

CUADERNO DEL PROFESOR PASEN

Salud Zambrana López

CUADERNO DEL PROFESOR

- Información general
- Actuaciones previas perfil “Dirección”
 - Asignación de perfiles
 - Configuración
 - Programaciones didácticas
- Actuaciones perfil “Profesor”: cuaderno del profesor
 - Parámetros
 - Actividades evaluables
 - Cuaderno

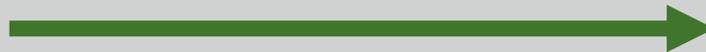
Información general

PROFESORADO

SÉNECA/iSENECA

Ac. Evaluables
Faltas de asistencia
Visitas programadas
Observaciones compartidas
Notificaciones

comunicación

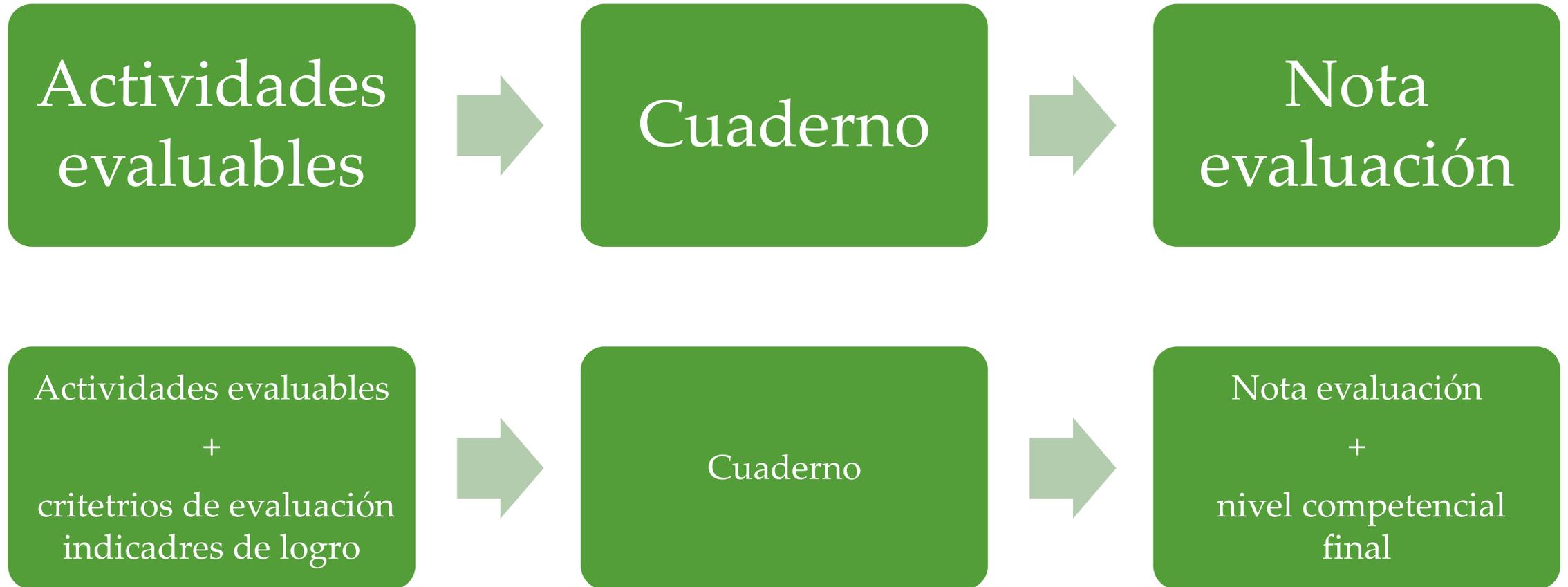


FAMILIAS

PASEN/iPASEN

Comunican faltas
Mensajes
Reciben toda la información

Información general



Actuaciones previas perfil “Dirección”

1. Asignación de perfiles o roles en el personal del centro
 - **Evaluadores** (todo el profesorado). Ruta: personal
 - **Coordinadores de competencias claves** (coordinadores ciclo). Ruta: personal
 - **Elaboradores** de programaciones didácticas. Ruta: alumnado/evaluación/currículo por competencias/configuración. Seleccionar E. Primaria entrar en elaboradores
2. Configuración
 - Evaluación por criterios de evaluación
 - Evaluación por indicadores de logro

Configuración

1. Seleccionar la etapa educativa: primaria
2. Seleccionar el tipo de evaluación: criterios o indicadores

Programaciones didácticas

1. Seleccionar etapa
2. Seleccionar área
 - Aspectos generales
 - Elementos y desarrollo curriculares (seleccionar curso)
 - Objetivos
 - Bloques de contenidos
 - **Criterios de evaluación**
 - Indicadores/estándares
 - Relaciones curriculares

Criterios de evaluación

1. Seleccionar “Perfil por Área/Materia”(2º icono borde superior derecho)
2. Seleccionar el Método de calificación por defecto (Evaluación continua/Evaluación aritmética) y pulsar aplicar.
3. Pulsar en el icono central del borde superior derecho (Distribuir ponderaciones uniformemente)
4. Repetir el proceso en todos los cursos y todas las áreas.

Actuaciones perfil profesor

- Ruta: Alumnado/Alumnado/seguimiento académico/Mis alumnos y alumnas/Grupos de alumnos (la 1ª vez para cargar los grupos y validar)/seleccionar grupo (habrá tantos grupos como áreas y cursos).
- Listado de alumnos/as.
- Marcando en cada uno se despliega el menú

Menú

- Ficha del alumno
- Datos de contacto
- Horario de clase
- Faltas de asistencia
- **Actividades evaluables**
- **Visitas programadas**
- Mensajes del alumno
- **Mis observaciones**
- **Observaciones compartidas**
- Notas de evaluación
- Expediente electrónico
- Autorizaciones del alumno

Cuaderno de clase

1. Parámetros (primer paso)

- Categorías evaluables: vigentes/no vigentes/todas
- Modelo de calificación (áreas y cursos):
 - Seleccionar media/ponderada en cada categoría evaluable (el total debe sumar 100) y validar
- Actitud

2. Actividades evaluables

3. Cuaderno

Actividades evaluables

1. Seleccionar grupo y evaluación
2. Marcar en el icono del folio en el borde superior derecho (crear)
3. Seleccionar el tipo de categoría evaluable
4. Rellenar los distintos apartados: Descripción/Descripción corta/Detalle (contenidos)
5. Pestaña :Sistema de calificación (el último)
6. Pestaña: evaluación por competencias (instrumento de evaluación/ seleccionar el criterio de evaluación asociado a la actividad evaluable)
7. Pestaña: Planificación

Actividades evaluables

8. Pestaña: Comunicaciones y avisos
 - Mostrar y comunicar a las familias
 - Publicar notas
 - Incluir evento en
9. Pestaña: Información adicional (indicadores de logro)
10. Pestaña: Alumnado destinatario (si algún alumno lleva alguna adaptación se descarta)
11. Validar y ya está la actividad evaluable creada.

Actividades evaluables

Una vez creadas la/las actividades evaluables, si se hace clic en ella se despliega el siguiente menú:

- Detalle (para modificar antes de calificar)
- Clonar actividad (se copia una y en el detalle se modifica lo necesario)
- Calificar (para otorgar la nota obtenida en la actividad)
- Borrar

Calificar actividades evaluables

- Importante: para poder calificar la fecha debe coincidir con la fecha que reza en la actividad evaluable.
- Una vez que están calificadas varias o todas actividades evaluables pulsando en el icono central del borde superior derecho se accede al resumen del cuaderno.
- El resumen va dando una propuesta de nota, un ajuste (el profesor) y evaluación (profesor).
- La nota que se ponga en “evaluación” va directamente al boletín de notas.

Evaluación competencial

- Esta nota saldrá en la evaluación ordinaria.
- Ruta para consultar:
- Alumnado/Evaluación/Currículo por competencias/Evaluación del alumnado/Visión global por Área/Materia
- Complimentar los apartados de la ventana emergente: Alumnado de/Evaluación/Fecha de inicio/Fecha fin
- Se despliega todos los criterios de evaluación y las notas que va obteniendo en cada uno según su porcentaje aritmético.
- Teniendo en cuenta la relación entre los criterios de evaluación y las competencias claves asociadas el sistema dará un nivel competencial.

Mis observaciones

- Ruta: Alumnado/Alumnado/Seguimiento académico/Cuaderno de clase/cuaderno
- Seleccionar alumnado y evaluación
- Seleccionar alumno
- Seleccionar mis observaciones
- Redactar la observación.
- Marcar “Publicar a tutores legales” y “Compartir” (equipo docente)
- Aplicar
- Validar

Observaciones compartidas

- Ruta: Alumnado/Alumnado/Seguimiento académico/Cuaderno de clase/cuaderno
- Seleccionar alumnado y evaluación
- Seleccionar alumno
- Seleccionar observaciones compartidas
- Relación de observaciones realizadas por parte del equipo docente
- Imprimir desde documentos: Alumnado/seguimiento académico/Cuaderno del profesor/Observaciones del alumnado.

Visitas programadas

- Ruta: Alumnado/Alumnado/Seguimiento académico/Cuaderno de clase/cuaderno
- Seleccionar alumnado y evaluación
- Seleccionar alumno
- Seleccionar visitas programadas
- Marcar el icono del borde superior derecho
- Crear la visita programada
- Imprimir: Alumnado/seguimiento académico/ cuaderno del profesor/visita programada

PASEN

Actuaciones perfil “Dirección”.

1. Confirmar tutores legales. Ruta: Alumnado/Alumnado/Familias y tutores/tutores.
 - Seleccionar curso y unidad
 - Confirmar y validar
2. Seleccionar tutores. Ruta: utilidades/Panel de control Pasen/Gestión de usuario Pases/Tutores legales.
 - Seleccionar curso y unidad
 - Seleccionar todos/ uno de los progenitores y validar
3. Imprimir credenciales de los tutores legales
 - Ruta: Documentos/Utilidades/Impresión credenciales Tutores legales
 - Seleccionar Alumnado de/Unidad/No emitidos/ ya emitidas/Emitidas y no emitidas
 - Seleccionar e imprimir

PASEN

Actuaciones perfil “Profesor”.

- Ruta: Utilidades/Comunicaciones/Avisos Pasen/Enviar notificaciones/e-mail.
- Seleccionar Alumnado/ grupo
- Seleccionar el Modo de notificación: correo electrónico/Notificaciones o sms
- Redactar el mensaje
- Seleccionar el alumnado y validar

Otras prestaciones de Pasesen

- Parámetros de configuración
 - Avisos automáticos
 - Actividad evaluable
 - Faltas de asistencia
 - Visitas programadas
 - Comunicación Familias Centro
 - Faltas de asistencia
 - Mensajería interna
 - Tablón de anuncios
 - Fotos del alumnado

Comunicaciones

- Mensajes de entrada
- Mensajes de salida
- Mensajes archivados
- Listas de contactos

Tablón de anuncios

- Administrar secciones
- Administrar noticias
- Solicitudes
- Consultar noticias