RÚBRICA LIBRETA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | EXCELENTE | BIEN | ACEPTABLE | DEFICIENTE |
| ORDEN | Enumera las páginas y los trabajos están ordenados cronológicamente. | Suele enumerar las páginas y la mayoría de los ejercicios están ordenados cronológicamente. | Ausencia de enumeración en algunas páginas y algunas actividades están ordenadas cronológicamente | No pone la fecha y las actividades están desordenadas. |
| LIMPIEZA | No hay tachones y respeta los dos márgenes. | No hay exceso de bolígrafo corrector. Respeta sólo el margen izquierdo. | Hay exceso del bolígrafo corrector. No respeta los márgenes de la libreta. | Hay muchos tachones. La letra es ilegible. |
| ORTOGRAFÍA | No tiene faltas de ortografía. | Hay máximo de tres faltas de ortografía por página y las ha corregido. | Hay máximo de cinco faltas de ortografía por página y las ha corregido. | Hay más de diez faltas de ortografía por página sin corregir. |
| TRABAJO DIARIO | Lleva las tareas al día y corrige las actividades. | A veces olvida las tareas pero las termina a tiempo. Normalmente corrige las actividades. | A veces olvida tanto traer las tareas como presentarlas a tiempo. A veces las corrige. | Nunca realiza las tareas ni las termina a tiempo. Tampoco las corrige. |