**EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS EN LA EMPRESA**

**ALUMNO/A: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**EMPRESA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Evalúe las siguientes competencias calificándolas del 1 al 4, siendo 1 la puntuación más baja y 4 la más alta.

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES** | **CALIFICACIÓN** |
| **1** | Es capaz de gestionar los servicios propios del establecimiento y de controlar sus diferentes departamentos. |  |
| **2** | Detecta oportunidades de negocio y nuevos mercados. |  |
| **3** | Controla las tareas propias del departamento de reservas. |  |
| **4** | Controla las tareas propias del departamento de pisos. |  |
| **5** | Controla las tareas propias del departamento de recepción. |  |
| **6** | Colabora en la organización y promoción de eventos que se desarrollen en el propio establecimiento. |  |
| **7** | Realiza una correcta atención al cliente y gestión de quejas y reclamaciones. |  |
| **8** | Propone ideas innovadoras que puedan serle de utilidad a la empresa. |  |
| **9** | Cumple las normas relativas a seguridad laboral, medioambiental y de higiene en el establecimiento. |  |
| **10** | Está motivado/a y trabaja con respeto y tolerancia con sus compañeros de trabajo. |  |
| **11** | Tiene en cuenta la filosofía de la empresa a la hora de realizar su trabajo. |  |
| **12** | Cumple con los objetivos de la empresa, colabora con el equipo de trabajo y actúa conforme a los principios de responsabilidad y tolerancia. |  |
| **13** | Se adapta a diferentes puestos de trabajo y nuevas situaciones laborales. |  |
| **14** | Resuelve problemas y toma decisiones individuales siguiendo las normas y procedimientos establecidos por el centro de trabajo. |  |
| **15** | Ejerce sus derechos y cumple con sus obligaciones de acuerdo con lo establecido en el convenio de colaboración. |  |
| **16** | Gestiona su carrera profesional analizando las oportunidades de empleo y de aprendizaje. |  |
| **17** | Participa de forma activa y con una actitud crítica y responsable. |  |
| **OBSERVACIONES:** |

Firma del tutor laboral:

