

## **EXPOSICIONES ORALES DUAL**

La evaluación de las actividades realizadas por el alumnado de 1º de GAT Dual constarán de una exposición oral en idioma **inglés** de las distintas actividades (se expondrán **dos** actividades) que hayan realizado los/as alumnos/as en sus centros de trabajo donde están realizando la FP Dual, actividades de los departamentos por los que hayan pasado hasta la fecha de la exposición (se deberá hablar al menos de una actividad por departamento).

Para dichas exposiciones se ha de tener en cuenta:

- Lugar:
- Fecha y horario de las exposiciones del alumnado:
- Tiempo establecido para cada exposición:
- Tiempo establecido para preguntas :
- Material de apoyo:
- Nota: la nota de la exposición saldrá de los ítems valorados en la rúbrica adjunta y será una media ponderada de la valoración que haga cada uno de los profesores presentes, esta nota será el 20% de la nota de la 2ª evaluación (el otro 50% de la 2ª evaluación saldrá de los CCEE trabajados en el aula por cada uno de los profesores en los módulos de Pisos, Protocolo, Marketing y Recepción y Reservas).
- **IMPORTANTE**<sup>1</sup>: las exposiciones se realizarán el día y a la hora marcada en este documento, el/la alumno/a que no asista a su exposición tendrá un 0 en la misma.
- **IMPORTANTE**<sup>2</sup>: los alumnos que no estén exponiendo en ese momento realizarán una evaluación de sus compañeros usando una rúbrica de coevaluación que se traerá impresa (3 copias). Esta coevaluación será un 5% del total de la nota final.

### RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE LA EXPOSICIÓN

Aspectos a evaluar		Insuficiente 2.5	Suficiente 5	Bie n 7.5	Muy bien 10	Valor %
<b>A C T I V I D A D E S</b>	<b>Comprensión del contenido expuesto.</b>	El alumno no domina los contenidos expuestos.	Se aprecia que existe comprensión de parte de los contenidos expuestos.	Se aprecia que existe comprensión de la totalidad de los contenidos expuestos.	Se aprecia que existe comprensión de la totalidad de los contenidos expuestos y además el alumno ofrece ejemplos que lo atestiguan.	<b>30%</b>
	<b>Justificación de los procedimientos.</b>	El alumno no justifica debidamente el porqué de los procedimientos utilizados a la hora de	El alumno justifica el porqué de los procedimientos utilizados a la hora de realizar las actividades en la empresa de una forma escueta.	El alumno justifica el porqué de los procedimientos utilizados a la hora de realizar las actividades en la empresa de una forma adecuada.	El alumno justifica el porqué de los procedimientos utilizados a la hora de realizar las actividades en la empresa de una forma correcta y además ofrece ejemplos para fundamentarlo.	<b>5%</b>

		realizar las actividades en la empresa.				
	<b>Aportaciones del alumnado.</b>	El alumno no aporta ninguna idea de cosecha propia a la hora de realizar las distintas actividades de la empresa.	El alumno aporta alguna idea de cosecha propia a la hora de realizar las distintas actividades de la empresa.	El alumno aporta varias ideas de cosecha propia a la hora de realizar las distintas actividades de la empresa.	El alumno aporta varias ideas de cosecha propia a la hora de realizar las distintas actividades de la empresa que mejorarían la operativa de las mismas.	<b>5%</b>
	<b>Normas</b>	No comenta	Da algo de información respecto a las normas de uniformidad, calidad y	Informa adecuadamente respecto a las	Informa adecuadamente respecto a las normas de uniformidad, calidad y	<b>5%</b>

	nada respecto a las normas de uniformidad, calidad y atención al cliente a la hora de realizar su trabajo diario.	atención al cliente a la hora de realizar su trabajo diario.	normas de uniformidad, calidad y atención al cliente a la hora de realizar su trabajo diario.	atención al cliente a la hora de realizar su trabajo diario y además el alumno ofrece ejemplos que lo atestiguan.	
<b>Materiales y equipos</b>	No cita los materiales y equipos utilizados en las	Cita algunos de los materiales y equipos utilizados en las actividades de la empresa.	Cita todos los materiales y equipos utilizados en las actividades de la empresa.	Cita todos los materiales y equipos utilizados en las actividades de la empresa y explica su utilidad.	<b>10%</b>

		actividades de la empresa.				
	<b>Preguntas</b>	No contesta a las preguntas que se le hacen durante o tras la exposición.	Contesta a las preguntas que se le hacen durante o tras la exposición.	Contesta a las preguntas que se le hacen durante o tras la exposición de una forma adecuada.	Contesta a las preguntas que se le hacen durante o tras la exposición de una forma adecuada, dando más datos de los que se le piden.	<b>10%</b>
<b>Expresión oral</b>	El volumen es bastante débil, siendo dificultosa la escucha, usa un folio para recordar el discurso y está continuamente leyendo, el ritmo de la exposición es intermitente, tedioso y	El volumen es suficiente para ser escuchado, usa un guion para recordar el discurso y lee con cierta asiduidad, el ritmo de la exposición es intermitente y el seguimiento de la exposición se hace llevadero.	El volumen es suficiente para ser escuchado	El volumen es correcto, no usa guion para recordar el discurso, el ritmo de la exposición es continuo y el seguimiento de la exposición es de gran interés.		<b>10%</b>

monótono.

ado  
por  
tod  
os,  
usa  
un  
peq  
ueñ  
o  
gui  
on  
par  
a  
rec  
ord  
ar  
el  
dis  
cur  
so  
que  
lee  
esp  
orá  
dic  
am  
ent  
e,  
el  
rit  
mo  
de  
la  
exp

			<p>osi ció n es lige ra me nte int er mit ent e y el seg uim ien to de la exp osi ció n es am eno .</p>		
<p><b>Postura corporal y contacto visual</b></p>	<p>No mantiene una buena postura corporal durante la mayor parte de la exposición y</p>	<p>A veces presenta gestos corporales no apropiados (excesiva o escasa gesticulación, da la espalda, no establece contacto visual, etc.).</p>	<p>Ma nti ene una bue na</p>	<p>Mantiene una buena postura, se ve relajado y seguro. Establece contacto visual con sus compañeros/as.</p>	<p><b>10%</b></p>

	<p>no establece contacto visual con los/as compañeros/as.</p>		<p>postura y establece contacto visual con sus compañeros/as.</p>		
<p><b>Uso del idioma</b></p>	<p>El vocabulario es muy restringido, a menudo habla de forma incomprensible, tiene mala pronunciación y se expresa con oraciones simples que a veces no termina.</p>	<p>El vocabulario es básico, no incluye vocabulario técnico, habla de forma clara y comprensible aunque en algunos momentos no se le entiende y la pronunciación es aceptable, expresándose con oraciones simples.</p>	<p>El vocabulario es suficiente mente amplio, habla</p>	<p>El vocabulario es amplio, define o explica aquel vocabulario que podría ser nuevo para el resto y habla de forma clara y comprensible durante toda la exposición, siendo la pronunciación buena. Se expresa con oraciones complejas y completas durante toda la exposición.</p>	<p><b>5%</b></p>

			de for ma cla ra y co mp ren sibl e dur ant e la ma yor par te de la exp osi ció n y la pro nu nci aci ón es bue na. Se		
--	--	--	--	--	--

			expresiones complejas durante la mayor parte de la exposición.		
<b>Power Point</b>	El power point no ayuda al mejor entendimiento de la exposición y además su diseño no es atractivo.	El power point utilizado ayuda al mejor entendimiento de la exposición, pero no es muy atractivo.	El power point utilizado ayu	El power point utilizado ayuda al mejor entendimiento de la exposición y es muy atractivo, además de conseguir la mejor atención de los asistentes.	<b>10%</b>

			da al mej or ent end imi ent o de la exp osi ció n y es atr acti vo.		
--	--	--	--	--	--