gestionar el aprovisionamiento de materias primas e insumos | minimizando costes y asegurando su disponibilidad. | Asegurar el aprovisionamiento y disponibilidad a l menor coste |
| m | Controlar las operaciones de producción | comprobando que se utilizan las técnicas, métodos, medios y equipos que se ajustan a las operaciones que se tienen que realizar y optimizan el rendimiento. | Conseguir los mejores rendimientos |
| n | Certificar los productos agrícolas ecológicos | realizando los controles que la normativa indica | Asegurar el control y certificación ecológica |
| ñ | Supervisar las fases de producción | realizando controles y registro de datos para su posterior análisis, evaluación y, en su caso, modificación del proceso. | Llevar el seguimiento, análisis y rectificación (si procede) de los procesos |
| o | Organizar la cosecha, recolección, almacenamiento y conservación de productos agrícolas y viverísticos | controlando los parámetros necesarios, en condiciones de calidad y seguridad alimentaria |  |

TABLA 4: Identificación de las partes de los Objetivos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OG** | **Qué** | **Cómo** | **Para Qué** |
| p | Supervisar la expedición y transporte de productos agrícolas y viverísticos | comprobando las condiciones y documentación que deben acompañarlos | Asegurar las condiciones y documentos de expedición y transporte |
| q | Adaptarse a las nuevas situaciones laborales | manteniendo actualizados los conocimientos científicos, técnicos y tecnológicos relativos a su entorno profesional, gestionando su formación y los recursos existentes en el aprendizaje a lo largo de la vida y utilizando las tecnologías de la información y la comunicación. | Mantenerse actualizados |
| r | Resolver situaciones, problemas o contingencias | con iniciativa y autonomía en el ámbito de su competencia, con creatividad, innovación y espíritu de mejora en el trabajo personal y en el de los miembros del equipo. | Conseguir un ambiente de trabajo adecuado |
| s | Organizar y coordinar equipos de trabajo | con responsabilidad, supervisando el desarrollo del mismo, manteniendo relaciones fluidas y asumiendo el liderazgo, así como aportando soluciones a los conflictos grupales que se presentan. | Mantener el trabajo en equipo coordinado y fluido |
| t | Comunicarse con sus iguales, superiores, clientes y personas bajo su responsabilidad | utilizando vías eficaces de comunicación, transmitiendo la información o conocimientos adecuados y respetando la autonomía y competencia de las personas que intervienen en el ámbito de su trabajo. | Mantener una buena comunicación con todos los componentes del equipo |
| u | Generar entornos seguros en el desarrollo de su trabajo y el de su equipo | supervisando y aplicando los procedimientos de prevención de riesgos laborales y ambientales, de acuerdo con lo establecido por la normativa y los objetivos de la empresa. | Conseguir entornos seguros de trabajo |
| v | Supervisar y aplicar procedimientos de gestión de calidad, de accesibilidad universal y de “diseño para todos” | Supervisando en las actividades profesionales incluidas en los procesos de producción o prestación de servicios. | Mantener niveles de calidad adecuados |

TABLA 5: Asociación de Competencias y Objetivos

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENCIAS** | **OBJETIVOS** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

TABLA 6: Identificación de las partes de los Objetivos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objetivo | Competencia | Fin |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

TABLA 7: Identificación de las partes del RA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RA | Logro | Objeto | Acciones en el contexto del aprendizaje | % |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

TABLA 8: Asociación de RA y Objetivos y Competencias

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RA** | **Objetivos** | **Competencias** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

TABLA 9: Elementos Curriculares Básicos

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RA | Criterios de Evaluación | % | IE | Contenidos |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

TABLA 10: Elementos Curriculares Básicos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Resultado de Aprendizaje |  |  | Bloque de contenidos |
| Criterios de Evaluación |  |  | Contenidos Básicos |

TABLA 11: Secuenciación

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ámbito General** | | **Concreción Curricular** | | | | **Estructura de Aprendizaje** | | | | |
| **CPPS** | **OG** | **RA** | **%** | **CE** | **IE** | **UA** | **Denominación** | **%** | **Horas** | **Trimestre** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

TABLA 12: Unidades de Aprendizaje

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Unidad de Aprendizaje Nº** | | |
| **Temporalización**: | **Duración**: | **Ponderación**: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivos Generales** | | **Competencias** | | |
|  | |  | | |
| **Resultados de Aprendizaje** | | | | |
|  | | | | |
| **Objetivos Específicos** | | | | |
|  | | | | |
| **Aspectos del Saber Hacer/Estar** | **Aspectos del Saber** | | | |
|  |  | | | |
| **Tareas y Actividades** | | | | |
|  | | | | |
| **Criterios de Evaluación** | | | **%** | **IE** |
|  | | |  |  |
| **Recursos** | | | | |
|  | | | | |
| **Observaciones** | | | | |
|  | | | | |