**ASISTENTES:**

 Lucia Godoy Viches

 María del Carmen Asegurado Montoya

 Ignacio Blanco Moreno

 Abigail María Varela García

 Antonio Rodríguez Pérez

 Raquel Robles Montaño

Siendo las 11:10 horas del día de la fecha, se reúnen en el *I.E.S. La Algaida* del Río San Pedro de Puerto Real las y los asistentes señalados con el siguiente orden del día:

 1.- Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.

 2.- Curso formación en maquetación

 3.- Informaciones generales

 4.- Próxima reunión y tareas pendientes.

1. **Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior.**

 Se lee y se aprueba por unanimidad.

1. **Curso formación en maquetación**

Raquel Robles informa a los miembros del grupo de trabajo que los días de formación sobre el curso de maquetación y manejo del programa Pulisher serán el 9 y 16 de Marzo y 20 de Abril en horario de 17:00 a 20:00 horas

1. **Informaciones generales**

Raquel Robles recuerda a los compañeros que es necesario tener instalado en sus ordenadores personales el programa Publisher para poder seguir el curso de maquetación adecuadamente. Raquel Robles comenta que si algún compañero no tiene instalado el programa en su ordenador ella puede pasarlo.

1. **Próxima reunión y tareas pendientes.**

Se le pide a los compañeros que los días del curso lleven ya material suficiente para ir maquetando la revista y hacer el curso más provechoso aún.

Y sin más asuntos que tratar, se levanta la sesión siendo las 11:40h.