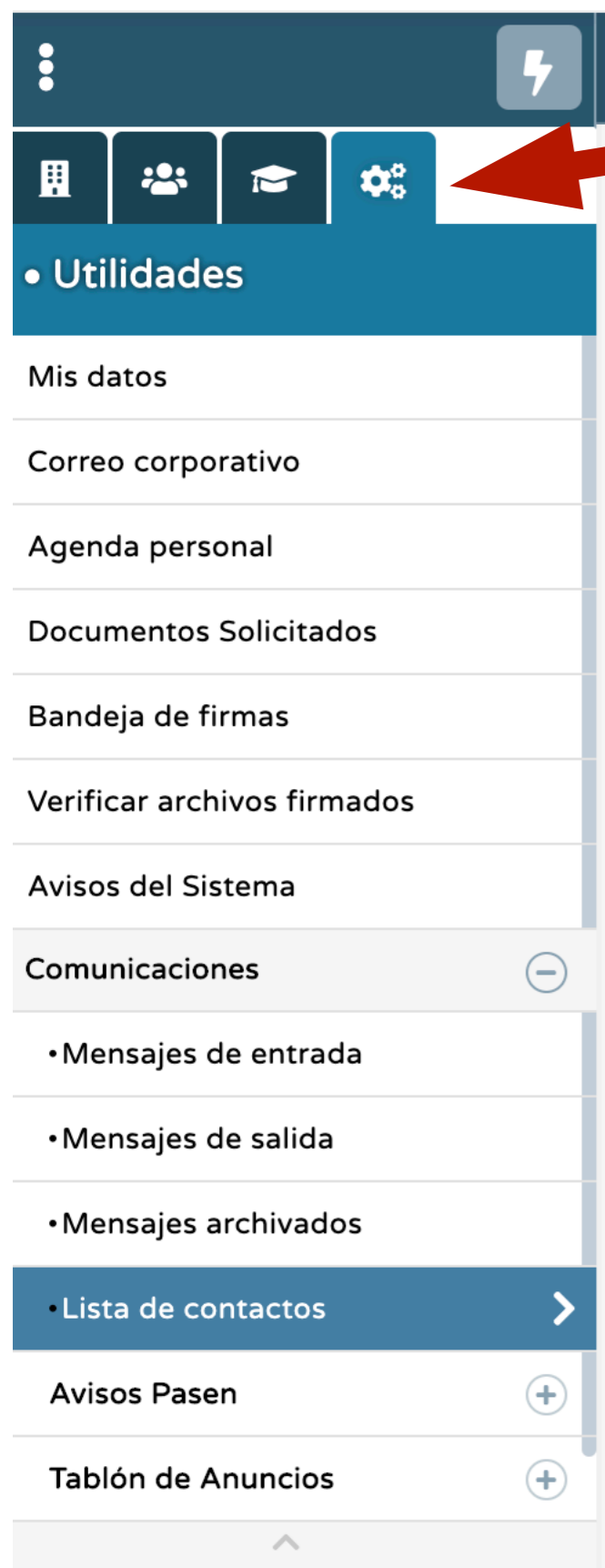


***6 pasos
enviar mensajes a
tu alumnado***

***Utilizando Séneca desde
el navegador (no desde
el móvil)***

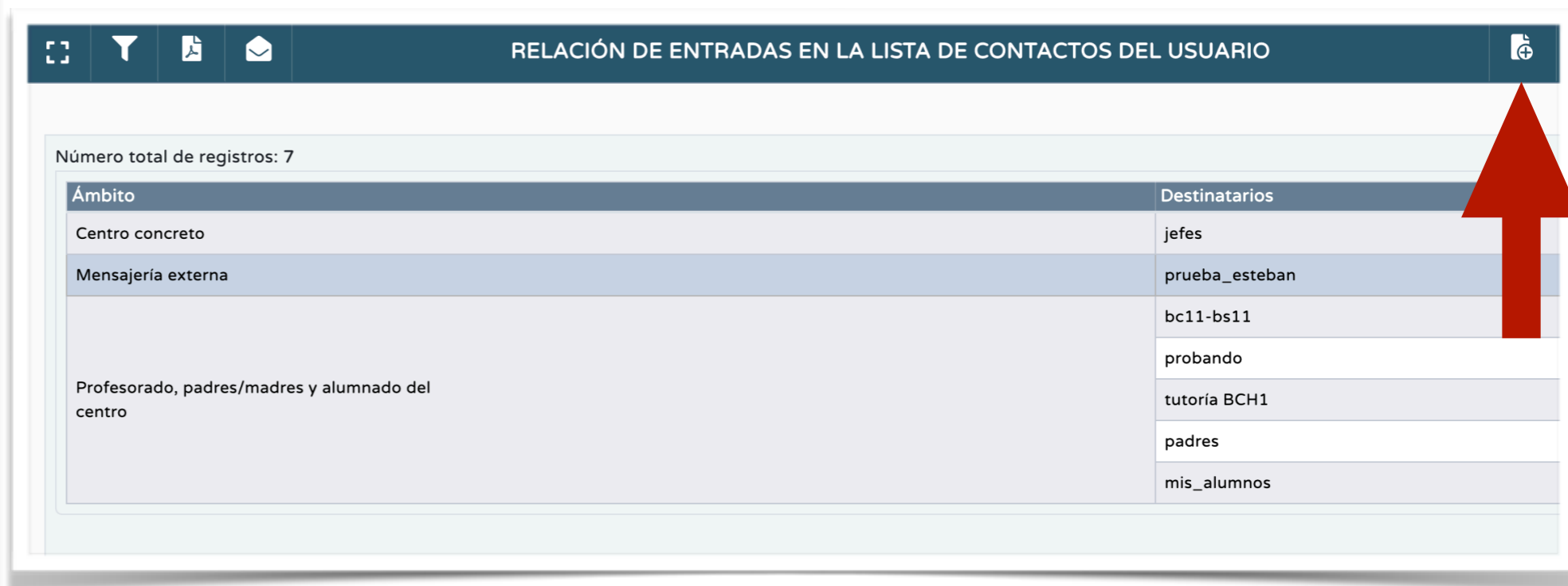
Paso 1º

Crear lista de contactos desde la pestaña utilidades



• Utilidades

- Mis datos
- Correo corporativo
- Agenda personal
- Documentos Solicitados
- Bandeja de firmas
- Verificar archivos firmados
- Avisos del Sistema
- Comunicaciones ⊖
 - Mensajes de entrada
 - Mensajes de salida
 - Mensajes archivados
 - **Lista de contactos** ➤
 - Avisos Pasen ⊕
 - Tablón de Anuncios ⊕



RELACIÓN DE ENTRADAS EN LA LISTA DE CONTACTOS DEL USUARIO

Número total de registros: 7

Ámbito	Destinatarios
Centro concreto	jefes
Mensajería externa	prueba_esteban
	bc11-bs11
	probando
Profesorado, padres/madres y alumnado del centro	tutoría BCH1
	padres
	mis_alumnos

Paso 2º

Seleccionar ámbito, escribir descripción, elegir destinatarios, aceptar

☰ ✉ **DETALLE DE ELEMENTO DE LA LISTA DE CONTACTOS** ✓

Ámbito:
Profesorado, padres/madres y alumnado del centro

* Descripción:

Destinatarios candidatos		Destinatarios seleccionados
Padres/madres de mis alumnos/as	↻	
Profesorado de unidades en las que imparto clase	>	
Mis alumnos/as	<	
Tutores de residencias escolar del alumnado del centro	>>	
	<<	

Selección:

Añadir

Quitar

Paso 3º

Crear un mensaje nuevo

RELACIÓN DE MENSAJES DE SALIDA

Registros: 1 - 20 de 3554

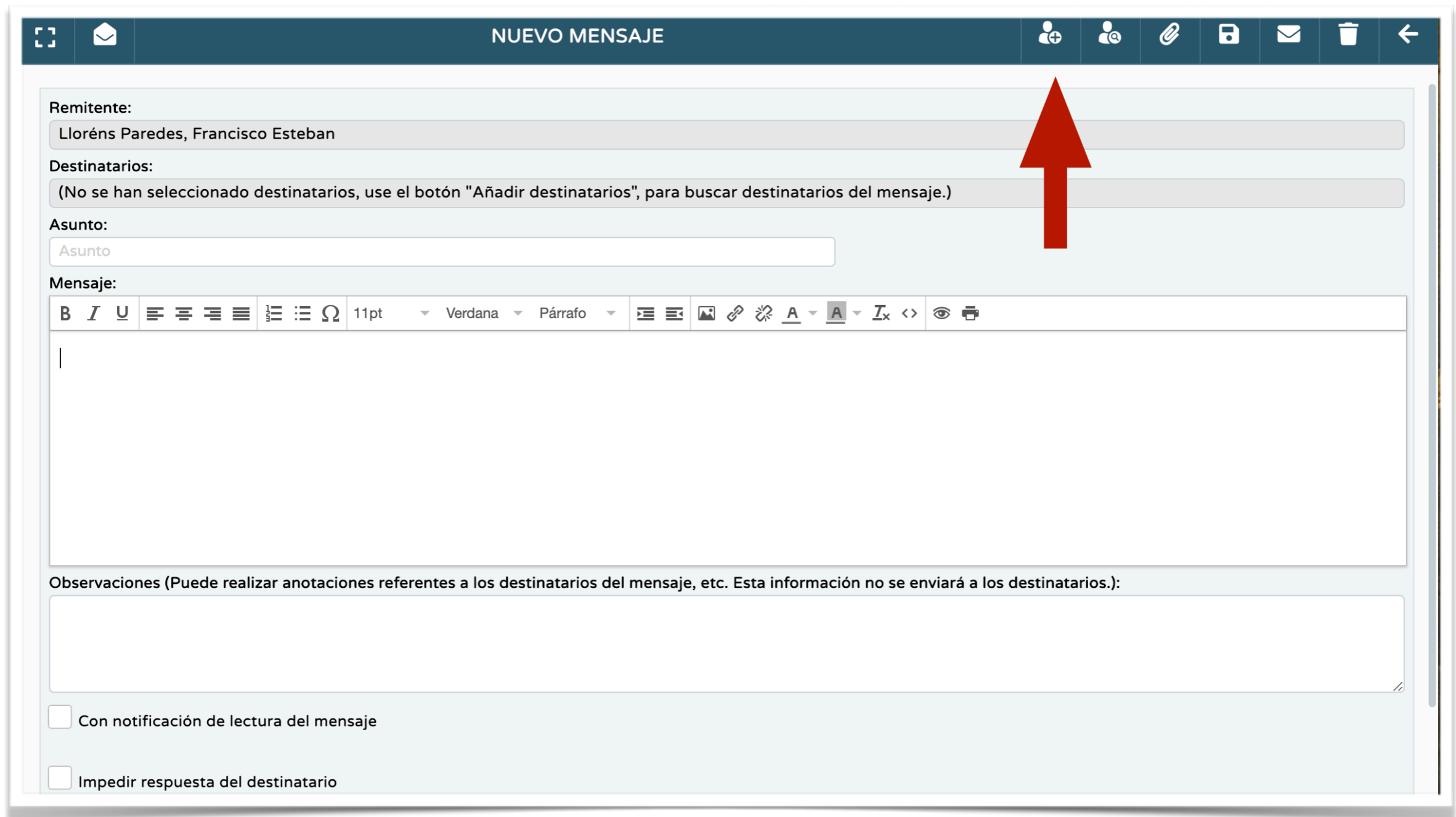
Selec.	Fecha de creación	Con notificación de lectura del destinatario	Fichero adjunto	Asunto	Fecha de envío	Remitido a
<input checked="" type="checkbox"/>	14/03/2020 11:23:39	Sí	No	primera clase en remoto la tendremos el martes 17 marzo a las 10:15	14/03/2020 11:24:07	bc11-bs11
<input type="checkbox"/>	14/03/2020 11:19:17	Sí	No	primera clase en remoto martes 17 marzo 10:15	14/03/2020 11:20:29	bc11-bs11
<input type="checkbox"/>	14/03/2020 10:57:12	Sí	No	primera clase en remoto	14/03/2020 11:08:02	bc11-bs11
<input type="checkbox"/>	14/03/2020 10:55:23	No	No		Borrador	
<input type="checkbox"/>	14/03/2020 10:39:06	No	No		Borrador	mis_alumnos
<input type="checkbox"/>	13/03/2020 17:45:56	No	No		Borrador	

1

2

Paso 4º

Añadir destinatarios



The screenshot shows an email composition interface. At the top, a dark blue header bar contains the title "NUEVO MENSAJE" and a toolbar with icons for full screen, envelope, add recipient, search recipient, attachments, save, send, delete, and back. Below the header, the form is divided into sections: "Remitente:" with the name "Lloréns Paredes, Francisco Esteban"; "Destinatarios:" with a placeholder text "(No se han seleccionado destinatarios, use el botón 'Añadir destinatarios', para buscar destinatarios del mensaje.)"; "Asunto:" with a text input field containing "Asunto"; and "Mensaje:" with a rich text editor toolbar and a large text area. At the bottom, there is an "Observaciones" section with a text area and two checkboxes: "Con notificación de lectura del mensaje" and "Impedir respuesta del destinatario". A large red arrow points to the "Añadir destinatarios" icon in the top toolbar.

Remitente:
Lloréns Paredes, Francisco Esteban

Destinatarios:
(No se han seleccionado destinatarios, use el botón "Añadir destinatarios", para buscar destinatarios del mensaje.)

Asunto:
Asunto

Mensaje:

Observaciones (Puede realizar anotaciones referentes a los destinatarios del mensaje, etc. Esta información no se enviará a los destinatarios.):

Con notificación de lectura del mensaje

Impedir respuesta del destinatario

Paso 5º

Obtener y seleccionar destinatarios

RELACIÓN DE USUARIOS DESTINATARIOS

Seleccione las condiciones de búsqueda deseadas y pulse el botón "Obtener relación de destinatarios"

Ámbito: Profesorado, padres/madres y alumnado del centro

* Destinatario (lista de contactos): bc2 Historia de la Filosofía

* Provincia: Localidad: 3

* Tipo de centro:

* Nivel educativo:

Curso: 2º de Bachillerato (Ciencias)

Unidad: BC 21

Obtener relación de destinatarios 1

Registros: 1 - 25 de 57

« < 1 2 3 ... 3 > » Pág. Nº ↻

¿Enviar?	Nombre Alumno/a	Nombre Tutor/a	Perfil	Curso	Unidad
<input checked="" type="checkbox"/>	Ávila Jiménez, Andrea	Ávila Báez, Germán	Tutor/a Legal	2º de Bachillerato (Ciencias)	BC 21
<input type="checkbox"/>	Ávila Jiménez, Andrea	Jiménez Martín, Eva María	Tutor/a Legal	2º de Bachillerato (Ciencias)	BC 21
<input type="checkbox"/>	Bermúdez Gámez, Álvaro	Gámez Pérez, Victoria Eugenia	Tutor/a Legal	2º de Bachillerato (Ciencias)	BC 21
<input type="checkbox"/>	Bermúdez Gámez, Álvaro	Bermúdez Muñoz, Juan Manuel	Tutor/a Legal	2º de Bachillerato (Ciencias)	BC 21
<input type="checkbox"/>	Bermúdez Gámez, Pablo	Gámez Pérez, Victoria Eugenia	Tutor/a Legal	2º de Bachillerato (Ciencias)	BC 21
<input type="checkbox"/>	Bermúdez Gámez, Pablo	Bermúdez Muñoz, Juan Manuel	Tutor/a Legal	2º de Bachillerato (Ciencias)	BC 21

Paso 6º

Enviar mensaje

Remitente:
Lloréns Paredes, Francisco Esteban

Destinatarios:
(No se han seleccionado destinatarios, use el botón "Añadir destinatarios", para buscar destinatarios del mensaje.)

Asunto:
Asunto

Mensaje:

Observaciones (Puede realizar anotaciones referentes a los destinatarios del mensaje, etc. Esta información no se enviará a los destinatarios.):

Con notificación de lectura del mensaje

Impedir respuesta del destinatario

Aconsejado



Recuerda que desde tu móvil con iSeneca es mucho más rápido como se ve en este vídeo